

Kunnanvaltuusto

Aika 14.04.2026 klo 19:00 - 19:09

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Enonkosken kunnan hallintosäännön päivittäminen	5
§ 4	Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	15
§ 5	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvio v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028	17
§ 6	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Asikainen Simo	Jäsen	
	Heikkinen Sami	Jäsen	
	Kainulainen Jenny-Sofia	Jäsen	
	Kautonen Hanna	Jäsen	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Loikkanen Antti	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Natunen Leevi	Jäsen	
	Nevavirta Outi	Jäsen	
	Niiranen Lauri	KV:n pj.	
	Nousiainen Juha	KV:n 2. vpj.	
	Nurmio Minna	KV:n 1. vpj.	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Turunen Kari	Jäsen	
	Venäläinen Johanna	Jäsen	
Poissa	Ruusukuusi Markus		
Muu	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetLauri Niiranen
puheenjohtajaMinna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 15.4.2026Juha Nousiainen
pöytäkirjantarkastajaAntti Loikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 14.04.2026 § 1

Enonkosken kunnan hallintosäännön 92 § mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 99 § mukaan puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 14.04.2026 § 2

Enonkosken kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 152 §:ssä. Ko. pykälän mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa valtuuston puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Juha Nousiaisen ja Antti Loikkasen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 15.4.2026 klo 14.00 mennessä Visma Sign sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

Enonkosken kunnan hallintosäännön päivittäminen

JORY 07.02.2025 § 6

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Enonkosken kunnan voimassaoleva hallintosääntö on vuodelta 2017 ja sitä ei ole päivitetty Kuntalain vaatimusten mukaiseksi henkilöstöressurssien vuoksi. Hallintosäännöstä puuttuvat mm. poikkeusolojen ja normaaliolojen häiriötilanteiden huomioiminen, ympäristöterveydenhuollon muutokset v. 2023 alusta sekä vuoden 2025 alusta uutta työllisyysaluetta koskeva osio.

Hallintosäännön päivitystyöhön on hankittu konsulttiapua syksyn 2024 aikana Gouma Oy/Janne Tapola. Hallintosääntöluonnosta on käyty läpi Tapolan kanssa johtavien viranhaltijoiden kanssa ja sitä on työstetty yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa valtuustoseminaarissa 12.11.2024.

Janne Tapola on toimittanut 12.12.2024 kuntaan viimeisimmän version uudesta hallintosääntöluonnoksesta sekä muistion.

Liitteenä Enonkosken kunnan hallintosääntöluonnos 12.12.2024

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä käsittelee Enonkosken kunnan uuden päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja tekee siihen tarvittavat korjaukset/muutokset ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Johtoryhmä käsitteli Enonkosken uuden päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja teki siihen seuraavat korjaukset/muutokset:
- § 21, kohta 3: Antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä. (kolmannesvuositain muutettu puolivuositain)
- § 23, Toimivalta, kohta 5: maa-alueiden ja metsätilojen hallinnasta ja

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

myynnistä sekä puutavaran myynnistä metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. (lisätty maa-alueiden ja metsätilojen hallinta ja myynti)

- § 26: Teknisen lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan vastuulla oleva vesihuollon kehittäminen, kuntatekniikka (sisältäen myös kunnan toimitilojen kunnossapidon ja puhtaanapidon), yhdyskuntasuunnittelu, liikenneturvallisuustyö, tietoliikenneinfrastruktuuri, puistot ja muut alueet, liikenneväylien rakentaminen ja ylläpito sekä väestönsuojelutehtävät ja öljyvahinkojen torjunta. (poistettu maa-alueet ja metsätilat)

- § 64: Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle puolivuositin 30.6. ja 31.12. tilanteista annettavilla seurantaraporteilla, siinä laajuudessa kuin kyseisenä ajankohtana on seurantatietoa käytettävissä. (kolmannesvuositin muutettu puolivuositin)

-§ 67: Kunnaninsinööri päättää venepaikkojen vuokrauksesta ja pienimuotoisista käyttösopimuksista. (lisätty pienimuotoiset käyttösopimukset)

Johtoryhmä lähettää päivitetyn hallintosääntöluonnoksen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

KH 25.02.2025 § 55

Johtoryhmä on 7.2.2025 (§ 6) kokouksessaan käsitellyt Enonkosken kunnan hallintosäännön päivistystä, jonka jälkeen hallintosääntöluonnos menee hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Enonkosken kunnan hallintosäännön, joka astuu voimaan 1.6.2025.

Päätös Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen puheenjohtaja teki pohjaehdotuksesta poikkeavan esityksen, että Enonkosken kunnan uusi päivitetty hallintosääntöluonnos käydään läpi hallituksen ja valtuuston yhteisessä iltakoulussa, joka pidetään 31.3.2025 valtuuston kokouksen jälkeen. Varsinainen hallintosääntöluonnos otetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi 15.4.2025 hallituksen kokoukseen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Niirasen tekemän esityksen, joka tuli hallituksen päätökseksi.

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

KH 15.04.2025 § 96

Enonkosken kunnan uusi hallintosääntöluonnosta on käyty läpi hallituksen ja valtuuston iltakoulussa 31.3.2025.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnaninsinööri Otto Häkkinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Enonkosken kunnan hallintosäännön, joka astuu voimaan voimaan 1.6.2025.
Päätös	Keskustelun päätteeksi kunnanhallitus päätti palauttaa hallintosääntöluonnoksen uudelleen valmisteluun. Hallintosääntöluonnoksen valmistelussa pitää huomioida valtuuston iltakoulussa 31.3.2025 esiin nostetut ja sovitut huomioidut sekä esitetyt muutostarpeet. Uudelleen valmisteltu hallintosääntöluonnos tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

KH 06.05.2025 § 109

Enonkosken kunnan uusi hallintosääntöluonnosta on käyty läpi hallituksen ja valtuuston iltakoulussa 31.3.2025, jonka pohjalta hallintosääntöluonnokseen on tehty muutoksia.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Enonkosken kunnan hallintosäännön, joka astuu voimaan 1.6.2025.
Muutettu päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Enonkosken kunnan hallintosäännön seuraavilla muutoksilla ja uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.6.2025.

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

1. VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuisuuksien perusteet

20. luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuisuuksien perusteet

§ 163 kokouspalkkiot

Kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan palkkioita seuraavasti:

Valtuusto ja sen valiokunnat	80 €
Tarkastuslautakunta	80 €
Kunnanhallitus ja sen jaostot	100 €
Muut lautakunnat, johtokunnat, työryhmä ja toimielimet	70 €

§ 177 Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvauksen enimmäismäärä on 30 euroa/tunti.

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa, ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä 2 ja 3 momenteissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 € tunnilta.

Luottamushenkilön tulee tällöinkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

....

Päätös

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Keijo Männynsalo teki pohjaesityksestä poikkeavat seuraavat muutosesitykset

1. että uuden hallintosäännön § 9 Lautakunnat kohta muutetaan Enonkosken kunnan nykyisin voimassa olevan hallintosäännön (hyväksytyt

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

Kunnanvaltuusto 30.5.2017 § 21) § 9 Lautakunnat - lautakuntien määrä ja lautakuntien jäsenmäärät säilytetään ennallaan eli Sivistyslautakunnassa on 5 (viisi) jäsentä, Teknisessä lautakunnassa on 5 (viisi) jäsentä ja Vapaa-aikalautakunnassa on on 5 (viisi) jäsentä.

2. että uuden hallintosäännön § 163 Kokouspalkkiot osalta pidetään nykyisen kunnan voimassa olevan Luottamushenkilöiden palkkiosäännön (Kunnanvaltuusto 23.6.2021 § 17) 2 § Kokouspalkkiot - Kunnan toimielimen kokouksista maksetaan kokouksen puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkiota seuraavasti:

- Valtuusto ja sen valiokunnat 70 €
- Tarkastuslautakunta 70 €
- Kunnanhallitus ja sen jaostot 90 €
- Muut lautakunnat, johtokunnat, työryhmät ja toimielimet 60 €

3. että uuden hallintosäännön § 177 Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen -kohta muutetaan muotoon

"Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvauksen enimmäismäärä on lastenhoidon järjestämisen osalta 12 euroa/tunti, muista syistä 25 euroa/tunti."

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa, ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimituksessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Edellä 2 ja 3 momenteissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 12 € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöinkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä."

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että Männynsalon tekemät kaikki muutosesityksen kohdat 1-3 raukesivat kannattamattomana ja kunnanjohtajan päätösehdotus tuli hallituksen päätökseksi.

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

Kunnanhallitus on hyväksynyt Enonkosken kunnan uuden hallintosäännön 6.5.2025 (§ 109) kokouksessaan.

Liitteenä Enonkosken kunnan hallintosääntö 1.6.2025.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Enonkosken kunnan hallintosäännön oheisen liitteen mukaisesti ja tämä hallintosääntö korvaa 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1. päivänä kesäkuuta 2025.

Päätös Keskustelun kuluessa kunnanvaltuutettu Keijo Männynsalo esitti, että päivitetyn hallintosäännön § 9 Lautakunnat osalta lautakuntarakenne säilytetään entisen hallintosäännön (Kunnanvaltuusto 30.5.2017 § 21) § 9 mukaisena eli sivistyslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, teknisessä lautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja vapaa-aikalautakunnassa on viisi (5) jäsentä eli vapaa-aikalautakuntaa ei lakkauteta. Männynsalon esitystä kannattivat valtuutettu Maria Loikkanen, valtuutettu Timo Loikkanen ja varavaltuutettu Esa Natunen.

Keskustelun päätyttyä valtuuston puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen 6.5.2025 (§ 109) valtuustolle tekemästä pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, tulee asiasta äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat hallituksen pohjaesitystä, sanovat "Jaa" ja ne, jotka kannattavat Männynsalon tekemää muutosesitystä sanovat "Ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kolmetoista (13) "Jaa"-ääntä ja neljä (4) "Ei"-ääntä.

JAA (13 ääntä)
Simo Asikainen
Heikki Kylliäinen
Mikael Laine
Marja Laitinen
Kati Laukkanen
Jari Luukkainen
Anneli Malmstedt
Jonna Malmstedt
Lauri Niiranen
Tauno Nurmio
Petri Purhonen

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

Sanna Ratia
Kari Turunen

Ei (4 ääntä)
Maria Loikkanen
Timo Loikkanen
Keijo Männynsalo
Esa Natunen

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen esitys, että kunnanvaltuusto hyväksyy Enonkosken kunnan hallintosäännön oheisen liitteen mukaisesti ja tämä hallintosääntö korvaa 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1. päivänä kesäkuuta 2025, tuli valtuuston päätökseksi.

KH 10.02.2026 § 23

Enonkosken kunnan hallintosääntöä päivitettiin alkuvuodesta 2025, ja päivitetty hallintosääntö astui voimaan 1.6.2025. Tarkemmassa tarkastelussa kuitenkin huomattiin, että hallintosääntöä on tarpeen päivittää edelleen.

Hallintosäännön päivitustyöhön on hankittu konsulttiapua loppuvuoden 2025 aikana Gouma Oy/Janne Tapola. Hallintosäännön päivittämistä on käyty läpi Tapolan ja johtavien viranhaltijoiden kanssa. Janne Tapola on toimittanut 7.1.2026 kuntaan viimeisimmän version uudesta hallintosääntöluonnoksesta. Liitteenä Enonkosken kunnan hallintosääntöluonnos 7.1.2025.

Listaus hallintosääntöön tehtävistä muutoksista:

24.2 §:n 14-kohta: sisäinen viittaus korjattu

26 §:ään tehty lisäys, jonka mukaan tekninen lautakunta toimii rakentamislain, maa-aineslain ja kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana valvontatoimielimenä.

38.2 §: sisäinen viittaus korjattu

45 §: Henkilöstön palkasta sekä rekrytointi- ja erillisistä päättää palvelussuhteeseen valitseva viranomaisen KT-yhteyshenkilöä (hallintosihteeri) kuultuaan (aiemmin yhteistoimintaelintä kuultuaan).

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

48.2 §: Ammattiyhdistystoimintaa ja siihen liittyvää koulutusta varten myönnettävistä virka- ja työvapaista sekä niiden palkallisuudesta päättää jatkossa hallintosihteeri (aikaisemmin kunnanjohtaja).

56.1 §: "luottamusmiesten" päivitetty muotoon "luottamusedustajien"

56.3 §: sisäinen viittaus korjattu

57 §: sisäinen viittaus korjattu

113.1 §: sisäinen viittaus korjattu

144.5 §: sisäinen viittaus korjattu

158.1 §: Terminologia yhdenmukaistettu siten, että käytetään johdonmukaisesti termiä "yhteistoimintaelin"; ei missään kohtaa yhteistyötoimikunta.

Poikkeamisluvista annettavista lausunnoista päättää jatkossa kunnaninsinöörin sijaan kunnanhallitus. Muutokset: tehtävä pois 31 §:stä ja lisäys kunnanhallituksen tehtäviin 23.5 §:ssä.

Lisäksi vastuu kunnan kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja samalla kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, esittävän taiteen edistämisestä annetun lain ja museolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät siirtyvät sivistyslautakunnalta kunnanhallitukselle. Muutokset: tehtävät pois 25 §:stä, uusi 23.3 § kunnanhallituksen tehtäviin ja tarvittava lisäys 23.6 §:ään.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

KH 03.03.2026 § 37

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

Hallintosääntöpäivitystä tarkasteltiin uudelleen, ja edellisessä kokouksessa käsitelyihin asioihin ehdotetaan tehtäväksi yksi muutos liittyen poikkeusluvista annettaviin lausuntoihin. Uuden rakentamislain mukaisesti ei ole tarvetta kunnan sisäiselle lausuntomenettelylle. Kunnaninsinööri toimii teknisen lautakunnan esittelijänä, joten erillistä lausuntoa ei tarvita myöskään häneltä. Näin ollen sisäinen lausuntomenettely poistetaan hallintosäännöstä.

Päivitetty listaus voimassa olevaan hallintosääntöön tehtävistä muutoksista:

24.2 §:n 14-kohta: sisäinen viittaus korjattu

26 §:ään tehty lisäys, jonka mukaan tekninen lautakunta toimii rakentamislain, maa-aineslain ja kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana valvontatoimielimenä.

38.2 §: sisäinen viittaus korjattu

45 §: Henkilöstön palkasta sekä rekrytointi- ja erillisistä päättää palvelussuhteeseen valitseva viranomaisen KT-yhteyshenkilöä (hallintosihteeri) kuultuaan (aiemmin yhteistoimintaelintä kuultuaan).

48.2 §: Ammattiyhdistystoimintaa ja siihen liittyvää koulutusta varten myönnettävistä virka- ja työvapaista sekä niiden palkallisuudesta päättää jatkossa hallintosihteeri (aikaisemmin kunnanjohtaja).

56.1 §: "luottamusmiesten" päivitetty muotoon "luottamusedustajien"

56.3 §: sisäinen viittaus korjattu

57 §: sisäinen viittaus korjattu

113.1 §: sisäinen viittaus korjattu

144.5 §: sisäinen viittaus korjattu

158.1 §: Terminologia yhdenmukaistettu siten, että käytetään johdonmukaisesti termiä "yhteistoimintaelin"; ei missään kohtaa yhteistyötoimikunta.

Poikkeamisluvista annettaville erillisille lausunnoille ei ole tarvetta. Muutokset: tehtävä pois 31 §:stä.

Lisäksi vastuu kunnan kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja samalla kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, esittävän taiteen edistämisestä annetun lain ja museolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät siirtyvät

Johtoryhmä	§ 6	07.02.2025
Kunnanhallitus	§ 55	25.02.2025
Kunnanhallitus	§ 96	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 109	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 23	10.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.04.2026

sivistyslautakunnalta kunnanhallitukselle. Muutokset: tehtävät pois 25 §:stä, uusi 23.3 § kunnanhallituksen tehtäviin ja tarvittava lisäys 23.6 §:ään.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Uusi hallintosääntö korvaa valtuuston 27.5.2025 (§ 18) hyväksymän hallintosäännön ja uusi päivitetty hallintosääntö astuu voimaan heti kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 14.04.2026 § 3
267/00.01.01.00/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Uusi hallintosääntö korvaa valtuuston 27.5.2025 (§ 18) hyväksymän hallintosäännön ja uusi päivitetty hallintosääntö astuu voimaan heti kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Enonkosken kunnan hallintosääntö hyväksytty kunnanvaltuusto 14.4.2026 § 3

Johtoryhmä	§ 7	19.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	14.04.2026

Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

JORY 19.02.2026 § 7

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Enonkosken kunnan edelliset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat hyväksytyt 11.11.2014 (§ 46) ja onkin perusteltua päivittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista. Perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia ja johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa. Tavoitteena on varmistaa, että Enonkosken kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Enonkosken kunnan voimassa olevan hallintosäännön 12. luvun 82 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Johtoryhmä	§ 7	19.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	03.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	14.04.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä käsittelee Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 03.03.2026 § 42

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 14.04.2026 § 4
289/00.01.04.00/2025

Kunnanhallituksen päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Lisäksi valtuusto päättää, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Enonkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet kunnanvaltuuston 14.4.2026 § 4 hyväksymä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 267
§ 5

16.12.2025
14.04.2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvio v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028

KH 16.12.2025 § 267

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on 27.11.2025 (§ 105) kokouksessaan hyväksynyt Sateenkaaren koulun ky:n talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti seuraavan kalenterivuoden hyväksytty talousarvio- ja toimintasuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille marraskuun loppuun mennessä.

Liitteenä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen 27.11.2025 pöytäkirja, talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma v. 2027-2028

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvion v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman v. 2027-2028 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 14.04.2026 § 5
248/00.04.01/2025

Kunnanhallituksen
päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tietoon saatetuksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvion v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman v. 2027-2028.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Sateenkaaren koulun ky hallituksen 27.11.2025 pöytäkirja allekirjoitettu
- 4 Sateenkaaren koulu ky talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028

Kunnanhallitus § 63
Kunnanvaltuusto § 6

24.03.2026
14.04.2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen

KH 24.03.2026 § 63

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 5.11.2025, että tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen aloitetaan vuoden 2026 kevään aikana ja asia tuodaan 11.12.2025 kokoukseen.

Nykyinen sopimus tilintarkastusyhteisö Mikkelin Tilintarkastus Oy:n kanssa on voimassa vielä optiovuoden 2026.

Tarkastuslautakunta päätti, että tarjouspyyntö lähetetään yrityksille, joissa on erikoistuneita tilintarkastajien yleisen edun kannalta merkittävien yhteisöjen tilintarkastuksiin (KHT-erikoisammattitutkinto) sekä julkishallinnon ja talouden tilintarkastuksiin (JHT). Sopimuksen voimassaoloaika on 3 vuotta + 2 optiovuotta.

Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostilla kolmelle eri yritykselle, joissa toimii JHT tilintarkastaja. Yritykset olivat Mikkelin Tilintarkastus Oy, Juha Tissari Oy sekä TALVEA Tarkastuspalvelut Oy.

Kilpailutus oli avoinna 26.1.-12.2.2026 ja määräaikaan mennessä tuli tarjoukset Mikkelin Tilintarkastus Oy:ltä sekä TALVEA Tarkastuspalvelut Oy:ltä. Tarjousten yhteenveto sekä tarjoukset liitteineen ovat liitteenä. Tarjoukset sekä liitteet ovat luottamuksellisia ja salassapidettäviä Julkl 621/1999 § 24 mukaan.

4.3.2026 (§ 5) kokouksessaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta teki päätöksen, jossa se esittää yksimielisesti jäsenkuntien valtuustoille, että kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027-2029 (optio 2 v.) valitaan Mikkelin Tilintarkastus Oy.

Jäsenkuntien valtuustot päättävät tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin (Perussopimus 2. luku § 5).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 4.3.2026 (§ 40) päätösehdotuksen mukaisesti, että kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027-2029 (optio 2 v.) valitaan Mikkelin Tilintarkastus Oy.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 14.04.2026 § 6

Kunnanhallitus § 63
Kunnanvaltuusto § 6

24.03.2026
14.04.2026

313/00.04.01/2025

Kunnanhallituksen
päättöehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 4.3.2026 (§ 40) päätösehdotuksen mukaisesti, että kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027-2029 (optio 2 v.) valitaan Mikkelin Tilintarkastus Oy

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



TAI

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 Kuopio
Puh. 029 564 2502
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajanhenkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3 T
58175 Enonkoski
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: