

Kunnanvaltuusto

---

Aika 23.06.2026 klo 19:00 - 19:33

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

## Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	5
§ 10	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen	8
§ 11	Tilintarkastusyhteisön valinta	11
§ 12	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	15
§ 13	Enonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätös	17
§ 14	Arviointikertomus 2025	19
§ 15	Enonkosken kunnan henkilöstökertomus v. 2025	21
§ 16	Enonkosken Vuokratalot Oy, takauksen myöntäminen	23
§ 17	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouspäivät loppuvuonna 2026	27
§ 18	Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	29

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Teppo Mirja Heikkinen Sami Kainulainen Jenny-Sofia Kautonen Hanna Kylliäinen Heikki Kettunen Tiia Laitinen Marja Karvinen Seppo Männynsalu Keijo Natunen Leevi Nevavirta Outi Niiranen Lauri Nousiainen Juha Nurmio Minna Purhonen Petri Turunen Kari Venäläinen Johanna	Varavaltuutettu Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varavaltuutettu Jäsen Varavaltuutettu Jäsen Jäsen Jäsen KV:n pj. KV:n 2. vpj. KV:n 1. vpj. Jäsen Jäsen Jäsen	Simo Asikaisen varalta.  Mikael Laineen varalta.  Antti Loikkasen varalta.
Poissa	Asikainen Simo Laine Mikael Loikkanen Antti		
Muu	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**Lauri Niiranen  
puheenjohtajaMinna Laurio  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

7 - 18

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Enonkoski 24.6.2026Juha Nousiainen  
pöytäkirjantarkastajaSeppo Karvinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 23.06.2026 § 7

Enonkosken kunnan hallintosäännön 92 § mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 99 § mukaan puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjamerkintä**

Kunnanvaltuusto muisti kokouksen alussa kukkakimpulla Enonkosken vuoden 2025 liikuttajia Jenna ja Lassi Laitista pitkäjänteisestä vapaaehtoistyöstä Karvilan Kivekkäiden (KarKi) nappulaliigatoiminnan hyväksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 23.06.2026 § 8

Enonkosken kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 152 §:ssä. Ko. pykälän mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa valtuuston puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Juha Nousiaisen ja Seppo Karvisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisessä allekirjoituspalvelussa klo 14.00 mennessä tai klo 14.00 kunnanvirastolla.

Tarkastuslautakunta	§ 40	03.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.06.2026

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKLTK 03.09.2025 § 40

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Valtuustolle sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi kerran vuodessa hallintosäännön 77 §:n mukaisesti.

Valtuusto valitsi toimielinten jäsenet 10.6.2025, joten ilmoitukset oli tehtävä 10.8.2025 mennessä. Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset on tavoitteena viedä joulukuun valtuustolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.  
Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää yhtä ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole

Tarkastuslautakunta	§ 40	03.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.06.2026

vielä tehnyt

- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

#### TARKLTK 20.11.2025 § 49

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa uudet sekä päivitettyt saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- kehottaa tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta

- hyväksyi yhdeksän saatua sidonnaisuusilmoitusta
- pyytää yhtä ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

#### TARKLTK 13.01.2026 § 10

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa uudet sekä päivitettyt saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- kehottaa tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt

Tarkastuslautakunta	§ 40	03.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	13.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.06.2026

- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla

- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta

-hyväksyi seitsemän saatua sidonnaisuusilmoitusta

-pyytää yhtä ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan ja hyväksyy sen pyydetyn täydennyksen jälkeen

-toteaa, että kaikilta ilmoitusvelvollisilta on saatu sidonnaisuusilmoitus

-päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla

-päätti viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

KV 23.06.2026 § 9  
169/00.03.01/2025

Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavissa täältä

<https://enonkoski.fi/enonkoski/paatoksenteko/sidonnaisuudet/>

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittävää vaikutusta

Valmistelija Toimistos sihteeri Eerika Heiskanen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 27	01.04.2026
Kunnanhallitus	§ 75	14.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	23.06.2026

## Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen

SIVLTK 01.04.2026 § 27

Lastensuojelulain (417/2007) 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:ssä tarkoitettua kunnan hyvinvointisuunnitelmaa.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun kunnan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

- 1) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
- 2) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
- 3) yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
- 4) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Edellä 3 momentissa tarkoitetun alueellisen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

- 1) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta alueella;
- 2) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista alueella;
- 3) lastensuojelun tarpeesta alueella;
- 4) lastensuojeluun varattavista voimavaroista;

Sivistyslautakunta	§ 27	01.04.2026
Kunnanhallitus	§ 75	14.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	23.06.2026

5) tämän lain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;

6) yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä

7) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Mielekkäintä on laatia kuntakohtainen suunnitelma hyvinvointialueen alueellista suunnitelmaa soveltaen, koska lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät palvelut ja toimet ovat kunnan ja hyvinvointialueen yhteistä rajapintaa.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma ja siihen liittyvä kuntakohtainen sovellus ovat oheismateriaalina.

Lapsivaikutusten arviointi: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista ja on strateginen väline hyvinvoinnin lisäämiseksi. Se auttaa suuntaamaan resursseja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisella tavalla.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.04.2026 § 75

Sivistyslautakunta on hyväksynyt omalta osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta	§ 27	01.04.2026
Kunnanhallitus	§ 75	14.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	23.06.2026

Lapsivaikutusten arviointi: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista ja on strateginen väline hyvinvoinnin lisäämiseksi. Se auttaa suuntaamaan resursseja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisella tavalla.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 10  
317/12.05.00/2025

Esittelijä Puheenjohtaja

Kunnanhallituksen päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Eloisa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- 2 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Enonkoski

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	27.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.06.2026

## Tilintarkastusyhteisön valinta

TARKLTK 25.01.2022 § 4

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä valtuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tämä asia kuuluu tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin tehtäviin.

Valmistelija	Toimistosihtööri Erja Pesonen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää, että tilintarkastusyhteisön kilpailutus vuosille 2022–2025 + 1 optiovuosi tehdään yhteistyössä Savonlinnan kaupungin hankintatoimen kanssa.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi). Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Minna Laurio.

TARKLTK 09.05.2022 § 25

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	27.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.06.2026

Savonlinnan kaupungin hankintatoimessa on laadittu tarjouspyyntö ja hankintaan liittyvät asiakirjat.

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä laaditun tarjouspyynnön liitteineen toimitettavaksi vähintään kolmelle tilintarkastusyhteisölle.  
Lisäksi lautakunta hyväksyy laaditun sopimusluonnoksen liitteineen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Taina Törrönen poistui kokouskesta esteellisenä (intressijäävi) ennen tämän pykälän käsittelyä klo 19.00.  
Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi puheenjohtaja Mikael Laine.

TARKLTK 06.07.2022 § 34

Savonlinnan kaupungin hankintatoimi on toimittanut kuntaan yhden ainoan tarjouksen, joka toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n tekemän tarjouksen Enonkosken kunnan ja kunnan tytäryhteisön tilintarkastuapalveluista vuosille 2022 - 2025 (+ 1 optiovuosi).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 30.08.2022 § 26

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	27.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.06.2026

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä BDO Audiator Oy:n tekemän tarjouksen Enonkosken kunnan ja kunnan tytäryhteisön tilintarkastuspalvelusta vuosille 2022 - 2025 (+ 1 optiovuosi).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### TARKLTK 27.09.2022 § 39

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen kunnanvaltuuston päätöksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

#### TARKLTK 08.04.2026 § 20

Enonkosken kunnan ja kunnan tytäryhteisön tilintarkastuksesta on solmittu sopimus BDO Auditor Oy:n kanssa vuosille 2022-2025 (+ 1 optiovuosi). Sopimuksen mukaisesti sopijapuolet neuvottelevat mahdollisista hinnanmuutoksista ennen optiokaudesta päättämistä. Mahdollisten hinnanmuutosten tulee olla perusteltuja. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, optiokautta ei oteta käyttöön. Näin ollen tarkastuslautakunta keskustelee optiovuoden käytöstä ja päättää pyytää tarjouksen optiovuodesta BDO Auditor Oy:ltä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää pyytää tarjouksen BDO Auditor Oy:ltä optiovuodesta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	27.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.06.2026

Pöytäkirjamerkintä Taina Törrönen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 17.22-17.30. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä ja asiantuntijana oli kunnanjohtaja Minna Laurio tämän pykälän aikana.

TARKLTK 29.04.2026 § 27

BDO Auditor Oy on toimittanut tarjouksen/esityksen optiovuoden hinnantarkastuksesta sähköpostitse 20.4.2026. Tarjousasiakirja on tämän pykälän oheismateriaalina.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n tekemän tarjouksen optiovuodesta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Taina Törrönen poistui esteellisenä kokouksesta (intressijäävi) tämän asian käsittelyn aikana kello 18.13-18.20. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

KV 23.06.2026 § 11  
3/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan  
päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä BDO Auditor Oy:n tekemän tarjouksen optiovuodesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 101  
Kunnanvaltuusto § 12

26.05.2026  
23.06.2026

## Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KH 26.05.2026 § 101

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2025. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2025, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirjaotteen ja arviointikertomuksen.

Kuntayhtymän tulot koostuvat lähinnä kotikuntakorvauksista ja valtionosuuksista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän tuloslaskelman ylijäämä oli 587 452,99 euroa ja taseen loppusumma on 1 920 769,15 euroa. Oma pääoma on 1 676 366,15 euroa. Tilinpäätöshetkellä kuntayhtymällä on vierasta pääomaa 244 403,00 euroa.

Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksestä vakiomuotoisen tarkastuskertomuksen.

Sateenkaaren ky hallitus on käsitellyt ja hyväksynyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 23.3.2026 kokouksessaan ja tarkastuslautakunta puolestaan 23.4.2026 kokouksessaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen 2- luvun 5 § 3. kohdan mukaan jäsenkunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

Sateenkaaren koulun ky on 4.5.2026 toimittanut Enonkosken kunnalle kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025, joka tulee käsitellä kunnanvaltuustossa.

Liitteenä

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 23.4.2026
2. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2025
3. Tilintarkastuskertomus 31.12.2025
4. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 23.4.2026

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 101  
§ 12

26.05.2026  
23.06.2026

hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 12  
359/00.04.01/2025

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallituksen  
päättösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja  
2. päättää, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kohdat 1 ja 2.

Liitteet

- 3 Ote tarkastuslautakunta 23.4.2026\_ §13 tilinpaatos ja toimintakertomus vuodelta 2025
- 4 Sateenkaaren koulun ky\_n tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2025 kaikki allekirjoitukset
- 5 Tilintarkastuskertomus Sateenkaari
- 6 Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 allekirjoitettu

Kunnanhallitus	§ 52	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	27.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	23.06.2026

## Enonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätös

KH 24.03.2026 § 52

Kuntalain (410/2015) 113 §:n 1 mom. mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus ja konsernitase, konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma liitetietoineen.

Kunnan tilikauden tulos 196 920 euroa  
Toimintakate - 4 368 608 euroa  
Vuosikate 856 424 euroa  
Verotulot 2 945 557 euroa  
Valtionosuudet 2 087 331 euroa

Tilinpäätös 2025 toimitetaan kokousedustajille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää tilikauden ylijäämän, 196 920 euroa, kirjattavaksi oman pääoman yli/alijäämätilille
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan sekä tilintarkastajan tarkastettavaksi, ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3. oikeuttaa keskustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia
4. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Pöytäkirjamerkintä Hallintosihteeri Taina Tolkki oli kokouksessa läsnä asiantuntijana klo 10.10 -10.40 ja kunnaninsinööri Otto Häkkinen klo 11.30-12.00.

TARKLTK 27.05.2026 § 34

Kunnanhallitus	§ 52	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	27.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	23.06.2026

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan kokouksessa tarkastuslautakunnalle.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta  
- merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025  
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle  
- esittää kunnanvaltuustolle, että Enonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lautakuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 13  
274/02.02.02/2025

Vuoden 2025 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus toimitetaan valtuutetuille. Liitteenä tilinpäätös 2025 ja tilintarkastuskertomus.

Lapsivaikutusten arviointi:

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto  
1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tietoon saatetuksi ja  
2. päättää tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti, että Enonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään sekä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lautakuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kohdat 1 ja 2.

Liitteet

- 7 Enonkosken kunta tilinpäätös 2025 lopullinen allekirjoitettu
- 8 Tilintarkastuskertomus Enonkoski 2025 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 23	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	27.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 14	23.06.2026

## Arviointikertomus 2025

TARKLTK 08.04.2026 § 23

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei merkittävää vaikutusta

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

TARKLTK 29.04.2026 § 28

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittävää vaikutusta

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Maria Loikkanen poistui esteellisenä (sivistyslautakunta) kokouksesta kello 19.01-19.29. Jari Luukkainen poistui esteellisenä (tekninen lautakunta) kokouksesta kello 19.29-19.58.

TARKLTK 27.05.2026 § 33

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekoa. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 23	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	27.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 14	23.06.2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittävää vaikutusta.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen liitteen mukaisena kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jari Luukkainen poistui esteellisenä (tekninen lautakunta) kokouksesta kello 18.52-19.08.

KV 23.06.2026 § 14  
335/00.03.02/2025

Arviointikertomus toimitetaan valtuutetuille.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittävää vaikutusta.

Valmistelija Toimistos sihteeri Eerika Heiskanen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto käsittelee tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2025 arviointikertomuksen, merkitsee sen tietoon saatetuksi ja toimittaa sen edelleen toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

9 Enonkoski arviointikertomus 2025 allekirjoitettu

Yhteistoimintaelin	§ 4	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 53	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 22	08.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	23.06.2026

## Enonkosken kunnan henkilöstökertomus v. 2025

YHTTOIM 17.03.2026 § 4

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tuottaa työntajalle tietoa henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta, työhyvinvoinnista, osaamisesta ja kehittämistarpeista. Työnantajan olisi kyettävä arvioimaan nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämässä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstökertomuksella tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstökertomuksen muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Kunnanvaltuusto käsittelee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 erillisenä asiana tilinpäätöksen yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Toimistosihteeri Piia Pekonen ja hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Hallintosihteeri Taina Tolkki

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee Enonkosken kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 24.03.2026 § 53

Yhteistoimintaelin on 17.3.2026 (§ 4) käsitellyt henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Yhteistoimintaelin	§ 4	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 53	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 22	08.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	23.06.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee henkilöstökertomuksen v. 2025 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

TARKLTK 08.04.2026 § 22

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 15  
293/01.00.02/2025

Henkilöstökertomus 2025 toimitetaan valtuutetuille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen.

Valmistelija Toimistosihteer Eerika Heiskanen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

10 Henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022
Kunnanhallitus	§ 236	08.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 110	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	23.06.2026

### Enonkosken Vuokratalot Oy, takauksen myöntäminen

KH 16.08.2022 § 163

Isännöitsija Jukka Asikainen on toimittanut kuntaan hakemuksen, jolla Enonkosken Vuokratalot Oy hakee Enonkosken kunnalta omavelkaisen takauksen myöntämistä maalämpöhankkeen rahoitukseen kohteessa Rinnetie 14. Oheisaineistona pöytäkirjaote.

Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskuksen (ARA) avustuksen saamisen ehtona on, että hankkeeseen otetaan laina, johon ARA:lle tulee ensisijainen kiinnitys. Lainan tulee olla minimissään kolmasosa hankkeen kustannuksista. Lainan määrä on 23 000 euroa; pankin vaatima omavelkainen takaus on 80 % lainan määrästä, eli 18 400 euroa. Oheisaineistona rahoitustarjous.

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Hallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten, joka tuli hallituksen yksimieliseksi päätökseksi.

KH 22.08.2022 § 174

Tarvittavat lisäselvitykset koskien lainan ehtoja on saatu Vuokrataloyhtiöt Oy:ltä sekä Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskukselta (ARA).

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022
Kunnanhallitus	§ 236	08.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 110	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	23.06.2026

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen jäsen Jonna Malmstedt ilmoitti jäävyydestään (yhteisöjäävi) eikä osallistunut tämän pykälän päätöksentekoon.

KV 30.08.2022 § 28

Oheisaineistona pöytäkirjaote sekä rahoitustarjous

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KH 08.11.2022 § 236

Kunnanvaltuusto on 30.8.2022 (§ 28) myöntänyt Enonkosken Vuokratalot Oy:lle omavelkaisen takauksen maalämpöhankkeen rahoitukseen, jossa lainan määrä on 23 000 euroa; pankin vaatima omavelkainen takaus on 80 % lainan määrästä, eli 18 400 euroa.

Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskuksen (ARA) avustuksen saamisen ehtona on, että hankkeeseen otetaan laina, johon ARA:lle tulee ensisijainen kiinnitys. Valtuuston päätöksen jälkeen ARA on ilmoittanut Enonkosken Vuokratalot Oy:n isännöitsijälle, että em. 23 000 euron lainan osalta tulee kunnalta vaatia 100 % omavelkainen takaus – ei siis riitä tuo 80 % lainan määrästä. Tätä ohjeistusta ei ole ARA aikaisemmin missään yhteydessä tuonut esille.

Suur-Savon Osuuspankki on jättänyt Enonkosken Vuokrataloyhtiöt Oy:lle uuden lainatarjouksen, jossa muut ehdot ovat samat, mutta vakuutena on Enonkosken kunnan 100 % omavelkainen takaus. Tämän vuoksi asia tulee uudelleen käsitellä kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

Oheisaineistona Suur-Savon Osuuspankin rahoitustarjous.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022
Kunnanhallitus	§ 236	08.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 110	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	23.06.2026

mukaisesti, jossa lainan määrä on 23 000 euroa ja pankin vaatima omavelkainen takausvaatimus on kunnalle 100 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jonna Malmstedt poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

KV 14.11.2022 § 38

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun mukaisesti, jossa lainan määrä on 23 000 euroa ja pankin vaatima omavelkainen takausvaatimus on kunnalle 100 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Jonna Malmstedt ja Juha Nousiainen ilmoittivat jääviydestään (yhteisöjäävi) eivätkä osallistuneet tämän pykälän päätöksentekoon.

KH 15.06.2026 § 110

Kunnanvaltuusto on myöntänyt 14.11.2022 (§ 38) Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen 23 000 takauksen maalämpöhankkeen rahoitukseen. Lainan vakuutena on siis kunnan 100 % omavelkainen takaus.

Enonkosken Vuokratalot Oy on lyhentänyt Suur-Savon Osuuspankin myöntämää lainaa asianmukaisesti.

Valtiokonttori on saattanut Suur-Savon Osuuspankin tietoon, että aiemmin kunnanvaltuuston tekemää takauspääöstä tulisi vielä täydentää siltä osin, että Enonkosken kunta takaajana vastaa lainan pääomasta ja sille syntyneistä mahdollisista muista maksuvelvoitteista (korot, viivästyskorot, kulut). Suur-Savon Osuuspankin yrityksiä ja yhteisöjä koskevien takausehtojen mukaisesti näin onkin, mutta tästä tulee vielä tehdä valtuuston päätös.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022
Kunnanhallitus	§ 236	08.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 38	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 110	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	23.06.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisessa omavelkaisessa takauksessa, että takaaja eli Enonkosken kunta vastaa Suur-Savon Osuuspankille velallisen eli Enonkosken Vuokratalot Oy yksilöidyn päävelan pääomasta (alkuperäinen lainasumma 23 000 euroa), koroista, viivästyskoroista, lisäkoroista, pankin maksuista ja palkkioista, pankin perimiskuluista ja -palkkioista sekä päävelasta johtuvista muista maksuvelvoitteista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 16  
180/02.05.07/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Puheenjohtaja

Kunnanhallituksen päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy selostusosan mukaisessa omavelkaisessa takauksessa, että takaaja eli Enonkosken kunta vastaa Suur-Savon Osuuspankille velallisen eli Enonkosken Vuokratalot Oy yksilöidyn päävelan pääomasta (alkuperäinen lainasumma 23 000 euroa), koroista, viivästyskoroista, lisäkoroista, pankin maksuista ja palkkioista, pankin perimiskuluista ja -palkkioista sekä päävelasta johtuvista muista maksuvelvoitteista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 115  
Kunnanvaltuusto § 17

15.06.2026  
23.06.2026

## Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouspäivät loppuvuonna 2026

KH 15.06.2026 § 115

Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2026 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

- ti 18.8.26 klo 18.30
- ti 8.9.26 klo 18.30
- ti 29.9.26 klo 18.30
- ti 13.10.26 klo 18.30
- ti 3.11.26 klo 18.30
- ti 24.11.26 klo 9- (talousarvio)
- ti 15.12.26 klo 15.30–17

Valtuuston kokoukset ja talousarvioseminaari on sovittu kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa pidettäväksi seuraavasti:

- ti 10.11.26 klo 19
- ti 17.11.26 klo 9–15.30 valtuuston talousarvioseminaari
- ti 15.12.26 klo 19

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää  
1. päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2026 yllä esitetyn aikataulun mukaisesti  
2. tiedottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset ja talousarvioseminaari on sovittu kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa pidettäväksi yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 17  
373/00.02.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tietoon saatetuksi, että valtuuston kokoukset ja talousarvioseminaari on sovittu kunnanvaltuuston

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 115  
§ 17

15.06.2026  
23.06.2026

puheenjohtajan kanssa pidettäväksi yllä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmä	§ 11	23.04.2026
Johtoryhmä	§ 15	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 112	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	23.06.2026

## Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

JORY 23.04.2026 § 11

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Hallintosäännössä määritellään tehtävien ja vastuun jako (KuntaL 90 §). Lisäksi kunnanhallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (KuntaL 115 §). Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty kunnassa ja kuntakonsernissa asianmukaisesti (KuntaL 123 §).

Enonkosken kunnan hallintosäännön 82 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Voimassa oleva Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on vahvistettu kunnanvaltuuston kokouksessa 11.11.2014 (§ 46). Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.4.2026 § 4 Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Perusteiden soveltamisalana on Enonkosken kunnan toiminta. Perusteita noudatetaan myös kunnan tytäryhtiöissä. Tytäryhteisön hallitus vastaa kuitenkin aina yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja sen tuloksellisuuden valvonnasta. Kunnanvaltuuston hyväksyttyä huhtikuussa 2026 päivitetyt kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on noussut tarve päivittää myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Liitteenä olevassa Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan päivitettyssä ohjeessa kuvataan kunnanvaltuuston hyväksymiä perusteita noudattaen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan

Johtoryhmä	§ 11	23.04.2026
Johtoryhmä	§ 15	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 112	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	23.06.2026

periaatteet ja toteuttamistavat osana hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Tavoitteena on antaa työkaluja johtamiseen ja valvontaan sekä samalla varmistaa yhteisesti sovittujen ja hyväksytyjen toimintatapojen noudattaminen. Ohje koskee kaikkia kunnan toimialoja sekä kaikkea kunnan toimintaa.

Ohje on tarkoitettu ensisijaisesti johtamis- ja valvontavastuussa olevien luottamushenkilöiden ja esihenkilöiden käyttöön. Esihenkilöiden on varmistettava, että myös henkilöstö on tietoinen ohjeen keskeisestä sisällöstä ja sitoutuu noudattamaan sitä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä tutustuu liitteenä olevaan Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ensimmäiseen luonnosversioon ja tekee siihen tarvittavia muutoksia/lisäyksiä ja päättää, että asiaa käsitellään kevään 2026 aikana vielä johtoryhmässä, jonka jälkeen se lähetetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa johtoryhmän kokouksessa 28.5.2026.

JORY 28.05.2026 § 15

Johtoryhmä jatkaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan luonnosversion läpikäyntiä.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä käy läpi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan luonnosversion ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KH 15.06.2026 § 112

Johtoryhmä	§ 11	23.04.2026
Johtoryhmä	§ 15	28.05.2026
Kunnanhallitus	§ 112	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	23.06.2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ja antaa ne edelleen tiedoksi tekniselle lautakunnalle, sivistyslautakunnalle ja tarkastuslautakunnalle sekä valtuustolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 23.06.2026 § 18  
341/00.01.04.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Puheenjohtaja

Kunnanhallituksen päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tietoon saatetuksi Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

11 Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje hyväksytty kh 15.6.2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 14, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



TAI

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64  
PL 1744  
70101 Kuopio  
Puh. 029 564 2502  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajanhenkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta  
Enonkoskentie 3 T  
58175 Enonkoski  
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi  
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: