

Palkka-asioiden toimeenpanon menettely ja dokumentointi

KH 10.02.2026
280/01.00.00/2025

Enonkosken kunnanhallitus on päättänyt toimivallasta palkkausasioissa 22.8.2017 (§ 164). Sitten hallintosääntöä on päivitetty, ja KVTES:n ja OVTES osio G:n sopimusaloilla on siirrytty uuteen tasopalkkajärjestelmään. Palkka-asioiden toimeenpanon menettelyn ja dokumentoinnin ajantasaistamiseen on hankittu konsulttiapua loppuvuodesta 2025 Gouma Oy/Janne Tapola. Palkka-asioiden toimeenpanoa on työstyetty konsultin sekä johtavien viranhaltijoiden yhteistyönä. Tarkoitus on selkeyttää toimintatapoja, menettelyä sekä dokumentointia.

Enonkosken kunnassa palkan määräytyminen perustuu valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin sekä hallintosääntöön. Kunnanhallituksen linjauksilla täsmennetään kunnan sisäistä menettelyä ja työnjakoa, mutta niillä ei muuteta hallintosäännön mukaista toimivaltaa eikä tehdä paikallista sopimista.

Kokonaisuuden ymmärtämiseksi erotetaan kaksi vaihetta:

1. Alkupalkka palvelussuhteeseen ottamisen yhteydessä sekä eräät täydennykset

Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää hallintosäännön perusteella pääsääntöisesti samalla myös palvelussuhteen palkasta. Palvelukseen ottava viranomainen päättää tarvittaessa rekrytointiin liittyvästä määräaikaisesta rekrytointilisästä tai erillisistä. Palvelusaikaan perustuvat lisät myöntää hallintosäännön mukaisesti hallintosihteeri.

2. Palkkamutokset palvelussuhteen aikana

Palvelussuhteen aikana palkka voi muuttua tyypillisesti kolmella tavalla:

1. Sopimusperusteisesti: muutos seuraa suoraan virka- ja työehtosopimuksesta (esim. yleiskorotukset, työaikaan sidotut lisät työvuorosuunnittelun ja työaikakirjausten perusteella).
2. Kunnassa vahvistettujen periaate- ja kohdentamisratkaisujen perusteella: kunnanhallitus ratkaisee koko kuntaa koskevat palkkausjärjestelmää ja kohdentamista koskevat linjaukset silloin, kun sopimus tai paikallinen ratkaisu edellyttää työnantajaratkaisua.
3. Työn organisoinnin seurauksena: esihenkilö tekee työjärjestelyjä ja tehtävään määräämisiä, ja palkkavaikutus seuraa vahvistetusta perusteesta ilman euromääräistä palkkaharkintaa, ellei asiassa ole erikseen päätösvaltaa.

Toimeenpanon reunaehtona on, että tehtäväjärjestelyt ja palkkavaikutukset toteutetaan kunnan tehtäväluettelon ja talousarvion määrärahojen puitteissa. Jos palkan määräytymisen peruste ei ole sovellettavissa tai peruste puuttuu (esimerkiksi uudenlaisen tehtäväkokonaisuuden vuoksi), peruste täydennetään toimivaltaisessa toimielimessä.

Dokumentointi ja tarkistuspyynnöt

Palkkamuutokset dokumentoidaan aina palkanmaksun perusteeksi.

Dokumentointitapa määräytyy tilanteen mukaan:

- Toimeenpanokirjaus, kun muutos toteutetaan vahvistetun perusteen mukaisesti ja soveltaminen on yksiselitteistä (ei esimerkiksi euromääräistä harkintaa).
- Viranhaltijapäätös tai toimielinpäätös, jos soveltaminen edellyttää toimivaltaisen viranomaisen ratkaisua tai asia on tulkinnanvarainen.
- Oikaisumerkintä, kun korjataan kirjaus- tai laskentavirhe tai tehdään tekninen takautuva korjaus.

Työntekijöiden palkkaa koskevat tarkistuspyynnöt käsitellään muistiossa kuvatun jaottelun mukaisesti (kirjaus-/laskentavirhe, yksiselitteinen toimeenpano, tulkintaa edellyttävä ratkaisu, perusteen täydentämistä edellyttävä tilanne).

Oheismateriaalina oleva muistio kokoaa menettelyn, dokumentointimallit ja sopimusalakohteaiset käytännön esimerkit kunnan yhtenäiseksi työkuluksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:
1. hyväksyä liitteenä olevan muistion mukaiset linjaukset palkka-asioiden toimeenpanosta ja dokumentoinnista kunnan sisäiseksi menettelytavaksi,
2. todeta, että päätösvalta ja päätösmuotoinen dokumentointi määräytyvät hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti sekä että viranhaltijat ja esihenkilöt toimeenpaneavat vahvistetut perusteet yksilötasolla muistion mukaisesti, ja

Samalla kunnanhallitus kumoaa 22.8.2017 (§ 164) asiassa tekemänsä päätöksen.

Päätös