

Sivistyslautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2026 / muutos lokakuun kokousajankohtaan

SIVLTK 03.06.2026 § 56

Enonkosken kunnan voimassaolevan hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 ja 133 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Edelleen hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimitella voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset järjestetään syksyllä 2026 seuraavasti:

ke 26.8.
ke 23.9.
ke 14.10.
ke 25.11. (tarvittaessa)

Kokoukset aloitetaan klo 18.00 ja ne pidetään läsnäolokokouksena koulun auditorio-luokassa. Asioiden vaatiessa nopeaa käsittelyä järjestetään tarvittaessa kokouksia myös muuna ajankohtana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVLTK 26.08.2026 § 63
227/00.02.03/2025

Sivistyslautakunta päätti syksyn kokousajankohdat kesäkuun kokouksessaan. Lokakuun kokouksen asialistalle tullaan valmistelemaan vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma. Sarastian palkkapalveluiden kanssa pidettävissä palaverissa on käsitelty palkkatietojen toimittamisen aikataulua. Talousarvion laadintaa varten Sarastia toimittaa koko henkilöstön syyskuun palkkatiedot 5.10.2026 mennessä. Näin ollen aikataulu sivistyslautakunnan talousarvion käsittelemiseksi 14.10.2026 kokouksessa on liian tiukka, ja lokakuun kokouksen ajankohtaa on myöhennettävä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää siirtää lokakuun kokouspäivää siten, että 14.10.2026 kokous siirretään pidettäväksi ke 28.10.2026 klo 18.00 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.