

AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Tällä lomakkeella haetaan yhteisön tapahtuma-avustusta. Yhteisön perustoimintatukea voi hakea yritys, yhdistys, järjestö, seura, säätiö tai muu vastaava yhteisö, joka toimii Enonkoskella. Täytähän hakemuksen huolellisesti ja tapahtumaa mahdollisimman tarkasti kuvaavasti. Liitä hakemukseen tapahtuman talousarvio.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittely perustuu lomakkeen täyttäjän suostumukseen käyttää tietoja yhteisön perustoiminta-avustushakemuksen käsittelemiseen. Tällä hakemuksella hyväksyt tietosuojakäytännöt ja annat luvan tietosuojakäytännön mukaiseen tietojen käyttöön.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta

Tietosuojalaki (1020/2018) 6 §

Tarkemmat henkilötiedon käsittely- ja tietosuojaselosteet löytyvät Enonkosken kunnan kotisivuilta <https://enonkoski.fi/enonkoski/henkilotiedon-kasittely-ja-tietosuojaselosteet/>

HAKIJAYHTEISÖ	Yhdistys/seura/säätiö tmv. nimi	
	Y-tunnus	
	Osoite	
	Pankki ja tilinumero	
	Kotipaikka	
	Yhteisön mahdollinen yhdistys, kattojärjestö, liitto tmv.	
	Yhdistyksen sähköposti, nettisivut/facebook-sivut	
	Rekisteröintivuosi ja jäsenmäärä hakuhetkellä (aloittamisajan-kohta aloittavalla yhteisöllä)	
TOIMIHENKILÖT	Puheenjohtaja	
	Osoite	
	Puhelin	
	Sähköposti	
	Sihteeri	
	Osoite	
	Puhelin	
	Sähköposti	
	Rahastonhoitaja/taloudenhoitaja	
	Osoite	
	Puhelin	
	Sähköposti	

TAPAHTUMA	Tapahtuman nimi
	Tapahtuman ajankohta ja paikka
	Osanottajamäärä (arvio)
	Mikä tapahtuman tavoite on?
	Millä tavalla tapahtumalla on positiivinen vaikutus kunnan imagoon ja miten se tuo kunnalle erityistä näkyvyyttä paikallisesti/valtakunnallisesti/kansainvälisesti?
	Miten tapahtuma vahvistaa kunnan vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä tukee kuntastrategian valintoja?
	Miten tapahtuma on innovatiivinen (uusi ja omaperäinen)?
	Onko tapahtuma avoin kaikille kuntalaisille ja täällä vieraileville?
	Kuvaus tapahtuman on saavutettavuudesta (hinta, esteettömyys, sijainti)?
	Miten tapahtuma tukee osallistuvien hyvinvointia (terveys, toimintakyky, osallisuus)?
	Kuvaus tapahtuman suunnitelmallisuudesta, selkeydestä ja realistisuudesta.
	Miten tapahtuma on aikataulutettu ja miten vastuut on määritelty?
	Miten tapahtumassa on huomioitu turvallisuusvaatimukset?
	Kuvaus tapahtuman kuluista suhteessa tavoitteisiin.
	Miten tapahtuman toteuttajien osaaminen ja taloudelliset edellytykset tapahtuman toteuttamiseksi on varmistettu?
	Mitä yhteistyötahoja tapahtumassa on mukana?
	Miten talkootyö toteutuu tapahtumassa?
	Kuvaus tapahtuman yhteisöllisyydestä.
	Onko tapahtuma suunnattu myös kansainvälisille vieraille?
	Kuvaus tapahtuman jatkuvuudesta ja/tai kehittämispotentiaalista.
	Kuvaus tapahtuman vastuullisuudesta ja miten se huomioi ympäristön hyvinvoinnin ja edistää kestävää kehitystä?

	Miten tapahtuma edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa?
	Miten tapahtuma huomioi alueen luontaiset vahvuudet ja resurssit?
	Lisätietoja tapahtumasta/muut perustelut:

Palauta lomake sähköisenä (linkki) tai postitse Enonkosken kunta, Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski tai sähköpostilla enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimen selvennys
-----------------------	---