

Kunnanhallitus

Aika 02.09.2025 klo 18:30 - 21:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 184	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 185	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 186	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 187	Tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 188	Ajankohtaiset asiat	7
§ 189	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset	8
§ 190	Hallintosihteerin viranhaltijapäätökset	9
§ 191	Kiinteistöluovutukset	10
§ 192	Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raami sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2027-2028	11
§ 193	Enonkosken kunnan osallistuminen Savonlinnan yrityspalveluiden digineuvontapalvelu-hankkeeseen	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylliäinen Heikki	Varapuheenjohtaja	Kokouksen puheenjohtaja
	Heikkinen Sami	Jäsen	
	Kautonen Hanna	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Turunen Kari	Jäsen	
Poissa	Kainulainen Jenny-Sofia		
	Niiranen Lauri		
Muu	Nousiainen Juha	KV:n 2. vpj.	
	Nurmio Minna	KV:n 1. vpj.	
	Minna Laurio	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heikki Kylliäinen
puheenjohtaja

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

184 - 193

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 3.9.2025

Petri Purhonen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 02.09.2025 § 184

Enonkosken kunnan hallintosäännön 132 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimitelin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 02.09.2025 § 185

Enonkosken kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Petri Purhosen ja Sami Heikkisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisessä allekirjoituspalvelussa 3.9.2025 klo 13.00 mennessä tai kunnanvirastolla 3.9.2025 klo 14.00.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KH 02.09.2025 § 186

Enonkosken kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Enonkosken kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Toimitella päättää hyväksyä kokouskutsussa olleen esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti ottaa lisälistalta käsiteltäväksi § 193 "Enonkosken kunnan osallistuminen Savonlinnan yrityspalveluiden digineuvontapalveluhankkeeseen". Muilta osin kunnanhallitus päätti hyväksyä, että esityslista toimii tämän kokouksen työjärjestyksenä.

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen kuultavina olivat Suur-Savon Sähkö Oy:n toimitusjohtaja Mikael Venäläinen, Järvi-Suomen Energia Oy:n toimitusjohtaja Arto Nieminen, Lempeä Lämpö Oy:n toimitusjohtaja Jari Väyrynen ja Järvi-Suomen Valokuitu Oy:n toimitusjohtaja Kari Järvinen klo 18.35-20.10.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 02.09.2025 § 187

Alueellinen työllisyysjaostoPöytäkirja 12.6.2025Pöytäkirja 14.8.2025**Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto**Pöytäkirja 15.8.2025**Savonlinnan kaupunginvaltuusto**

Pöytäkirjaote 11.8.2025 Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston vaali valtuustikaudelle 2025-2029

Vanhus- ja vammaisneuvostoPöytäkirja 19.8.2025**Aluehallintovirasto**

Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan toimikauden jatkaminen

Etelä-Savon maakuntaliitto

Etelä-Savon maakuntavaltuusto on valittu

Etelä-Savon edustajain kokouksen pöytäkirja 14.8.2025**Alueellinen jätelautakunta**

Jätelautakunnan johtosäännön päivittäminen ja osakaskuntien kuuleminen 20.8.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

KH 02.09.2025 § 188

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

1. Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiantyöryhmän matka 27.-29.1.2026 Brysseliin.
2. Kunnallisjohdon seminaari 20.-21.5.2026 Jyväskylässä.
3. Tulevia tapahtumia/seminaareja tiedoksi
 - 9.9.2025 klo 8-16 kuntatalouskoulutus luottamushenkilöille
 - 12.9.2025 klo 18 Enonkosken kunnan yrittäjien ilta Mustolanmäen navetan vintillä
 - 7.10.2025 alk. klo 11.00 Enonkosken ja Luhangan kunnanvaltuustojen yhteinen strategiaseminaari Enonkoskella
 - 14.10.2025 klo 9-15 Enonkosken kuntastrategiatyöpaja valtuutetuille ja lautakuntien puheenjohtajille

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

KH 02.09.2025 § 189

Enonkosken kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanjohtaja on tehnyt oheismateriaalina olevan luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset

Valmistelija Toimistosihteerä Eerika Heiskanen

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää ettei käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen jäsen Marja Laitinen ilmoitti esteellisyydestä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hallintosihteerin viranhaltijapäätökset

KH 02.09.2025 § 190

Enonkosken kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosihteeri on tehnyt oheismateriaalina olevan luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset.

Valmistelija

Toimistosihteeri Eerika Heiskanen

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää ettei käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutukset

KH 02.09.2025 § 191

Kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole

- pinta-alan ollessa 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän
- sukulaisluovutuksessa
- jos ostajana on valtio tai sen liikelaitos
- kun myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla

Luettelo Enonkosken kunnan alueella tapahtuneista kiinteistönluovutuksista on oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistosihteeri Eerika Heiskanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan niissä luovutuksissa, joissa se olisi mahdollista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmä
Kunnanhallitus

§ 27
§ 192

22.08.2025
02.09.2025

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raami sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2027-2028

JORY 22.08.2025 § 27

Kunnanjohtaja on valmistellut liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raamin sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen 2027 - 2028.

Vuoden 2025 talousarvioraamin lähtökohtia ovat: Toimintatuottoja esitetään totetutuvaksi noin 2,9 miljoonaa euroa, joka on noin 145 000 euroa vähempänä kuin talousarvio vuodelle 2025 on tehty. Valmistus omaan käyttöön esitetään talousarvion 2025 mukaisena.

Toimintakulut esitetään lähes samaan tasoon, kuin vuoden 2025 talousarviossa eli noin 7,8 miljoonaa euroon, huomioiden, että henkilöstökuluihin tehdään noin + 4,0 % korotus, joka sisältää myös henkilöstösivukulujen nousun sekä tasopalkkaukseen siirtymisen kustannukset. Lopulliset palkkamenot tulevat tilinpäätöksen 2026 osalta olemaan pienemmät, mikäli sivistystoimi saa hankerahoitusta, jolla kompensoidaan palkkamenoja.

Palvelujen ostoon varataan tässä budejtin raamivaiheessa noin 143 000 euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon vuodelle 2025 varattiin. Tämä perustuu tilinpäätökseen 2024 ja toteumaan kesäkuulta 2025. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on raamissa varauduttu samaan tasoon kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Verotulot esitetään talousarvioon Kuntaliiton ennusteiden mukaisina eli tuloveroa 1 866 000 euroa, kiinteistöveroa 621 000 euroa ja yhteisöveroa 478 000 euroa, yhteensä 2 964 000 euroa, joka on noin 130 000 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarvioon on varattu.

Valtionosuudet Kuntaliiton ennusteiden mukaisena eli 2 018 262 euroa, joka on noin 18 700 euroa vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Poistot arvioitu samalle tasolle kuin vuoden 2024 tilinpäätöksessä eli noin 650 000 euroa.

Vuoden 2026 ja siitä eteenpäin talousarvion laadinta on hyvin haasteellista. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannusten siirtyminen hyvinvointialueen vastuulle on tuonut helpotusta kuntien talouden ennakointiin, mutta samalla myös uudistuksessa on keskeinen merkitys sen kannalta, että minkälaiset taloudelliset edellytykset kunnalla on jäljelle jäävien tehtävien hoitoon ja tuleviin investointeihin. Vaikka kasvavat sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kustannuspaineet poistuvat kuntien vastuulta, talouden tasapainottamiskeinot ovat osin nykyistä rajallisemmat. Samoin TE-palvelujen siirtyminen kunnalle vuoden 2025 alusta ja sen mukanaan tuomat velvoitteet tekevät talouden suunnittelun hyvin haasteelliseksi. Valtionosuusuudistuksen vaikutus vuoden 2027 taloussuunnitelmavuodelle on vielä täysin avoinna.

Johtoryhmä
Kunnanhallitus

§ 27
§ 192

22.08.2025
02.09.2025

Talousarvio 2026 tässä raamivaiheessa on tilikauden tulos 278 638 euroa alijäämäinen.

Liitteenä vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raami ja talousarvio- sekä taloussuunnitelmaehdotus 2027 - 2028 laadintaohjeet sekä tuloslaskelma 2026 ja talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus 2027-2028.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Johtoryhmä käy läpi vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raamin sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2027-2028 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KH 02.09.2025 § 192
162/02.02.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus vahvistaa vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raamin sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen 2027 - 2028 ja päättää, että hallintokunnat laativat talousarvion yllä mainittuja periaatteita noudattaen ja niin, että sitovuustason (tulosalue) mukainen raamin ylitys on erikseen perusteltava ja sen on lähtökohtaisesti perustuttava esimerkiksi kuntaa sitovaan sopimukseen (hankintasopimus tmv.) tai sen on edistettävä kuntastrategian toteuttamista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Enonkosken kunta vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raami ja ts 2027-2028 versio 2.9.2025
- 2 Enonkosken kunta vuoden 2026 talousarvioehdotuksen raami ja ts 2027-2028 versio 19.8.2025

Enonkosken kunnan osallistuminen Savonlinnan yrityspalveluiden digineuvontapalvelu-hankkeeseen

KH 02.09.2025 § 193

171/00.04.02/2025

Savonlinnan Yrityspalveluissa käynnistyy 1.9.2025 määräaikainen digiyritysneuvojan tehtävä.

Vuosina 2019–2025 toteutetuissa Digiportaati-hankkeissa yli 500 eteläsavolaista mikro- ja pienyritystä on saanut käytännönläheistä digineuvontaa ja -koulutusta. Viimeinen EU-rahoitteinen hanke päättyy elokuussa 2025, mutta tarve palvelun jatkumiselle on ilmeinen: kysyntä kasvaa ja digitaalinen toimintaympäristö muuttuu nopeasti.

Palvelun vahvuutena on yksilöllinen, tasokohtainen neuvonta, joka tukee sekä digialoittelijoita että digiosaamisessa pidemmälle edenneitä yrittäjiä. Malli on saanut erinomaista palautetta ja se täydentää yksityisten palveluntarjoajien tarjontaa kilpailematta niiden kanssa.

Savonlinnan yrityspalvelut tarjoaa Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnille mahdollisuuden osallistua palvelun toteuttamiseen ja näin varmistaa digiyritysneuvonnan saatavuus myös oman kunnan yrityksille.

Digiyritysneuvonnan keskeisimmät tehtävät:

- Henkilökohtainen, maksuton yritysneuvonta digiasioissa: esim. verkkosivut, somemarkkinointi, verkkokauppa, digityökalut. Neuvonta voidaan toteuttaa asiakkaalle parhaiten soveltuvalla tavalla; Teams, toimisto tai asiakkaan oma toimitila
- Yrittäjille maksuttomien koulutusten järjestäminen (koulutukset hankitaan ostopalveluna).
- Yhteistyö digitaalisuuteen liittyvien hankkeiden sekä muiden yritysneuvojien kanssa
- Palvelun markkinointi ja viestintä

Digiyritysneuvojan tehtävällä turvataan yritysten saama digineuvonta myös päättäneen hankkeen jälkeen ja vahvistetaan kunnan roolia elinvoiman kehittäjänä ja yritysystävällisenä toimijana.

Pk-yrityksille digitaalisuus on yhä keskeisempi osa liiketoiminnan kehittämistä. Osa yrityksistä on ottanut digitaaliset työkalut ja asiakaslähtöiset toimintatavat osaksi arkea, mutta suurella osalla kehittämistyö on vasta alussa.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat noin 68 000 euroa/vuosi ja jos kaikki ympäristö ympäristökunnat lähtevät mukaan, niin jakautuu kustannus/kunta asukasluvun mukaan siten, että Enonkosken kunnan osuus hankkeen kustannuksista on 3,4 % eli 2 300 euroa/vuosi.

Kustannukset sisältävät kaikki palvelun järjestämiseen liittyvät kulut: digiyritysneuvojan palkka- ja sivukulut, koulutusten ostopalvelut sekä kiinteät ja muuttuvat kulut. Palvelu käynnistetään vuoden määräajaksi,

Kunnanhallitus

§ 193

02.09.2025

jotta voidaan arvioida sen todellinen kysyntä ja vaikuttavuus. Kesällä 2026 yrityspalvelut tarkastelee uudelleen digiyritysneuvonnan jatkoa.

Oheismateriaalina Savonlinnan yrityspalvelut tarjous 27.8.2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Enonkosken kunta osallistuu Savonlinnan yrityspalveluiden digineuvontapalvelu-hankkeeseen vuoden ajan oheisen selostusosan mukaisesti siten, että Enonkosken kunnan maksuosuus on 2 300 euroa/vuosi, sisältäen digineuvojan palkka- ja sivukulut, koulutusten ostopalvelut sekä kiinteät ja muuttuvat kulut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 193**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle
- hallintosihteerin päätöksestä toimialan toimielimelle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.