



ENONKOSKEN KUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2025

Kunnanhallitus 23.9.2025 § 203
Kunnanvaltuusto x.x.2025 § x



Sisällysluettelo

1. Konsernihallinto	1
2. Sivistyslautakunta	8
3. Tekninen lautakunta.....	23
4. Tuloslaskelma	28
5. Investointien toteutuminen kustannuspaikoittain	29
6. Rahoitus	33
7. Tase	34
8. Enonkosken Vuokratalot Oy MERJA TOIMITTAA	36



1. Konsernihallinto

Toimielin	10 Konsernihallinto
Tulosalue	120 Tarkastuslautakunta
Vastuualue	1201 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava muun muassa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi lautakunnan on muun muassa huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tehtävä on jaettu selkeästi kahtia: tehtävien hoitamiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyvästä tarkoituksenmukaisuusarviointista vastaa tarkastuslautakunta ja varsinaisesta tilintarkastuksesta ammattitilintarkastaja.

Tarkastustoimen tavoitteena on toimintojen tuloksellisuuden sekä kunnan toiminnan laillisuuden ja julkisen luotettavuuden edistäminen. Tarkastuslautakunta kehittää yhteistyössä hallintokuntien kanssa tavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen arviointia.

Sitovat tavoitteet

Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi valtuuston asettamien strategisten päämäärien toteutumista sekä arvioi valtuuston vuosittain asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Arviointi: Toteutunut.

Tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin kuultavaksi vähintään kolme asiantuntijaa tai viranhaltijaa.

Arviointi: Toteutunut. Toteuma 5.

Tarkastuslautakunta vie sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vähintään kerran vuodessa.

Arviointi: Ei vielä toteutunut.

	TA2025	Muutos	Toteutunut	Jäljellä	Tot %
TOIMINTATULOT					
TOIMINTAKULUT	-20 339	0	-9 381	-11 581	44,8
TOIMINTAKATE	-20 339	0	-9 381	-11 581	44,8



Toimielin	10 Konsernihallinto
Tulosalue	130 Kunnanhallitus
Vastuualue	1300 Yleishallinto
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1301 Vaalit, 1310 Kunnanvaltuusto, 1320 Kunnanhallitus, 1330 Maahanmuutto, 1340 Keskustoimisto, 1350 Muu yleishallinto

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto on kunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä luottamuselin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto päättää mm. kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarvioista ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, varallisuuden hoidosta ja sijoitustoiminnan perusteista jne. Valtuustolle kuuluu myös edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa työnantajana.

Keskustoimisto luo edellytykset kunnan ylimmän luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon sekä kunnan koko organisaation tulokselliselle työskentelylle, vastaa keskitetyistä hallintopalveluista sekä edistää kunnan toiminta-ajatuksen ja vastuualueiden valitsemien kehittämistavoitteiden toteutumista. Muu yleishallinto käsittää Savonlinnan kaupungin hankintatoimen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Suomen Kuntaliiton, KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat, eri yhdistysten jäsenyydet, vanhus- ja vammaisneuvoston, tyky-toiminnan, ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan, yhteisöjen perustoiminta-avustukset, lapsiperheiden tukemisen ja kunnan osuuden verotuskustannuksiin.

Numera Oy (ent. Sarastia Oy) vastaa kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista. ICT-palvelut ja -tuen tuottaa Frendy Oy ja tietosuojavastaavan palvelut tuottaa Savonlinnan kaupunki.

Sitovat tavoitteet:

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

1. Strateginen tavoite: Kuntatalous on tasapainossa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunnan talous on tasapainossa. Mittarina talouden toteuma ja tilinpäätös.

Arviointi: Vuoden 2025 talousarvio hyväksyttiin -321 989 euroa alijäämäiseksi. Talousarviovuoden 2025 alijäämää on saatu kurottua kiinni siten, että tilanne kesäkuun 2025 lopussa on -192 406 euroa.

2. Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunnan palvelut turvataan hyvällä henkilöstöpolitiikalla. Mittarina terveysperusteiset poissaolot ovat alle kunta-alan ja hyvinvointialueiden keskiarvon (15,5 pv/työntekijä v. 2023) ja työhyvinvointikyselyn tulokset pysyvät samana tai paranevat verrattuna vuoteen 2024.



Arviointi: Terveysperusteisten poissaolojen arviointi tapahtuu tilinpäätöksen 2025 yhteydessä. Työhyvinvointikysely toteutetaan syyskuussa 2025.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset.

Strategiset tavoitteet:

1. Elinvoimaiset ja aktiiviset yhdistykset ja järjestöt.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunta järjestää vähintään yhden yhteistyötapaamisen paikallisten yhdistysten/järjestöjen kanssa ja tapaamiseen osallistuu vähintään 10 yhdistystä/järjestöä. Mittarina yhteistyötapaamisten lukumäärä ja osallistuneiden yhdistysten/järjestöjen lukumäärä.

Arviointi: Yrittäjien ja yhdistyksen ilta pidettiin 19.3.25 Kartanolla, osallistujia yhdeksästä eri yrityksestä/yhdistyksestä. Osallisuusilta järjestettiin 8.4.2025 Maitolaiturilla, jossa teemana oli ”Uuden kuntalaisen opas”, osallistujia kaikkiaan 25 henkilöä. Syksyllä tulossa vielä toinen osallisuusilta, yrittäjien ilta sekä hyvinvointifoorumi.

2. Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kuntalaiset käyttävät aktiivisesti kuntalaisaloite.fi-palvelua ja aloitteet käsitellään toimitelmissä. Kuntalaiset voivat osallistua kunnalliseen päätöksentekoon tai pystyvät antamaan mielipiteensä kuntalaisille kohdennetussa sähköisellä kyselyllä. Mittarina kuntalaisia informoidaan kuntalaisaloite.fi-palvelusta, kuntalaiset jättävät kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta vähintään kaksi kuntalaisaloitetta, jotka ovat käsitelty toimitelmissä. Kuntalaisille kohdennetaan vähintään yksi sähköinen kysely liittyen kunnan tuottamiin palveluihin tai muuhun ajankohtaiseen kuntalaisia koskevaan asiaan.

Arviointi: Yhtään aloitetta ei ole jätetty kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta. Uutta kuntastrategiaa 2026–2029 koskeva kysely toteutetaan elo-syyskuussa 2025.

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus.

Strateginen tavoite: Digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

1. Kunnan henkilöstöllä on käytössään oma sisäinen tiedotuskanava (intranet) ja henkilöstö käyttää sitä aktiivisesti omassa työssään. Mittarina kunnan oman intranetin käyttöön otosta kerätään vähintään yksi palaute henkilöstöltä.

Arviointi: Kunnan henkilöstön käytössä on sisäinen tiedotuskanava intranet Kuohu, jota kautta pääasiassa tiedottaminen henkilöstölle tapahtuu. Henkilöstölle on järjestetty työyksikkökohtaista koulutusta intranet Kuohun käytöstä alkuvuodesta 2025. Palautekysely toteutetaan loppuvuodesta 2025.

2. Kunnassa on ajan tasalla oleva tiedonhallintasuunnitelma, kunnassa noudatetaan tietosuojaoheja, eikä tietosuojapoikkeamia ei ole. Mittarina hyväksytty tiedonhallintasuunnitelma sekä tietosuojapoikkeamia ei ole.

Arviointi: Tiedonhallintasuunnitelmaan on alettu perehtymään, kun henkilöstöresursseja on vahvistettu hallinnossa. Tietosuojavastaavan palvelut tulevat siirtymään kunnan omaksi toiminnaksi elokuusta 2025 eteenpäin. Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.



	TA2025	Muutos	Toteutunut	Jäljellä	Tot%
TOIMINTATULOT	6 300	0	5 275	1 025	83,7
TOIMINTAKULUT	-767 690	0	-322 232	-445 458	42,0
TOIMINTAKATE	-761 390	0	-316 957	-444 433	41,6

Toimielin	10 Konsernihallinto
Tulosalue	130 Kunnanhallitus
Vastuualue	1700 Ympäristöterveydenhuolto
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja

Tähän kustannuspaikkaan kuuluvat elintarvikevalvonta ja -neuvonta, eläinlääkäripalvelut, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta, terveydensuojelun edistäminen ja valvonta sekä tupakkalain valvonta.

Kunnilla on päävastuu ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön ja valvonnan toimeenpanosta omilla alueillaan. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä kunnissa säädetään laissa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009. Kunnan vastuulla olevat ympäristöterveydenhuollon tehtävät ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkavalvonta, eläinlääkintähuolto, yleinen ympäristöterveyshaittojen arviointi ja ympäristöterveyden erityistilanteisiin varautuminen.

Vuodesta 2023 Enonkoski on ollut mukana yhteistyösopimuksella seudullisessa ympäristöterveydenhuollossa, jossa Savonlinnan kaupunki toimii isäntäkuntana ja muita kuntia ovat Juva, Puumala, Sulkava ja Rantasalmi.

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotetaan uudella isäntäkuntamallilla Savonlinnan kaupungin tuottamana kunnan ja kuntalaisten tarpeita vastaavasti kustannustehokkaasti ja poikkihallinnollinen yhteistyö on sujuvaa kunnan muiden toimialojen mm. teknisen toimen kanssa. Mittarina kustannustason seuranta ja ympäristöterveydenhuoltoa koskevat palautteet (Savonlinnan kaupunki).

Arviointi: Ympäristöterveydenhuollon palvelut on tuotettu sopimuksen mukaisesti, talouden toteuma tasapainossa ja YTH:a koskevia asiakaspalautteita ei ole tullut.

	TA2025	Muutos	Toteutunut	Jäljellä	Tot%
TOIMINTATULOT					
TOIMINTAKULUT	-76 000	0	-24 916	-51 084	32,8
TOIMINTAKATE	-76 000	0	-24 916	-51 084	32,8



Toimielin	10 Konsernihallinto
Tulosalue	130 Kunnanhallitus
Vastuualue	1800 Maankäytön hallinta
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1800 Maaomaisuuden hallinta ja 1810 Maankäytön suunnittelu

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Toiminnan tarkoituksena on pitää kunnan metsät (950,6 ha) kunnossa ja tuottaa toimintatuottoa kunnan tarpeisiin. Kunnanhallitus päättää metsän ja tonttien myynnistä. Tekninen toimi ylläpitää luetteloa vapaina olevista asuin- ja teollisuustonteista. Metsänhoitopalvelut hankitaan ostopalveluina metsänhoitoyhdistykseltä, joka huolehtii laadukkaasta metsänhoidosta kunnan tavoitteiden mukaisesti, ylläpitää metsätaloussuunnitelmaa sekä tekee vuosittain esityksen tehtävistä hakkuista ja hoitotoista. Metsänhoitoyhdistys hoitaa puukauppojen kilpailutuksen ja toteuttaa hoitotyöt hoitosopimuksessa sovitulla hinnoilla. Tavoitteena on, että vuosittaiset hakkuumäärät vastaavat vuosittaista kasvua. Suunnitelman tavoitteena ovat kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot.

Toiminnan tavoitteet:

Huom. Tulosityksikön sitovuutta seurataan omana osastonaan, mutta se ei ole valtuustoon nähden sitova, vaan tavoitteellinen.

Strateginen päämäärä: Enonkoski näkyy ja kuuluu.

Strateginen tavoite: Elinvoimainen kunta.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Myytävien ja vuokrattavien tonttien aktiivinen markkinointi. Mittarina tonttimarkkinoille tehdään oma osio kotisivulle.

Arviointi: Tonttimarkkinoille ei ole tehty omaa osioita kotisivulle henkilöstöresurssien vuoksi. Enonkosken kunnassa jo olemassa olevaa asuntokantaa on markkinoitu aktiivisesti "Enonkoski kutsuu! -hankkeessa, jolla on oma osio kunnan kotisivulla.

	TA2025	Muutos	Toteutunut	Jäljellä	Tot%
TOIMINTATULOT	136 000	0	13 645	122 355	10,0
TOIMINTAKULUT	-41 994	0	-12 521	-29 473	29,8
TOIMINTAKATE	94 006	0	1 124	92 882	1,2



Toimielin	10 Konsernihallinto
Tulosalue	130 Kunnanhallitus
Vastuualue	1900 Elinvoiman edistäminen ja työllisyyden hoito
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja ja elinvoimakoordinaattori

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1380 Kehitysprojektit, 1390 Elinkeino, markkinointi ja kehittäminen sekä 1900 Työllisyyden hoito

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Elinvoiman edistämisen vastaa kunnan elinkeino- ja yrityspalveluista, elinkeinoelämän kehittämisestä ja tapahtumien koordinoinnista sekä edistää alueen saavutettavuutta, yritysten verkostoitumista, toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä.

Työllisyyden hoito eli työelämäpalvelujen tehtävänä on edistää työtä hakevien henkilöiden työllistymistä, kuntoutusta ja aktivoimista henkilökohtaisen suunnitelman avulla. Tavoitteena on löytää pysyvä ja positiivinen ratkaisu joko työpaikan, työkokeilun, kuntouttavan työtoiminnan, koulutuksen tai muun säännöllisen toiminnan parissa. Työelämäpalvelut tarjoavat myös valmennusta työelämään henkilölle, joka toimii jo työelämässä ja etsii uutta suuntaa uralleen. Työelämäpalveluissa toimitaan verkostoissa, jossa mukana ovat mm. sosiaali-, terveys- ja kuntoutusalan ammattilaiset, TE-palvelut, Kela ja työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP). Työelämäpalvelut siirtyvät kunnan vastuulle v. 2025 alusta.

Vastuualue sisältää myös Savonlinnan työllisyysalueen kustannukset, Savonlinnan kaupungin maaseututoimen ostopalvelut, Itä-Savon Uusyrityskeskuksen palvelut (aloittavan yrityksen neuvontapalvelut), SavonLuotsi Leader ry:n kuntaosuuden, yhteisöjen kanssa tehdyt sopimukset tapahtumista sekä yhteisöjen tapahtuma-avustukset.

Sitovat tavoitteet:

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski.

1. Strateginen tavoite: Kunta on vahva yhteistyökumppani yrittäjille.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunta järjestää yhteistyössä Itä-Savon Uusyrityksen kanssa vähintään yhden yhteistyötapaamisen paikallisten yritysten kanssa ja tapaamiseen osallistuu vähintään 10 yrittäjää. Mittarina yhteistyötapaamisten lukumäärä ja osallistuneiden yrittäjien lukumäärä.

Arviointi: Kunta järjesti yhteistyössä Etelä-Savon maakuntaliiton Saimaa lautasella-hankkeen kanssa yhteisen yrittäjien ja yhdistysten illan 19.3.25 Kartanolla, osallistujia yhdeksästä eri yrityksestä/yhdistyksestä. Syyskuussa tulossa vielä yrittäjien ilta, jossa on mukana Itä-Savon Uusyrityskeskus.

2. Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunta järjestää työelämäpalvelut v. 2025 yhteistyössä Savonlinnan työllisyysalueen kanssa. Yhteistyö uudella työllisyysalueella on sujuvaa, kustannustehokasta ja palveluprosessit ovat kunnossa. Mittarina talouden toteuma sekä mahdollisesti kerätty asiakaspalautteet uudesta toimintamallista yhteistyössä työllisyysalueen kanssa.

Arviointi (1–4/2025): Toiminta on käynnistynyt suunnitellusti. Käynnistymisvaihe on sujunut hyvin ja vastaa valtakunnallista tasoa. Työnhakijamäärä oli lähes samalla tasolla, kuin v. 2024



vastaavana ajanjaksona. Avoimia työpaikkoja 1–4/2025 ilmoitettiin pääosin vähemmän kuin edeltävänä vuonna vastaavana ajanjaksona. Yhteistyötapaamisia alueen kuntien kesken on järjestetty säännöllisesti uudella työllisyysalueella. Asiakkaiden tapaaminen kasvokkain Savonlinnan seudun työllisyysalueella on 55 % luokkaa, joka on huomattavasti korkeammalla tasolla koko maahan verrattuna. Kokonaisasiakastytyväisyys Savonlinnan työllisyysalueella on vaihdellut 3,6–3,7 välillä (vaihteluväli 1–5), joka on samalla tasolla kuin koko maan kokonaistyytyväisyys. Talouden toteuma 6/2025 – tasapainossa.

Strateginen päämäärä: Tunnettu matkailu- ja luontokohde

Strateginen tavoite: Enonkoski on tunnettu matkailijoiden keskuudessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunta osallistuu vähintään yhteen joko seudulliseen tai kunnan omaan matkailuhankkeeseen. Mittarina hankkeiden lukumäärä.

Arviointi: Kunta on mukana neljässä (4) Savonlinnan Seudun Matkailun yhteishankkeessa.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset.

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunta järjestää vähintään yhden kyläillan/kylä tai muun tapahtuman, jossa teemana ovat esimerkiksi ajankohtaiset asiat, kylien turvallisuus/varautuminen, kylien kuulumiset tms. ja kyläiltoihin osallistuu vähintään 10 kyläläistä/kylä. Mittarina toteutuneet kyläillat ja osallistujien lukumäärä.

Arviointi: Kyläillat toteutetaan loppuvuonna 2025.

	TA2025	Muutos	Toteutunut	Jäljellä	Tot%
TOIMINTATUOTOT	50 000	0	8 103	41 897	16,2
TOIMINTAKULUT	-652 763	0	-184 162	-468 601	28,2
TOIMINTAKATE	-602 763	0	-176 059	-426 704	29,2



2. Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3200, 3210, 3300, 3400, 3410, 3420

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, koulukuljetusten/joukkoliikenteen ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisiaan toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiseen ja muulle kehittymiselle sekä hyvinvointiin huolehtimalla tasa-arvoisesta ja laadukkaasta varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja elinikäisistä oppimismahdollisuuksista. Henkilöstö on tärkein voimavara toteutettaessa sivistystoimen palveluja. Henkilöstön määrän tulee vastata laajan tehtäväkentän tarpeita. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee panostaa

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus

Strateginen tavoite Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus. Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Sivistystoimen henkilöstön määrä on riittävä lakisääteisten tehtävien ja perustehtävien toteuttamiseksi huomioiden erityisesti lakiuudistus oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistamiseksi.

Mittari 1: Päiväkodin henkilöstömitoituksen toteutuminen kaikissa työvuoroissa. Varautuminen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen

Mittari 2: Riittävän opetushenkilöstön ja tuntiresurssin määrä perusopetuksessa. Riittävä resurssi ryhmäkohtaisten ja oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamiseksi.

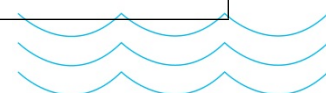
Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Henkilöstön määrä on riittävä niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessakin. Tavoite saavutetaan.

300 Sivistyslautakunta

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	795028	0	249888	545140	31,4
Kulut	-3626131	0	-1674870	-1951261	46,2
Netto	-2831103	0	-1424982	-1406121	50,3



Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Riskin suuruus 1–3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumis-aikataulu
Sivistystoimen hallinnon ja opetushenkilöstön riittävä määrä. Sijaisuudet ala- ja yläkoulu, sijaiset saatava välittömästi.	Henkilöstön työssä-jaksaminen ja uupuminen. Henkilöstön sitouttaminen. Vähennetään henkilöstön hakeutumista muihin tehtäviin. Pätevien sijaisten saaminen vaikeaa, kuormittaa opettajia ja ohjaajia, opetus kärsii.	2	Työnkuvat, työn määrä ja henkilöstön määrä riittävä tarpeeseen nähden. Pyritään sijaisuusringin käyttöön, tuntipankki käytössä. Hallintosihteerin työpanoksen saaminen sivistystoimeen 40 %.	Kesken.	Hallintosihteerin tehtävään perehdyttäminen virantoimituksen aloittamisen jälkeen.
Tietojärjestelmä	Oppilaiden, varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja asiakkaiden tietojen häviäminen tai joutuminen väärin käsiin.	1	Tietojärjestelmät ja niiden ohjelmat on annettu ulkopuolisen hoidettavaksi. Vaikutustenarviointi tehdään osin ulkopuolisena asiantuntijatyönä.	On hoidettu.	Vaikutusten arviointi GDPR:n näkökulmasta 2024–2025 ja sopimus voimassa 3 vuotta.
Koulun oma palvelin ja verkko	Vain yksi vastuuhenkilö, sijaisuus järjestely puutteellinen.	1	Koulun oman verkon käyttö vain käyttäjä- ja salasanan avulla. Pidetään verkon infrastruktuuri ajan tasalla.	On hoidettu.	Toisen vastuuhenkilön perehdyttäminen hoitamaan palvelinta ja verkkoa, palvelimen päivittäminen 2025.
Julkista valtaa käyttävät virkamiehet valmistelevat päätettäväksi meneviä asioita.	Taloudelliset seuraukset. Oikeudelliset seuraukset. Imagokysymys.	1	Tehdään oikeudenmukaisia lakiin perustuvia esityksiä ja päätöksiä. Käytetään tarvittaessa hyväksi koettua omaa verkostoa ja ollaan huolellisia ja tarkkoja.	On hoidettu.	
Tarjouspyyntöön perustuvat koululais-kuljetukset kahden liikenneyrittäjän hallussa.	Liikenneyrittäjä irtisanoo sopimuksen, jolloin kuljetukset joudutaan hoitamaan pikku takseilla tms. järjestelyillä	1	Ei voi varautua, kuin sopimusten allekirjoittamisella, jolloin sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.	On hoidettu.	



	normitaksojen mukaisesti. Kustannusten nousu.				
Kirjaston ja koulunkeittiön sijaisuudet	Kirjasto suljettu tai keittiö toiminnassa erityisjärjestelyin.	1	Kirjaston virkailijat sijaistavat toisiaan ja keittiön henkilöstö on riittävän hyvin resursoitu ja sijaiset kartoitettu.	On hoidettu.	
Päiväkodilla ammattitaitoisen hoito- ja kasvatushenkilöstön riittävä määrä	Lapsen turvallinen hoito vaarantuu, jos hoito- ja kasvatushenkilöstöä liian vähän suhteessa lapsimäärään.	2	Noudatetaan päivähoitoasetuksessa säädettyä suhdelukua.	On hoidettu, ylitykset poikkeuksellisia.	
Ulkoistettu taloushallinto (kirjanpito, laskutus, palkat)	Asiakkaiden palvelu myöhästyy, vaikeutuu tai jopa estyy.	1	Käydään keskustelua palvelun tuottajan kanssa, tarvittaessa reklamoidaan.	Hoidetaan tapauskohtaisesti.	
Pandemia	Lähiopetus keskeytyy, oppilaiden tuen saaminen vaarantuu.	1	Etäopetuksen ja etäyhteyksien käytön opettelu sekä oppilaan tukemisen työnjaosta sopiminen.	On hoidettu, tarkennetaan tapauskohtaisesti.	

Riskin suuruus:

1 = vähäinen riski

2 = kohtalainen riski

3 = merkittävä riski



Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3000 Sivistystoimen hallinto
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3010

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämissä puitteissa. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvellen. Toiminnan kustannuspaikat ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, iltapäivätoiminta, keittiö, kansalaisopisto, musiikkiopisto, kirjasto, päiväkotitoiminta, perhepäivähoito ja lasten kotihoidontuki.

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Sivistystoimen hallinnon työnkuvat selkeytyvät ja palkataan lisähenkilö.

Mittari 1: Hallintosihteeri perehdytetään tehtäväänsä ja hänelle siirtyvät sivistystoimen tehtävät ovat selkeästi sovitut.

Mittari 2: Kunnan koulukuljetuskriteerit päivitetään.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Hallintosihteeri on perehdytetty tehtäväänsä. Hallintosihteeri toimii sivistyslautakunnan lautakuntasihteerinä. Työnkuvaa joudutaan vielä pohtimaan mm. tietosuojavastaavan tehtävänä järjestelyn vuoksi. Kunnan koululaiskuljetuskriteerit on hyväksytty sivistyslautakunnassa. Tavoitteet tultaneen saavuttamaan.

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus

Strateginen tavoite: Digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Sivistystoimen hallinto päivittää osaamistaan järjestelmien kehittyessä.

Mittari 1: Tietojärjestelmien vaikutusten arviointi saatetaan loppuun vuoden aikana.

Mittari 2: Hallinnon henkilöstö osallistuu ainakin yhteen digiosaamiseen liittyvään koulutukseen.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Vaikutustenarviointi Googlen työkalujen osalta on vielä kesken. Digiosaamisen koulutukseen osallistutaan (mm. Primuksen käytön koulutus). Tavoitteet tultaneen saavuttamaan.

Strateginen tavoite: Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Pyritään siihen, että henkilökunta on oikein mitoitettu, kelpoisuusehdot täyttävä ja kouluttautumalla ammattitaitoaan ylläpitävä.

Mittari 1: Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/kalenterivuosi

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Henkilöstö on osallistunut koulutukseen ja päivittänyt osaamistaan. Tavoite tullaan saavuttamaan.

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski



Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Kuntalaisten asiointi kirkonkylälle ja Savonlinnaan mahdollistetaan koulukuljetuksien yhteydessä ja/tai linja-autovuoroilla.

Mittari 1: Turvataan linja-autoliikenteen vuorojen määrä nykyisellä tasollaan.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Asiointiliikenne on mahdollistettu koululaiskuljetusten yhteydessä. Linja-autovuoroihin ei ole tehty leikkauksia. Tulevassa ELY-keskuksen kilpailutuksessa aikatauluja pyritään muuttamaan entistä paremmin kuntalaisia palvelevaksi. Tavoite tultaneen saavuttamaan.

3000 Sivistystoimen hallinto

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	1000	0	661	339	66,1
Kulut	-144209	0	-69731	-74478	48,4
Netto	-143209	0	-69070	-74139	48,2

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3100 Peruskoulutus
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3100, 3110, 3120, 3130, 3140

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Esiopetusta annetaan koulun toimintana ja koulun tiloissa. Yhtenäiskoulussa opiskelee 0–9 vuosiluokat. Koulurakennuksia on kaksi ja lisäksi liikunnan opetuksessa käytetään liikuntataloa. Iltapäivätoiminta toteutetaan omana toimintana esiopetuksen tiloissa koulupäivän jälkeen. Koulun ja päiväkodin ruoka valmistetaan koululla sijaitsevassa omavalmistuskäytössä. Noin puolet esi- ja perusopetuksen oppilaista on koulukuljetusedun piirissä.

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus

Strateginen tavoite: Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus. Digiosaaminen on vahvaa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Opetusryhmässä voi olla enintään 23 oppilasta. Opetusryhmä jaetaan kahteen rinnakkaiseen opetusryhmään, mikäli oppilaita olisi 24 tai enemmän.

Mittari 1: Pienet tai kohtuullisen kokoiset opetusryhmät esi- ja perusopetuksessa toteutuvat.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Kahdeksasluokkalaista on 25 kappaletta, luokkaa ei kuitenkaan jaeta kahteen luokkaan pedagogisista syistä, mutta useassa oppiaineessa on käytössä jakotunnit. Tavoite tullaan saavuttamaan soveltuvin osin.

Tavoite 2: Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen otetaan käyttöön 1.8.2025.



Mittari 1: Ryhmäkohtaisiin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin osoitetaan lain edellyttämä resurssi. Erityisopettajan ja samanaikaisopettajan resurssi pidetään samalla tasolla kuin syksyllä 2024.

Mittari 2: Oppimiseen liittyvä pedagoginen testaaminen lukivaikeuksien ja matemaattisten vaikeuksien seulomiseksi toteutetaan suunnitelmallisesti jokaisella luokka-asteella. Testit ovat laadukkaita ja ajantasaiset.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Erityisopetus- ja samanaikaisopetusresurssi on lain mukaisella tasolla ja testistöt ovat ajan tasalla. Tavoite tullaan saavuttamaan.

Tavoite 3: Perusopetuksen oppilaiden digitaidot lisääntyvät ja digitaalisten oppimateriaalien käyttö lisääntyy.

Mittari 1: Hankitaan Chromebook-laitteita lisää 20 kpl alakoululle sijoitettuna (nykyiset laitteet yläkoululla).

Mittari 2: Kohdistetaan vähintään puolikas VESO-koulutuspäivä henkilöstön digitaitoihin.

Mittari 3: Digikartta osana opetussuunnitelmaa on aktiivisessa käytössä ja käyttöä arvioidaan henkilöstön toteuttaman lukuvuoden työn arvioinnin yhteydessä.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Chromebook-laitteet on hankittu, VESO-päivä tekoälystä toteutuu marraskuussa ja Digikartta on jalkautettu. Tavoite tultaneen saavuttamaan.

Tavoite 4: Oppilasarvioinnin monipuolistaminen, läpinäkyväksi tekeminen ja entistä vahvempi tasa-arvoisuus

Mittari 1: Kehitetään sähköisten oppilasarviointijärjestelmien (mm. Qridi) käyttöä siten, että se on käytössä kaikilla oppilailla ja opettajilla tarkoitustaan vastaavalla tavalla.

Mittari 2: Kaikki perusopetuksen päättävät oppilaat sijoittuvat jatko-opintoihin oppivelvollisuuslain edellyttämällä tavalla.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Qridi on ollut aktiivisessa käytössä ja sen uusi wilmaintegraatio parantaa käyttöä entisestään syksyllä. Kaikki peruskoulun päättäneet sijoittuivat jatko-opintoihin. Tavoite tultaneen saavuttamaan.

3100 Peruskoulutus

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	709028	0	212287	496741	29,9
Kulut	-2483526	0	-1168618	-1314908	47,1
Netto	-1774498	0	-956331	-818167	53,9

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3200 Muu koulutus
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3200, 3210

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa



koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Linnalan opisto järjestää monipuolista ja riittävää vapaan sivistystyön opetusta Enonkoskella. Opetustarjonnassa huomioidaan vahvasti kuntalaisten toiveet.

Mittari 1: Opetusta järjestetään vuosittain 520–560 tuntia.

Mittari 2: Toteutuneiden kurssien määrä ja mahdollisesti uusien kurssien määrä (kuntalaisten toiveet).

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Kurssit ovat vetäneet hyvin väkeä ja opetusta on järjestetty sopimuksen mukaisella tavalla. Tavoite tultaneen saavuttamaan.

Tavoite 2: Taiteen perusopetuksen musiikin opetukseen on varattu 10 oppilaspaikkaa ja opiskelijoiden opiskelua tuetaan oppilaspaikkamaksuilla.

Mittari 1: Taiteen perusopetuksen yleiseen tai laajaan oppimäärään osallistuu vähintään 5 opiskelijaa vuosittain.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tavoite tultaneen saavuttamaan.

3200 Muu koulutus

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-28950	0	-13518	-15432	46,7
Netto	-28950	0	-13518	-15432	46,7

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3300 Kirjasto
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3300

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Kunnan kirjasto palvelee sekä asiakaspalveluajoilla ja omatoimiaikoina.



Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Kirjaston lainattava materiaali vastaa kuntalaisten toiveita ja kysyntää.

Omatoimikirjaston käyttö on aktiivista. Laajennetaan omatoimikirjaston aukioloaikaa viikonloppuisin, jotta se on yhtenevä arkipäivien kanssa. Kehitetään liikkuvia kirjastopalveluita mm. varhaiskasvatukseen ja vanhusten suuntaan.

Mittari 1: Kirjaston käyttäjä- ja lainausmäärät (sisältäen e-materiaalin käytön) suhteessa asukaslukuun pyritään kasvattamaan vuoden 2024 tasosta.

Mittari 2: Omatoimiaikaisen käytön seuranta. Omatoimiajalla kävijöiden määrä pysyy toimintavuoden 2024 tasolla.

Mittari 3: Lukupiirejä järjestetään vähintään kuusi kappaletta vuoden aikana.

Mittari 4: Seurataan liikkuvien kirjastopalveluiden lainausmäärää.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Omatoimiaika on ollut aktiivisella käytöllä, lukupiirejä on järjestetty suunnitelman mukaan ja liikkuvat palvelut ovat saaneet hyvän vastaanoton. Lainausmäärätilastoa ei ole käytettävissä, mutta kirjaston käyttöaste on ollut entisen mukaista. Tavoite tultaneen saavuttamaan.

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus

Strateginen tavoite: Elinikäinen oppiminen, digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Tarjoamme kuntalaisille mahdollisuuden pysyä kiinni digitaidoissa ja hyödyntää kirjastoa oppimisen välineenä. Kehitetään tiedonhaun opastusta perusopetuksen oppilaille.

Mittari 1: Kirjastossa on asiakkaiden käytössä kaksi tietokonetta ja tulostinskaneri, myös omatoimiaikana.

Mittari 2: Kirjaston käytön mahdollisuuksista käydään kertomassa paikkakunnan sidosryhmille. Järjestetään tiedonhaun koulutukset yläkoulun oppilaille.

Mittari 3: Järjestetään kerran kuukaudessa kansallisen e-kirjaston ja kirjaston käytön opastus kuntalaisille.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Kirjastoon hankittiin kaksi uutta tablettia alkuvuodesta. Tiedonhaun koulutusta ei vielä ole järjestetty. E-kirjaston käytön opastusta on annettu tarpeen mukaan. Tavoite on mahdollista saavuttaa.

3300 Kirjasto

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	0	0	4132	-4132	0
Kulut	-163044	0	-72946	-90098	44,7
Netto	-163044	0	-68814	-94230	42,2

Toimielin	30 Sivistyslautakunta
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3400 Lasten päivähoito
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3400, 3410, 3420



Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Varhaiskasvatusta tuodaan esille myönteisellä tavalla järjestämällä toimintaa eri yhteistyötahojen, esim. järjestöjen, seurakunnan, vanhustyön ja perusopetuksen kanssa.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoidon, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoidon. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut, Kuikat ja Koskikarat, joissa tarjotaan varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille sekä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esikoululaisille. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoidon aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on yleisesti ottaen viime vuosina lisääntynyt, mutta tarve vaihtelee jatkuvasti. Tällä hetkellä päiväkodissa olevista lapsista noin 40 % alle 3-vuotiaita, mikä on lisännyt henkilöstön tarvetta. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma.

Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoiminta, jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on kokopäiväpedagogiikkaa, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Varhaiskasvatussuunnitelman (Vasun) mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya hyödynnetään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa sekä lasten ja ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa sähköisesti. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

Strateginen päämäärä: Oppiminen ja koulutus

Strateginen tavoite: Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus

Strateginen tavoite: Elinikäinen oppiminen, digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Riittävä määrä pätevää henkilöstöä ja varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodissa, jotta varhaiskasvatusta pystytään jatkossakin tarjoamaan joustavasti perheiden tarpeet huomioiden, mukaan lukien vuorohoidon tarpeet. Riittävä, koulutettu henkilöstö on laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumisen edellytys.

Mittari 1: Riittävä määrä pätevää henkilöstöä suhteessa lapsiin. Tavoitteena on, että lainmukainen henkilöstömitoitus toteutuisi päiväkodissa myös ryhmäkohtaisesti, ei ainoastaan koko päiväkotia tarkasteltaessa. Suhdeluvun toteutumista seurataan Daisyn avulla päivittäin. Vakinaistetaan yksi varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2025 alkaen.



Mittari 2: Vahvistetaan varhaisen tuen toimintamallia tuottamalla varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut omana työnä 1.8.2025 alkaen ja luopumalla ostopalvelusta tämän osalta.

Mittari 3: Vahvistetaan varhaiskasvatuksen digipedagogiikkaa hankkimalla pedagogista toimintaa varten kuusi tablettitietokonetta.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Suhdeluku on ollut lain mukainen, varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi onnistui, erityisopettajan palvelut tuotetaan elokuun alusta omana työnä ja tabletit hankittiin alkuvuodesta. Tavoite tullaan saavuttamaan.

Strateginen tavoite: Elinikäinen oppiminen

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on käytössä. Valssin avulla arvioidaan henkilöstön suunnitelmallista ja tavoitteellista ammatillisen osaamisen kehittämistä varhaiskasvatuksessa ja varhaiskasvatuksen laatua.

Tavoite 2: Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen, joka on suunnitelmallista ja laadukasta.

Mittari 1: Varhaiskasvatuksen laatua arvioidaan keväisin mm. varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin tuottaman kyselyn avulla. Laatua arvioidaan vuosittain eri näkökulmista.

Mittari 2: Täydennyskoulutukseen kannustetaan ja siihen luodaan mahdollisuuksia. Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi. Osallistutaan DigiVaka- hankkeen täydennyskoulutuksiin osaamiskartoituksen mukaisesti.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Valssi on käytössä ja sen kautta laatua arvioidaan. Henkilöstö osallistuu täydennyskoulutuksiin, mutta välttämättä kaksi päivää ei kaikkien osalta täyty. Digivaka-hankkeen täydennyskoulutustarjonta ei ole vastannut odotuksia. Tavoite on mahdollista saavuttaa.

3400 Lasten päivähoito

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	85000	0	32809	52191	38,6
Kulut	-806402	0	-350058	-456344	43,4
Netto	-721402	0	-317249	-404153	44

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	350 Vapaa-aikalautakunta
Vastuualue	
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3500, 3600, 3700, 3800

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Vapaa-aikatoimen tehtävänä on luoda edellytykset ja tarjota mahdollisuudet kuntalaisten monipuoliselle vapaa-ajan vieton sekä terveille ja hallitulle elämälle. Vapaa-aikalautakunnan vastuualueeseen kuuluu vapaa-aikatoimenhallinto, kulttuuritoimi, liikuntatoimi ja nuorisotoimi.

Kulttuuritoimintalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikki ikäryhmiä tavoittavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.



Liikuntalain mukaan kunnan tehtäviin kuuluu luoda liikunnan harrastamiselle yleiset edellytykset kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Tehtävänä on luoda laadukkailla ja monipuolisilla liikuntapalveluilla edellytyksiä kuntalaisten omaehtoiselle harrastustoiminnalle, jota kautta voidaan edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia.

Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset. Enonkoski näkyy ja kuuluu.

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia. Luovuudelle on tilaa. Elinvoimaiset ja aktiiviset yhdistykset ja järjestöt. Kunta on saavutettavissa kaikille.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kuntalaiset osallistuvat yhdistysten kautta ja itsekin aloitteellisesti erilaisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen sekä kunnan palvelujen ja toiminnan kehittämiseen.

Tavoite 1: Monipuolinen liikuntatoimen tarjonta kaikenikäisille.

Mittari 1: Liikuntatoimen ohjatut ryhmät, omaehtoinen liikunta (kuntosalikortit, tuetut uimahallikäynnit), aktiivinen ulkoliikuntapaikkojen käyttäminen. Seurataan mahdollisuuksien mukaan kävijämääriä.

Mittari 2: Yhdistyksille jaetut liikuntatoimen tukemiseen tarkoitetut taloudelliset tuet/vuosi. Tavoitteena jakaa vähintään 90 % määrärahasta.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Liikuntaryhmiin osallistuminen, ulkoliikuntapaikkojen käyttö ja omaehtoinen liikunta on aktiivista. Liikuntaan suuntautuvia perustoimintatuki- ja kohdehakemuksia on tullut tänä vuonna enemmän kuin viime vuonna. Tavoite tullaan saavuttamaan.

Tavoite 2: Monipuolinen nuorisotoiminta suhteessa käytettäviin resursseihin.

Mittari 1: Nuoret käyvät nuoristilassa aktiivisesti. Mukaan tulee uusia nuoria. Tavoitteena 15 nuorta/ilta.

Mittari 2: Kunta on mukana vähintään yhdessä kansainvälisessä EU-rahoitteisessa hankkeessa.

Mittari 3: Enonkosken kunnan edustajat osallistuvat nuorisolain 9§:n mukaisesti ohjaus- ja palveluverkoston toimintaan. Jokaisessa kokouksessa (4 kpl vuodessa) on Enonkosken edustaja.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Nuorisotilan käyttö on väistötiloissakin ollut aktiivista. Kunta on mukana Puumalan kanssa kv-nuorisovaihdossa. Enonkosken edustaja on osallistunut ohjaus- ja palveluverkoston toimintaan. Tavoite tullaan saavuttamaan.

Tavoite 3: Monipuolinen kulttuuritarjonta ja rikas tapahtumatarjonta.

Mittari 1: Kunta markkinoi aktiivisesti omia sekä yhdistysten ja järjestöjen kanssa yhteistyössä järjestettyjä tapahtumia, joihin osallistuu runsaslukaisesti niin enonkoskelaisia kuin lähikuntien asukkaita tai matkailijoita.

Mittari 2: Yhdistyksille jaetut taloudelliset tuet euroa/vuosi. Tavoitteena jakaa vähintään 90 % määrärahasta

Mittari 3: Selvitetään kulttuuritoimen asema osana kunnan organisaatiota tarkoitusta vastaavalla tavalla.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tapahtumissa on ollut runsas osanottajajoukko.

Kulttuuriavustuksissa ei todennäköisesti päästä tavoitteeseen. Kulttuuritoimen aseman selvittäminen on kesken. Tavoite saavutettaneen osittain.



RAPORTTI YHTEENSÄ	TP 2023	TA 2024	LTK 2025	Ero%	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	41 031	12 000	-24 500	-304,2	-24 500	-24 500
TOIMINTAKULUT	-359 419	-378 365	-415 129	9,7	-415 129	-415 129
TOIMINTAKATE	-318 388	-366 365	-439 629	20,0	-439 629	-439 629
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0		0	0

350 Vapaa aikalautakunta

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	24500	0	12050	12450	49,2
Kulut	-415433	0	-196292	-219141	47,2
Netto	-390933	0	-184242	-206691	47,1

3500 HALLINTO	TP 2023	TA 2024	LTK 2025	Ero%	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	2	0	0		0	0
TOIMINTAKULUT	-17 635	-17 061	-33 980	99,2	-33 980	-33 980
TOIMINTAKATE	-17 633	-17 061	-33 980	99,2	-33 980	-33 980

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	350 Vapaa-aikalautakunta
Vastuualue	3500 Vapaa-aikatoimen hallinto
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Vapaa-aikatoimen hallinto vastaa toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta, vapaa-aikatoimen henkilöstö-, talous- ja muista hallintotehtävistä sekä tiedotuksesta. Vapaa-aikalautakunta järjestää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palveluja.

Strateginen päämäärä: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski.

Strateginen tavoite: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Kunnan vapaa-ajan toimen henkilöstöä on riittävästi ja saadaan pidettyä ja/tai palkattua päteviä työntekijöitä.

Mittari 1: Riittävä määrä työntekijöitä tai työntekijöiden työpanosta käytettävissä vapaa-aikatoimen palvelujen toteuttamiseen.

Mittari 2: Hallinnon työntekijät päivittävät osaamistaan 2 koulutuspäivää / vuosi.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Vapaa-aikatoimella on vakinainen sihteeri ja hallinnon työntekijät päivittävät osaamistaan. Tavoite tullaan saavuttamaan.

3500 Vapaa-aikatoimen hallinto



	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	0	0	200	-200	0
Kulut	-34041	0	-12920	-21121	38
Netto	-34041	0	-12720	-21321	37,4

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	350 Vapaa-aikalautakunta
Vastuualue	3600 Kulttuuritoimi
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan kulttuuritoimi edistää, tukee ja tarvittaessa järjestää paikallista kulttuuritoimintaa. Kulttuurityön ensisijaisena tehtävänä on toimintaedellytysten luominen monipuoliselle ja innovoivalle kulttuuritoiminnalle.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset.

Strateginen tavoite: Kunta jatkaa ja kehittää yhteistyötä erilaisten tapahtumien järjestämisessä kolmannen sektorin kanssa. Yhdistysten toimintaa tuetaan taloudellisesti. Kuntalaiset osallistuvat kunnan palvelujen/toiminnan kehittämiseen.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Yhdistyksille jaetaan taloudellista tukea tai tarjotaan kunnan tiloja käyttöön erilaisten tapahtumien järjestämiseksi. Kunta toimii aktiivisena yhteistyökumppanina tapahtumien järjestämisessä ja mahdollistamisessa.

Mittari 1: Yhdistyksille varatuista avustusrahoista (perustoimintatuki ja toimintatuki) on jaettu vähintään 90 %.

Mittari 2: Selvitetään kulttuuritoimen ja elinvoiman vastuualueen yhdistäminen siten, että kulttuuritoimen lakisääteiset palvelut taataan osana organisaatiota.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Kulttuuriavustuksissa ei todennäköisesti päästä tavoitteeseen. Kulttuuritoimen aseman selvittäminen on kesken. Tavoite saavutettaneen osittain.

3600 Kulttuuritoimi

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-7464	0	-2631	-4833	35,3
Netto	-7464	0	-2631	-4833	35,3

Toimielin	30 Sivistystoimi
Tulosalue	350 Vapaa-aikalautakunta
Vastuualue	3700 Liikuntatoimi
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma



Liikuntatoimen tarkoituksena on toimintaedellytysten luominen monipuolista liikuntaharrastustoimintaa varten sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Kohderyhmänä on koko Enonkosken kunnan väestö. Palvelut järjestetään käytettävissä olevien resurssien puitteissa usein maksuttomana. Liikuntapalvelujen muut keskeiset tehtäväalueet ovat urheiluseurojen tukeminen sekä liikuntatalon ja muiden liikuntapaikkojen asianmukainen ylläpito.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset.

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Liikuntatoimi järjestää tai mahdollistaa yhteistyökumppanina monipuolisesti erilaisia liikuntaryhmiä ja muuta ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille.

Mittari 1: Lapsille ja nuorille vähintään kolme liikuntaryhmää, työikäisille vähintään kuusi liikuntaryhmää ja senioreille vähintään kahdeksan liikuntaryhmää.

Mittari 2: Lapsille ja nuorille, työikäisille ja senioreille järjestetään erilaisia lajikokeiluja vähintään kerran vuodessa kullekin ikäryhmälle omana toimintana tai osana hanketta.

Mittari 3: Liikuntapaikkojen kunnosta pidetään hyvää huolta ja kuntalaisilta saatu palaute on pääosin positiivista. Kirjataan saatua palautetta ylös ja tehdään korjaavia toimenpiteitä.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tavoitteet tullaan saavuttamaan. Palaute ollut pääosin myönteistä ja myös korjaava palaute otettu vastaan ja tehty toimenpiteitä. Liikuntaryhmiä ja lajikokeiluita keväällä ollut tavoitteen mukaisesti

3700 Liikuntatoimi

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	16000	0	5002	10998	31,3
Kulut	-286635	0	-146101	-140534	51
Netto	-270635	0	-141098	-129537	52,1

Toimielin

30 Sivistystoimi

Tulosalue	350 Vapaa-aikalautakunta
Vastuualue	3800 Nuorisotoimi
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan nuorisotoimen ensisijaisia tavoitteita ovat edellytysten luominen kunnassa toteutettavalle nuorisotoiminnalle ja nuorisotoiminnan tukeminen. Nuorisotoimen kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat.

Strateginen päämäärä: Aktiiviset kuntalaiset.

Strateginen tavoite: Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia. Kunta on saavutettavissa kaikille.

Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tavoite 1: Nuoret osallistuvat nuorisotoimen järjestämiin tapahtumiin ja nuorisoihtoihin.



Mittari 1: Vuosittain järjestetään vähintään neljä nuorten toiveiden mukaista tapahtumaa tai retkeä, joista yksi on nuorisovaltuuston järjestämä.

Mittari 2: Nuorisotilan kävijämäärä on keskimäärin 15 nuorta/ilta.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tavoitteet tultaneen saavuttamaan. Työntekijävaihdos voi vaikuttaa tapahtumiin / retkiin syyskaudella, mutta ei välttämättä.

Tavoite 2: Nuorisovaltuuston toiminta on aktiivista.

Mittari 1: Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään 6 kertaa vuoden aikana suunnitellen ja ideoiden nuorille kohdennettua toimintaa ja tapahtumia.

Mittari 2: Nuorisovaltuuston tehtävät on jaettu toimintasäännön mukaisesti ja nuorisovaltuusto on nimennyt edustajansa kunnan toimielimiin.

Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tavoitteet tultaneen saavuttamaan. Nuorisovaltuuston edustajien osallistuminen toimielinten kokouksiin ollut vaihtelevaa.

Tavoite 3: Etsivä nuorisotyö antaa mahdollisuuden turvalliseen aikuiskontaktiin ja ohjaa asiakkaana olevia nuoria oikeiden palvelujen ääreen.

Mittari 1: Tiedotetaan etsivästä nuorisotyöstä kohdennetusti kaksi kertaa vuodessa esimerkiksi sosiaalisen median ja oppituntien kautta.

Mittari 2: Etsivä nuorisotyöntekijä jalkautuu vähintään neljään nuorisotapahtumaan vuodessa.

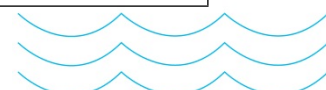
Arviointia 30.6.2025 tilanteessa: Tavoite on mahdollista saavuttaa. Nuorisotiedotusta on tehty tavoitteen suuntaisesti ja etsivä nuorisotyöntekijä on ollut mukana nuorisotapahtumissa.

Käytettävissä ei ole tietoa tapahtumien lukumäärästä 30.6. tilanteessa.

3800 Nuorisotoimi

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %
Tuotot	8500	0	6848	1652	80,6
Kulut	-87293	0	-34640	-52653	39,7
Netto	-78793	0	-27792	-51001	35,3

Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Ris-kin suu-ruus 1–3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumis-aikataulu
Toiminnallinen Henkilöstöriski, yksityöskentely	Tapaturman uhka, väkivallan uhka	1	Sovittava käytännöt avun saamiseksi	Hoidettu	
Toiminnallinen Tiedonkulkuriski	Tahattomat inhimilliset virheet ja erehdykset	1	Säännöllinen keskustelu/ ohjeistaminen henkilöstön kanssa	Hoidettu	
Vahinko Laitteiston rikkoutuminen	Ei voida tuottaa joitakin palveluista	1	Varalaitteiston hankinta	Vaihtoehdot tiedossa	



Riskin suuruus:

1 = vähäinen riski

2 = kohtalainen riski

3 = merkittävä riski

3. Tekninen lautakunta

Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuualue	4000 Tekninen toimi
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Tulosalueen kustannuspaikat ovat 4800 Teknisen toimen hallinto, 4801 Ympäristöhallinto ja 4802 Rakennusvalvonta.

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Teknisen sektorin eri tulosyksiköiden toiminnan yhteensovittaminen hoitamalla hallintoa keskitetysti. Rakennusvalvonnan palvelujen tuottaminen RakL, MRL:n ja MRA:n sekä RakMk:n mukaisesti, sekä ympäristönsuojeluun, valvontaan ja ohjeistukseen liittyvät tehtävät.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Enonkoski näkyy ja kuuluu

STRATEGINEN TAVOITE: Myönteinen kuntakuva

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tyytyväiset asiakkaat. Tavoitteena että kuntalaiskyselyn tuloksissa ei ole aiheellisia moitteita.

Kuntalaiskysely järjestetään vasta loppuvuodesta.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Oppiminen ja koulutus

STRATEGINEN TAVOITE: Elinikäinen oppiminen

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Teknisen toimen henkilöstö on ammattitaitoista, osaavaa ja voi hyvin työssään. Henkilöstö osallistuu ammatilliseen täydennyskoulutukseen vähintään 1 pv/työntekijä/vuosi, työhyvinvointikyselyn tulokset pysyvät samana tai paranevat.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

STRATEGINEN TAVOITE: Kuntatalous on tasapainossa

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Tekninen toimi pysyy talousarvioissaan, mittarina talouden toteuma.



	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
4000 Tekninen toimi						
Tuotot	5150	0	3853	1297	74,8	8218
Kulut	-235227	0	-99882	-135345	42,5	-87425
Netto	-230077	0	-96029	-134048	41,7	-79207



Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuualue	4100 Yleiset alueet
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Tulosalueen kustannuspaikat ovat 4100 Liikenneväylät, 4102 Jätehuolto, 4104 Muut yleiset alueet, 4106 Norppa-vesiretkeilyreitti ja 4114 Ulkoilu- ja liikuntapaikat, jonka loppumaksajana on liikuntatoimi.

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kuntakeskuksen liikennealueiden ja liikuntapaikkojen ylläpitäminen, hoito ja kehittäminen. Turvallisuusnäkökohtien huomioiminen ja positiivisen kuntakuvan luominen ympäristön hoidolla. Jätehuollon ja kierrätyspisteiden kehittäminen ajan tarpeiden mukaisesti. Yksityistieavustuksen myöntämisellä pyritään helpottamaan tasapuolisesti haja-asutusalueella asuvien kuntalaisten tienpidon taloudellista raskautusta.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Tunnettu matkailu- ja luontokohde

STRATEGINEN TAVOITE: Turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä elinympäristö

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari: Asiakaspalaute. Kunnan yleiset alueet pidetään siinä kunnossa, että kuntalaiset ja täällä vierailevat tuntevat olonsa viihtyisäksi ja turvalliseksi. Mittarina myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.

Kirjallisia palautteita on tullut 2 kpl, joista molemmat olleet positiivisia. Palautteet ovat liittyneet liikunta- ja venepaikkoihin.

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
4100 Yleiset alueet						
Tuotot	89115	0	41863	47252	47	33552
Kulut	-319574	0	-152159	-167415	47,6	-160628
Netto	-230459	0	-110297	-120162	47,9	-127076



Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuualue	4200 Kiinteistöt
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Tulosalueen kustannuspaikat ovat 4220 Toimitila, 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, 4280 Asuinrakennukset, 4320 Vuokratut tuotantotilat ja 4340 Tuottamattomat ja vajaakäyttöiset tilat

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Ylläpitää olemassa olevaa rakennuskantaa, sillä tasolla, että käyttäjillä on edellytykset kiinteistössä tarkoitettuun toimintaan ja poistaa korjausvelkaa. Pitää kiinteistöjen käyttöaste mahdollisimman korkealla tasolla.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

STRATEGINEN TAVOITE: Kuntatalous on tasapainossa

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Talouden raportointi. Kunnan kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että kuntalaiset ja täällä vierailevat tuntevat olonsa viihtyisäksi ja turvalliseksi. Mittarina myönteisiä asiakaspalautteita 3 kpl/vuosi ja reklamaatioita alle 5 kpl/vuosi.

Kiinteistöistä ei ole tullut kirjallista palautetta.

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
4200 Kiinteistöt						
Tuotot	1507402	0	719419	787983	47,7	751114
Kulut	-1209972	0	-560256	-649716	46,3	-553037
Netto	297430	0	159162	138268	53,5	198078



Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuualue	4400 Kaukolämpölaitos
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Tulosalueen kustannuspaikkoja ovat 4400 Kaukolämpölaitos ja 4410 Kaukolämpölinjat

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Lämmön häiriötön jakelu asiakkaille biopolttoaineella alihankintaa hyväksi käyttäen.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

STRATEGINEN TAVOITE: Kunta on vahva yhteistyökumppani yrittäjille

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Kunnan ja kaukolämpöä tuottavan yrityksen Pro Pelletin yhteistyötapaamiset toteutuvat vähintään kerran vuodessa eikä lämmöntuotannossa esiinny häiriöitä.

Palavereita ei ole toistaiseksi pidetty, yhteyttä on pidetty puhelimitse tarpeen tullen.

Lämmöntuotannossa ei ole ollut häiriöitä pieniä katkoja lukuun ottamatta.

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
4400 Kaukolämpölaitos						
Tuotot	341720	0	167578	174142	49	194226
Kulut	-302003	0	-175728	-126275	58,2	-164673
Netto	39717	0	-8151	47868	-20,5	29553



Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuualue	5000 Vesi- ja viemärlaitos
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Tulosalueen kustannuspaikkoja ovat 5500 Pohjavedenottamot, 5520 Vesisäiliöt, 5525 Vesilinjat, 5535 Viemärilinjat, 5540 Jätevedenpumppaamot ja 5550 Jätevedenpuhdistamo

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Vesi- ja viemärlaitoksen vastuulla on talousveden luotettava jakelu asiakkaille ja jätevesien puhdistaminen mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavasti. Laitosten ohjauksessa käytetään ajanmukaista tekniikkaa.

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ: Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

STRATEGINEN TAVOITE: Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa

Hallinto/Yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

Kohteiden automatisointi ja digitaaliset mahdollisuudet

Kunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen häiriötön toiminta. Vuoden aikana valmistellaan automatisoinnin ja digitaalisten ratkaisujen uusintaa.

Automaatiota on uusittu niin puhdasvesi kuin jätevesipuolella. Isompia häiriöitä ei ole ollut.

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
5000 Vesi ja viemärlaitos						
Tuotot	159500	0	82439	77061	51,7	75890
Kulut	-163883	0	-75791	-88092	46,2	-84505
Netto	-4383	0	6648	-11031	-151,7	-8614

	Ta 2025	Ta muutos	Toteutunut 2025	Jäljellä	Tot %	Toteutunut 2024
400 Tekninen lautakunta yhteensä						
Tuotot	2102887	0	1015151	1087736	48,3	1063000
Kulut	-2230659	0	-1063817	-1166842	47,7	-1050266
Netto	-127772	0	-48666	-79106	38,1	12734



4. Tuloslaskelma

TULOSLASKELMAOSAN
TOTEUTUMISVERTAILU 1-6/2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-6 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	1 744 939	0	1 744 939	641 402	-1 103 537	-63,24%	36,76%
MAKSUTUOTOT	91 200	0	91 200	40 062	-51 138	-56,07%	43,93%
TUET JA AVUSTUKSET	84 900	0	84 900	42 551	-42 349	-49,88%	50,12%
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 178 676	0	1 178 676	575 409	-603 267	-51,18%	48,82%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 099 715	0	3 099 715	1 299 425	-1 800 290	-58,08%	41,92%
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN							
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	15 000	0	15 000	4 686	-10 314	-68,76%	31,24%
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN YHTEENSÄ	15 000	0	15 000	4 686	-10 314	-68,76%	31,24%
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-3 205 254	0	-3 205 254	-1 455 797	1 749 457	54,58%	45,42%
PALKAT JA PALKKIOT	-2 615 102	0	-2 615 102	-1 185 646	1 429 456	54,66%	45,34%
HENKILÖSIVUKULUT	-590 152	0	-590 152	-270 151	320 001	54,22%	45,78%
ELÄKEKULUT	-515 220	0	-515 220	-239 203	276 017	53,57%	46,43%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-74 932	0	-74 932	-30 948	43 984	58,7%	41,3%
PALVELUJEN OSTOT	-2 493 397	0	-2 493 397	-983 807	1 509 590	60,54%	39,46%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 038 212	0	-1 038 212	-551 333	486 879	46,9%	53,1%
AVUSTUKSET	-308 100	0	-308 100	-153 354	154 746	50,23%	49,77%
MUUT TOIMINTAKULUT	-831 669	0	-831 669	-343 902	487 767	58,65%	41,35%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 876 632	0	-7 876 632	-3 488 192	4 388 440	55,71%	44,29%
TOIMINTAKATE	-4 761 917	0	-4 761 917	-2 184 080	2 577 837	54,13%	45,87%
VEROTULOT	2 834 000	0	2 834 000	1 251 511	-1 582 489	-55,84%	44,16%
VALTIONOSUUDET	2 036 944	0	2 036 944	1 041 324	-995 620	-48,88%	51,12%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	105 000	0	105 000	5 190	-99 810	-95,06%	4,94%
MUUT RAHOITUSTUOTOT	151 100	0	151 100	17 732	-133 368	-88,26%	11,74%
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-1	-1		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	256 100	0	256 100	22 921	-233 179	-91,05%	8,95%
VUOSIKATE	365 127	0	365 127	131 675	-233 452	-63,94%	36,06%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-687 116	0	-687 116	-324 082	363 034	52,83%	47,17%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-687 116	0	-687 116	-324 082	363 034	52,83%	47,17%
TILIKAUDEN TULOS	-321 989	0	-321 989	-192 406	129 583	40,24%	59,76%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-321 989	0	-321 989	-192 406	129 583	40,24%	59,76%
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0	0	0		
KUSTANNUSLASKENNALLISET TULOT	0	0	0	0	0		



5. Investointien toteutuminen kustannuspaikoittain

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-6 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
10	Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset								
9102	Päiväkodin IV/kone/sähkölyhdis	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-1 980,25	8 019,75	80,2%	19,8%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-1 980,25	8 019,75	80,2%	19,8%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Muutos + 10 000€ syksyllä								
	Sähkö muutos tehty, IV kone asennettu, vanhojen koneiden nuohous tekemättä.								
9130	Koskenhelmen huon.kunnostus	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-154,38	9 845,62	98,46%	1,54%	-7 320,76
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-154,38	9 845,62	98,46%	1,54%	-7 320,76
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Suunniteltu korjauksia kiinteistökäynnin perusteella mm. ovien vaihtoa. Eloisan vuokrasopimukset edelleen avoimna								
9135	Terveysaseman korjaus	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-392,38	9 607,62	96,08%	3,92%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-392,38	9 607,62	96,08%	3,92%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Kuntokartoituksen mukaan pieniä korjauksia								
9315	Liiketalon, pesh putkirem/kvputk	-75 000,00	0,00	-75 000,00	-7 856,74	67 143,26	89,52%	10,48%	0,00
Menot		-75 000,00	0,00	-75 000,00	-7 856,74	67 143,26	89,52%	10,48%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Muutos, peruskorjauksen suunnitteluun.								
9316	Liiksalin ja ylitil valaistus	-18 000,00	0,00	-18 000,00	-3 861,00	14 139,00	78,55%	21,45%	0,00
Menot		-18 000,00	0,00	-18 000,00	-3 861,00	14 139,00	78,55%	21,45%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Muutos, peruskorjauksen suunnitteluun								
9406	Koskenhelmen ylitiltojen korj.	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-4 339,79	5 660,21	56,6%	43,4%	-6 425,29
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-4 339,79	5 660,21	56,6%	43,4%	-6 425,29
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Suunniteltu loppuvuonna ovien vaihtoa Eloisan vuokrasopimukset edelleen avoimna. Aurinkovarjo uusittu 2300 e								
9431	Kirkonkylä.koulun wc-til.latt.i	-13 500,00	0,00	-13 500,00	-3 754,98	9 745,02	72,19%	27,81%	-843,30
Menot		-13 500,00	0,00	-13 500,00	-3 754,98	9 745,02	72,19%	27,81%	-843,30
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Etenee, valmiusaste n. 75%								
9475	Alakou kat maali/kattoturvatuot	-85 000,00	0,00	-85 000,00	-4 657,46	80 342,54	94,52%	5,48%	0,00
Menot		-85 000,00	0,00	-85 000,00	-4 657,46	80 342,54	94,52%	5,48%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Etenee, valmiusaste n. 75%								
9482	Vellamon lattioiden uusiminen	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Kilpailutuksessa								
9487	Koskipirtin korj. ja purkutyöt	0,00	0,00	0,00	-4 981,88	-4 981,88			0,00
Menot		0,00	0,00	0,00	-4 981,88	-4 981,88			0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Lisämääräraha 20 k€ Ok, rakennuslupa haettava								
9492	Kk rakautomaatio / vesisulku	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Vesisulun osalta työt tilattu tehdään syksyllä 2025								
9493	Kk putkiremontin suunnittelu	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-3 124,01	6 875,99	68,76%	31,24%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-3 124,01	6 875,99	68,76%	31,24%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Kuntokartoitus tehty								
9496	Ekoul, metallityöluokan lattia	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmis, laskutus kesken, n. 5500 €. Sisäinen laskutus kesken								
9497	Keskusvarilämpöläit kattoremont	-28 000,00	0,00	-28 000,00	0,00	28 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-28 000,00	0,00	-28 000,00	0,00	28 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Kilpailutuksessa, toteutus syksyllä 2025								
111	KI / Rakennukset yhteensä	-354 500,00	0,00	-354 500,00	-35 102,87	319 397,13	90,1%	9,9%	-15 166,33
Menot		-354 500,00	0,00	-354 500,00	-35 102,87	319 397,13	90,1%	9,9%	-15 166,33
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9131	Koskenhelmi, ilmastointi, K Pv	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00



Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Ei toteudu								
9271	Verkon lämpövoimien korjau	-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	8 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	8 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Varalla								
9422	Kaavatiet ja maankäyttö, K, Pa	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-11 459,26	18 540,74	61,8%	38,2%	-3 932,61
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-11 459,26	18 540,74	61,8%	38,2%	-3 932,61
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valuafalitti korjauksia tehty								
9449	Leikkikentät, K	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-3 983,37	11 016,63	73,44%	26,56%	0,00
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-3 983,37	11 016,63	73,44%	26,56%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Osin tehty, osa kuluista siirretty koulun hankkeisiin								
9467	Sahalammen kunnostus ja venevä	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmis, jatko?								
9481	Salaajituksen uudistaminen	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-80,00	9 920,00	99,2%	0,8%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-80,00	9 920,00	99,2%	0,8%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Sovittu alustavasti ON kone oy:n kanssa, lisämäärä raha Ok								
9484	Tienvarsilopasteet	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Toteutuksessa								
9490	Vellamon salaajituksen uudist.	-24 000,00	0,00	-24 000,00	0,00	24 000,00	100,0%	0,0%	-268,00
Menot		-24 000,00	0,00	-24 000,00	0,00	24 000,00	100,0%	0,0%	-268,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Urakka tilattu								
9498	JVP automaatio sekä al.suif.ru	0,00	-17 500,00	-17 500,00	-18 773,54	-1 273,54	-7,28%	107,28%	0,00
Menot		0,00	-17 500,00	-17 500,00	-18 773,54	-1 273,54	-7,28%	107,28%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

	Valmis, ylitys kun määrärahaa oli vain tarvikkeiden toimitus								
9600	Vesihuolto/pumppujen uusiminen	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Laitosmiehillä työnalla								
9606	Vesiliinjojen peruskorjaus	-27 700,00	0,00	-27 700,00	0,00	27 700,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-27 700,00	0,00	-27 700,00	0,00	27 700,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Rikkojen varalle								
9607	Viemäriinjojen peruskorjaus	-31 300,00	0,00	-31 300,00	0,00	31 300,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-31 300,00	0,00	-31 300,00	0,00	31 300,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	keskeneneräisissä, rikkojen varalle								
9608	Puhdistamon selkeytyslaitaan pi	-18 000,00	0,00	-18 000,00	-2 285,90	15 714,10	87,3%	12,7%	-16 973,34
Menot		-18 000,00	0,00	-18 000,00	-2 285,90	15 714,10	87,3%	12,7%	-16 973,34
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmisteltu, ohjelmassa lokakuussa								
9611	Vesiviemeriverkoston kvartarkastelu	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-8 108,75	6 891,25	45,94%	54,06%	0,00
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-8 108,75	6 891,25	45,94%	54,06%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmis								
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-224 000,00	-17 500,00	-241 500,00	-44 690,82	196 809,18	81,49%	18,51%	-96 396,99
Menot		-224 000,00	-17 500,00	-241 500,00	-44 690,82	196 809,18	81,49%	18,51%	-96 396,99
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
0	Korvausinvestoinnit yhteensä	-578 500,00	-17 500,00	-596 000,00	-79 793,69	516 206,31	86,61%	13,39%	-111 563,32
Menot		-578 500,00	-17 500,00	-596 000,00	-79 793,69	516 206,31	86,61%	13,39%	-111 563,32
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

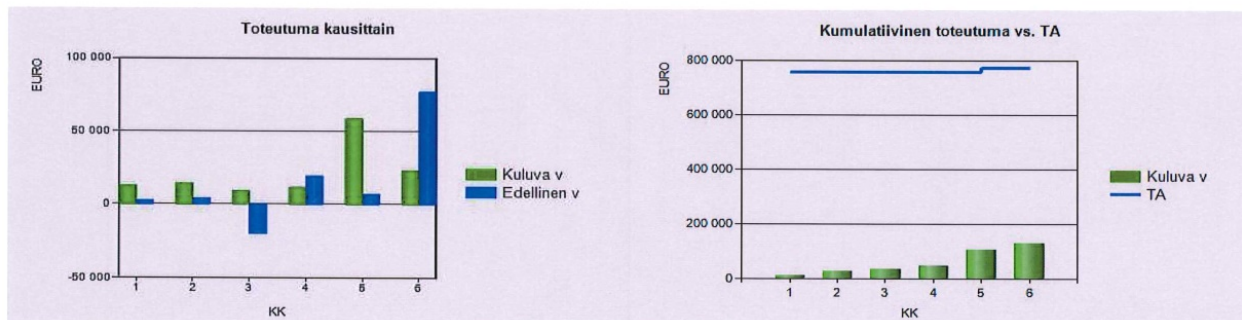
0	Uusinvestoinnit
310	UI / Maa- ja vesialueet



9550	Kiinteä omaisuus/maa-alueet	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 000,00	5 000,00	25,0%	75,0%	0,00
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 000,00	5 000,00	25,0%	75,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Padelkentän hankinta, valmis								
310	UI / Maa- ja vesialueet yhteensä	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 000,00	5 000,00	25,0%	75,0%	0,00
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 000,00	5 000,00	25,0%	75,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			24 821,36
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9311	Talviuintipaikka	-8 000,00	0,00	-8 000,00	-160,81	7 839,19	97,99%	2,01%	0,00
Menot		-8 000,00	0,00	-8 000,00	-160,81	7 839,19	97,99%	2,01%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Jatkuu kausi 2025-2026								
9313	Tervaran. rannan laituri-terras	0,00	0,00	0,00	-5 410,60	-5 410,60			0,00
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-5 410,60	4 589,40	45,89%	54,11%	0,00
Tulot		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	0,00
Rahoitusosuudet		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	0,00
	Valmis								
9466	Koskenvarren kehittäminen,U,Pa	-32 500,00	0,00	-32 500,00	-9 000,67	23 499,33	72,31%	27,69%	-409,25
Menot		-32 500,00	0,00	-32 500,00	-9 000,67	23 499,33	72,31%	27,69%	-409,25
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmistuu 2025								
9491	Ollintien asfaltointi	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Suunniteltu syksyn aikana toteutettavaksi								
9604	Alust.Jätelietteen vastaanotto	-37 000,00	0,00	-37 000,00	-4 690,00	32 310,00	87,32%	12,68%	0,00
Menot		-37 000,00	0,00	-37 000,00	-4 690,00	32 310,00	87,32%	12,68%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Selvitys tehty, suunnitteluvaihe meneillään. Toteutus jäänee 2026 (vuodenvaihte)								
9610	Ylävessäi,vk kierreport/kattok	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Portaat tilattu, pohjan teko meneillään								
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-112 500,00	0,00	-112 500,00	-19 262,08	93 237,92	82,88%	17,12%	-409,25
Menot		-122 500,00	0,00	-122 500,00	-19 262,08	103 237,92	84,28%	15,72%	-409,25
Tulot		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	0,00
Rahoitusosuudet		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
316	UI / Koneet ja kalusto								
9314	Liikuntatoimen kalustohankin	-8 000,00	0,00	-8 000,00	-8 000,87	-0,87	-0,01%	100,01%	0,00
Menot		-8 000,00	0,00	-8 000,00	-8 000,87	-0,87	-0,01%	100,01%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmis,								
9463	Koulun keittiön laitteiden uus	-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	8 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	8 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Varalla								
9495	E.koulu, ruokalan penkit	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-6 380,00	5 620,00	46,83%	53,17%	0,00
Menot		-12 000,00	0,00	-12 000,00	-6 380,00	5 620,00	46,83%	53,17%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Valmis								
9561	Palvelin (ICT)	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%	0,0%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Ei tarvetta								
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-43 000,00	0,00	-43 000,00	-14 380,87	28 619,13	66,56%	33,44%	0,00
Menot		-43 000,00	0,00	-43 000,00	-14 380,87	28 619,13	66,56%	33,44%	0,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
320	UI / Osakkeet ja osuudet								
9980	Osakkaiden osto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			-2 000,00
Menot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			-2 000,00



Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024 vuoden investointi							
320 UI / Osakkeet ja osuudet yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		-2 000,00
Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		-2 000,00
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-175 500,00	0,00	-175 500,00	-48 642,95	126 857,05	72,28%	27,72%
Menot	-185 500,00	0,00	-185 500,00	-48 642,95	136 857,05	73,78%	26,22%
Tulot	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%
Rahoitusosuudet	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%
Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		24 821,36



	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
RAPORTTI YHTEENSÄ	-754 000,00	-17 500,00	-771 500,00	-128 436,64	643 063,36	83,35%	16,65%	-89 151,21
Menot	-764 000,00	-17 500,00	-781 500,00	-128 436,64	653 063,36	83,57%	16,43%	-113 972,57
Tulot	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	24 821,36
Rahoitusosuudet	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,0%	0,0%	0,00

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-6 / 2025

Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		24 821,36
-----------------------------	------	------	------	------	------	--	-----------



6. Rahoitus

910 ENONKOSKI

RAHOITUSLASKELMA 1-6/2025

		2025	2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
VUOSIKATE	131 675		293 138
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	0	131 675	-11 179
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
INVESTOINTIMENOT	-128 437		-113 973
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	0	-128 437	36 000
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		3 239	203 987
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET			
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	43 321	43 321	0
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET			
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	-21 263		-25 981
SAAMISTEN MUUTOS	30 322		78 074
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-139 320	-130 261	-92 563
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-86 940	-40 469
RAHAVAROJEN MUUTOS		-83 701	163 518
RAHAVARAT 30. 6.	6 677 458		6 183 276
1. 1.	6 761 159	-83 701	6 019 759



7. Tase

910 ENONKOSKI

TASE 1-6/2025



	Avaava tase	Kumul. muutos	Kumul. saldo
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	32 460	-16 097	16 364
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	32 460	-16 097	16 364
AINEELLISET HYÖDYKKEET	5 724 449	-179 548	5 544 901
MAA- JA VESIALUEET	721 985	0	721 985
RAKENNUKSET	3 510 506	-184 307	3 326 200
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	1 411 759	-117 928	1 293 831
KONEET JA KALUSTO	30 956	-5 750	25 207
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	12 614	0	12 614
ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN	36 628	128 437	165 064
SIJOITUKSET	2 427 494	-43 321	2 384 173
OSAKKEET JA OSUDET	2 129 815	0	2 129 815
MUUT LAINASAAMISET	252 684	-43 321	209 363
MUUT SAAMISET	44 995	0	44 995
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 184 403	-238 966	7 945 437
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			
LAHJOITUSRAHASTOJEN VARAT	1 406 482	15 319	1 421 801
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	1 406 482	15 319	1 421 801
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
SAAMISET	176 747	-30 322	146 424
LYHYTAIKAISET SAAMISET	176 747	-30 322	146 424
MYyntISAAMISET	115 585	-4 535	111 050
LAINASAAMISET	0	2 438	2 438
MUUT SAAMISET	53 439	-20 503	32 936
SIIRTOSAAMISET	7 722	-7 722	0
RAHOITUSARVOPAPERIT	500 000	2 000 000	2 500 000
OSAKKEET JA OSUDET	200 000	0	200 000
JOUKKOVELKAKIRJALAINASAAMISET	0	2 000 000	2 000 000
MUUT ARVOPAPERIT	300 000	0	300 000
RAHAT JA PANKKISAAMISET	6 261 159	-2 083 701	4 177 458
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 937 906	-114 024	6 823 882
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 528 790	-337 671	16 191 120



910 ENONKOSKI

TASE 1-6/2025



	Avaava tase	Kumul. muutos	Kumul. saldo
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
PERUSPÄÄOMA	4 324 217	0	4 324 217
MUUT OMAT RAHASTOT	10 000	0	10 000
EDELL TILIKAUS YLI-/ALIJÄÄMÄ	10 098 550	0	10 098 550
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-192 406	-192 406
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	14 432 767	-192 406	14 240 360
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT			
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 240 267	-5 944	1 234 323
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 240 267	-5 944	1 234 323
VIERAS PÄÄOMA			
PITKÄAIKAINEN	21 909	75	21 984
MUUT VELAT	21 909	75	21 984
LYHYTAIKAINEN	833 847	-139 395	694 452
LYHYTAIKAISET OSTOVELAT	324 602	-171 863	152 739
MUUT VELAT	56 921	-5 265	51 656
SIIRTOVELAT	452 324	37 733	490 057
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	855 756	-139 320	716 436
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 528 790	-337 671	16 191 120



8. Enonkosken Vuokratalot Oy

Enonkosken Vuokratalot Oy (0707067-7)

Tuloslaskelma

16.9.2025

Tili

1.1.2025 - 30.6.2025

TULOSLASKELMA

KIINTEISTÖN TUOTOT

Vuokrat	193 035,51
Käyttökorvaukset	182 376,30
Muut kiinteistön tuotot	10 371,73
Kiinteistön tuotot yhteensä	287,48
	193 035,51

Kiinteistön hoitokulut

Henkilöstökulut	-349,89
Hallintokulut	-28 550,31
Käyttö- ja huolto	-13 643,24
Ulkoalueiden hoito	-17 454,05
Siivous	-874,74
Lämmitys	-2 734,96
Vesi- ja jätevesi	-6 453,12
Sähkö ja kaasu	-26 358,30
Jätehuolto	-10 678,56
Vahinkovakuutukset	-23 871,78
Vuokrat	-1 719,89
Kiinteistövero	-7 917,37
Korjaukset	-48 279,76
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	-188 885,97

HOITOKATE

Rahoitustuotot ja -kulut

Korkotuotot	0,73
Korkokulut	-5 970,58
Muut rahoituskulut	-7,50

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä

	-5 977,35
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA J	-1 827,81
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-1 827,81



Enonkosken Vuokratalot Oy (0707067-7)

Tase

16.9.2025

Tili

1.1.2025 - 30.6.2025

TASE VASTAAVAA**PYSYVÄT VASTAAVAT****Aineelliset hyödykkeet**

Maa- ja vesialueet

Omistuskiinteistöt

102 321,47

Rakennukset ja rakennelmat

Omistusrakennukset ja rakennelmat

1 640 673,45

Koneet ja kalusto

2 665,87

Aineelliset hyödykkeet yhteensä

1 745 660,79

Sijoitukset

Muut osakkeet ja osuudet

294,33

Sijoitukset yhteensä

294,33

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

1 745 955,12

VAIHTUVAT VASTAAVAT**Saamiset****Lyhytaikaiset saamiset**

Saamiset kiinteistön tuotoista

15 500,65

Muut saamiset

4,96

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

15 505,61

Saamiset yhteensä

15 505,61

Rahat ja pankkisaamiset

44 246,83

Rahat ja pankkisaamiset yhteensä

44 246,83

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

59 752,44

TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ

1 805 707,56



Enonkosken Vuokratalot Oy (0707067-7)

Tase

16.9.2025

Tili

1.1.2025 - 30.6.2025

TASE VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA****Osakepääoma**

Osakepääoma

16 482,42

Osakepääoma yhteensä

16 482,42

Arvonkorotusrahasto

58 146,68

Muut rahastot

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

650 040,40

Muut rahastot yhteensä

650 040,40

Edellisten tilikausien voitto (tappio)

455 135,41

Tilikauden voitto (tappio)

-1 827,81

Pääomalainat

19 436,64

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ

1 197 413,74

TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ

Verotusperusteiset varaukset

Asuintalovaraukset

286 128,69

TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ

286 128,69

VIERAS PÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Lainat rahoituslaitoksilta

50 558,18

Velat saman konsernin yrityksille

138 738,10

Pitkäaikainen yhteensä

189 296,28

Lyhytaikainen

Lainat rahoituslaitoksilta

81 575,44

Saadut ennakot

5 698,50

Ostovelat

26 998,79

Muut velat

17 091,71

Siirtovelat

1 504,41

Lyhytaikainen yhteensä

132 868,85

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

322 165,13

TASE VASTATTAVAA YHTEENSÄ

1 805 707,56



