

SIVISTYSTOIMI
OSAVUOSIKATSAUS 1.1.2026–30.6.2026



SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO

1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	3
1.1. SIVISTYSLAUTAKUNTA	3
1.1.1. SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	4
1.1.2. PERUSKOULUTUS.....	5
1.1.3. MUU KOULUTUS	7
1.1.4. KIRJASTO.....	8
1.1.5. LASTEN PÄIVÄHOITO	9
1.1.6. LIIKUNTATOIMI	11
1.1.7. NUORISOTOIMI	11



1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

1.1. Sivistyslautakunta

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3200, 3210, 3300, 3400, 3420, 3700, 3800

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, koulukuljetusten/joukkoliikenteen ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisiaan toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiseen ja muulle kehittymiselle sekä hyvinvoinnille huolehtimalla tasa-arvoisesta ja laadukkaasta varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja elinikäisistä oppimismahdollisuuksista. Henkilöstö on tärkein voimavara toteutettaessa sivistystoimen palveluja. Henkilöstön määrän tulee vastata laajan tehtäväkentän tarpeita. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee panostaa.

Vapaa-aikatoimen tehtävänä on luoda edellytykset ja tarjota mahdollisuudet kuntalaisten monipuoliselle vapaa-ajan vieton ja terveyden ja hallitulle elämälle. Liikuntalain mukaan kunnan tehtäviin kuuluu luoda liikunnan harrastamiselle yleiset edellytykset kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Tehtävänä on luoda laadukkailla ja monipuolisilla liikuntapalveluilla edellytyksiä kuntalaisten omaehtoiselle harrastustoiminnalle, jota kautta voidaan edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia. Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja. Lisäksi kunnan tehtävänä on etsivän nuorisotyön järjestäminen

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Tavoite 1: Kuntalaiset osallistuvat yhdistysten kautta ja itsekkin aloitteellisesti erilaisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen sekä kunnan palvelujen ja toiminnan kehittämiseen.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Liikuntatoimen ohjatut ryhmät, omaehtoinen liikunta (kuntosalikorit, tuetut uimahallikäynnit), aktiivinen ulkoliikuntapaikkojen käyttäminen. Seurataan mahdollisuuksien mukaan kävijämääriä.
Mittari 2: Yhdistyksille ja kotitalouksille jaetut taloudelliset tuet/vuosi. Tavoitteena jakaa vähintään 90 % määrärahasta (yhdistysten tuet ja kesätyösetelit).
- Toteuma: Liikuntapaikkojen käyttö on ollut edelleen aktiivista, samoin ryhmiin osallistuminen. Tuettuja uimahallikäynnejä on hyödynnetty säännöllisesti.



Painopiste ja tavoite

Kesätyösetelit olivat hyvin suosittuja eli budjetoitu määräraha ylittyi, kate löydettävissä nuorisotyön sisältä. Liikunta- ja nuorisjärjestöille myönnetty määräraha tulee todennäköisesti vuoden aikana jaettua.

Oppiminen ja koulutus

2) Tavoite 1: Sivistystoimen henkilöstön määrä on riittävä lakisääteisten tehtävien ja perustehtävien toteuttamiseksi huomioiden erityisesti uuden lain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Päiväkodin henkilöstömitoituksen toteutuminen kaikissa työvuoroissa. Varautuminen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen

Mittari 2: Riittävän opetushenkilöstön ja tuntiresurssin määrä perusopetuksessa. Riittävä resurssi ryhmäkohtaisten ja oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamiseksi.

-Toteuma: Tavoitteet tullaan saavuttamaan. Päiväkodille on löytynyt kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä rekrytointien kautta. Opetushenkilöstön ja tuen resurssi on kiitettävällä tasolla.

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	905 407	973 151	0	973 151	498 784	51,3 %	-474 367
Toimintakulut	-4 072 333	-4 193 052	0	-4 193 052	-2 244 957	53,5 %	1 948 095
Toimintakate	-3 166 926	-3 219 901	0	-3 219 901	-1 746 174	54,2 %	1 473 727
Yhteensä	-3 166 926	-3 219 901	0	-3 219 901	-1 746 174	54,2 %	1 473 727

1.1.1. Sivistystoimen hallinto**KUSTANNUSPAIKAT**

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3010

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämissä puitteissa sekä liikuntalain ja nuorisolain ja -politiikan hoitamisesta. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvellin. Toiminnan kustannuspaikat ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, iltapäivätoiminta, keittiö, kansalaisopisto, musiikkiopisto, kirjasto, päiväkotitoiminta, lasten kotihoidontuki, liikuntatoimi ja nuorisotoimi.

Vuositavoitteiden toteutuminen**Painopiste ja tavoite****Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski**

1) Tavoite 1: Sivistyslautakunnan ja lakkautetun vapaa-aikalautakunnan tehtävien yhteensovittaminen

-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Sivistyslautakunnan kokoukset toteutuvat kaksi kertaa vuodessa päätetyn kokousaikataulun mukaisesti. Käsiteltäviä asioita on kohtuullinen määrä kokousta kohti.

Mittari 2: Sivistyslautakunnan jäsenet perehdytetään asioihin hyödyntämällä tarpeen mukaan erilaisia koulutuksia.

-Toteuma: Kokoukset ovat toteutuneet kokousaikataulun mukaisesti ja asiamäärä on ollut kohtuullinen. Luottamushenkilöillä on ollut mahdollisuus Eduhousen koulutuksiin.



Painopiste ja tavoite**2) Tavoite 2: Koululaiskuljetusten kilpailutus ja joukkoliikenteen kilpailutus toteutuvat kunnan edun mukaisesti**

-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Uudistetaan avoimen joukkoliikenteen aikataulut vastaamaan palvelun tarvetta

Mittari 2: Koululaiskuljetusten kilpailutus toteutetaan siten, että kolmivuotinen sopimus astuu voimaan 1.8.2026.

-Toteuma: Uudet aikataulut joukkoliikenteessä astuivat voimaan 1.8.2026. Koululaiskuljetusten uusi sopimus astui voimaan 1.8.2026.

Oppiminen ja koulutus**3) Tavoite 1: Pyritään siihen, että henkilökunta on oikein mitoitettu, kelpoisuusehdot täyttävä ja koulutautumalla ammattitaitoaan ylläpitävä.**

-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi

-Toteuma: Tavoite tulee toteutumaan.

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	1 542	1 000	0	1 000	348	34,8 %	-652
Toimintakulut	-150 368	-190 412	0	-190 412	-88 992	46,7 %	101 420
Toimintakate	-148 826	-189 412	0	-189 412	-88 643	46,8 %	100 769
Yhteensä	-148 826	-189 412	0	-189 412	-88 643	46,8 %	100 769

1.1.2. Peruskoulutus**KUSTANNUSPAIKAT**

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3100, 3110, 3120, 3130, 3140

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Esiopetusta annetaan koulun toimintana ja koulun tiloissa. Yhtenäiskoulussa opiskelee 0–9 vuosiluokat. Koulurakennuksia on kaksi ja lisäksi liikunnan opetuksessa käytetään liikuntataloa. Iltapäivätoiminta toteutetaan omana toimintana esiopetuksen tiloissa koulupäivän jälkeen.

Koulun ja päiväkodin ruoka valmistetaan koululla sijaitsevassa omavalmistuskeittiössä.

Noin puolet esi- ja perusopetuksen oppilaista on koulukuljetusedun piirissä.



Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus
1) Opetusryhmät ovat pedagogisesti mielekkäällä tavalla toteutettu.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Pienet tai kohtuullisen kokoiset opetusryhmät esi- ja perusopetuksessa toteutuvat. Ikäluokan ollessa yli 23 oppilasta jaetaan luokka kahtia tai käytetään jakotunteja pedagogisesti mielekkäällä tavalla. Mittari 2: Oppilaanohjaajan ohjausresurssia on käytettävissä vähintään viisi vuosiviikkotuntia. -Toteuma: Kevätlukukaudella 2026 oli yhdeksäs vuosiluokka jaettu kahteen luokkaan ja kahdeksannella vuosiluokalla oli jakotunteja useassa oppiaineessa. Syyslukukaudella 2026 on nykyinen yhdeksäs luokka jaettu kahteen luokkaan. Muilla luokka-asteilla on alle 23 oppilasta. Oppilaanohjaukseen on varattu vähintään viisi viikkotuntia ohjausresurssia.
2) Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistamisen jalkauttaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1 Ryhmäkohtaisiin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin osoitetaan lain edellyttämä resurssi. Erityisopettajan ja samanaikaisopettajan resurssi pidetään vähintään samalla tasolla kuin syksyllä 2025. Mittari 2: Oppimiseen liittyvä pedagoginen testaaminen lukivaikeuksien ja matemaattisten vaikeuksien seulomiseksi toteutetaan suunnitelmallisesti jokaisella luokka-asteella. Testit ovat laadukkaat ja ajantasaiset. -Toteuma: Erityisopettajan ja samanaikaisopetuksen tuntimäärä on samalla tasolla kuin syksyllä 2025. Testit ovat laadukkaat ja ajantasaiset.
3) Perusopetuksen oppilaiden digitaidot lisääntyvät ja digitaalisten oppimateriaalien käyttö lisääntyy.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Uudistetaan ATK-luokan koneita (5 kpl) ja hankitaan lisää Chromebook-laitteita (10 kpl), pitkän tähtäimen tavoitteena jokaisella yläkoululaisella koulupäivien aikana käytettävä Chromebook. Mittari 2: Kehitetään erityisesti alakoululaisten digitaitoja soveltuvien opetusohjelmistojen avulla. Mittari 3: Toteutetaan tiedonhaun koulutus yläkoululaisille yhteistyössä kirjaston kanssa. -Toteuma: Laitteistoa on uusittu ja täydennetty suunnitelman mukaisesti. Alakoululaisilla on ollut käytössään Näppistaituri. Tiedonhaun koulutus on toteutettu nykyisille yhdeksäsluokkalaisille.
4) Oppimisen valmiuksien ja perustaitojen vahvistaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Enonkosken koulu on mukana lukutaitoa edistävässä hankkeessa yhteistyössä kirjaston kanssa ja hyödyntää hankkeessa tuotettuja käytänteitä. Mittari 2: Kaikki perusopetuksen päättävät oppilaat sijoittuvat jatko-opintoihin oppivelvollisuuslain edellyttämällä tavalla. -Toteuma: Lukutaitohanke on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Kaikki oppilaat sijoittuivat jatko-opintoihin kesällä 2026.

PERUSKOULUTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	781 095	861 801	0	861 801	426 890	49,5 %	-434 911
Toimintakulut	-2 557 690	-2 598 176	0	-2 598 176	-1 418 969	54,6 %	1 179 206
Toimintakate	-1 776 596	-1 736 375	0	-1 736 375	-992 080	57,1 %	744 295
Yhteensä	-1 776 596	-1 736 375	0	-1 736 375	-992 080	57,1 %	744 295



1.1.3. Muu koulutus

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3200, 3210

VASTUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Linnalan opisto järjestää monipuolista ja riittävää vapaan sivistystyön opetusta Enonkoskella. Opetustarjonnassa huomioidaan vahvasti kuntalaisten toiveet.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Opetusta järjestetään vuosittain 520–560 tuntia.
Mittari 2: Kuntalaisille markkinoidaan Linnalan järjestämiä etäkursseja lukukausien alkaessa.
- Toteuma: Kevätlukukaudella 2026 opetusta on annettu 289,98 tuntia. Kurssitarjonnassa on ollut urheilua ja liikuntaa, käsitöitä, kuvataiteita, musiikkia ja tietojenkäsittelyä ja tietoliikennettä.
2) Taiteen perusopetuksen musiikin opetukseen on varattu 10 oppilaspaikkaa ja opiskelijoiden opiskelua tuetaan oppilaspaikkamaksuilla.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Taiteen perusopetuksen yleiseen tai laajaan oppimäärään osallistuu vähintään 5 opiskelijaa vuosittain.
- Toteuma: Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolla on ollut viisi opiskelijaa kevätlukukaudella 2026. Tasoilla PT ja PJO.

MUU KOULUTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintakulut	-28 427	-31 550	0	-31 550	-14 818	47,0 %	16 733
Toimintakate	-28 427	-31 550	0	-31 550	-14 818	47,0 %	16 733
Yhteensä	-28 427	-31 550	0	-31 550	-14 818	47,0 %	16 733



1.1.4. Kirjasto

KUSTANNUSPAIKAT

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3300

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Kunnan kirjasto palvelee sekä asiakaspalveluajoilla ja omatoimiaikoina.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Kirjaston lainattava materiaali vastaa kuntalaisten toiveita ja kysyntää. Omatoimikirjaston käyttö on aktiivista. Kehitetään liikkuvia kirjastopalveluita mm. varhaiskasvatuksen ja vanhusten suuntaan.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Kirjaston kävijämäärä suhteessa asukaslukuun pyritään pitämään vuoden 2025 tasossa. Mittari 2: Omatoimiaikaisen käytön seuranta. Omatoimiajalla kävijöiden määrä pysyy toimintavuoden 2025 tasolla. Mittari 3: Lukupiirejä järjestetään vähintään kuusi kappaletta vuoden aikana. Mittari 4: Seurataan liikkuvien kirjastopalveluiden lainausmäärää.
-Toteuma: M1: Seutulainat ja tilattu aineisto liikkuvat hyvin. M2: 30.6. mennessä hyväksyttyjä kortteja 1720, enemmän kuin vuosi sitten. M3: Lukupiirejä ollut 5 kpl. M4: Kotipalveluasiakkaita on tullut lisää. Päiväkodin eteiskirjasto on ahkerassa käytössä.
Oppiminen ja koulutus
2) Tarjoamme kuntalaisille mahdollisuuden pysyä kiinni digitaidoissa ja hyödyntää kirjastoa oppimisen välineenä. Kehitetään tiedonhaun opastusta perusopetuksen oppilaille.
-Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Kirjastossa on asiakkaiden käytössä kaksi tietokonetta ja tulostinskaneri, myös omatoimiaikana. Tietokoneet uusitaan ajantasaiseksi. Mittari 2: Järjestetään tiedonhaun koulutukset yläkoulun oppilaille. Mittari 3: Enonkosken kirjasto on mukana kahdessa lukutaitoa edistävässä hankkeessa.
-Toteuma: M1: Asiakkaiden käyttöön hankittu kaksi uutta tietokonetta. M2: 8-luokkalaisten tiedonhaun koulutukset M3: Savonlinnan seudullinen lukutaitostrategia Saimaan lukusillat -hankkeen myötä järjestettiin Koko kunta lukee -päivä Lukuviikolla ja on osallistuttu palavereihin. Toinen hanke on nimeltään Työkaluja aikuisten lukutaitotyöhön Lumme-kirjastoissa. Siinä on työstetty mm. yhteisiä lukudiplomeja.



KIRJASTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	6 704	0	0	0	466	-	466
Toimintakulut	-142 788	-144 625	0	-144 625	-77 371	53,5 %	67 254
Toimintakate	-136 084	-144 625	0	-144 625	-76 905	53,2 %	67 720
Yhteensä	-136 084	-144 625	0	-144 625	-76 905	53,2 %	67 720

1.1.5. Lasten päivähoito**KUSTANNUSPAIKAT**

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3400, 3420

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Varhaiskasvatusta tuodaan esille myönteisellä tavalla järjestämällä toimintaa eri yhteistyötahojen, esim. järjestöjen, seurakunnan, vanhustyön ja perusopetuksen kanssa.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoidona, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoidona. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut, Kuikat ja Koskikarat, joissa tarjotaan varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille sekä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esikoululaisille. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoittoa aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on yleisesti ottaen viime vuosina lisääntynyt, mutta tarve vaihtelee jatkuvasti. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoiminta, jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on kokopäiväpedagogiikkaa, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Varhaiskasvatussuunnitelman (Vasun) mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya hyödynnetään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa sekä lasten ja ryhmien



varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa sähköisesti. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Oppiminen ja koulutus 1) Riittävä määrä pätevää henkilöstöä ja varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodissa, jotta varhaiskasvatusta pystytään jatkossakin tarjoamaan joustavasti perheiden tarpeet huomioiden, mukaan lukien vuorohoidon tarpeet. Riittävä, koulutettu henkilöstö on laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumisen edellytys. -Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Riittävä määrä pätevää henkilöstöä suhteessa lapsiin. Tavoitteena on, että lainmukainen henkilöstömitoitus toteutuisi päiväkodissa myös ryhmäkohtaisesti, ei ainoastaan koko päiväkotia tarkasteltaessa. Suhdeluvun toteutumista seurataan Daisyn avulla päivittäin. Mittari 2: Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee säännöllisesti lapsiryhmissä ja näin jalkauteaan varhaisen tuen toteutumista entistä tehokkaammin. Mittari 3: Otetaan käyttöön MiniVerso -toimintamalli kiusaamisen vastaisena toimintamallina. -Toteuma: 1: Henkilöstön ryhmäkohtainen riittävyys on turvattu sijaisjärjestelyin sekä siirtämällä henkilöstöä tarvittaessa ryhmästä toiseen. 2. Toteutunut hyvin, varhaiskasvatuksen erityisopettaja on työskennellyt ryhmissä päivittäin suurimman osan päivästä. 3. Henkilöstölle ja lapsille on järjestetty MiniVerso -koulutus alkuvuonna ja toimintamalli on otettu käyttöön.
2) Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on käytössä. Valssin avulla arvioidaan henkilöstön suunnitelmallista ja tavoitteellista ammatillisen osaamisen kehittämistä varhaiskasvatuksessa ja varhaiskasvatuksen laatua. Varhaiskasvatus perustuu voimassaolevaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. -Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Varhaiskasvatuksen laatua arvioidaan keväisin mm. varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin tuottaman kyselyn avulla. Laatua arvioidaan vuosittain eri näkökulmista. Mittari 2: Uudistettu varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 tai sen mukaan miten OKM tai OPH antaa asiasta määräyksen. -Toteuma: 1: Varhaiskasvatuksen laatua on arvioitu keväällä 2026 paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti; arvioiden ryhmävasujen toteutumista. Lisäksi laatua arvioitiin teettämällä asiakaskysely ja arvioimalla toiminnallisen tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista. Valssi-kysely toteutetaan vielä vuoden 2026 aikana. 2. Päivitetty paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty keväällä 2026 sivistyslautakunnassa ja otettu käyttöön 1.8.2026.
3) Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen, joka on suunnitelmallista ja laadukasta. -Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Täydennyskoulutukseen kannustetaan ja siihen luodaan mahdollisuuksia. Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi. Henkilöstö koulutetaan MiniVerso-toimintamallin käyttöön. -Toteuma: 1: Henkilöstö on osallistunut MiniVerso -koulutukseen. Lisäksi työyhteisössä on jaettu aktiivisesti tietoa ja kannustettu osallistumaan ajankohtaisiin verkkokoulutuksiin. Myös lähikoulutuksiin on ollut mahdollista osallistua, mutta halukkuutta on ollut vähän.



LASTEN PÄIVÄHOITO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	81 764	54 850	0	54 850	30 332	55,3 %	-24 518
Toimintakulut	-786 166	-830 025	0	-830 025	-425 193	51,2 %	404 832
Toimintakate	-704 401	-775 175	0	-775 175	-394 861	50,9 %	380 314
Yhteensä	-704 401	-775 175	0	-775 175	-394 861	50,9 %	380 314

1.1.6. Liikuntatoimi

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Liikuntatoimen tarkoituksena on toimintaedellytysten luominen monipuolista liikuntaharrastustoimintaa varten sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Kohderyhmänä on koko Enonkosken kunnan väestö. Palvelut järjestetään käytettävissä olevien resurssien puitteissa usein maksuttomana. Liikuntapalvelujen muut keskeiset tehtäväalueet ovat urheiluseurojen tukeminen sekä liikuntatalon ja muiden liikuntapaikkojen asianmukainen ylläpito.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Liikuntatoimi järjestää tai mahdollistaa yhteistyökumppanina monipuolisesti erilaisia liikuntaryhmiä ja muuta ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Lapsille ja nuorille vähintään kolme liikuntaryhmää, työikäisille vähintään kuusi liikuntaryhmää ja senioreille vähintään kahdeksan liikuntaryhmää.
Mittari 2: Lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille järjestetään erilaisia lajikokeiluja vähintään kerran vuodessa kullekin ikäryhmälle omana toimintana tai osana hanketta.
Mittari 3: Liikuntapaikkojen kunnosta pidetään hyvää huolta ja kuntalaisilta saatu palaute on pääosin positiivista. Kirjataan saatua palautetta ylös ja tehdään korjaavia toimenpiteitä.
- Toteuma: Liikuntaryhmien määrällinen määrä on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Liikuntapaikosta on saatu myönteistä palautetta, mm. hiihtolatuja on kehuttu. Erityisen myönteistä huomiota ke-säkuussa sai maastopyöräreitien avaaminen.

LIIKUNTATOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	18 230	7 000	0	7 000	5 666	80,9 %	-1 334
Toimintakulut	-287 367	-291 683	0	-291 683	-141 215	48,4 %	150 468
Toimintakate	-269 138	-284 683	0	-284 683	-135 550	47,6 %	149 133
Yhteensä	-269 138	-284 683	0	-284 683	-135 550	47,6 %	149 133

1.1.7. Nuorisotoimi

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja



TOIMINTA-AJATUS JA PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan nuorisotoimen ensisijaisia tavoitteita ovat edellytysten luominen kunnassa toteutettavalle nuorisotoiminnalle ja nuorisotoiminnan tukeminen. Nuorisotoimen kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat.

Vuositavoitteiden toteutuminen

Painopiste ja tavoite
Aktiiviset kuntalaiset
1) Nuoret osallistuvat nuorisotoimen järjestämiin tapahtumiin ja nuorisoihloihin.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Vuosittain järjestetään vähintään neljä nuorten toiveiden mukaista tapahtumaa tai retkeä, joista yksi on nuorisovaltuuston järjestämä. Mittari 2: Nuorisotilan kävijämäärä on keskimäärin 15 nuorta/ilta.
- Toteuma: Tavoite tulee toteutumaan. Nuorisotilan kävijämäärä on ollut tavoitteen mukainen väistötlasta huolimatta. Nuorten retket ovat olleet suosittuja.
2) Nuorisovaltuuston toiminta on aktiivista.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään 6 kertaa vuoden aikana suunnitellen ja ideoiden nuorille kohdennettua toimintaa ja tapahtumia. Mittari 2: Nuorisovaltuuston tehtävät on jaettu toimintasäännön mukaisesti ja nuorisovaltuusto on nimenmynt edustajansa kunnan toimielimiin.
- Toteuma: Tavoit tulee todennäköisesti toteutumaan. Nuorisovaltuusto on kokoontunut säännöllisesti.
3) Etsivä nuorisotyö antaa mahdollisuuden turvalliseen aikuiskontaktiin ja ohjaa asiakkaana olevia nuoria oikeiden palvelujen äärean.
- Mittari ja tavoitetaso: Mittari 1: Tiedotetaan etsivästä nuorisotyöstä kohdennetusti kaksi kertaa vuodessa esimerkiksi sosiaalisen median ja oppituntien kautta. Mittari 2: Etsivä nuorisotyöntekijä jalkautuu vähintään neljään nuorisotapahtumaan vuodessa. Mittari 3: Etsivä nuorisotyö järjestää yhdessä koulunuorisotyön kanssa kerran viikossa yläkoululaisille aamupalan.
- Toteuma: Tavoitteet tullaan saavuttamaan. Jalkauttavaa työtä on tehnyt myös koulunuorisotyöntekijä kesällä 2026. Yläkoululaisten aamupala maanantaisin on tavoittanut keskimäärin n. 15 nuorta.

NUORISOTOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2025	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	01-06 2026	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot	15 872	48 500	0	48 500	35 082	72,3 %	-13 418
Toimintakulut	-89 101	-106 581	0	-106 581	-77 101	72,3 %	29 480
Toimintakate	-73 228	-58 081	0	-58 081	-42 019	72,3 %	16 062
Yhteensä	-73 228	-58 081	0	-58 081	-42 019	72,3 %	16 062

