

Hallitus

KOKOUSAIKA 27.11.2025 10:00 - 27.11.2025 11:40

KOKOUSPAIKKA Pöyhölän Pappila, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 103 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 104 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 105 Talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028	6
§ 106 Kuntayhtymän koulupäivähinnon perusteet 1.1.2026 alkaen	8
§ 107 Kuntayhtymän aamu- ja iltapäivähoidon maksut 1.1.2026 alkaen	10
§ 108 Kuntayhtymän konsultaatiomaksut 1.1.2026 alkaen	11
§ 109 Kuntayhtymän autopaikan kausimaksu	13
§ 110 Määrärahan ylitys vuonna 2025 joissakin tiliryhmissä	14
§ 111 THL:n katselmus ja Keski-Savon Ympäristötoimen tarkastuskertomus	16
§ 112 Työsuhdepyörien hankinta	18
§ 113 Oppilaiden hyvinvointikyselyn tulokset	20
§ 114 Kuntayhtymän henkilöstöohje	22
§ 115 Kevään 2026 kokousajankohdista päättäminen	23
§ 116 Tiedoksiannot hallitukselle	24
§ 117 Muut asiat	25
§ 118 Kokouksen päättäminen	26
Muutoksenhakuohje	27

Hallitus

KOKOUSAIKA 27.11.2025 kello 10:00 - 11:40

KOKOUSPAIKKA Pöyhölän Pappila, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen, paikalla
Jäsen Jouni Kurikka, paikalla
Jäsen Heta Vasara, paikalla
Jäsen Satu Vuorio, poissa - varajäsen Seppo Hujanen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 102 - § 118

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Jouni Kurikka
TARKASTAMINEN Kati Laine-Rissanen

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 27.11.2025 § 102

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 20.11.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 20.11.2025 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 103 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 27.11.2025 § 103

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Hallitus

§ 104 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 27.11.2025 § 104

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.02.01/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuotot olivat lokakuun loppuun mennessä 2 167 716 euroa ja tilikauden tulos on lokakuun lopussa 453 372 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta.

Toimintakulut olivat lokakuun loppuun mennessä 1 714 436 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 1 140 875 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 222 969 euroa.

Palveluiden ostoihin on käytetty 286 701 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (65 022 euroa), talouspalvelut (40 987 euroa), siivous (49 791 euroa), ateriapalvelut (71 547 euroa), työterveyspalvelut (21 652 euroa).

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 63 741 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 222 919 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 221 773 euroa.

Jaksopäiviä käytettiin lokakuussa 92 päivää (vuonna 2024: 94). Jaksopäivien määrän väheneminen johtuu vakituisten oppilaiden suuresta määrästä. Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 21,74 % ja ulkokunnilla 78,26 %. Vuonna 2025 jaksopäiviä on käytetty kokonaisuudessaan 999 päivää (vuonna 2024: 1831). Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 48,28 % ja ulkokuntien 51,72 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin lokakuussa 534 tuntia (vuonna 2024: 380,25 tuntia). Kokonaisuudessaan aamu- ja iltapäivähoitoa on käytetty kuluneen vuoden aikana 3 752,3 tuntia (2024: 2 921,8 tuntia).

Hallitus

Hallitus päätti syyskuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia konsultaatioita loppuvuodesta 2025. Näitä konsultaatioita on tehty tai sovittu tehtäväksi 15 / 27. Näiden lisäksi on tullut muutamia maksullisia konsultaatiopyyntöjä. Konsultaatiopyynnot ovat liittyneet tunne-elämän, impulsiivisuuden ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Vuonna 2025 on edelleen korostunut esiopetusikäisten ja koulupolun alussa olevien lasten konsultaatiotarpeet. Näillä lapsilla on usein kyse käyttäytymisen ja tunne-elämän haasteista. Lisäksi kehitysvammaisten ja autismikirjon oppilaiden opetuksen järjestämiseen tulee runsaasti yhteydenottoja. Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden tuen tarpeet puhututtavat myös monissa kunnissa. Kielitaidon puute vaikeuttaa oppimiseen liittyvien vaikeuksien kartoittamista. Haastavat käyttäytymisen tilanteet nostavat usein henkilöstössä tunteita oman työn osaamisesta, turvallisuudesta sekä hallinnasta. Tähän on myös konsultaation avulla annettu tukea.

Oppilasmäärä oli lokakuun lopussa 75, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksyille 2026. Henkilöstömäärä on 40. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin. Henkilöstömäärä tulee nousemaan alkuvuodesta 2026.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin lokakuu 2025

Hallitus

§ 105 Talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028

Hallitus 27.11.2025 § 105

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 306/02.02.00/2024

Talousarviota ja talous- sekä toimintasuunnitelmaa laadittaessa on ollut pohjana Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024 ja toteutuma ajalla 1.1-31.10.2025.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintakulut ovat suunnitelmakauden alussa -2 567 604 €. Henkilöstökulut ja kiinteistöistä perittävät vuokrat ovat suurimmat menoerät kuntayhtymän taloudessa. Niiden osuus on 81,23 % toimintakuluista (henkilöstökulut 68,96 % ja muut toimintakulut 12,82 %). Palveluiden ostojen kulut ovat kokonaisuudessaan 15,6 % toimintakuluista. Toimintakulujen kasvun pääasiallisena syynä on muiden toimintakulujen kasvu, jotka nousevat kokonaisuudessaan noin 22 %. Suurin muutos kohdistuu koulukiinteistön vuokran nousuun. Palveluiden ostojen nousu on 16 % ja henkilöstökulujen nousu 13 %. Palveluiden ostojen osalta suurimmat nousut kohdentuvat työterveys- ja talous- sekä palkkahallinnon palvelujen kulujen nousuun. Palkkojen yleiskorotus ja henkilöstön ammatillinen kelpoisuus vaikuttaa suurimmalta osin henkilöstökuluihin. Aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden ostojen arvioidaan laskevan 16 %, koska tietokoneisiin liittyvät hankinnat ovat vähäisiä vuonna 2026. Koneita on uusittu runsaasti vuonna 2025. Kokonaisuudessaan toimintakulujen arvioidaan nousevan 13 %.

Vuonna 2026 toimintatuottojen arvioidaan olevan 2 583 000 €. Toimintatuottojen on arvioitu nousevan vuonna 2026 noin 13 %. Tuottojen kasvua selittää pääosin kotikuntakorvauksien ja valtionosuuksien nousu sekä aamu- ja iltapäivähoidon palvelujen oston kasvaminen, mikä johtuu oppilasmäärän noususta. Näin ollen tilikauden 2026 budjetin toimintakate on 15 396 euroa. Vuodelle 2026 on arvioituja korkotuloja 25 000 €, jolloin tilikauden tulos on 40 396 €, joka on 143,5 % suurempi kuin vuoden 2025 arvioidun budjetin (16 593 €) tulos. Vuosille 2027-2028 kulujen arvioidaan nousevan yleisen hintakehityksen mukaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulot muodostuvat pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista sekä kunnilta perittävistä

Hallitus

koulupäivämaksuista ja aamu- iltapäivähoidon maksuista. Koulupäivä-, konsultaatio- ja aamu- sekä iltapäivähoidon hinnoittelua arvioidaan yleisen hintakehityksen pohjalta vuosittain. Vuoden 2026 talous tulee olemaan kahta aikaisempaa vuotta tiukempi johtuen kuntayhtymän toimitilojen vuokrien noususta sekä työterveys-, tietohallinto- ja talous- sekä palkkahallinnon palveluiden hinnoittelun nousun takia. Lisäksi taloutta kuormittaa yleinen palkkojen nousu. Näillä on kerrannaisvaikutuksia useampiin menokohtiin. Kotoa käyvien oppilaiden määrän kasvaessa myös henkilöstömäärän arvioidaan nousevan, mikä osaltaan vaikuttaa myös palkkojen nousuun.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa palvelusopimuksella HR- ja talouspalvelut Kuntalaskennalta, ICT-palvelut Pieksämäen kaupungin tietohallinnolta sekä työterveyspalvelut Terveystalolta. Vakuutusyhtiönä toimii IF-vakuutusyhtiö. Puhtaanapito- ja ateriapalvelut ostetaan Pieksämäen tukipalvelu Oy:stä ja tilintarkastusyhteisönä toimii Mikkelin tilintarkastus Oy. Sateenkaaren koulu toimii vuokralla koulukiinteistössä ja vuokraan kuuluu kiinteistöhuoltopalvelut.

Kuntayhtymällä ei ole suunnitteilla investointeja eikä lainan ottoa vuosina 2026-2028.

Talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2028 liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvion 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

TA 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma Sateenkaaren koulu 2027-2028
2) Talousarvio - tileittäin

Hallitus

§ 106 Kuntayhtymän koulupäivähinnoittelun perusteet 1.1.2026 alkaen

Hallitus 27.11.2025 § 106

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 310/02.05.00.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulot muodostuvat pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista ja aamu- sekä iltapäivähoidon maksuista. Sateenkaaren koulussa on sekä vakituisia että lyhytaikaisilla kuntouttavilla jaksoilla käyviä oppilaita. Vakituksista oppilaista koulu saa kotikuntakorvaukset sekä pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaista valtionosuuksia. Lyhytaikaisessa kuntoutuksessa olevat oppilaat eivät ole Sateenkaaren koulun vakituisia oppilaita vaan he ovat kirjoilla oman kotikuntansa koulussa. Näistä oppilaista on peritty päivämaksu, koska heistä koulu ei saa valtiolta rahoitusta.

Psykiatrisesti oireilevien oppilaiden opetuksen järjestäminen on usein vähintään yhtä paljon resursseja vaativaa kuin vaikeasti vammaisten oppilaiden, mutta heistä saatavat korvaukset ovat kuitenkin selkeästi pienemmät. Yleisen oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden kotikuntakorvaus ei riitä kattamaan oppilaasta syntyviä kustannuksia. Tästä syystä niille vakituksille oppilaille, jotka kuuluvat yleisen oppivelvollisuuden piiriin, tulee määrittää päiväkohtainen koulumaksu, jolla kuluja tasapainotetaan.

Koulupäivämaksu lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla on ollut 1.1.2025 - 31.12.2025 välisenä aikana:

Jäsenkunnat 165,00 € / vrk (alv. 0 %)

Ulkokunnat 200,00 € / vrk (alv. 0 %)

Koulupäivämaksu lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla on 1.1.2026 alkaen:

Jäsenkunnat 165,00 € / vrk (alv. 0 %)

Ulkokunnat 200,00 € / vrk (alv. 0 %)

Yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden koulupäivämaksu, jotka ovat koulun vakituisia oppilaita. Koulupäivämaksu on ollut 1.1.2025 - 31.12.2025:

Jäsenkunnat 20,00 €/vrk (alv. 0 %)

Ulkokunnat 40,00 €/vrk (alv. 0 %)

Hallitus

Yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden koulupäivämaksu, jotka ovat koulun vakituksia oppilaita. Koulupäivämaksu on 1.1.2026 alkaen:

Jäsenkunnat 20,00 €/vrk (alv. 0 %)

Ulkokunnat 40,00 €/vrk (alv. 0 %)

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koulupäivämaksut 1.1.2026 alkaen ylläolevan hinnaston mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 107 Kuntayhtymän aamu- ja iltapäivähoidon maksut 1.1.2026 alkaen

Hallitus 27.11.2025 § 107

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 311/02.05.00.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä tarjoaa aamu- ja iltapäivähoitoa Sateenkaaren koulun oppilaille kunnan tai hyvinvointialueen maksusitoumuksella. Hoitoa tarjotaan oppilaille, jotka tarvitsevat kokoaikaisen valvonnan arjessa ja jotka ovat hyötäneet kuntoutuksellisesta aamu- ja iltapäivähoidosta. Hoito koskettaa pääosin kehitysvammaisia oppilaita, autismikirjon oppilaita, ja muita oppilaita, joilla on käyttäytymiseen, tunne-elämäänsä sekä vuorovaikutukseen liittyviä haasteita.

Iltapäivähoito järjestetään koululla ja se muodostaa jatkumon koulupäivän kanssa. Oppilaita ohjaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa koululta tutut ohjaajat, jotka tuntevat lapsen ja hänen erityistarpeensa. Lapsille tarjotaan aamu- ja iltapäivähoidon aikana aamupala ja / tai välipala sekä heille järjestetään ohjattua toimintaa yksilöllisten suunnitelmien pohjalta. Erillisen sopimuksen mukaan, oppilaille on voitu tarjota hoitoa myös oppilaan kotona aamulla ja iltapäivällä. Aamu- ja iltapäivähoito edellyttää erillisen maksusitoumuksen kunnan tai hyvinvointialueen kanssa.

Aamu-iltapäivähoidon hinta on ollut 1.1.2025 -31.12.2025:
jäsenkunnat 30,00 € / h (alv. 0 %)
ulkokunnat 35,00 € / h (alv. 0 %)

Aamu-iltapäivähoidon hinta on 1.1.2026 -31.12.2026:
jäsenkunnat 30,00 € / h (alv. 0 %)
ulkokunnat 35,00 € / h (alv. 0 %)

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän aamu- ja iltapäivähoidon maksut 1.1.2026 alkaen yllä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 108 Kuntayhtymän konsultaatiomaksut 1.1.2026 alkaen

Hallitus 27.11.2025 § 108

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 312/02.05.00.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä tarjoaa kunnille konsultaatiota varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen. Konsultaation tavoitteena on tukea kuntia perusopetuksen järjestämistä kunnissa ja mahdollistaa sitä kautta lapsen koulunkäynti omassa lähikunnassaan.

Konsultaatiolla voidaan tukea kuntia myös silloin, kun oppilaspaikka Sateenkaaren koulussa ei ole vielä vapautunut. Konsultaatio voidaan kohdentaa yksittäiseen oppilaaseen, koko luokkaan tai se voidaan toteuttaa työyhteisökonsultaationa.

Konsultaation hinnat ovat olleet 1.1.2025 - 31.12.2025:

Etäkonsultaatio

Jäsenkunnat 80,00 €/tunti (alv. 0 %)

Ulkokunnat 100,00 €/tunti (alv. 0 %)

Konsultaatiokäynti puoli päivää (max 3 tuntia)

Jäsenkunnat 160,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Ulkokunnat 192,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Konsultaatiokäynti koko päivä (max 6 tuntia)

Jäsenkunnat 320,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Ulkokunnat 384,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Konsultaation hinnat 1.1.2026 - 31.12.2026:

Etäkonsultaatio

Jäsenkunnat 80,00 €/tunti (alv. 0 %)

Ulkokunnat 100,00 €/tunti (alv. 0 %)

Konsultaatiokäynti puoli päivää (max 3 tuntia)

Jäsenkunnat 160,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Ulkokunnat 192,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Hallitus

Konsultaatiokäynti koko päivä (max 6 tuntia)
Jäsenkunnat 320,00 € + matkakulut (alv. 0 %)
Ulkokunnat 384,00 € + matkakulut (alv. 0 %)

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän
konsultaatiomaksut 1.1.2026 alkaen yllä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 109 Kuntayhtymän autopaikan kausimaksu

Hallitus 27.11.2025 § 109

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 313/02.05.00.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuokrasopimus sisältää käyttöoikeuden 18 autopaikkaan ja 2 sähkölatauspisteeseen. Eloisa hyvinvointialue ei ole laskuttanut autopaikoista henkilöstöä erikseen vaan autopaikat ovat olleet osana vuokrasopimusta.

Autopaikkojen kysyntä on suurempi kuin mitä autopaikkoja on saatavilla. Tästä syystä autopaikkojen myöntämisperusteena on pidetty ensisijaisesti vakituista työsuhdetta ja oman auton käytön pakollisuutta liittyen työmatkan pituutta tai julkisten kulkuyhteyksien puuttumista.

Autopaikoista aiheutuu kuntayhtymälle talviaikaan kuluja, jonka vuoksi on perusteltu periä autopaikan käyttäjiltä asianmukainen korvaus. Tämän lisäksi, koska paikkoja ei ole kaikille haluaville, on oikeudenmukaista, että ne jotka paikan saavat, maksavat saamastaan hyödystä kuntayhtymälle.

Autopaikasta esitetään perittäväksi kausimaksua vuosittain 60 euroa (sis. alv. 25,5%). Sähkölatauspistettä käyttäviltä ei peritä maksua.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy autopaikan kausihinnaksi 60 € (sis.alv. 25,5%) vuodelle 2026. Kausihinta peritään helmikuussa 2026 niiltä työntekijöiltä, jotka ovat varanneet autopaikan käyttöönsä. Sähkölatauspistettä käyttäviltä ei peritä maksua, koska he maksavat latauksensa itse käytön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 110 Määrärahan ylitys vuonna 2025 joissakin tiliryhmissä

Hallitus 27.11.2025 § 110

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 6/02.00/2025

Kuntayhtymänjohtajaa sitoo talousarviossa tiliryhmäkohtainen toimintakate. Sitova tiliryhmätaso on 2. Mikäli tiliryhmäkohtainen budjetti ei riitä vastaamaan kustannuksia, tekee päätöksen budjetin muuttamisesta yhtymähallitus. Tiliryhmäkohtaisten tilien eristä tulee raportoida vuoden aikana hallitukselle, mikäli niissä on tiedossa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden.

Kuntayhtymän tiliryhmä 2 tasoon kuuluvat:

- myyntituotot
- tuet ja avustukset
- muut toimintatuotot
- henkilöstökulut
- palvelujen ostot
- aineet, tarvikkeet ja tavarat
- avustukset
- muut toimintakulut

Kulunut vuosi on ollut toimintatuotoiltaan ylijäämäinen. Oppilasmäärän ennakoitua suurempi määrä on vaikuttanut oppimateriaalikustannusten nousuun, oppilasruokailukulujen nousuun ja kalustohankintoihin. Myös ICT-laitteistoa on jouduttu uusimaan ennakoitua enemmän.

Palveluiden ostojen osalta ICT-, talouspalvelut ja ruokapalveluiden kulut ovat nousseet huomattavasti ennakoidusta. Palveluiden hinnoitteluun on tullut muutoksia kesken toimintavuoden.

Loppuvuotta ajatellen seuraavien tiliryhmien kohdalla on tarvetta lisätä budjettiin määrärahaa. Määrärahan lisääminen voidaan toteuttaa toimintatuotoilla. Seuraaviin tiliryhmiin ehdotetaan lisättäväksi määrärahaa seuraavasti:

- Aineet, tarvikkeet, tavarat: 30 000 euroa (määräraha korotuksen jälkeen: 109 400 euroa)
- Palvelujen ostot: 15 000 euroa (määräraha korotuksen jälkeen: 361 300 euroa)

Hallitus

- Muut toimintakulut: 5000 euroa (määräraha korotuksen jälkeen: 274 900 euroa)

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy tiliryhmiin tehdyt määrärahakorotukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 111 **THL:n katselmus ja Keski-Savon Ympäristötoimen tarkastuskertomus**

Hallitus 27.11.2025 § 111

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 183/00.03.00/2025

Sateenkaaren koululla tehtiin Terveysten- ja Hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja Opetushallituksen oppilasympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus 14.10.2025. Samaan aikaan tehtiin myös Keski-Savon Ympäristötoimen tarkastus koululle. Tarkastuksiin osallistuivat terveystarkastaja, kouluterveydenhoitaja, kiinteistön omistajan edustaja, rehtori, työsuojeluvaltuutettu, opettajien edustaja ja vanhempien sekä oppilaiden edustaja.

THL:n yhteenvetolomakkeen mukaan tarkastuksessa todettiin, että koulun tilat ovat siistit ja asianmukaiset sekä koulun toiminnasta vastaa ammattitaitoinen henkilökunta. Ajantasaiset ja asianmukaiset huoltotoimenpiteet oli tehty. Yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi oli erityisesti onnistuttu mm. oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksissa, osallisuudessa, kuulluksi tulemisessa, turvallisuudessa ja toiminnan suunnittelussa. Keskeiseksi terveys- ja turvallisuusriskeiksi nousivat meluallistus, väkivallan uhka ja psyykkinen sekä fyysinen kuormitus, mahdolliset mikrobiologiset riskit sekä ajoittaiset ilmanvaihdon ongelmat. Riskikohdat on huomioitu toiminnan suunnittelussa ja tarvittavat toimenpiteet todettiin olevan käytössä. Tarkastuksessa ei tullut esille huomautettavia seikkoja, koulun toiminnan todettiin olevan asianmukaista.

Terveystarkastajan suorittaman valvontasuunnitelman mukaisessa tarkastuksessa todettiin, että koulun toiminta on ilmoitetun mukaisena. Raportissa todetaan, että toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintaan liittyvät riskit ja miettiä niiden hallintakeinot. Sateenkaaren koululla on tehty kattava riskinarviointi vuonna 2025 ja tätä ennen vuonna 2023. Riskinarvioinnissa on käsitelty kaikkia toimintaan liittyviä riskejä, eikä kyse siis ole varsinaisesta terveydensuojelulain mukaisesta omavalvonnasta. Riskikartoitus sisältää kuitenkin myös terveydensuojelulain mukaisia riskejä, joten riskikartoituksen voi hyväksyä terveydensuojelulain mukaiseksi omavalvonnaksi. Terveystarkastajan mukainen omavalvontasuunnitelma on suositeltavaa laatia, mutta laki ei velvoita kirjallisen

Hallitus

omavalvontasuunnitelman laatimista.

Kohteessa terveydensuojelulain mukaisiksi riskeiksi on katsottu muun muassa meluallistus, jonka osalta on käytössä riskinhallintakeinoja (kuulosuojaimet, korvatulpat, toiminnan suunnittelu). Mikrobiologisia riskejä varten kohteessa on käytössä Hygio -desinfiointikaappeja. Epidemiat on saatu hyvin estettyä hyvin suunnitelluilla torjuntatoimilla ja Hygio -kaappien avulla. Kohteen merkittävimmät riskit liittyvät kuitenkin muihin kuin terveydensuojelulain mukaisiin asioihin, kuten väkivallan uhkaan. Epäkohtia sisäilman laadussa ei havaittu. Myös hiilidioksidipitoisuudet ja sisäilman suhteellinen kosteus sekä lämpötila olivat asianmukaiset.

Tarkastuksen yhteydessä tehtiin myös elintarvikehuoneiston Oiva-tarkastus. Omavalvontasuunnitelman todettiin olevan asianmukainen. Tarkastuksessa nousi esille yhden käsienpesupisteen puutteellinen varustus, joka korjattiin välittömästi tarkastuksen jälkeen. Lisäksi tarkastuksessa ohjeistettiin salaattien lämpötilojen mittaaminen ja kirjaaminen. Asia on huomioitu ja korjattu heti tarkastuksen jälkeen asianmukaiseksi. Muita epäkohtia ei Oiva-tarkastuksessa noussut esille.

Kokonaisuudessaan voidaan todeta, että molempien tarkastusten mukaisesti koulun toiminta on asianmukaisesti järjestettyä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Oppilaitosympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus -yhteenvetolomake (002)

Tarkastuskertomus_Sateenkaaren-koulu_5.11.2025

TarkastuskertomusOiva_Sateenkaaren-erityiskoulu_1964250 vanha

Hallitus

§ 112 Työsuhdepyörien hankinta

Hallitus 27.11.2025 § 112

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 221/01.04.04.00/2024

Kuntayhtymän hallitus on myöntänyt luvan työsuhdepyörien hankintaan 23.9.2024 § 81. Yhteistyökumppaniksi valikoitui GoByBike.

Suomen hallitus on esittänyt 22.9.2025 eduskunnalle, että työsuhdepyörien verovapaus päättyisi vuoden 2025 loppuun. Tämä muutos koskisi 01.01.2026 alkaen polkupyöräetuja, joiden käyttöönottoon työnantaja ja työntekijä olisivat sitoutuneet 24.4.2025 tai sen jälkeen. Näissä tapauksissa pyöräetu muuttuu veronalaiseksi 1.1.2026 alkaen. 23.4.2025 tai sitä ennen sovitut sopimukset, joihin ei tehdä sopimuskaudella muutoksia, säilyvät verovapaina sopimuskauden loppuun saakka, mutta kuitenkin enintään siihen asti, kun viisi vuotta on kulunut edun käyttöönotosta.

Veroetuuden poistuessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyökumppani GoByBike on uudistanut pyöräedun. Uudessa pyöräedussa työntekijä maksaa valitsemastaan pyörästä käsirahan ja vuokrakauden jälkeen lunastushinta on 0 euroa. Uudistuksessa työnantajan toimisto- ja käsittelykulu nousee 20 euroon / kuukaudessa / pyörä. Aiemmin hinta on ollut 15 euroa / kuukaudessa. Työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen halutessaan kesken sopimuskauden lunastushintataulukon mukaisella hinnalla 12 kk jälkeen. GoByBiken uusi hinnoittelu perustuu etuhintoihin, jotka he ovat neuvotelleet suoraan valmistajien kanssa. Työntekijä voi kuitenkin ottaa pyörän myös muualtakin kuin GoByBiken sopimuskumppanilta. Työntekijä maksaa pyörästä kuukaudessa 40-100 euroa (riippuen pyörän ostohinnasta), mikä veloitetaan hänen palkastaan. Työntekijä huolehtii itse pyörän palauttamisesta silloin, kun hän vaihtaa työpaikkaa tai hänen työsopimuksensa loppuu.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä on noussut toiveena, että kuntayhtymä mahdollistaisi pyöräetuuden jatkossakin. Tämän koettaisiin lisäävän liikkumista työmatkoilla ja vapaa-ajalla sekä lisäävän sitä kautta työssäjaksamista. Pyöräetu mahdollistaa myös hinnakkaamman pyörän hankinnan kuin mitä monet muuten voisivat hankkia.

Hallitus

Pyöräetuudella hankittu pyörä on tarkoitettu työntekijän vapaaseen käyttöön, niin vapaa-ajalle kuin työmatkapyöräilyyn. Etu koskee sekä tavallisia että sähköavusteisia polkupyöriä.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- 1) Sateenkaaren koulun kuntayhtymä jatkaa pyöräetuuden tarjoamista kuntayhtymän henkilökunnalle GoByBiken uudistetun sopimuksen mukaan.
- 2) Pyöräetuutta tarjotaan kuntayhtymän kaikille vakituisille työntekijöille ja niille määräaikaisille työntekijöille, joilla on vähintään 9 kuukauden työsopimus.
- 3) Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytänteet ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat ja sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Liite - Gobybike Finland Oy PÄIVITETTY HINNASTO

4. Yhteenveto ja ohjeet työntekijälle_Pyöräedun uusi aikakausi

Hallitus

§ 113 Oppilaiden hyvinvointikyselyn tulokset

Hallitus 27.11.2025 § 113

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 72/00.01.03/2024

Sateenkaaren koulussa toteutettiin syksyllä 2025 oppilaiden hyvinvointikysely. Kaikilla koulun oppilailla oli yhdenvertainen mahdollisuus vastata hyvinvointikyselyyn. Kyselyn toteutuksessa huomioitiin oppilaiden tasa-arvoinen mahdollisuus osallistua ja kertoa mielipiteensä omasta näkökulmastaan. Kysely oli anonymi, eivätkä yksittäisten oppilaiden vastaukset erottuneet tulosten tulkinnassa. Syksyllä 2025 sanallisen kyselyn vastausvaihtoehdoissa oli hyödynnetty hymiöitä. Sanalliseen kyselyyn vastaaminen tapahtui digitaalisesti Forms alustalla. Lisäksi käytössä oli kuvatuellinen suppeampi kysely, johon vastattiin paperitulosteelle hymiö ympyröimällä. Henkilökunta tuki oppilaita tarvittaessa vastaamisessa esimerkiksi lukemalla kysymykset ääneen, tai hyödyntämällä esine- ja kuvatukea kuvallisen kyselyn täyttämässä.

Oppilaiden luokkahenkikyselyn kokonaisvastausmäärä syksyllä 2025 oli yhteensä 60 vastaajaa, vastausprosentti on 80 % (keväällä 2025: 51 %). Vastausaikaa oli 5 päivää. Kyselyyn vastasi Formsilla 46 oppilasta ja kuvalliseen kyselyyn 14 oppilasta. Kevään ja syksyn 2025 vastausprosentteissa on merkittävä ero, joka tulee huomioida vastausten tarkastelussa ja niiden vertailussa.

Kuvallisiin kysymyksiin vastanneiden vastaukset olivat hyvin samankaltaiset kuin kuin syksyllä 2024. Väittämät: pidän koulutehtävistä, pidän aikuisista, pidän luokkatovereista olivat saaneet hieman paremman arvion kuin vuonna 2025. Puolestaan väittämät: tervehdin ja pidän koulusta olivat hieman heikentyneet oppilaiden arvioissa. Tiedän mitä kiusaaminen tarkoittaa- väittämän arvo oli pysynyt samana. Kokonaisuudessaan tulokset olivat hyvät, väittämien keskiarvo oli 2,64 - 2,71 arvon 3 ollessa maksimi.

Forms-kyselyyn vastanneet olivat pääosin tyytyväisiä kouluarkeen. Huomioitavaa on, että syksyllä 2025 viidennes (20%) Forms- kyselyyn vastanneista oppilaista koki, ettei heillä ole koulussa kavereita. Syksyllä 2025 oppilaista 46 % koki, että luokassa on rauhallista työskennellä. Vastanneista 11 % koki, ettei luokassa ole rauhallista työskennellä, ja loput 43 % koki että työrauha toteutui melko hyvin. Tulos on heikentynyt

Hallitus

keväästä 2025, jolloin työrauhan koki hyväksi 54 % vastanneista.

Vastanneista neljä oppilasta koki koulussa kiusaamista ja kaksi oppilasta on vastannut kiusaavansa itse toisia oppilaita. Tilanne on ollut täsmälleen sama keväällä 2025. Vastanneista 26 oppilasta on kertonut aikuiselle huomaamastaan kiusaamisesta.

Forms-kyselyssä 13 oppilasta oli vastannut myös avoimeen kohtaan. Kommentit olivat myönteisiä, joissa todettiin mm., että kouluun on kiva tulla, mukava olla ja matikan tehtävät ovat kivoja. Kehittämisehdotuksia oli kaksi: koulu alkaisi myöhemmin ja A & B luokan vessan ovesa tulisi olla lukko.

Tulosten perusteella on pohdittu, että kaverisuhteisiin saattaa vaikuttaa kyselyn ajankohta, koska syksyllä vie oman aikansa ennenkuin oppilaat ryhmäytyvät ja löytävät keskuudestaan kavereita. Henkilöstön kanssa on myös pohdittu keinoja ryhmäyttämisen edistämiseksi ja kaverisuhteiden muodostamisen tukemista. Kiusaamiseen liittyviä asioita käsitellään koulussa läpi kouluvuoden ja oppilaita kannustetaan kertomaan kokemuksistaan. Tavoitteena on saavuttaa kiusaamisen suhteen nollalinja.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee hyvinvointikyselyjen tulokset tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Koonti Oppilaat Hyvinvointikysely 2025 syksy

Hallitus

§ 114 Kuntayhtymän henkilöstöohje

Hallitus 27.11.2025 § 114

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 39/01.00.00.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeistus sisältää työtehtävien hoitamiseen liittyvät keskeiset asiat ja toimintatavat sekä säännöt työpaikan sisäisestä toimintakulttuurista.

Henkilöstöohjeiden tavoitteena on, että kaikilla työntekijöillä on tiedossa työpaikan arjen käytänteet ja tätä kautta toiminta kuntayhtymässä on sujuvaa ja joustavaa. Yhteisten toimintatapojen tekeminen näkyväksi sitouttaa henkilöstöä työn tekemisen kulttuuriin ja edistää yhdenvertaista sekä tasa-arvoista kohtelua työnantajan osalta. Henkilöstöohjeilla on keskeinen merkitys myös työntekijöiden perehdytyksessä.

Ohjeistuksissa on tuotu esille henkilöstön oikeudet ja etuudet, mutta toisaalta myös velvollisuudet. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeistus on hyväksytty hallituksessa 14.2.2023 ja sitä on sen jälkeen päivitetty 26.03.2023 ja 06.11.2024.

Edellisen hyväksymisen jälkeen ohjeistusta on täydennetty palkkausperusteiden (kappale 3.3) ja työhyvinvoinnin sekä työsuhte-etujen osalta (kappale 5). Lisäksi kappaleen 6.6 ohjeistusta on täydennetty lomamatkojen myöntämisperusteiden osalta. Kappaleessa 11.1 oppilaiden kotona työskentelevien osalta on tarkennettu ohjeistusta mm. vaitiolovelvollisuuteen ja hyviin työkäytänteisiin liittyen. Tietoturvallisesta tulostamisesta on tehty ohjeistus kappaleeseen 11.15.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Henkilöstöohje 2025

Hallitus

§ 115 Kevään 2026 kokousajankohdista päättäminen

Hallitus 27.11.2025 § 115

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/5/00.01.02/2024

Kevään 2026 kokoukset ehdotetaan pidettäväksi seuraavasti:

29.01.2026 klo 10.00

17.02.2026 klo 10.00

23.03.2026 klo 10.00 (tilinpäätöskokous)

28.04.2026 klo 10.00

26.05.2026 klo 10.00

18.06.2026 klo 10.00

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kevään 2026 kokousajankohdat esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 116 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 27.11.2025 § 116

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Osuuspankki Suur-Savon kanssa on allekirjoitettu tilisopimus määräaikaista tilistä sekä sopimus säästämisestä ja sijoittamisesta. Nämä asiakirjat löytyvät liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sähköisesti allekirjoitettu asiakirja - Yritystili (1)

Sähköisesti allekirjoitettu OP Säästämisen ja sijoittamisensopimus

Sähköisesti allekirjoitettu asiakirja - Tilisopimus, määräaikainen tuottotili

Hallitus

§ 117 Muut asiat

Hallitus 27.11.2025 § 117

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 118 Kokouksen päättäminen

Hallitus 27.11.2025 § 118

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.40.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 29 pages before this page
Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende