ENONKOSKI

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.2026–30.6.2026

Kunnanhallitus 29.9.2026 § 180
Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

1. KÄYTTÖTALOUS 3
1.1. KUNNANHALLITUS 3
1.2. KONSERNIHALLINTO 4
1.2.1. TARKASTUSLAUTAKUNTA 4
1.2.2. KUNNANHALLITUS 5
1.3. SIVISTYSTOIMI 10
1.3.1. SIVISTYSLAUTAKUNTA 10
1.4. TEKNINEN TOIMI 20
1.4.1. TEKNINEN LAUTAKUNTA 20
2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 26
3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 27
4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 30
5. TASE 31
6. ENONKOSKEN VUOKRATALOT 33

1. KÄYTTÖTALOUS

1.1. Kunnanhallitus

KUSTANNUSPAIKAT

Kirjanpidossa kokonaisuus sisältää erillisinä vastuualueina yleishallinto 1300, ympäristöterveydenhuolto 1700, maankäytön hallinta 1800 sekä elinvoiman edistäminen ja työllisyyden hoito 1900.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Toimintaympäristön muutos

Kuntaliitto, MDI ja Sitra ovat julkaisseet syyskuun 2025 lopussa katsauksen suomalaisten kuntien ja alueiden tulevaisuudesta. Tutkimusten mukaan kuntalaiset ja päättäjät arvioivat oman kuntansa tilanteen pääosin hyväksi. Yhteisöllisyys ja kiinnittyminen omaan kuntaan ovat vahvoja, mutta näkemykset vaihtelevat muun muassa eri ikäryhmien ja kuntien välillä. Yhteenvetona voidaan kuitenkin todeta, että suomalaiset luottavat lähiyhteisöönsä myös epävarmassa ajassa.

Kunnat näkevät Kuntakyselyn mukaan suurimmat mahdollisuudet elinvoiman ja hyvinvoinnin vahvistamiseen erityisesti väestön veto- ja pitovoiman vahvistamisessa, talouden kantokyvystä huolehtimisessa ja sopeuttamisessa sekä elinkeinopolitiikan kehittämisessä. Suurimmat uhkakuvat puolestaan liittyvät heikkenevään väestönkehitykseen, kasvavaan työttömyyteen, kuntatalouden kiristymiseen ja kansainvälisiin jännitteisiin, erityisesti Itä-Suomessa.

Hallitusohjelman mukaisesti kuntien toimintaedellytyksiä vahvistetaan purkamalla normeja kuntien nykyisestä tehtäväkentästä. Kuntien normien keventämisen ja kokeilujen ohjelman tavoitteena on löytää purettavia normeja ja edistää kokeiluja, joilla joustavoitettaisiin kuntien tehtävien hoitamista, vähennettäisiin byrokratiaa ja sujuvoitettaisiin toimintaa kunnan ja asiakkaan näkökulmista.

Suomalaiset näkevät Kuntalaistutkimuksen mukaan hyvän kotikunnan selvästi tärkeimmiksi elementeiksi turvallisuuden ja hyvän asuinympäristön. Enemmistö painottaa myös hyvän asunnon, perheen ja muiden läheisten sekä luonnonläheisyyden tärkeyttä.

Kuntien toimintaedellytyksiin vaikuttavat voimakkaasti valtakunnalliset ratkaisut, kuten lainsäädäntö ja valtionosuusuudistus, mutta kunnilla on myös oma roolinsa. Avoin päätöksentekokulttuuri, perustellut ratkaisut ja alueellinen yhteistyö voivat kääntää kehityksen suunnan. Hyvä nykytila luo pohjaa, mutta tulevaisuus rakentuu aktiivisilla valinnoilla.

Talous

Enonkosken kunnanvaltuuston 11.11.2025 vahvistamilla veroprosenteilla Enonkosken kunnan tuloveron ennakoidaan vuonna 2026 nousevan noin 6,6 % vuoden 2025 kunnan oman talousarvion ennustetusta tasosta (1 750 000 euroa -> 1 865 000) eli noin 115 000 euroa. Yhteisöveron ennustetaan nousevan vuoden 2025 talousarvion ennusteesta noin 2,6 % (463 000 euroa -> 475 000 euroa) eli 12 000 euroa enemmän.

Kiinteistöveron osalta ennakoidaan verotulokertymän olevan vuonna 2026 noin 621 000 euroa, eli sama verran kuin kunnan oma vuoden 2025 talousarvion ennuste. Kokonaismuutos verotulojen osalta on noin 4,5 % (n. 128 000 euroa) suurempi vuonna 2026 verrattuna vuoden 2025 talousarvion ennusteeseen (2 834 000 euroa (2 961 000 euroa).

Vuonna 2026 Enonkosken kunnan peruspalvelujen valtionosuus ennakkotiedon (syyskuu 2025) mukaan on 1 603 771 euroa, verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 530 640 euroa, muiden opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet (v. 2025) -353 510 euroa eli valtionosuudet yhteensä on 1 780 901 euroa. Veromenetysten kompensaation ennuste 241 515 euroa, jolloin valtionosuudet ja veromenetysten kompensaatiot ovat yhteensä 2 022 416 euroa.

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 506 063 euroa, joka ei kata suunnitelmanmukaisia poistoja, jotka ovat 629 053 euroa

KUNNANHALLITUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**57 949**	**210 800**	**0**	**210 800**	**9 971**	**4,7 %**	**-200 829**
Toimintakulut	**-1 263 331**	**-1 594 647**	**0**	**-1 594 647**	**-610 599**	**38,3 %**	**984 048**
Toimintakate	**-1 205 382**	**-1 383 847**	**0**	**-1 383 847**	**-600 628**	**43,4 %**	**783 219**
Poistot ja arvonalentumiset	-32 462	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	**-1 237 844**	**-1 383 847**	**0**	**-1 383 847**	**-600 628**	**43,4 %**	**783 219**

1.2. Konsernihallinto

1.2.1. Tarkastuslautakunta

1.2.1.1. Tarkastustoimi

KUSTANNUSPAIKAT

1201 Tarkastustoimi

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava muun muassa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi lautakunnan on muun muassa huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tehtävä on jaettu selkeästi kahtia: tehtävien hoitamiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyvästä tarkoituksenmukaisuusarvioinnista vastaa tarkastuslautakunta ja varsinaisesta tilintarkastuksesta ammattitilintarkastaja.

Tarkastustoimen tavoitteena on toimintojen tuloksellisuuden sekä kunnan toiminnan laillisuuden ja julkisen luotettavuuden edistäminen. Tarkastuslautakunta kehittää yhteistyössä hallintokuntien kanssa tavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen arviointia

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
1) Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi valtuuston asettamien strategisten päämäärien toteutumista sekä arvioi valtuuston vuosittain asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Kokouksiin osallistuneiden asiantuntijoiden tai viranhaltijoiden lukumäärä. Tavoitetaso 1: Tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin kuultavaksi vähintään kolme asiantuntija tai viranhaltijaa. Mittari 2: Sidonnaisuusilmoitukset. Tavoitetaso 1: Tarkastuslautakunta vie sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vähintään kerran vuodessa.
-Toteuma: Toteutunut. Toteuma 8. Toteutunut. Kunnanvaltuustossa 23.6.2026 § 9.

TARKASTUSTOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintakulut	**-17 914**	**-21 396**	**0**	**-21 396**	**-10 396**	**48,6 %**	**11 000**
Toimintakate	**-17 914**	**-21 396**	**0**	**-21 396**	**-10 396**	**48,6 %**	**11 000**
Yhteensä	**-17 914**	**-21 396**	**0**	**-21 396**	**-10 396**	**48,6 %**	**11 000**

1.2.2. Kunnanhallitus

1.2.2.1. Yleishallinto

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1301 Vaalit, 1310 Kunnanvaltuusto, 1320 Kunnanhallitus, 1330 Maahanmuutto, 1340 Keskustoimisto, 1350 Muu yleishallinto

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Kunnanvaltuusto on kunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä luottamuselin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto päättää mm. kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarvioista ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, varallisuuden hoidosta ja sijoitustoiminnan perusteista jne. Valtuustolle kuuluu myös edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa työnantajana.

Keskustoimisto luo edellytykset kunnan ylimmän luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon sekä kunnan koko organisaation tulokselliselle työskentelylle, vastaa keskitetyistä hallintopalveluista sekä edistää kunnan toiminta-ajatuksen ja vastuualueiden valitsemien kehittämistavoitteiden toteutumista. Muu yleishallinto käsittää Savonlinnan kaupungin hankintatoimen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Suomen Kuntaliiton, KT Kunta-

ja hyvinvointialuetyönantajat, eri yhdistysten jäsenyydet, vanhus- ja vammaisneuvoston, tyky-toiminnan, ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan, yhteisöjen perustoiminta-avustukset, lapsiperheiden tukemisen ja kunnan osuuden verotuskustannuksiin.

Numera Oy (ent. Sarastia Oy) vastaa kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista. ICT-palvelut ja -tuen tuottaa Frendy Oy ja tietosuojavastaavan palvelut tuottaa Enonkosken kunta itse.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
1) Kunnan talous on tasapainossa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Talouden toteuma ja tilinpäätös. Tavoitetaso 1: Kunnan talous on tasapainossa.
-Toteuma: Vuoden 2025 talousarvio hyväksyttiin -122 990 euroa alijäämäiseksi. Talousarviovuoden 2026 alijäämä 6/2026 toteumassa on -321 303. Verrattuna tilannetta 5/2025 eroa on mm. henkilöstökulut ovat n 260 000 euroa enemmän, koska lomarahat maksettiin v. 2026 jo kesäkuussa, kun aikaisemmin ne on maksettu heinäkuussa. Toimintatuotoissa toteuma 6/2026 on 48,1 %.
2) Kunnan palvelut turvataan hyvällä henkilöstöpolitiikalla.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Terveysperusteiset poissaolot. Tavoitetaso 1: Terveysperusteiset poissaolot ovat alle kunta-alan keskiarvon (16,3 pv/työntekijä v. 2024). Mittari 2: Työhyvinvointikyselyn tulokset. Tavoitetaso 2: Työhyvinvointikyselyn tulokset pysyvät samana tai kohenevat verrattuna vuoteen 2025.
-Toteuma: Arviointi TP2026 yhteydessä. Työhyvinvointikysely toteutetaan 9/2026.
3) Kunnan ja yrittäjien välinen yhteistyö on toimivaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Toteutuneiden kunnan ja yrittäjien välisten yhteistapaamisten lukumäärä ja osallistuneiden yrittäjien määrä. Tavoitetaso 1: Enonkosken kunta järjestää vähintään kaksi kertaa vuodessa kunnan ja yrittäjien välisen yhteistyötapaamisen ja tapaamisiin osallistuu vähintään viisi yritystä.
-Toteuma: Kevään yhteistyötapaaminen pidetty 12.3.2026 T&T Apuri Oy:n tiloissa. Paikalla 11 yrittäjää ja kahdeksan muuta sidosryhmän edustajaa.
4) Kunnan alueella toimivat yhteisöt ovat aktiivisia ja elinvoimaisia.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1. Toteutuneiden kunnan ja yhteisöjen yhteistyötapaamisten lukumäärä ja tapaamiseen osallistuneiden lukumäärä. Tavoitetaso 1: Kunta järjestää vähintään kaksi yhteistyötapaamista paikallisten yhteisöjen kanssa. osallistuu vähintään 10 henkilöä eri yhteisöistä.
-Toteuma: Kevään 2026 yhdistysten ilta pidettiin 8.4.2026 Maitolaiturilla. Paikalla 17 osallistujaa eri yhteisöistä ja neljä illan ohjelmaa järjestävän tahon edustajaa.
Tunnettu matkailu- ja luontokohde
5) Kunnan ja alueen matkailutoimijoiden välinen yhteistyö on toimivaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Matkailua edistävien hankkeiden lukumäärä. Tavoite 1: Enonkoski on mukana vähintään kahdessa paikallisessa, alueellisessa tai seudullisessa matkailua edistävässä hankkeessa.
-Toteuma: Enonkoski on mukana kahdessa Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n hankkeessa.

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus
6) Kunnan henkilöstön tietosuojaosaaminen on vahvaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Tiedonhallintasuunnitelma on ajan tasalla, eikä tietosuojapoikkeamia ole. Tavoitetaso 1: Kunnassa on ajan tasalla oleva tiedonhallintasuunnitelma, kunnassa noudatetaan tietosuojaohjeita, eikä tietosuojapoikkeamia ole.
-Toteuma: Tiedonhallintasuunnitelmaa rakennetaan osana Digiturvamallia, joka on vielä kesken. Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.

YLEISHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**7 621**	**4 800**	**0**	**4 800**	**4 774**	**99,5 %**	**-26**
Toimintakulut	**-659 976**	**-799 650**	**0**	**-799 650**	**-317 370**	**39,7 %**	**482 280**
Toimintakate	**-652 355**	**-794 850**	**0**	**-794 850**	**-312 595**	**39,3 %**	**482 255**
Poistot ja arvonalentumiset	-32 462	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	**-684 816**	**-794 850**	**0**	**-794 850**	**-312 595**	**39,3 %**	**482 255**

1.2.2.2. Ympäristöterveydenhuolto

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän kustannuspaikaan kuuluvat elintarvikevalvonta ja -neuvonta, eläinlääkäripalvelut, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta, terveydensuojelun edistäminen ja valvonta sekä tupakkalain valvonta.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Kunnilla on päävastuu ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön ja valvonnan toimeenpanosta omilla alueillaan. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä kunnissa säädetään laissa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009. Kunnan vastuulla olevat ympäristöterveydenhuollon tehtävät ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkavalvonta, eläinlääkintähuolto, yleinen ympäristöterveyshaittojen arviointi ja ympäristöterveyden erityistilanteisiin varautuminen.

Vuodesta 2023 lähtien Enonkoski on mukana yhteistyösopimuksella seudullisessa ympäristöterveydenhuollossa, jossa Savonlinnan kaupunki toimii isäntäkuntana ja muita kuntia ovat Juva, Puumala, Sulkava ja Rantasalmi.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
1) Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotetaan kunnan ja kuntalaisten tarpeita vastaavasti kustannustehokkaasti ja poikkihallinnollinen yhteistyö on sujuvaa kunnan muiden toimialojen mm. teknisen toimen kanssa.
-Mittari ja tavoitetaso: Ympäristöterveydenhuollon asettamat (Enonkosken kunnan osalta) Mittari 1: Suoritetavoitteet -terveysvalvontakäyntien lukumäärät -eläinlääkintäkäyntien lukumäärät (hyötyeläimet, pieneläimet) Tavoitetaso 1: -terveysvalvontakäyntien lukumäärä 30 kpl -eläinlääkintäkäynnit, hyötyeläimet 125 kpl ja pieneläimet 225 kpl Mittari 2: Ympäristöterveydenhuollon talouden toteuma. Tavoitetaso 2: Ympäristöterveydenhuollon talous on tasapainossa.
-Toteuma: Terveysvalvontakäynnit toteutunut 30 käyntiä. Toteutunut hyötyeläimet 60 käyntiä ja pieneläimet 141 käyntiä. Koko ympäristöterveydenhuollon toteumaprosentit toimintatuottojen osalta on 53,7 % ja toimintakulujen osalta 52,2 %. Enonkosken kunnan toteumaprosentti 46,7 %.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintakulut	**-70 761**	**-80 000**	**0**	**-80 000**	**-37 341**	**46,7 %**	**42 659**
Toimintakate	**-70 761**	**-80 000**	**0**	**-80 000**	**-37 341**	**46,7 %**	**42 659**
Yhteensä	**-70 761**	**-80 000**	**0**	**-80 000**	**-37 341**	**46,7 %**	**42 659**

1.2.2.3. Maankäytön hallinta

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1800 Maaomaisuuden hallinta ja 1810 Maankäytön suunnittelu

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Toiminnan tarkoituksena on pitää kunnan metsät (950,6 ha) kunnossa ja tuottaa toimintatuottoa kunnan tarpeisiin. Kunnanhallitus päättää metsän ja tonttien myynnistä. Tekninen toimi ylläpitää luetteloa vapaina olevista asuin- ja teollisuustonteista. Metsänhoitopalvelut hankitaan ostopalveluina metsänhoitoyhdistykseltä, joka huolehtii laadukkaasta metsänhoidosta kunnan tavoitteiden mukaisesti, ylläpitää metsätaloussuunnitelmaa sekä tekee vuosittain esityksen tehtävistä hakkuista ja hoitotöistä. Metsänhoitoyhdistys hoitaa puukauppojen kilpailutuksen ja toteuttaa hoitotyöt hoitosopimuksessa sovituilla hinnoilla. Tavoitteena on, että vuosittaiset hakkuumäärät vastaavat vuosittaista kasvua. Suunnitelman tavoitteena ovat kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Kunnan myytävät ja vuokrattavat tontit ovat kunnan kotisivulla ajan tasalla.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Tieto kunnan omistamista ja vuokraamista tonteista on ajan tasalla kunnan kotisivuilla. Tavoitetaso 1: Tonttimarkkinoille tehdään oma osio kotisivulle.
-Toteuma: Ei ole toteutunut. Enonkoski kutsuu-hankkeen sivustoa on ylläpidetty.

MAANKÄYTÖN HALLINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**18 561**	**156 000**	**0**	**156 000**	**4 719**	**3,0 %**	**-151 281**
Toimintakulut	**-29 779**	**-43 752**	**0**	**-43 752**	**-9 477**	**21,7 %**	**34 275**
Toimintakate	**-11 219**	**112 248**	**0**	**112 248**	**-4 757**	**-4,2 %**	**-117 005**
Yhteensä	**-11 219**	**112 248**	**0**	**112 248**	**-4 757**	**-4,2 %**	**-117 005**

1.2.2.4. Elinvoiman edistäminen ja työllisyyden hoito

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1380 Kehitysprojektit, 1390 Elinkeino, markkinointi ja kehittäminen sekä 1900 Työllisyyden hoito

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja, hallintosihteeri ja elinvoimakoordinaattori

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Elinvoiman edistäminen vastaa kunnan elinkeino- ja yrityspalveluista, elinkeinoelämän kehittämisestä ja tapahtumien koordinoinnista, kulttuuritoimesta sekä edistää alueen saavutettavuutta, yritysten verkostoitumista, toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä.

Työllisyyden hoito eli työelämäpalvelujen tehtävänä on edistää työtä hakevien henkilöiden työllistymistä, kuntoutusta ja aktivoimista henkilökohtaisen suunnitelman avulla. Tavoitteena on löytää pysyvä ja positiivinen ratkaisu joko työpaikan, työkokeilun, kuntouttavan työtoiminnan, koulutuksen tai muun säännöllisen toiminnan parissa. Työelämäpalvelut tarjoavat myös valmennusta työelämään henkilölle, joka toimii jo työelämässä ja etsii uutta suuntaa uralleen. Työelämäpalveluissa toimitaan verkostoissa, jossa mukana ovat mm. sosiaali-, terveys- ja kuntoutusalan ammattilaiset, TE-palvelut, Kela ja työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYM).

Vastuualue sisältää myös Savonlinnan työllisyysalueen kustannukset, Savonlinnan kaupungin maaseututoimen ostopalvelut, Itä-Savon Uusyrityskeskuksen palvelut (aloittavan yrityksen neuvontapalvelut), SavonLuotsi Leader ry:n kuntaosuuden, kulttuuritapahtumat, yhteisöjen kanssa tehdyt sopimukset tapahtumista sekä yhteisöjen tapahtuma-avustukset.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Kunnan ja kyläyhteisöjen välinen yhteistyö on toimivaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Toteutuneet kyläillat ja osallistujien lukumäärä. Tavoitetaso 1: Kunta järjestää vähintään yhden kyläillan/kylä tai muun tapahtuman, jossa teemana ovat esimerkiksi ajankohtaiset asiat, kylien turvallisuus/varautuminen, kylien kuulumiset tms. ja kyläiltoihin osallistuu vähintään 10 kyläläistä/kylä.
-Toteuma: Hanhijärvi-Paakkunala kyläilta pidetty 12.6.2026, osallistujia kyläillassa yht. 17 henkilöä. Muiden kylien kyläillat toteutetaan syksyllä 2026.
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
2) Kunnan, Itä-Savon Uusyrityskeskuksen ja yrittäjien välinen yhteistyö on sujuvaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Yhteistyötapaamisten lukumäärä ja osallistuneiden yrittäjien lukumäärä. Tavoitetaso 1: Kunta järjestää yhteistyössä Itä-Savon Uusyrityksen kanssa vähintään kaksi yhteistyötapaamista paikallisten yritysten kanssa ja tapaamiseen osallistuu vähintään 5 yritystä.
-Toteuma: Kevään yhteistyötapaaminen pidetty 12.3.2026 T&T Apuri Oy:n tiloissa. Paikalla 11 yrittäjää ja kahdeksan muuta sidosryhmän edustajaa.
3) Kunnan ja Savonlinnan seudun työllisyysalueen välinen yhteistyö on sujuvaa.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Työelämäpalveluiden talouden toteuma. Tavoitetaso 1: Työelämäpalveluiden talous on tasapainossa.
-Toteuma: Talouden toteuma on tasapainossa. Paineet kohdistuvat TMT-maksuosuuksiin loppuvuoden osalta.

ELINVOIMAN EDISTÄMINEN JA TYÖLLISYYDEN HOITO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**31 767**	**50 000**	**0**	**50 000**	**477**	**1,0 %**	**-49 523**
Toimintakulut	**-484 900**	**-649 849**	**0**	**-649 849**	**-236 016**	**36,3 %**	**413 833**
Toimintakate	**-453 133**	**-599 849**	**0**	**-599 849**	**-235 539**	**39,3 %**	**364 310**
Yhteensä	**-453 133**	**-599 849**	**0**	**-599 849**	**-235 539**	**39,3 %**	**364 310**

1.3. Sivistystoimi

1.3.1. Sivistyslautakunta

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3200, 3210, 3300, 3400, 3420, 3700, 3800

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, koulukuljetusten/joukkoliikenteen ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisiaan toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiselle ja muulle kehittymiselle sekä hyvinvoinnille huolehtimalla tasa-arvoisesta ja laadukkaasta varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja

elinikäisistä oppimismahdollisuuksista. Henkilöstö on tärkein voimavara toteutettaessa sivistystoimen palveluja. Henkilöstön määrän tulee vastata laajan tehtäväkentän tarpeita. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee panostaa.

Vapaa-aikatoimen tehtävänä on luoda edellytykset ja tarjota mahdollisuudet kuntalaisten monipuoliselle vapaa-ajan vietolle sekä terveelle ja hallitulle elämälle. Liikuntalain mukaan kunnan tehtäviin kuuluu luoda liikunnan harrastamiselle yleiset edellytykset kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Tehtävänä on luoda laadukkailla ja monipuolisilla liikuntapalveluilla edellytyksiä kuntalaisten omaehtoiselle harrastustoiminnalle, jota kautta voidaan edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia. Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja. Lisäksi kunnan tehtävänä on etsivän nuorisotyön järjestäminen

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Tavoite 1: Kuntalaiset osallistuvat yhdistysten kautta ja itsekin aloitteellisesti erilaisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen sekä kunnan palvelujen ja toiminnan kehittämiseen.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Liikuntatoimen ohjatut ryhmät, omaehtoinen liikunta (kuntosalikortit,tuetut uimahallikäynnit),aktiivinen ulkoliikuntapaikkojen käyttäminen. Seurataan mahdollisuuksien mukaan kävijämääriä. **Mittari 2**: Yhdistyksille ja kotitalouksille jaetut taloudelliset tuet/vuosi. Tavoitteena jakaa vähintään 90 % määrärahasta (yhdistysten tuet ja kesätyösetelit).
-Toteuma: Liikuntapaikkojen käyttö on ollut edelleen aktiivista, samoin ryhmiin osallistuminen. Tuettuja uimahallikäyntejä on hyödynnetty säännöllisesti. Kesätyösetelit olivat hyvin suosittuja eli budjetoitu määräraha ylittyi, kate löydettävissä nuorisotyön sisältä. Liikunta- ja nuorisojärjestöille myönnetty määräraha tulee todennäköisesti vuoden aikana jaettua.
Oppiminen ja koulutus
2) Tavoite 1: Sivistystoimen henkilöstön määrä on riittävä lakisääteisten tehtävien ja perustehtävien toteuttamiseksi huomioiden erityisesti uuden lain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Päiväkodin henkilöstömitoituksen toteutuminen kaikissa työvuoroissa. Varautuminen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen **Mittari 2**: Riittävän opetushenkilöstön ja tuntiresurssin määrä perusopetuksessa. Riittävä resurssi ryhmäkohtaisten ja oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamiseksi.
-Toteuma: Tavoitteet tullaan saavuttamaan. Päiväkodille on löytynyt kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä rekrytointien kautta. Opetushenkilöstön ja tuen resurssi on kiitettävällä tasolla.

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**905 407**	**973 151**	**0**	**973 151**	**498 784**	**51,3 %**	**-474 367**
Toimintakulut	**-4 072 333**	**-4 193 052**	**0**	**-4 193 052**	**-2 244 957**	**53,5 %**	**1 948 095**
Toimintakate	**-3 166 926**	**-3 219 901**	**0**	**-3 219 901**	**-1 746 174**	**54,2 %**	**1 473 727**
Yhteensä	**-3 166 926**	**-3 219 901**	**0**	**-3 219 901**	**-1 746 174**	**54,2 %**	**1 473 727**

1.3.1.1. Sivistystoimen hallinto

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3010

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämissä puitteissa sekä liikuntalain ja nuorisolain ja -politiikan hoitamisesta. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvellen. Toiminnan kustannuspaikat ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, iltapäivätoiminta, keittiö, kansalaisopisto, musiikkiopisto, kirjasto, päiväkoti, lasten kotihoidontuki, liikuntatoimi ja nuorisotoimi.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
1) Tavoite 1: Sivistyslautakunnan ja lakkautetun vapaa-aikalautakunnan tehtävien yhteensovittaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Sivistyslautakunnan kokoukset toteutuvat kaksi kertaa vuodessa päätetyn kokousaikataulun mukaisesti. Käsiteltäviä asioita on kohtuullinen määrä kokousta kohti. **Mittari 2:** Sivistyslautakunnan jäsenet perehdytetään asioihin hyödyntämällä tarpeen mukaan erilaisia koulutuksia.
-Toteuma: Kokoukset ovat toteutuneet kokousaikataulun mukaisesti ja asiamäärä on ollut kohtuullinen. Luottamushenkilöillä on ollut mahdollisuus Eduhousen koulutuksiin.
2) Tavoite 2: Koululaiskuljetusten kilpailutus ja joukkoliikenteen kilpailutus toteutuvat kunnan edun mukaisesti
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Uudistetaan avoimen joukkoliikenteen aikataulut vastaamaan palvelun tarvetta **Mittari 2:** Koululaiskuljetusten kilpailutus toteutetaan siten, että kolmivuotinen sopimus astuu voimaan 1.8.2026.
-Toteuma: Uudet aikataulut joukkoliikenteessä astuivat voimaan 1.8.2026. Koululaiskuljetusten uusi sopimus astui voimaan 1.8.2026.

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus
3) Tavoite 1: Pyritään siihen, että henkilökunta on oikein mitoitettu, kelpoisuusehdot täyttävä ja kouluttautumalla ammattitaitoaan ylläpitävä.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi
-Toteuma: Tavoite tulee toteutumaan.

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**1 542**	**1 000**	**0**	**1 000**	**348**	**34,8 %**	**-652**
Toimintakulut	**-150 368**	**-190 412**	**0**	**-190 412**	**-88 992**	**46,7 %**	**101 420**
Toimintakate	**-148 826**	**-189 412**	**0**	**-189 412**	**-88 643**	**46,8 %**	**100 769**
Yhteensä	**-148 826**	**-189 412**	**0**	**-189 412**	**-88 643**	**46,8 %**	**100 769**

1.3.1.2. Peruskoulutus

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3100, 3110, 3120, 3130, 3140

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Esiopetusta annetaan koulun toimintana ja koulun tiloissa. Yhtenäiskoulussa opiskelee 0–9 vuosiluokat. Koulurakennuksia on kaksi ja lisäksi liikunnan opetuksessa käytetään liikuntataloa. Iltapäivätoiminta toteutetaan omana toimintana esiopetuksen tiloissa koulupäivän jälkeen.

Koulun ja päiväkodin ruoka valmistetaan koululla sijaitsevassa omavalmistuskeittiössä.

Noin puolet esi- ja perusopetuksen oppilaista on koulukuljetusedun piirissä.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus
1) Opetusryhmät ovat pedagogisesti mielekkäällä tavalla toteutettu.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Pienet tai kohtuullisen kokoiset opetusryhmät esi- ja perusopetuksessa toteutuvat. Ikäluokan ollessa yli 23 oppilasta jaetaan luokka kahtia tai käytetään jakotunteja pedagogisesti mielekkäällä tavalla. **Mittari 2:** Oppilaanohjaajan ohjausresurssia on käytettävissä vähintään viisi vuosiviikkotuntia.
-Toteuma: Kevätlukukaudella 2026 oli yhdeksäs vuosiluokka jaettu kahteen luokkaan ja kahdeksannella vuosiluokalla oli jakotunteja useassa oppiaineessa. Syyslukukaudella 2026 on nykyinen yhdeksäs luokka jaettu kahteen luokkaan. Muilla luokka-asteilla on alle 23 oppilasta. Oppilaanohjaukseen on varattu vähintään viisi viikkotuntia ohjausresurssia.

Painopiste ja tavoite
2) Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistamisen jalkauttaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1 Ryhmäkohtaisiin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin osoitetaan lain edellyttämä resurssi. Erityisopettajan ja samanaikaisopettajan resurssi pidetään vähintään samalla tasolla kuin syksyllä 2025. **Mittari 2**: Oppimiseen liittyvä pedagoginen testaaminen lukivaikeuksien ja matemaattisten vaikeuksien seulomiseksi toteutetaan suunnitelmallisesti jokaisella luokka-asteella. Testit ovat laadukkaat ja ajantasaiset.
-Toteuma: Erityisopettajan ja samanaikaisopetuksen tuntimäärä on samalla tasolla kuin syksyllä 2025. Testit ovat laadukkaat ja ajantasaiset.
3) Perusopetuksen oppilaiden digitaidot lisääntyvät ja digitaalisten oppimateriaalien käyttö lisääntyy.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Uudistetaan ATK-luokan koneita (5 kpl) ja hankitaan lisää Chromebook-laitteita (10 kpl), pitkän tähtäimen tavoitteena jokaisella yläkoululaisella koulupäivien aikana käytettävä Chromebook. **Mittari 2**: Kehitetään erityisesti alakoululaisten digitaitoja soveltuvien opetusohjelmistojen avulla. **Mittari 3**: Toteutetaan tiedonhaun koulutus yläkoululaisille yhteistyössä kirjaston kanssa.
-Toteuma: Laitteistoa on uusittu ja täydennetty suunnitelman mukaisesti. Alakoululaisilla on ollut käytössään Näppistaituri. Tiedonhaun koulutus on toteutettu nykyisille yhdeksäsluokkalaisille.
4) Oppimisen valmiuksien ja perustaitojen vahvistaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Enonkosken koulu on mukana lukutaitoa edistävässä hankkeessa yhteistyössä kirjaston kanssa ja hyödyntää hankkeessa tuotettuja käytänteitä. **Mittari 2**: Kaikki perusopetuksen päättävät oppilaat sijoittuvat jatko-opintoihin oppivelvollisuuslain edellyttämällä tavalla.
-Toteuma: Lukutaitohanke on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Kaikki oppilaat sijoittuivat jatko-opintoihin kesällä 2026.

PERUSKOULUTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**781 095**	**861 801**	**0**	**861 801**	**426 890**	**49,5 %**	**-434 911**
Toimintakulut	**-2 557 690**	**-2 598 176**	**0**	**-2 598 176**	**-1 418 969**	**54,6 %**	**1 179 206**
Toimintakate	**-1 776 596**	**-1 736 375**	**0**	**-1 736 375**	**-992 080**	**57,1 %**	**744 295**
Yhteensä	**-1 776 596**	**-1 736 375**	**0**	**-1 736 375**	**-992 080**	**57,1 %**	**744 295**

1.3.1.3. Muu koulutus

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3200, 3210

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistäytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Linnalan opisto järjestää monipuolista ja riittävää vapaan sivistystyön opetusta Enonkoskella. Opetustarjonnassa huomioidaan vahvasti kuntalaisten toiveet.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Opetusta järjestetään vuosittain 520–560 tuntia. **Mittari 2**: Kuntalaisille markkinoidaan Linnalan järjestämiä etäkursseja lukukausien alkaessa.
-Toteuma: Kevätlukukaudella 2026 opetusta on annettu 289,98 tuntia. Kurssitarjonnassa on ollut urheilua ja liikuntaa, käsitöitä, kuvataiteita, musiikkia ja tietojenkäsittelyä ja tietoliikennettä.
2) Taiteen perusopetuksen musiikin opetukseen on varattu 10 oppilaspaikkaa ja opiskelijoiden opiskelua tuetaan oppilaspaikkamaksuilla.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Taiteen perusopetuksen yleiseen tai laajaan oppimäärään osallistuu vähintään 5 opiskelijaa vuosittain.
-Toteuma: Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolla on ollut viisi opiskelijaa kevätlukukaudella 2026. Tasoilla PT ja PJO.

MUU KOULUTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintakulut	**-28 427**	**-31 550**	**0**	**-31 550**	**-14 818**	**47,0 %**	**16 733**
Toimintakate	**-28 427**	**-31 550**	**0**	**-31 550**	**-14 818**	**47,0 %**	**16 733**
Yhteensä	**-28 427**	**-31 550**	**0**	**-31 550**	**-14 818**	**47,0 %**	**16 733**

1.3.1.4. Kirjasto

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3300

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi

edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Kunnan kirjasto palvelee sekä asiakaspalveluajoilla ja omatoimiaikoina.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Kirjaston lainattava materiaali vastaa kuntalaisten toiveita ja kysyntää. Omatoimikirjaston käyttö on aktiivista. Kehitetään liikkuvia kirjastopalveluita mm. varhaiskasvatuksen ja vanhusten suuntaan.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Kirjaston kävijämäärä suhteessa asukaslukuun pyritään pitämään vuoden 2025 tasossa. **Mittari 2**: Omatoimiaikaisen käytön seuranta. Omatoimiajalla kävijöiden määrä pysyy toimintavuoden 2025 tasolla. **Mittari 3**: Lukupiirejä järjestetään vähintään kuusi kappaletta vuoden aikana. **Mittari 4**: Seurataan liikkuvien kirjastopalveluiden lainausmäärää.
-Toteuma: M1: Seutulainat ja tilattu aineisto liikkuvat hyvin. M2: 30.6. mennessä hyväksyttyjä kortteja 1720, enemmän kuin vuosi sitten. M3: Lukupiirejä ollut 5 kpl. M4: Kotipalveluasiakkaita on tullut lisää. Päiväkodin eteiskirjasto on ahkerassa käytössä.
Oppiminen ja koulutus
2) Tarjoamme kuntalaisille mahdollisuuden pysyä kiinni digitaidoissa ja hyödyntää kirjastoa oppimisen välineenä. Kehitetään tiedonhaun opastusta perusopetuksen oppilaille.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Kirjastossa on asiakkaiden käytössä kaksi tietokonetta ja tulostinskanneri, myös omatoimiaikana. Tietokoneet uusitaan ajantasaiseksi. **Mittari 2**: Järjestetään tiedonhaun koulutukset yläkoulun oppilaille. **Mittari 3:** Enonkosken kirjasto on mukana kahdessa lukutaitoa edistävässä hankkeessa.
-Toteuma: M1: Asiakkaiden käyttöön hankittu kaksi uutta tietokonetta. M2: 8-luokkalaisten tiedonhaun koulutukset M3: Savonlinnan seudullinen lukutaitostrategia Saimaan lukusillat -hankkeen myötä järjestettiin Koko kunta lukee -päivä Lukuviikolla ja on osallistuttu palavereihin. Toinen hanke on nimeltään Työkaluja aikuisten lukutaitotyöhön Lumme-kirjastoissa. Siinä on työstetty mm. yhteisiä lukudiplomeja.

KIRJASTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**6 704**	**0**	**0**	**0**	**466**	**-**	**466**
Toimintakulut	**-142 788**	**-144 625**	**0**	**-144 625**	**-77 371**	**53,5 %**	**67 254**
Toimintakate	**-136 084**	**-144 625**	**0**	**-144 625**	**-76 905**	**53,2 %**	**67 720**
Yhteensä	**-136 084**	**-144 625**	**0**	**-144 625**	**-76 905**	**53,2 %**	**67 720**

1.3.1.5. Lasten päivähoito

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3400, 3420

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Varhaiskasvatusta tuodaan esille myönteisellä tavalla järjestämällä toimintaa eri yhteistyötahojen, esim. järjestöjen, seurakunnan, vanhustyön ja perusopetuksen kanssa.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoitona, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoitona. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut, Kuikat ja Koskikarat, joissa tarjotaan varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille sekä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esikoululaisille. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoitoa aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on yleisesti ottaen viime vuosina lisääntynyt, mutta tarve vaihtelee jatkuvasti. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoiminta, jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on kokopäiväpedagogiikkaa, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Varhaiskasvatussuunnitelman (Vasun) mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya hyödynnetään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa sekä lasten ja ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa sähköisesti. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus
1) Riittävä määrä pätevää henkilöstöä ja varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodissa, jotta varhaiskasvatusta pystytään jatkossakin tarjoamaan joustavasti perheiden tarpeet huomioiden, mukaan lukien vuorohoidon tarpeet. Riittävä, koulutettu henkilöstö on laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumisen edellytys.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Riittävä määrä pätevää henkilöstöä suhteessa lapsiin. Tavoitteena on, että lainmukainen henkilöstömitoitus toteutuisi päiväkodissa myös ryhmäkohtaisesti, ei ainoastaan koko päiväkotia tarkasteltaessa. Suhdeluvun toteutumista seurataan Daisyn avulla päivittäin. **Mittari 2**: Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee säännöllisesti lapsiryhmissä ja näin jalkautetaan varhaisen tuen toteutumista entistä tehokkaammin. **Mittari 3**: Otetaan käyttöön MiniVerso -toimintamalli kiusaamisen vastaisena toimintamallina.
-Toteuma: 1: Henkilöstön ryhmäkohtainen riittävyys on turvattu sijaisjärjestelyin sekä siirtämällä henkilöstöä tarvittaessa ryhmästä toiseen. 2. Toteutunut hyvin, varhaiskasvatuksen erityisopettaja on työskennellyt ryhmissä päivittäin suurimman osan päivästä. 3. Henkilöstölle ja lapsille on järjestetty MiniVerso -koulutus alkuvuonna ja toimintamalli on otettu käyttöön.
2) Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on käytössä. Valssin avulla arvioidaan henkilöstön suunnitelmallista ja tavoitteellista ammatillisen osaamisen kehittämistä varhaiskasvatuksessa ja varhaiskasvatuksen laatua. Varhaiskasvatus perustuu voimassaolevaan varhaiskasvatussuunnitelmaan.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Varhaiskasvatuksen laatua arvioidaan keväisin mm. varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin tuottaman kyselyn avulla. Laatua arvioidaan vuosittain eri näkökulmista. **Mittari 2:** Uudistettu varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 tai sen mukaan miten OKM tai OPH antaa asiasta määräyksen.
-Toteuma: 1: Varhaiskasvatuksen laatua on arvioitu keväällä 2026 paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti; arvioiden ryhmävasujen toteutumista. Lisäksi laatua arvioitiin teettämällä asiakaskysely ja arvioimalla toiminnallisen tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista. Valssi-kysely toteutetaan vielä vuoden 2026 aikana. 2. Päivitetty paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty keväällä 2026 sivistyslautakunnassa ja otettu käyttöön 1.8.2026.
3) Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen, joka on suunnitelmallista ja laadukasta.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Täydennyskoulutukseen kannustetaan ja siihen luodaan mahdollisuuksia. Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi. Henkilöstö koulutetaan MiniVerso-toimintamallin käyttöön.
-Toteuma: 1: Henkilöstö on osallistunut MiniVerso -koulutukseen. Lisäksi työyhteisössä on jaettu aktiivisesti tietoa ja kannustettu osallistumaan ajankohtaisiin verkkokoulutuksiin. Myös lähikoulutuksiin on ollut mahdollista osallistua, mutta halukkuutta on ollut vähän.

LASTEN PÄIVÄHOITO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**81 764**	**54 850**	**0**	**54 850**	**30 332**	**55,3 %**	**-24 518**
Toimintakulut	**-786 166**	**-830 025**	**0**	**-830 025**	**-425 193**	**51,2 %**	**404 832**
Toimintakate	**-704 401**	**-775 175**	**0**	**-775 175**	**-394 861**	**50,9 %**	**380 314**
Yhteensä	**-704 401**	**-775 175**	**0**	**-775 175**	**-394 861**	**50,9 %**	**380 314**

1.3.1.6. Liikuntatoimi

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Liikuntatoimen tarkoituksena on toimintaedellytysten luominen monipuolista liikuntaharrastustoimintaa varten sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Kohderyhmänä on koko Enonkosken kunnan väestö. Palvelut järjestetään käytettävissä olevien resurssien puitteissa usein maksuttomana. Liikuntapalvelujen muut keskeiset tehtäväalueet ovat urheiluseurojen tukeminen sekä liikuntatalon ja muiden liikuntapaikkojen asianmukainen ylläpito.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Liikuntatoimi järjestää tai mahdollistaa yhteistyökumppanina monipuolisesti erilaisia liikuntaryhmiä ja muuta ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Lapsille ja nuorille vähintään kolme liikuntaryhmää, työikäisille vähintään kuusi liikuntaryhmää ja senioreille vähintään kahdeksan liikuntaryhmää. **Mittari 2**: Lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille järjestetään erilaisia lajikokeiluja vähintään kerran vuodessa kullekin ikäryhmälle omana toimintana tai osana hanketta. **Mittari 3**: Liikuntapaikkojen kunnosta pidetään hyvää huolta ja kuntalaisilta saatu palaute on pääosin positiivista. Kirjataan saatua palautetta ylös ja tehdään korjaavia toimenpiteitä.
-Toteuma: Liikuntaryhmien määrällinen määrä on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Liikuntapaikosta on saatu myönteistä palautetta, mm. hiihtolatuja on kehuttu. Erityisen myönteistä huomiota kesäkuussa sai maastopyöräreitin avaaminen.

LIIKUNTATOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**18 230**	**7 000**	**0**	**7 000**	**5 666**	**80,9 %**	**-1 334**
Toimintakulut	**-287 367**	**-291 683**	**0**	**-291 683**	**-141 215**	**48,4 %**	**150 468**
Toimintakate	**-269 138**	**-284 683**	**0**	**-284 683**	**-135 550**	**47,6 %**	**149 133**
Yhteensä	**-269 138**	**-284 683**	**0**	**-284 683**	**-135 550**	**47,6 %**	**149 133**

1.3.1.7. Nuorisotoimi

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan nuorisotoimen ensisijaisia tavoitteita ovat edellytysten luominen kunnassa toteutettavalle nuorisotoiminnalle ja nuorisotoiminnan tukeminen. Nuorisotoimen kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Nuoret osallistuvat nuorisotoimen järjestämiin tapahtumiin ja nuorisoiltoihin.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Vuosittain järjestetään vähintään neljä nuorten toiveiden mukaista tapahtumaa tai retkeä, joista yksi on nuorisovaltuuston järjestämä. **Mittari 2**: Nuorisotilan kävijämäärä on keskimäärin 15 nuorta/ilta.
-Toteuma: Tavoite tulee toteutumaan. Nuorisotilan kävijämäärä on ollut tavoitteen mukainen väistötilasta huolimatta. Nuorten retket ovat olleet suosittuja.
2) Nuorisovaltuuston toiminta on aktiivista.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään 6 kertaa vuoden aikana suunnitellen ja ideoiden nuorille kohdennettua toimintaa ja tapahtumia. **Mittari 2**: Nuorisovaltuuston tehtävät on jaettu toimintasäännön mukaisesti ja nuorisovaltuusto on nimennyt edustajansa kunnan toimielimiin.
-Toteuma: Tavoit tulee todennäköisesti toteutumaan. Nuorisovaltuusto on kokoontunut säännöllisesti.
3) Etsivä nuorisotyö antaa mahdollisuuden turvalliseen aikuiskontaktiin ja ohjaa asiakkaana olevia nuoria oikeiden palvelujen ääreen.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Tiedotetaan etsivästä nuorisotyöstä kohdennetusti kaksi kertaa vuodessa esimerkiksi sosiaalisen median ja oppituntien kautta. **Mittari 2**: Etsivä nuorisotyöntekijä jalkautuu vähintään neljään nuorisotapahtumaan vuodessa. **Mittari 3**: Etsivä nuorisotyö järjestää yhdessä koulunuorisotyön kanssa kerran viikossa yläkoululaisille aamupalan.
-Toteuma: Tavoitteet tullaan saavuttamaan. Jalkauttavaa työtä on tehnyt myös koulunuorisotyöntekijä kesällä 2026. Yläkoululaisten aamupala maanantaisin on tavoittanut keskimäärin n. 15 nuorta.

NUORISOTOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**15 872**	**48 500**	**0**	**48 500**	**35 082**	**72,3 %**	**-13 418**
Toimintakulut	**-89 101**	**-106 581**	**0**	**-106 581**	**-77 101**	**72,3 %**	**29 480**
Toimintakate	**-73 228**	**-58 081**	**0**	**-58 081**	**-42 019**	**72,3 %**	**16 062**
Yhteensä	**-73 228**	**-58 081**	**0**	**-58 081**	**-42 019**	**72,3 %**	**16 062**

1.4. Tekninen toimi

1.4.1. Tekninen lautakunta

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän tulosalueeseen kuuluvat vastuualueet 4000 tekninen toimi, 4100 yleiset alueet, 4200 kiinteistöt, 4400 kaukolämpölaitos ja 5000 vesi- ja viemärilaitos. Vastuualueisiin sisältyvät kustannuspaikat luetellaan vastuualuekorteilla.

VASTUUHENKILÖ

kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Tarjotaan paikkakunnalle riittävät palvelut, vesihuolto, lämpöä ja viihtyisyyttä.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Kunnan rakennuskohteissa ja infratyömailla käytetään kunnan ilmettä näkyvästi.
-Mittari ja tavoitetaso: Kaikissa yli 100 000 €:n infra/rakennusurakoissa käytetään infotaulua, jossa kunnan logo näkyy.
-Toteuma: Kokoluokan hankkeita ei ole ollut.
2) Kaluston näkyvyys
-Mittari ja tavoitetaso: Teknisen toimen autoihin, 3 kpl, asennetaan Enonkoski tarrat
-Toteuma: 3/3 Asennettu
Aktiiviset kuntalaiset
3) Osallistutaan kuntalaiskyselyyn
-Mittari ja tavoitetaso: Saadaan 3 positiivista palautetta vuodessa
-Toteuma: Kuntalaiskyselyssä saatu yli 3 positiivista palautetta varsinkin liikuntapaikoilta ja yleisiltäalueilta.
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
4) Pidetään kustannusten nousu aisoissa
-Mittari ja tavoitetaso: veden ja kaukolämmön hinnan nousu asiakkaille alle 6 %/vuosi
-Toteuma: Vuosittaiset korotukset toteutettiin heinäkuussa. Koko vuodelle kustannusvaikutus on alle 6%
Tunnettu matkailu- ja luontokohde
5) Kehitetään ja ylläpidetään kunnan luontomatkailu kohteita.
-Mittari ja tavoitetaso: 100 % luontomatkailu kohteista esim. laavuista ja reiteistä tarkastetaan vuosittain.
-Toteuma: Reitit ja laavut tarkastettu keväällä.
Oppiminen ja koulutus
6) Koko henkilöstö ensiaputaitoisia
-Mittari ja tavoitetaso: Hätäensiapu koulutus tai vastaava koko teknisen toimen henkilöstölle
-Toteuma: Hätäensiapukoulutukset ovat voimassa kaikilla vakinaisilla työntekijöillä.
7) Henkilöstön riittävä ja ajantasainen koulutus
-Mittari ja tavoitetaso: vähintään 1 koulutuspäivä / hlö
-Toteuma: koko päivän kestäviä koulutuksia on käyty tarpeen mukaan. yhteensä 12d / 12 hlö lisäksi on käyty lyhyempiä verkko koulutuksia tarpeen mukaan.

TEKNINEN LAUTAKUNTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**1 957 454**	**1 915 941**	**0**	**1 915 941**	**985 360**	**51,4 %**	**-930 581**
Valmistus omaan käyttöön	11 087	15 000	0	15 000	17 099	114,0 %	2 099
Toimintakulut	**-1 964 840**	**-2 156 046**	**0**	**-2 156 046**	**-1 097 896**	**50,9 %**	**1 058 150**
Toimintakate	**3 701**	**-225 105**	**0**	**-225 105**	**-95 437**	**42,4 %**	**129 668**
Poistot ja arvonalentumiset	-627 042	-629 053	0	-629 053	-312 820	49,7 %	316 233
Yhteensä	**-623 342**	**-854 158**	**0**	**-854 158**	**-408 257**	**47,8 %**	**445 901**

1.4.1.1. Tekninen toimi

KUSTANNUSPAIKAT

Vastuualueen kustannuspaikat ovat 4800 Teknisen toimen hallinto, 4801 Ympäristöhallinto ja 4802 Rakennusvalvonta.

VASTUUHENKILÖ

Kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Teknisen sektorin eri tulosyksiköiden toiminnan yhteensovittaminen hoitamalla hallintoa keskitetysti. Rakennusvalvonnan palvelujen tuottaminen MRL:n ja MRA:n sekä RakMk:n mukaisesti, sekä ympäristönsuojeluun, valvontaan ja ohjeistukseen liittyvät tehtävät.

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Tyytyväiset asiakkaat.
-Mittari ja tavoitetaso: Tavoitteena, että kuntalaiskyselyn tuloksissa ei ole aiheellisia moitteita.
-Toteuma:
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
2) Tekninen toimi pysyy talousarvioissaan
-Mittari ja tavoitetaso: Talouden toteuma.
-Toteuma: Toimintatuotot ovat ylittäneet arvioidun ja toimintakulut ovat jääneet hieman alle arvion. Toimintakate on 46,7 %.
Oppiminen ja koulutus
3) Teknisen toimen henkilöstö on ammattitaitoista, osaavaa ja voi hyvin työssään
-Mittari ja tavoitetaso: Henkilöstö osallistuu ammatilliseen täydennyskoulutukseen vähintään 1 pv/työntekijä/vuosi, työhyvinvointikyselyn tulokset pysyvät samana tai paranevat.
-Toteuma: Koulutusraportin mukaan 1.1.-30.6.2026 on suoritettu kolmen henkilön toimesta 10 koulutuspäivää. Työhyvinvointikysely suoritetaan syksyn aikana.

TEKNINEN TOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**6 615**	**4 600**	**0**	**4 600**	**5 497**	**119,5 %**	**897**
Toimintakulut	**-187 070**	**-243 097**	**0**	**-243 097**	**-116 799**	**48,0 %**	**126 298**
Toimintakate	**-180 455**	**-238 497**	**0**	**-238 497**	**-111 302**	**46,7 %**	**127 195**
Yhteensä	**-180 455**	**-238 497**	**0**	**-238 497**	**-111 302**	**46,7 %**	**127 195**

1.4.1.2. Yleiset alueet

KUSTANNUSPAIKAT

Vastuualueen kustannuspaikat ovat 4100 Liikenneväylät, 4102 Jätehuolto, 4104 Muut yleiset alueet, 4106 Norppa-vesiretkeilyreitti ja 4114 Ulkoilu- ja liikuntapaikat, jonka loppumaksajana on liikuntatoimi.

VASTUUHENKILÖ

Kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Kuntakeskuksen liikennealueiden ja liikuntapaikkojen ylläpitäminen, hoito ja kehittäminen. Turvallisuusnäkökohtien huomioiminen ja positiivisen kuntakuvan luominen ympäristön hoidolla. Jätehuollon ja kierrätyspisteiden kehittäminen ajan tarpeiden mukaisesti. Yksityistieavustuksen myöntämisellä pyritään helpottamaan tasapuolisesti haja-asutusalueella asuvien kuntalaisten tienpidon taloudellista rasitusta.

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Yleisten alueiden viihtyvyys
-Mittari ja tavoitetaso: Myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.
-Toteuma: Hyypiänniemen vierasvenelaituri alueen siisteydestä on saatu negatiivista palautetta.
Aktiiviset kuntalaiset
2) Asiakaspalaute **Kunnan yleiset alueet pidetään siinä kunnossa, että kuntalaiset ja täällä vierailevat tuntevat olonsa viihtyisäksi ja turvalliseksi.**
-Mittari ja tavoitetaso: Myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.
-Toteuma: Yleisiltä alueilta saatu pääosin positiivista palautetta siisteydestä.
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
3) Yleisten alueiden viihtyvyys paranee tai pysyy ennallaan
-Mittari ja tavoitetaso: Myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.
-Toteuma: Vieraslajien torjunnan kehittämistä on toivottu.
Tunnettu matkailu- ja luontokohde
4) Reittien ja ulkoliikuntapaikkojen kunto paranee tai pysyy ennallaan.
-Mittari ja tavoitetaso: Myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.
-Toteuma: Palvelua laajennettu maastopyöräreitillä josta saatu positiivista palautetta.
Oppiminen ja koulutus
5) Henkilöstön koulutukset
-Mittari ja tavoitetaso: Vähintään 1 pv/v koulutuksia henkilöstölle
-Toteuma: Turvakorttikoulutukset ovat voimassa 5 vuotta.

YLEISET ALUEET (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**85 845**	**74 090**	**0**	**74 090**	**39 617**	**53,5 %**	**-34 473**
Toimintakulut	**-241 797**	**-275 016**	**0**	**-275 016**	**-131 899**	**48,0 %**	**143 117**
Toimintakate	**-155 952**	**-200 926**	**0**	**-200 926**	**-92 281**	**45,9 %**	**108 645**
Poistot ja arvonalentumiset	-174 386	-163 861	0	-163 861	-82 384	50,3 %	81 477
Yhteensä	**-330 338**	**-364 787**	**0**	**-364 787**	**-174 665**	**47,9 %**	**190 122**

1.4.1.3. Kiinteistöt

KUSTANNUSPAIKAT

Vastuualueen kustannuspaikat ovat 4220 Toimitila, 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, 4280 Asuinrakennukset, 4320 Vuokratut tuotantotilat ja 4340 Tuottamattomat ja vajaakäyttöiset tilat

VASTUUHENKILÖ

Kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Ylläpitää olemassa olevaa rakennuskantaa sillä tasolla, että käyttäjillä on edellytykset kiinteistössä tarkoitettuun toimintaan ja poistaa korjausvelkaa. Pitää kiinteistöjen käyttöaste mahdollisimman korkealla tasolla.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Markkinoida tyhjillään olevia toimitiloja
-Mittari ja tavoitetaso: Kaikista vuokraamattomista toimitiloista vuokra ilmoitukset
-Toteuma: Teollisuushallin toimitiloihin on saatu uusia vuokralaisia.
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
2) Talouden raportointi. Kunnan kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että kuntalaiset ja täällä vierailevat tuntevat olonsa viihtyisäksi ja turvalliseksi.
-Mittari ja tavoitetaso: Myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.
-Toteuma: Toimintatuotot ovat hieman alle arvioidun 49,9% ja toimintakulut 49,8 %. Vapaita huoneistoja lähinnä vanhuksille suunnatuissa asunnoissa.

KIINTEISTÖT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**1 410 597**	**1 345 031**	**0**	**1 345 031**	**675 758**	**50,2 %**	**-669 273**
Valmistus omaan käyttöön	11 087	15 000	0	15 000	17 099	114,0 %	2 099
Toimintakulut	**-1 095 713**	**-1 186 503**	**0**	**-1 186 503**	**-589 693**	**49,7 %**	**596 810**
Toimintakate	**325 971**	**173 528**	**0**	**173 528**	**103 165**	**59,5 %**	**-70 363**
Poistot ja arvonalentumiset	-379 837	-392 152	0	-392 152	-193 187	49,3 %	198 965
Yhteensä	**-53 867**	**-218 624**	**0**	**-218 624**	**-90 023**	**41,2 %**	**128 601**

1.4.1.4. Kaukolämpölaitos

KUSTANNUSPAIKAT

Vastuualueen kustannuspaikkoja ovat 4400 Kaukolämpölaitos ja 4410 Kaukolämpölinjat

VASTUUHENKILÖ

Kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Lämmön häiriötön jakelu asiakkaille biopolttoaineella alihankintaa hyväksi käyttäen.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
1) Kunnan ja kaukolämpöä tuottavan yrityksen Pro Pelletin yhteistyötapaamiset toteutuvat vähintään kerran vuodessa eikä lämmöntuotannossa esiinny häiriöitä.
-Mittari ja tavoitetaso: Yhteistyötapaamiset vähintään 1 krt/v
-Toteuma: Palaveri pidetään perinteisesti loppuvuodesta. Verkostossa tammikuussa tapahtunut vuoto aiheutti lyhyen katkon lämmönjakelussa.

KAUKOLÄMPÖLAITOS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**295 795**	**336 400**	**0**	**336 400**	**182 152**	**54,1 %**	**-154 248**
Toimintakulut	**-315 065**	**-330 703**	**0**	**-330 703**	**-188 105**	**56,9 %**	**142 598**
Toimintakate	**-19 270**	**5 697**	**0**	**5 697**	**-5 953**	**-104,5 %**	**-11 650**
Poistot ja arvonalentumiset	-9 994	-10 633	0	-10 633	-4 892	46,0 %	5 741
Yhteensä	**-29 264**	**-4 936**	**0**	**-4 936**	**-10 844**	**219,7 %**	**-5 908**

1.4.1.5. Vesi- ja viemärilaitos

KUSTANNUSPAIKAT

Vastuualueen kustannuspaikkoja ovat 5500 Pohjavedenottamot, 5520 Vesisäiliöt, 5525 Vesilinjat, 5535 Viemärilinjat, 5540 Jätevedenpumppaamot ja 5550 Jätevedenpuhdistamo

VASTUUHENKILÖ

Kunnaninsinööri

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Vesi- ja viemärilaitoksen vastuulla on talousveden luotettava jakelu asiakkaille ja jätevesien puhdistaminen mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavasti. Laitosten ohjauksessa käytetään ajanmukaista tekniikkaa.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Enonkoski näkyy ja kuuluu
1) Vesilaitoksen tavoite on, ettei se joudu tiedottamaan vedenjakelun häiriöistä, koska niitä ei ole.
-Mittari ja tavoitetaso: Maksimissaan 2 häiriötiedotetta / vuosi.
-Toteuma: Vesisäiliön pesun yhteydessä annettiin häiriötiedote pumpun sammuttua yllättäen, joka aiheutti verkostoon ilmaisuutta.
Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski
2) Kohteiden automatisointi ja digitaaliset mahdollisuudet
-Mittari ja tavoitetaso: Kunnan ja vesi- ja viemärilaitoksen häiriötön toiminta. Vuoden aikana valmistellaan automatisoinnin ja digitaalisten ratkaisujen uusintaa.
-Toteuma: Automaatiota kehitetään jatkuvasti, kun parannettavia kohteita havaitaan. Automaatio järjestelmän uusimista on kartoitettu paikallisen toimijan kanssa.
Oppiminen ja koulutus
3) Henkilöstön koulutukset
-Mittari ja tavoitetaso: väh 1 pv/v koulutuksia laitosmiehille
-Toteuma: Vesilaitokseen kohdistuvia koulutuspäiviä on ollut kaksi.

VESI- JA VIEMÄRILAITOS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	**158 602**	**155 820**	**0**	**155 820**	**82 335**	**52,8 %**	**-73 485**
Toimintakulut	**-125 195**	**-120 727**	**0**	**-120 727**	**-71 401**	**59,1 %**	**49 326**
Toimintakate	**33 407**	**35 093**	**0**	**35 093**	**10 934**	**31,2 %**	**-24 159**
Poistot ja arvonalentumiset	-62 825	-62 407	0	-62 407	-32 358	51,8 %	30 049
Yhteensä	**-29 418**	**-27 314**	**0**	**-27 314**	**-21 423**	**78,4 %**	**5 891**

2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

KUNNAN TULOSLASKELMA

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	01–06 2025
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 495 518	1 867 659	0	1 867 659	860 540	46,1 %	606 671
Maksutuotot	70 808	65 450	0	65 450	38 858	59,4 %	40 062
Tuet ja avustukset	152 673	100 800	0	100 800	26 940	26,7 %	42 551
Muut toimintatuotot	1 201 810	1 065 983	0	1 065 983	567 776	53,3 %	575 289
Toimintatuotot yht.	**2 920 809**	**3 099 892**	**0**	**3 099 892**	**1 494 114**	**48,2 %**	**1 264 573**
Valmistus omaan käyttöön	11 087	15 000	0	15 000	17 099	114,0 %	4 686
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 129 958	-3 368 912	0	-3 368 912	-1 715 974	50,9 %	-1 455 797
Palvelujen ostot	-2 206 950	-2 427 484	0	-2 427 484	-1 164 843	48,0 %	-954 138
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-978 857	-1 035 182	0	-1 035 182	-553 760	53,5 %	-546 269
Avustukset	-308 411	-322 889	0	-322 889	-160 335	49,7 %	-153 354
Muut toimintakulut	-676 328	-789 278	0	-789 278	-361 128	45,8 %	-343 782
Toimintakulut yht.	**-7 300 504**	**-7 943 745**	**0**	**-7 943 745**	**-3 956 040**	**49,8 %**	**-3 453 340**
Toimintakate	**-4 368 608**	**-4 828 853**	**0**	**-4 828 853**	**-2 444 827**	**50,6 %**	**-2 184 080**
Verotulot	2 945 557	2 961 000	0	2 961 000	1 356 656	45,8 %	1 251 511
Valtionosuudet	2 087 331	2 022 416	0	2 022 416	988 830	48,9 %	1 041 324
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	66 927	120 000	0	120 000	73 364	61,1 %	5 190
Muut rahoitustuotot	125 270	231 500	0	231 500	17 593	7,6 %	17 732
Muut rahoituskulut	-53	0	0	0	-99	-	-1
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	192 144	351 500	0	351 500	90 858	25,8 %	22 921
Vuosikate	**856 424**	**506 063**	**0**	**506 063**	**-8 482**	**-1,7 %**	**131 675**
Poistot ja arvonalentumiset	-659 504	-629 053	0	-629 053	-312 820	49,7 %	-324 082
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	**196 920**	**-122 990**	**0**	**-122 990**	**-321 303**	**261,2 %**	**-192 406**
Tilikauden yli-/alijäämä	**196 920**	**-122 990**	**0**	**-122 990**	**-321 303**	**261,2 %**	**-192 406**

3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Korvausinvestoinnit							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	379 854	470 000	0	470 000	71 374	15 %	-398 626
Nettoinvestoinnit	**-379 854**	**-470 000**	**0**	**-470 000**	**-71 374**	**15 %**	**398 626**
Uusinvestoinnit							
Investointitulot	8 369	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	112 317	208 000	0	208 000	92 111	44 %	-115 889
Nettoinvestoinnit	**-103 948**	**-208 000**	**0**	**-208 000**	**-92 111**	**44 %**	**115 889**
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	8 369	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	-492 172	-678 000	0	-678 000	-163 485	24 %	514 515
Nettoinvestoinnit	**-483 802**	**-678 000**	**0**	**-678 000**	**-163 485**	**24 %**	**514 515**

INVESTOINTIHANKKEET, KORVAUSINVESTOINNIT

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Rakennukset							
9102 Päiväkodin IVkone/sähkölyhdis	-17 784	0	0	0	0	-	0
9130 Koskenhelmen huon.kunnostus	-206	-10 000	0	-10 000	-29	0 %	9 971
9135 Terv.aseman muutost.ja perusko	-392	-80 000	0	-80 000	-12 643	16 %	67 357
9232 Th 1 korjaustoimenpiteet	0	-9 000	0	-9 000	-2 594	29 %	6 406
9315 Liikuntatalon peruskorjaus	-11 862	-10 000	0	-10 000	-52	1 %	9 948
9406 Koskenhelmen yl.tilojen korj.	-9 160	-10 000	0	-10 000	-2 448	24 %	7 552
9413 Vanhustentalot, kattotyöt	0	-36 000	0	-36 000	-602	2 %	35 398
9431 Kirkonkyl.koulun wc-til.latt.l	-9 672	0	0	0	0	-	0
9432 Hyypiänniemen katon uusiminen	0	0	0	0	-602	-	-602
9475 Alakou kat maal/kattoturvatuot	-73 515	0	0	0	0	-	0
9480 Esik.huoneiden peruskorj.	0	-10 000	0	-10 000	0	0 %	10 000
9482 Vellamon lattioiden uusiminen	-46 030	0	0	0	0	-	0
9483 Vellamon katon pesu ja maalaus	0	-15 000	0	-15 000	-4 179	28 %	10 821
9487 Koskipirtin korj. ja purkutyöt	-4 982	0	0	0	0	-	0
9492 Kk rakautomaatio / vesisulku	-5 754	0	0	0	0	-	0
9494 Kk, julkisivuremontti	0	-50 000	0	-50 000	-602	1 %	49 398
9496 Ekoul, metallityöluokan lattia	-8 747	0	0	0	0	-	0
9497 Keskusvar/lämpölait kattoremon	-27 750	0	0	0	0	-	0
Rakennukset yht.	**-215 852**	**-230 000**	**0**	**-230 000**	**-23 751**	**10 %**	**206 249**
Kiinteät rakenteet ja laitteet							
9131 Koskenhelmi, ilmastointi, K Pv	0	-10 000	0	-10 000	-10 028	100 %	-28
9271 Verkoston lämpövuotojen korjau	0	-8 000	0	-8 000	-2 479	31 %	5 521
9421 Pirttin.tieal.korj. ja asfalto	0	-60 000	0	-60 000	0	0 %	60 000
9422 Kaavatiet ja maankäyttö, K, Pa	-22 627	-30 000	0	-30 000	-10 028	33 %	19 972
9440 Laidunal. Vesi- ja viem.linj.pk	0	0	0	0	-61	-	-61
9449 Leikkikentät, K	-12 183	0	0	0	0	-	0
9465 Ulkoliikuntapaikkojen parannuk	0	-14 000	0	-14 000	-5 435	39 %	8 565
9467 Sahalammen kunnostus ja venevä	-8 315	0	0	0	0	-	0
9468 Hyyp.n. lait.ja ven.laskul.kor	0	-25 000	0	-25 000	-100	0 %	24 900
9481 Vanh.tal.salaoj. ja piharemont	-13 793	0	0	0	0	-	0
9484 Tienvarsiopasteet	0	-10 000	0	-10 000	0	0 %	10 000
9490 Vellamon salaojituksen uudist.	-20 983	0	0	0	-146	-	-146
9498 JVP automaatio sekä al.sulf.ru	-18 774	0	0	0	0	-	0
9600 Vesihuolto/pumppujen uusiminen	0	-16 000	0	-16 000	-9 650	60 %	6 350
9606 Vesilinjojen peruskorjaus	-14 394	-27 700	0	-27 700	-183	1 %	27 518
9607 Viemärilinjojen peruskorjaus	-11 575	-31 300	0	-31 300	-6 136	20 %	25 164
9608 Puhdistamon selkeytysaltaan pi	-18 252	0	0	0	0	-	0
9611 Vesi/viemverkos kvtarkastelu	-8 109	0	0	0	0	-	0
9499 Padel-kenttä	-15 000	0	0	0	0	-	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet yht.	**-164 003**	**-232 000**	**0**	**-232 000**	**-44 246**	**19 %**	**187 754**
Koneet ja kalusto							
9132 Koskenhelmi, koneet ja laitt,K	0	-8 000	0	-8 000	0	0 %	8 000
9500 Puu- metall.luok.laitt.uusim	0	0	0	0	-3 377	-	-3 377
Koneet ja kalusto yht.	**0**	**-8 000**	**0**	**-8 000**	**-3 377**	**42 %**	**4 623**
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	379 854	470 000	0	470 000	71 374	15 %	-398 626
Nettoinvestoinnit	**-379 854**	**-470 000**	**0**	**-470 000**	**-71 374**	**15 %**	**398 626**

INVESTOINTIHANKKEET, UUSINVESTOINNIT

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kiinteät rakenteet ja laitteet							
9550 Kiinteä omaisuus/maa-alueet	0	-20 000	0	-20 000	0	0 %	20 000
9311 Talviuintipaikka	-2 251	0	0	0	0	-	0
-Tulot:	8 369	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-8 369	0	0	0	0	-	0
9317 Maastopyöräreitin rakentaminen	0	-8 000	0	-8 000	-11 731	147 %	-3 731
9442 Sahalamm.vesijohtolinj.rak	0	-50 000	0	-50 000	-26 564	53 %	23 436
9466 Koskenvarren kehittäminen,U,Pa	-22 924	0	0	0	0	-	0
9491 Ollin- ja Rantatien asfaltoint	-13 979	0	0	0	0	-	0
9604 Alust.Jätelietteen vastaanotto	-30 111	-37 000	0	-37 000	-3 429	9 %	33 571
9609 Pohjav.mittausputk.uusiminen	0	-20 000	0	-20 000	-225	1 %	19 775
9610 Ylävessäi,vk kierreport/kattok	-13 709	0	0	0	0	-	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet yht.	**-82 974**	**-135 000**	**0**	**-135 000**	**-41 949**	**31 %**	**93 051**
Koneet ja kalusto							
9314 Liikuntatoimen kalustohankin	-7 638	0	0	0	0	-	0
9444 Kiinteistöhuollon kalustohank.	0	-50 000	0	-50 000	-50 162	100 %	-162
9463 Koulun keittiön laitteiden uus	-4 900	-8 000	0	-8 000	0	0 %	8 000
9495 E.koulu, ruokalan penkit	-8 436	0	0	0	0	-	0
9561 Palvelin (ICT)	0	-15 000	0	-15 000	0	0 %	15 000
Koneet ja kalusto yht.	**-20 974**	**-73 000**	**0**	**-73 000**	**-50 162**	**69 %**	**22 838**
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	8 369	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	112 317	208 000	0	208 000	92 111	44 %	-115 889
Nettoinvestoinnit	**-103 948**	**-208 000**	**0**	**-208 000**	**-92 111**	**44 %**	**115 889**

4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01–06 2026	Tot. (%)	01–06 2025
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	856 424	506 063	0	506 063	-8 482	-1,7 %	131 675
Toiminnan rahavirta yhteensä	**856 424**	**506 063**	**0**	**506 063**	**-8 482**	**-1,7 %**	**131 675**
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-492 172	-678 000	0	-678 000	-163 485	24,1 %	-128 437
Rahoitusosuudet investointimenoihin	8 369	0	0	0	0	-	0
Investointien rahavirta yhteensä	**-483 802**	**-678 000**	**0**	**-678 000**	**-163 485**	**24,1 %**	**-128 437**
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	**372 622**	**-171 937**	**0**	**-171 937**	**-171 967**	**100,0 %**	**3 239**
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten vähennys	21 660	0	0	0	3 595	-	43 321
Antolainauksen muutokset yhteensä	21 660	0	0	0	3 595	-	43 321
Lainakannan muutokset yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-96 838	0	0	0	0	-	-21 263
Saamisten muutos	-59 180	0	0	0	0	-	30 322
Korottomien velkojen muutos	-49 403	0	0	0	23 608	-	-139 320
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-205 421	0	0	0	23 608	-	-130 261
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**-183 761**	**0**	**0**	**0**	**27 203**	**-**	**-86 940**
Rahavarojen muutos	**188 861**	**-171 937**	**0**	**-171 937**	**-144 764**	**84,2 %**	**-83 701**
Rahavarat jakson alussa	6 761 159	0	0	0	0	-	6 761 159
Rahavarat jakson lopussa	6 950 020	-171 937	0	-171 937	-144 764	84,2 %	6 677 458

5. TASE

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	01–06 2026	2025
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**0,00**	**0,00**
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	721 985,24	721 985,24
2. Rakennukset	3 133 039,99	3 321 787,37
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 255 664,01	1 371 333,08
4. Koneet ja kalusto	26 810,76	35 214,55
5. Muut aineelliset hyödykkeet	12 614,10	12 614,10
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	281 758,70	118 273,79
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**5 431 872,80**	**5 581 208,13**
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	2 129 814,95	2 129 814,95
3. Muut lainasaamiset	227 428,31	231 023,31
4. Muut saamiset	44 994,80	44 994,80
III Sijoitukset yhteensä	**2 402 238,06**	**2 405 833,06**
A Pysyvät vastaavat yhteensä	**7 834 110,86**	**7 987 041,19**
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	1 440 682,26	1 424 253,31
B Toimeksiantojen varat yhteensä	**1 440 682,26**	**1 424 253,31**
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus yhteensä	**0,00**	**0,00**
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	116 885,80	121 071,46
2. Lainasaamiset	84,00	0,00
3. Muut saamiset	33 686,94	40 977,73
4. Siirtosaamiset	29 422,05	73 877,82
II Saamiset yhteensä	**180 078,79**	**235 927,01**
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	2 000 000,00
4. Muut arvopaperit	300 000,00	300 000,00
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	**500 000,00**	**2 500 000,00**
IV Rahat ja pankkisaamiset	**6 305 256,12**	**4 450 020,18**
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**6 985 334,91**	**7 185 947,19**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**16 260 128,03**	**16 597 241,69**

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	01–06 2026	2025
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	4 324 216,83	4 324 216,83
III Muut omat rahastot	10 000,00	10 000,00
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	10 295 470,41	10 098 550,00
V Tilikauden yli-/alijäämä	-321 302,64	196 920,41
A Oma pääoma yhteensä	**14 308 384,60**	**14 629 687,24**
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	**0,00**	**0,00**
C Pakolliset varaukset yhteensä	**0,00**	**0,00**
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 146 748,61	1 161 200,95
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	**1 146 748,61**	**1 161 200,95**
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korottomat		
7. Muut velat	23 536,50	22 008,92
II Lyhytaikainen		
Korottomat		
6. Ostovelat	160 868,04	202 355,12
7. Muut velat	81 258,70	63 958,23
8. Siirtovelat	539 331,58	518 031,23
E Vieras pääoma yhteensä	**804 994,82**	**806 353,50**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**16 260 128,03**	**16 597 241,69**

6. ENONKOSKEN VUOKRATALOT

TULOSLASKELMA

	01–06 2026
Kiinteistön tuotot	
Vuokrat	185 334,45
Käyttökorvaukset	7 020,20
Muut kiinteistön tuotot	743,46
Kiinteistön tuotot yhteensä	193 098,11
Kiinteistön tuotot yhteensä	**193 098,11**
Kiinteistön hoitokulut	
Henkilöstökulut	
Hallintokulut	-28 356,10
Käyttö- ja huolto	-19 000,50
Ulkoalueiden hoito	-7 094,84
Siivous	
Lämmitys	-3 085,71
Vesi- ja jätevesi	-6 576,46
Sähkö ja kaasu	-31 548,74
Jätehuolto	-12 407,91
Vahinkovakuutukset	-24 534,21
Vuokrat	-1 720,70
Kiinteistövero	-7 700,56
Korjaukset	-30 371,28
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	**-172 397,01**
Hoitokate	**16 856,01**
Rahoitustuotot ja -kulut	
Korkotuotot	
Muut rahoitustuotot	
Korkokulut	-3 201,05
Muut rahoituskulut	-7,50
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	**-3 208,55**
Vuosikate	**13 647,46**
Tilikauden tulos	**13 647,46**

TASE VASTAAVAA

	01–06 2026
PYSYVÄT VASTAAVAT	
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	
Omistuskiinteistöt	102 321,47
Rakennukset ja rakennelmat	
Omistusrakennukset ja rakennelmat	**1575046,51**
Koneet ja kalusto	1 999,40
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**1679367,38**
Sijoitukset	
Muut osakkeet ja osuudet	294,33
Sijoitukset yhteensä	**294,33**
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**1679661,71**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	
Saamiset	
Lyhytaikaiset saamiset	
Saamiset kiinteistön tuotoista	12 739,66
Muut saamiset	4,96
Saamiset yhteensä	12 744,62
Rahat ja pankkisaamiset	56 536,20
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	**56 536,20**
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**69 280,82**
TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ	**1748942,53**

VASTATTAVAA

	01–06 2026
Oma pääoma	
Osakepääoma	16 482,42
Arvonkorotusrahasto	58 146,68
Muut rahastot	
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	650 040,40
Muut rahastot yhteensä	650 040,40
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	**537 692,80**
Tilikauden yli-/alijäämä	**13 647,46**
Oma pääoma yhteensä	**1 276 009,76**
Tilinpäätössiirtojen kertymä	
Vieras pääoma	
Pitkäaikainen	
Lainat rahoituslaitoksilta	32 831,28
Velat saman konsernin yrityksille	207 736,88
Pitkäaikainen yhteensä	**240 568,16**
Lyhytaikainen	
Lainat rahoituslaitoksilta	28 418,32
Saadut ennakot	3 989,08
Ostovelat	33 266,11
Muut velat	16 050,29
Siirtovelat	221,41
Lyhytaikainen yhteensä	**81 945,21**
Vieras pääoma yhteensä	**322 513,37**

VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**1 748 942,53**