

Sivistyslautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat toimikaudella 2025-2029

SIVLTK 27.08.2025
158/00.02.03/2025

Hallintosäännön 18. luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

131 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

132 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

133 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

134 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Sivistyslautakunnan vakiintuneena kokouspäivänä ja -aikana on ollut keskiviikko klo 18. Lautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti kokouksiin noin kuukauden välein. Sivistyslautakunnan kokouksessa 18.6.2025 §41 päätettiin syksyn 2025 kokousaikataulusta. Hallintosäännön päivityksen tultua voimaan 1.6.2025 on tarkoituksenmukaista, että sivistyslautakunta päättää tarkemmin kokousmenettelyistään uuden toimikauden alussa koko toimikaudelle.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila ja hallintosihteeri Taina Tolkki

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää:

1. Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin kerran kuukaudessa klo 18 koulun auditoriossa.
2. Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään viimeistään kokousviikkoa edeltävänä torstaina jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille ja -velvollisille sähköisesti tai paperisena.
3. Esityslista julkaistaan Enonkosken kunnan kotisivuilla liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
4. Pöytäkirja tarkistetaan Visma Sign -allekirjoitustyökalulla sähköisesti tai kunnantalolla toimielimen päättämänä ajankohtana.

Päätös