

Kunnanhallitus

Aika 16.12.2025 klo 17:00 - 17:37

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 258	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 259	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 260	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 261	Tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 262	Ajankohtaiset asiat	7
§ 263	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset	8
§ 264	Kiinteistönluovutukset	9
§ 265	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	10
§ 266	Kunnanhallitukset kokoukset keväällä 2026	11
§ 267	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvio v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028	12
§ 268	Nuorisovaltuuston jäsenten eronpyyntö	13
§ 269	Enonkosken kunnan tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G) päivitys	14
§ 270	Paikallinen sopimus lomarahen maksupäivästä	17
§ 271	Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma v. 2026	19
§ 272	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kainulainen Jenny-Sofia Kylliäinen Heikki Heikkinen Sami Kautonen Hanna Laitinen Marja Purhonen Petri Turunen Kari	KH:n pj. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Niiranen Lauri Nousiainen Juha Nurmio Minna Minna Laurio	KV:n pj. KV:n 2. vpj. KV:n 1. vpj. Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenny-Sofia Kainulainen
puheenjohtaja

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

258 - 272

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 16.12.2025

Kari Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 16.12.2025 § 258

Enonkosken kunnan hallintosäännön 132 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimitielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 16.12.2025 § 259

Enonkosken kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Toimielin päättää
1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös Kunnanhallitus päätti
1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Kari Turusen ja Sami Heikkisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi tämän kokouksen jälkeen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KH 16.12.2025 § 260

Enonkosken kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Toimitella päätää hyväksyä kokouskutsussa olleen esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 16.12.2025 § 261

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT[Yleiskirje 29/2025](#)[Yleiskirje 30/2025](#)[Yleiskirje 31/2025](#)[Yleiskirje 32/2025](#)**Juvan kunta**

Kunnanvaltuusto pöytäkirjan ote § 82,

Savonlinnan kaupunki

kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote § 109

Alueellinen jätelautakunta[Pöytäkirja 19.11.2025](#)**Alueellinen työllisyysjaosto**[Pöytäkirja 27.11.2025](#)**Kuntaliitto**[Yleiskirje 8/2025](#)[Yleiskirje 9/2025](#)[Yleiskirje 10/2025](#)**Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**

Päätös 2.12.2025 § 83

Enonkosken kunta

Kiinteistökaupan purkusopimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

KH 16.12.2025 § 262

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

1. Etelä-Savon yrittäjägaala 24.1.2026 Mikkelissä.
2. Hiihdon päättäväiesti Saimaan maakuntaviestin yhteydessä 25.1.2026 Lappeenranta.
3. Enonkoski kutsuu!-hankkeen loppuseminaari 2.2.2026 klo 8.30.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös Kunnanhallitus päätti

1. valita Etelä-Savon yrittäjägaalaan Enonkosken kunnan edustajaksi hallituksen varapuheenjohtaja Heikki Kylliäisen.
2. että Enonkosken kunta ei lähetä edustajia hiihdon päättäväiestiin Lappeenrantaan.
3. merkitä tietoon saatetuksi.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

KH 16.12.2025 § 263

Enonkosken kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanjohtaja on tehnyt oheismateriaalina olevan luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset

Valmistelija Toimistosihteerä Eerika Heiskanen

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää ettei käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Marja Laitinen ja Heikki Kylliäinen ilmoittivat esteellisyydestä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kiinteistönluovutukset

KH 16.12.2025 § 264

Kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole

- pinta-alan ollessa 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän
- sukulaisluovutuksessa
- jos ostajana on valtio tai sen liikelaitos
- kun myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla

Luettelo Enonkosken kunnan alueella tapahtuneista kiinteistönluovutuksista on oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistosihteeri Eerika Heiskanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan niissä luovutuksissa, joissa se olisi mahdollista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Lauri Niiranen ilmoitti esteellisyydestä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta

KH 16.12.2025 § 265
255/03.02/2024

Kuntalain 39 §:n 2) kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. 26.8.2025 pitämässään kokouksessa valtuusto on tehnyt seuraavat valituskelpoiset päätökset: § 49, § 52, § 53 ja § 54.

Itä-Suomen hallinto-oikeudesta saadun tiedon mukaan edellä luetelluista päätöksistä ei ole jätetty kirjallista valitusta.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Valmistelija toimistosihteeri Eerika Heiskanen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että edellä mainitut päätökset ovat lainvoimaisia ja täytäntöönpanokelpoisia

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitukset kokoukset keväällä 2026

KH 16.12.2025 § 266
247/00.02.01/2025

Enonkosken kunnan voimassaolevan hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas tiistai klo 18.30 alkaen.

Kunnanhallituksen kevään 2026 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

-20.1.2026
-10.2.2026
-3.3.2026
-24.3.2026 tilinpäätöskokous klo 9.00
-14.4.2026
-5.5.2026
-26.5.2026
-16.6.2026

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä kevään 2026 kokousaikataulun edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvio v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028

KH 16.12.2025 § 267

248/00.04.01/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on 27.11.2025 (§ 105) kokouksessaan hyväksynyt Sateenkaaren koulun ky:n talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti seuraavan kalenterivuoden hyväksytty talousarvio- ja toimintasuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille marraskuun loppuun mennessä.

Liitteenä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen 27.11.2025 pöytäkirja, talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma v. 2027-2028

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvion v. 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman v. 2027-2028 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun ky hallituksen 27.11.2025 pöytäkirja allekirjoitettu
- 2 Sateenkaaren koulu ky talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028

Nuorisovaltuuston jäsenten eronpyyntö

KH 16.12.2025 § 268
215/00.02.11/2024

Mikäli nuorisovaltuutettu haluaa erota nuorisovaltuuston jäsenyydestä tai hänelle uskotusta nuorisovaltuuston toimenkuvasta kesken toimikauden, tulee asiasta ilmoittaa puheenjohtajalle. Eronpyyntö käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa ja päätöksen asiassa tekee kunnanhallitus.

Nuorisovaltuuston jäsenet nimittää kunnanhallitus. Mikäli nuorisovaltuustossa ei toimikauden alkaessa ole täyttä jäsenmäärää, voi nuorisovaltuusto tehdä kunnanhallitukselle esityksen nuorisovaltuuston täydentämisestä. Samoin menetellään, mikäli joku eroaa tai erotetaan nuorisovaltuuston jäsenyydestä. Nuorisovaltuutettujen enimmäismäärä on kaksitoista (12) ja vähimmäismäärä on seitsemän (7).

Nuorisovaltuuston jäsenet Aino Pesonen ja Iiris Karvinen ovat pyytäneet eroa nuorisovaltuuston jäsenyydestä. Asia on käsitelty nuorisovaltuuston kokouksessa 10.11.2025.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan päättänyt esittää, että kunnanhallitus myöntäisi eron Aino Pesoselle ja Iiris Karviselle nuorisovaltuustosta. Esitys nuorisovaltuuston täydentämisestä avoimen hakumenettelyn jälkeen tuodaan kunnanhallitukseen erikseen, kun Pesosen ja Karvisen ero on saanut lainvoiman.

Lapsivaikutusten arviointi: Nuorisovaltuustot edustavat kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valittujen nuorisovaltuustojen tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja.

Valmistelija toimistosihteeri Eerika Heiskanen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää eron Aino Pesoselle ja Iiris Karviselle nuorisovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Palkkaustyöryhmä	§ 19	24.11.2025
Yhteistoimintaelin	§ 28	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025

Enonkosken kunnan tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G) päivitys

PALKTR 24.11.2025 § 19

Enonkosken kunnan tasopalkkajärjestelmä (KVTES ja OVTES osio G) hyväksyttiin kunnanhallituksen kokouksessa 1.7.2025 (§ 149). Tasopalkkajärjestelmä rakennettiin kevään ja alkukesän 2025 aikana yhteistyössä työnantajan ja luottamusedustajien kesken paikallisissa palkkaustyöryhmissä (KVTES ja OVTES osio G). Paikallinen sopimus tasopalkkajärjestelmästä allekirjoitettiin 19.6.2025.

Tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä päätettiin palkkojen yhteensovittamisesta 1.6.2025. Enonkosken kunnassa on siis tällä hetkellä käytössä tasopalkkajärjestelmä, jossa on määritelty uutta palkkajärjestelmää käyttöönotettaessa käytössä olleille palkkaryhmille yksi tasopalkka kullekin tasolle (A, B, C). Paikallisesti ei ole sovittu ylempien tasojen käyttöönotosta (esim. D-taso).

Uuden tasopalkkajärjestelmän suhteen sovittiin, että jatkossa tasopalkkajärjestelmää tarkastellaan paikallisissa palkkaustyöryhmissä (KVTES ja OVTES osio G) vuosittain. KVTESin tasopalkkajärjestelmän osalta tarkastelu ja päivitys on tarpeellista jo tässä vaiheessa, sillä käyttöön on otettava uusia palkkaryhmiä (esim. koulunuorisotyöntekijä, palkkaryhmä 2VAP60). Tasopalkkajärjestelmää on päivitettävä myös uusien tasolisien osalta.

Uusia tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmiä ovat ruokapalveluiden ammattitehtävät (4RUO60) ja kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtävät (2VAP60).

Tasolisiä on alun perin otettu käyttöön neljä. Järjestelmän toimivuutta, tasapuolisuutta ja osaamisen ja vastuun tasoja tarkasteltaessa on noussut tarve ottaa käyttöön uusia tasolisiä. Paikallisia tasolisiä otetaan käyttöön 2. Tasolisiä 5 on paikallinen tasolisiä: erityistä tukea vaativan lapsen henkilökohtaisena avustajana toimiminen, lisätehtävät: lapsen oman äidinkielen tuntemus (mikä ei ole suomen kieli) ja toimiminen koululaiskuljettajana avustettavalleen. Tasolisiä 6 on paikallinen tasolisiä: Koha-verkoston yhteyshenkilönä toimiminen.

Tasopalkkajärjestelmään tehtävien päivitysten tarkempi kuvaus (tasopalkat, tasotunnukset, OSVA-kriteerit ja tasolisät) toimitetaan oheismateriaalina. On huomioitava, että tasopalkkoja on korotettu 1.10.2025 alkaen yleiskorotuksen mukaisesti, joten palkkataulukko voidaan myös tältä osin päivittää.

Valmistelija

Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä

Hallintosihteeri Taina Tolkki

Palkkaustyöryhmä	§ 19	24.11.2025
Yhteistoimintaelin	§ 28	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025

Päätösehdotus Palkkaustyöryhmä tekee tarvittavat päivitykset Enonkosken kunnan tasopalkkajärjestelmään. Tasopalkkajärjestelmään lisätään kaksi uutta palkkaryhmää 4RUO60 (ruokapalveluiden ammattitehtävät) ja 2VAP60 (kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtävät) sekä kaksi uutta paikallista tasolisää. Tasopalkkajärjestelmän päivitys viedään yhteistoimintaelimen kautta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Tiia Kettunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.07.

YHTTOIM 04.12.2025 § 28

Tasopalkkajärjestelmää päivitetään paikallisen palkkaustyöryhmän esityksen mukaisesti ja tasopalkkajärjestelmään lisätään uusina kaksi palkkaryhmää (4RUO60 ja 2VAP60) sekä kaksi uutta paikallista tasolisää. Tarkempi kuvaus uusista palkkaryhmistä ja tasolisistä toimitetaan yhteistoimintaelimelle oheismateriaalina.

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Hallintosihteeri Taina Tolkki

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin hyväksyy omalta osaltaan uudet palkkaryhmät ja tasolisät, ja toimittaa päivitetyn tasopalkkajärjestelmän edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 16.12.2025 § 269
40/01.00.01/2025

Tasopalkkajärjestelmän päivitys on käsitelty paikallisessa palkkaustyöryhmässä sekä yhteistoimintaelimessä. Tasopalkkajärjestelmään lisätään uusina kaksi palkkaryhmää (4RUO60 ja 2VAP60) sekä kaksi uutta paikallista tasolisää. Tarkempi kuvaus uusista palkkaryhmistä ja tasolisistä toimitetaan oheismateriaalina.

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Palkkaustyöryhmä	§ 19	24.11.2025
Yhteistoimintaelin	§ 28	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy selostusosan mukaisen päivityksen Enonkosken kunnan tasopalkkajärjestelmään (KVTES ja OVTES osio G).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 29
§ 270

04.12.2025
16.12.2025

Paikallinen sopimus lomarahan maksupäivästä

YHTTOIM 04.12.2025 § 29

KVTES:n IV luvun 18 § 1 mom. mukaan lomarahan laskentaperusteena käytetään heinäkuun varsinaista kuukausipalkkaa.

KVTES:n IV luvun 20 § 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Jos palvelussuhde päättyy ennen elokuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Enonkosken kunnassa lomaraha on maksettu heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. Henkilöstöjärjestöjen edustajilta on tullut esitys, että lomarahan maksaminen muuttuisi siten, että se maksettaisiin kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Perusteluna esitykselle on henkilöstön kanssa käydyissä keskusteluissa esille noussut toive lomarahojen maksuaikataulun muutokseen. Useassa tapauksessa kesälomat ovat jo ohi tai ainakin loppumaisillaan lomarahojen tullessa maksuun. Lomarahojen maksun aikaistaminen helpottaisi lomamatkojen ja muiden loma-aktiviteettien suunnittelua.

Enonkosken kunnan taloudellinen tilanne sallii lomarahan maksamisen vuosittain kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Hallintosihteeri Taina Tolkki

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin hyväksyy paikallisena sopimuksena, että poiketen KVTES IV luvun 20 § 2 mom. mukaisesta lomarahan maksuajankohdasta, Enonkosken kunnan henkilöstön lomaraha maksetaan vuosittain kesäkuun palkanmaksun yhteydessä vuodesta 2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 16.12.2025 § 270
240/01.00.01/2025

Henkilöstöjärjestöt ovat esittäneet, että lomaraha maksettaisiin jatkossa kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Yhteistoimintaelimen kokouksessa 4.12.2025 on hyväksytty paikallinen sopimus lomarahan maksuajankohdasta. Paikallisen sopimuksen mukaisesti Enonkosken kunnan henkilöstön lomaraha maksetaan vuosittain kesäkuun palkanmaksun yhteydessä vuodesta 2026 alkaen.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 29
§ 270

04.12.2025
16.12.2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisena sopimuksena, että poiketen KVTES IV luvun 20 § 2 mom. mukaisesta lomarahen maksuajankohdasta, Enonkosken kunnan henkilöstön lomaraha maksetaan vuosittain kesäkuun palkanmaksun yhteydessä vuodesta 2026 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmä	§ 41	02.12.2025
Yhteistoimintaelin	§ 31	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 271	16.12.2025

Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma v. 2026

JORY 02.12.2025 § 41

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:ssä. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kunnan palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä.

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä. Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen kaupungin tavoitteiden saavuttamiseksi, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja muodostetaan, vaalitaan ja johdetaan.

Henkilöstön osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen ovat tärkeä osa strategista henkilöstöjohtamista ja organisaation kestävänsä tulevaisuuden rakentamista. Osaavat ihmiset ovat merkittävin resurssi tuotettaessa työelämän tarvitsemaa osaamista tuloksellisesti ja vaikuttavasti. Osaamisen kehittäminen on systemaattista ja ennakoivaa johtamistyötä, jolla varmistetaan henkilöstön osaamisen ajantasaisuus ja sen tehokas hyödyntäminen niin, että strategiset tavoitteet saavutetaan. Jokaisella työntekijällä on vastuu oman osaamisensa kehittämisestä ja ajankohtaisen tiedon hankkimisesta. Koulutussuunnitelman laadintaa edellytetään laissa koulutuksen korvaamisesta (1140/2013), jonka nojalla työttömyysvakuutusrahasto suorittaa työnantajille koulutuskorvausta henkilöstön ammatillista osaamista kehittävän koulutuksen järjestämisestä.

Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestäväää kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävänsä kehityksen kannalta. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle. Kuntien tehtävinä on edistää molempia sukupuolten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä estää välitöntä ja välillistä syrjintää. Käytännössä tämä tapahtuu osana monia eri tehtäväkokonaisuuksia: päätöksentekoa, toiminnan ja talouden ohjausta ja johtamista, palveluiden järjestämistä ja tuottamista, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.

Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa seuraa ja päivittää vuosittain johtoryhmä sekä yhteistyötoimikunta, joka raportoi siitä kunnanhallitukselle, joka hyväksyy suunnitelman kunkin vuoden lopussa.

Johtoryhmä	§ 41	02.12.2025
Yhteistoimintaelin	§ 31	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 271	16.12.2025

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä päivittää Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2026 ja lähettää sen edelleen yhteistoimintaelimelle ja kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

YHTTOIM 04.12.2025 § 31

Yhteistoimintaelin käsittelee Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2026.

Liite Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma vuodelle 2026.

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Hallintosihteeri Taina Tolkki

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2026 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 16.12.2025 § 271
243/01.00.02/2025

Yhteistoimintaelin hyväksyi 4.12.2025 (§ 31) Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2026 ja lähetti sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Johtoryhmä	§ 41	02.12.2025
Yhteistoimintaelin	§ 31	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 271	16.12.2025

3 Enonkosken kunta henkilöstösuunnitelma 2026

Työsuojelutoimikunta

§ 20

03.12.2025

Yhteistoimintaelin

§ 32

04.12.2025

Kunnanhallitus

§ 272

16.12.2025

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026

TYÖSUTMK 03.12.2025 § 20

Työnantaja ja työterveyshuollon palvelujen tarjoaja laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman, joka perustuu työpaikkaselvitykseen ja siinä todettuihin terveysriskeihin.

Myös työpaikan oman riskien arvioinnin tulokset otetaan huomioon toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Tällöin toimintasuunnitelma sisältö on työpaikan tarpeesta lähtevää ja se sisältää oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemisessa sekä työkykyongelmien ehkäisyssä.

Toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa esimerkiksi työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työterveyshuoltopalvelun toteuttajien yhteystiedot, työpaikan tarpeet ja toiminnan tavoitteet sekä työterveyshuollon toteuttamisen keinot ja niiden toteuttajat:

- suunnitelma työpaikkaselvitysten tekemisestä, kohteet ja aikataulu
- lakisääteiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- mahdolliset vapaaehtoiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus, miten tapahtuu yksilö- ja ryhmätasolla toiminnan seuranta ja arviointi.

Toimintasuunnitelmassa kuvataan myös

- työterveyshuollon toiminta varhaisen tuen tarpeen havaitsemisessa ja tuen antamisessa, sairauspoissaolojen seurannassa ja työpaikan terveys- ja työkykytilannetta koskevien raporttien laadinnassa ja esittämisessä
- työterveyshuollon yhteistyö ja työkyvyn tukemista koskevat käytännöt työpaikan ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Jos työnantaja tarjoaa lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työntekijöilleen sairaanhoitopalveluja, kerrotaan näiden palvelujen laajuus ja sisältö toimintasuunnitelmassa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Työnantaja ja työntekijät arvioivat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintaa ja sen vaikuttavuutta. Tässä yhteydessä voidaan tehdä muutoksia seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaan perustuen esimerkiksi uusiin työpaikalla tehtyihin tutkimuksiin tai selvityksiin.

Työsuojelutoimikunta	§ 20	03.12.2025
Yhteistoimintaelin	§ 32	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 272	16.12.2025

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma v. 2026 on käyty läpi johtavien viranhaltijoiden ja Savonlinnan seudun työterveys ry:n kanssa 10.11.2025.

Vuonna 2026 työpaikkakäynti tehdään koulun työtiloihin, lukuun ottamatta keittiötä, sekä kirjastolle.

Lisäksi voidaan tehdä suunnattu työpaikkakäynti tarpeen mukaan siivoukseen ja tarvittaessa muualle.

Yhteistoimintaelin ja työsuojelutoimikunta käsittelevät työterveyshuollon toimintasuunnitelman kokouksissaan, jonka jälkeen suunnitelma menee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Oheisaineistona Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Valmistelija Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Esittelijä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus Hyväksytään työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026 ja se viedään edelleen YT-elimien ja kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

YHTTOIM 04.12.2025 § 32

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt ja hyväksynyt Työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Yhteistoimintaelin käsittelee toimintasuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Oheisaineistona Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Hallintosihteeri Taina Tolkki

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee ja hyväksyy Työterveyshuollon toimintasuunnitelman v. 2026 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 16.12.2025 § 272
232/01.04.02.00/2025

Työsuojelutoimikunta	§ 20	03.12.2025
Yhteistoimintaelin	§ 32	04.12.2025
Kunnanhallitus	§ 272	16.12.2025

Työsuojelutoimikunta on kokouksessaan 3.12.2025 (§ 20) ja Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 4.12.2025 (§ 32) käsitellyt ja hyväksynyt Työterveyshuollon toimintasuunnitelman v. 2026 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Valmistelija	Hallintosihteeri Taina Tolkki
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä Työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 264, § 265, § 266, § 267, § 268

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 269, § 270, § 271, § 272**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle
- hallintosihteerin päätöksestä toimialan toimielimelle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.