

Sivistyslautakunta

---

Aika 26.03.2025 klo 18:00 - 19:50

Paikka Enonkosken koulu auditorio

## Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 19	Kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen 1.7.2025 alkaen	6
§ 20	Enonkosken koulun järjestyssääntöjen päivittäminen	8
§ 21	Maakunnallisen kouluun kiinnittymisen mallin hyväksyminen Enonkosken koulussa käytettäväksi 1.8.2025 alkaen	10
§ 22	Viranhaltijapäätökset	12
§ 23	Ajankohtaiset asiat	13
§ 24	Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän vakinainen täyttäminen 1.8.2025 alkaen	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Juha Loikkanen Maria Malmstedt Jonna Ratia Sanna Montonen Antti Kimmo Jaatila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Laurio Minna Niiranen Lauri Tissari Ida		
Muu	Laitinen Marja	KH:n edustaja	

---

**Allekirjoitukset**

Juha Nousiainen  
puheenjohtaja

Kimmo Jaatila  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

16 - 24

---

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 27.3.2025

Sanna Ratia  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Montonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 26.03.2025 § 16

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 26.03.2025 § 17

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.  
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisen ajankohdan

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Ratia ja Antti Montonen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 27.3.2025 klo 21 mennessä.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

SIVLTK 26.03.2025 § 18

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus

Toimita päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Toimita päätää hyväksyä esityslistan ja lisälistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen 1.7.2025 alkaen**

SIVLTK 26.03.2025 § 19  
41/01.01.01.01/2025

Enonkosken kirjastolla on ollut haettavana kirjastovirkailijan vakinainen, osa-aikainen tehtävä 1.7.2025 alkaen. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla, virallisella ilmoitustaululla, kirjastot.fi -sivustolla ja hakuilmoitus on myös jaettu Lumme-kirjastojen kirjastonjohtajille eteenpäin jaettavaksi. Hakuilmoitus perustuu Enonkosken kirjaston tämän hetkiseen osaamistarpeeseen.

Kirjastolain (1492/2016) 17 §:n mukaisesti yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Asiantuntijatehtävässä toimivalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, jollei tehtävän luonteesta muuta johdu. Kirjastovirkailijan tehtävä on kirjaston asiantuntijatehtävä.

Kirjastolain 6 § 1 mom mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisäilytöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjastovirkailijan tehtävät määräytyvät edellä mainittujen kirjaston lakisääteisten tehtävien edistämisen mukaisesti.

Hakuajan puitteissa tehtävään tuli viisi hakemusta, joista yhdellä hakijalla ei ollut hakuilmoituksen perusteella ansioksi luettavaa soveltuvaa korkeakoulututkintoa eikä kirjastoalan tutkintoa. Neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa (Kuuramaa Merja, Löppönen Vilma, Mähönen Helmi, Turpeinen Milja) haastateltiin 4.3. ja 6.3. Haastattelujen jälkeen Helmi Mähönen ilmoitti 7.3. sähköpostitse, että ei ole enää käytettävissä tehtävään.

Hakijoista on laadittu hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella ansiovertailu, jonka pohjana ovat hakuilmoituksessa ilmoitetut tehtävät ja edellytetty osaaminen. Ansiovertailu pitää sisällään osin salassapidettävää tietoa (julkisuuslaki 621/1999 24§ 1 mom kohta 29).

Tasa-arvovaltuutetun mukaan *“ansiovertailussa otetaan huomioon hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus ja sellaiset hakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävien hoitamisessa. Ansiovertailussa huomioon otettavien ansioiden tulee olla yksiselitteisesti ja objektiivisesti osoitettavissa olevia. Ansioita tulee tarkastella suhteessa työtehtäviin ja työnantajan etukäteen vahvistamiin valintaperusteisiin (HE 57/1985). Työnantajalla on oikeus syyllistymättä tasa-arvolain vastaiseen*

*syrijntään arvioida ja painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista (KKO 2005:24, KKO 1996:141). Henkilöiden ansioituneisuutta tulee siten tarkastella erityisesti suhteessa työnantajan ilmoittamiin painotuksiin. Työnantajan valitseman painotuksen tulee kuitenkin olla myös objektiivisesti arvioiden perusteltavissa tehtävän hoidon kannalta.”*

Esittelijän esitys perustuu hakijoista laadittuun ansiovertailuun ja sen perusteella suoritettuun kokonaisarviointiin, jossa edellä esitetyt ansiovertailun periaatteet on otettu huomioon. Kärkihakijoista on myös erikseen laadittu pisteytys ottaen huomioon hakuilmoituksen mukaiset kriteerit.

Tehtävää täytettäessä tulee huomioida työsopimuslain (55/2001) 2 luvun 2 §:n työnantajan velvollisuus edistää tasapuolista kohtelua työsuhteessa ja työhön otettaessa sekä yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 § 1 mom, 8 § 1 mom ja 10 § mukaiset syrjinnän kiellot ja velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta henkilöstöä valittaessa.

Haastattelun yhteydessä on kartoitettu myös hakijoiden muuta kuin kirjastoalan osaamista. Tämä johtuu siitä, että työsopimuslain 2 luvun 5 §:ssä säädetään, että ” Jos työnantaja tarvitsee lisää työntekijöitä hänen osa-aikatyötä tekeville työntekijöilleen sopiviin tehtäviin, työnantajan on tarjottava näitä töitä osa-aikatyöntekijöille 6 luvun 6 §:stä riippumatta.

*Jos 1 momentissa tarkoitetun työn vastaanottaminen edellyttää sellaista koulutusta, jonka työnantaja voi työntekijän soveltuvuuteen nähden kohtuudella järjestää, työntekijälle on annettava tällainen koulutus.”*

Koska kirjastovirkailijan tehtävä on osa-aikainen, voi edellä selostettu säännös tulla sovellettavaksi tilanteessa, jossa työnantaja tarvitsee lisätyövoimaa esimerkiksi vakinaisen työntekijän poissaolon tai osa-aikaisuuden paikkaamiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Toimivilla kirjastopalveluilla on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten lukutaidon ja tiedonhaun kehittymiselle ja sitä kautta sivistykseen ja hyvinvointiin.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta valitsee kirjastovirkailijan tehtävään ansiovertailun perusteella ansioituneimpana hakijana YTM Merja Kuuramaan 1.7.2025 alkaen. Varalle valitaan KM Vilma Löppönen. Koska tehtävään valittava on työskennellyt Enonkosken kunnassa syyskuusta 2023 alkaen, ei koeaikaa ole tarpeen asettaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Rehtori-sivistystoimenjohtaja tuo kirjastovirkailijoiden työnkuvat seuraavaan kokoukseen tiedoksi.

## Enonkosken koulun järjestyssääntöjen päivittäminen

SIVLTK 26.03.2025 § 20  
42/12.00.01.02/2025

Perusopetuslain (628/1998) 29 § 4 mom mukaan Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikässä sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää koulun järjestyssäännöistä.

Enonkosken koulun nykyiset järjestyssäännöt ovat useita vuosia vanhat ja niiden hyväksymisen jälkeen on tapahtunut useita perusopetuslain muutoksia opettajan ja rehtorin toimivaltaan sekä kurinpitotoimiin ja turvalliseen opiskeluympäristöön liittyen. Koulun järjestyssääntöjen tulee olla lainsäädännön mukaiset. Lisäksi nykyiset järjestyssäännöt kaipaavat tiivistämistä, jotta ne ovat luettavammissa muodossa myös oppilaille.

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Esimerkiksi perusopetuslain piiriin kuuluvasta opetuksesta järjestyssäännöt koskevat näin ollen myös esiopetusta, lisäopetusta ja valmistavaa opetusta. Järjestyssääntöjen pohjalta opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa laatia luokka- tai ryhmäkohtaisia käytänteitä.

Oppilaiden perusoikeuksiin voidaan puuttua vain lain nojalla. Järjestyssäännöissä voidaan antaa lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä. Haluttaessa järjestyssäännöt voidaan kirjoittaa sitoumusmuotoon, mutta velvoittavien kohtien tulee käydä tekstistä selkeästi ilmi. Järjestyssääntöihin voi sisältyä myös suosituksia, mutta järjestyssäännöt tulee kirjoittaa niin, etteivät oppilaat ymmärrä suosituksia ehdottomiksi määräyksiksi. Kuitenkin esimerkiksi pyöräilykypärän käyttö ja turvavyön käyttö linja-autossa on tieliikennelain mukainen säännös, joten tämä voidaan kirjata järjestyssääntöihin.

Järjestyssääntöihin ei voida kirjata lakiin perustumattomia kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä ainoastaan lainsäädännön mukaisia kurinpitotoimia tai muita lainsäädännön mukaisia seuraamuksia ja käyttää lainsäädännön mukaisia turvaamistoimenpiteitä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Järjestyssääntöjen ajallinen ulottuvuus opetuksen tai muun toiminnan alkamista edeltävään aikaan ja aikaan opetuksen tai muun toiminnan päättymisen jälkeen on osin tulkinnanvarainen. Järjestyssääntöjen piiriin kuuluvaan opetukselliseen aikaan voidaan Opetushallituksen tulkinnan mukaan katsoa kuitenkin sisältyvän myös kohtuullinen, esimerkiksi



välitunnin mittainen, aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä. Järjestyssäännöt eivät koske oppilaan oleskelua koulun alueella muuna aikana, eikä koulumatkoja. Koulun tiloissa ja alueella voi olla muuna aikana voimassa muita sääntöjä ja määräyksiä, joita koulun tiloissa ja alueella oleskelevien tulee noudattaa.

Tällä hetkellä eduskunnan käsiteltävänä on laki mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta perusopetuksessa koulupäivien aikana. Lainvalmistelu on huomioitu jo tässä järjestyssääntöluonnoksessa. Tähän luonnokseen kirjatut rajoitukset ovat lakiehdotuksen mukaisia ja jo nyt laillisuusvalvojien linjausten perusteella mahdollisia ilman erillistä lainsäädäntöä.

Nyt käsiteltävänä olevaa luonnosta Enonkosken koulun järjestyssäännöiksi on valmisteltu loppuvuodesta 2024 ja alkuvuodesta 2025 koulun kehittämissäryhmässä. Luonnos on käsitelty luokissa opettajien johdolla ja oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. Samassa yhteydessä opetushenkilöstö on saanut antaa palautetta järjestyssääntöluonnoksesta.

Oppilas- ja henkilöstöpalautteen jälkeen myös huoltajilla on ollut mahdollisuus perehtyä järjestyssääntöluonnokseen ja antaa siitä Wilman kautta palautetta 14.3. mennessä. Palaute on huomioitu lopullisessa lautakunnalle hyväksyttäväksi esitettävässä versiossa.

Järjestyssääntöluonnoksessa mainittu maakunnallinen malli kouluun kiinnittymisen edistämiseksi ja poissaoloihin puuttumiseksi on sivistyslautakunnan käsittelyssä omana pykälänään tässä kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön on oppilaan lakisääteinen oikeus. Selkeillä järjestyssäännöillä on myönteinen vaikutus turvallisuuteen ja koulun ilmapiiriin.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen Enonkosken koulun järjestyssäännöiksi 1.4.2025 lukien. Maakunnallinen poissaoloihin puuttumisen malli otetaan käyttöön 1.8.2025, johon saakka noudatetaan sivistyslautakunnan 21.6.2023 hyväksymää mallia poissaoloihin puuttumiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Maakunnallisen kouluun kiinnittymisen mallin hyväksyminen Enonkosken koulussa käytettäväksi 1.8.2025 alkaen**

SIVLTK 26.03.2025 § 21

47/12.00.00.01/2025

Perusopetuslain (628/1998) 26 § 2 mom mukaan *”opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.”* Poissaolojen seuranta ja ennaltaehkäiseminen edellyttävät näin ollen ajan tasalla olevaa suunnitelmaa ja toimintamallia.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Enonkosken koulun poissaoloihin puuttumisen mallin 21.6.2025. Tämän jälkeen Enonkoski on ollut mukana Etelä-Savon maakunnallisessa ”Yhteisellä koulupolulla”- hankkeessa, jossa on työstetty koko maakunnan laajuista mallia poissaoloihin puuttumiseksi ja kouluun kiinnittymisen edistämiseksi. Mallin työstämisessä on hyödynnetty tuoretta tutkimustietoa ja se on laadittu monialaisessa yhteistyössä kuntien ja hyvinvointialueen kesken.

Nykyisin käytettävä malli pohjautuu poissaolojen tuntimääriin, jonka täytyessä koulun ja opiskeluhuollon edustajat tekevät toimenpiteitä. Malli on todettu ongelmalliseksi, koska eri vuosiluokilla tuntimäärät vaihtelevat hyvinkin paljon (alkuopetuksessa 20 tuntia ja yläkoulussa 30 tuntia opetusta / viikko). Maakunnallinen malli perustuukin prosenttiosuuksiin (kuinka monta prosenttia tarjotusta opetuksesta oppilas on ollut poissa). Prosenttimalli on viime vuosina yleistynyt eri opetuksen järjestäjien käyttämänä toimintamallina ja siitä on saatu hyviä kokemuksia. Hankkeen aikana on kuultu esimerkiksi Mikkelin kaupungin kokemuksia aiheeseen liittyen.

Malli sisältää myös käytännön työkaluja opetushenkilöstölle yhteydenpitoa ja puheeksi ottamista varten. Mallissa oleva taulukko tullaan ajantasaistamaan ennen elokuun alkua 1.8.2025 voimaan tulevan Enonkosken koulun tuntijaon mukaisesksi. Mallissa on myös selkeät tarkastuspisteet, jolloin luokan vastuopettaja on velvollinen tarkistamaan poissaolotilanteet luokkansa osalta ja antamaan tilanteesta ja tehdyistä toimenpiteistä raportin rehtori-sivistystoimenjohtajalle.

Malli on tarkoituksenmukaisinta ottaa käyttöön uuden lukuvuoden alkaessa, johon mennessä opetushenkilöstö on ehtinyt paneutua uuteen toimintatapaan ja lukuvuoden alkaessa malli jalkautetaan myös huoltajille mm. koulun huoltajien illassa. Nykyinen lukuvuosi noudatetaan sivistyslautakunnan 21.6.2023 hyväksymää toimintamallia.

Lapsivaikutusten arviointi: Kouluun kiinnittyminen ja koulupoissaoloihin puuttuminen ja niiden ennaltaehkäiseminen lisäävät lasten ja nuorten hyvinvointia ja ehkäisevät yhteiskunnasta syrjäytymistä. Poissaolojen juurisyihin puuttuminen ja esimerkiksi taustalla olevan kiusaamisen, syrjinnän tai häirinnän muotoihin puuttuminen lisää myönteisiä lapsivaikutuksia.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy maakunnallisen kouluun kiinnittymisen mallin Enonkosken koulun perusopetuslain 26 § mom edellyttämäksi koulupoissaolojen seurannan ja puuttumisen toimintamalliksi käytettäväksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi maakunnallisen kouluun kiinnittymisen mallin Enonkosken koulun perusopetuslain 26 § 2 mom edellyttämäksi koulupoissaolojen seurannan ja puuttumisen toimintamalliksi käytettäväksi 1.8.2025 alkaen.

**Viranhaltijapäätökset**

SIVLTK 26.03.2025 § 22

Hallintosäännön I osan 5 luvun 27 § mukaan lautakunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijapäätöksiin, lukuun ottamatta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita ja yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Päätöksentekijä on tehnyt oheisen luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset §§ 2-33 ajalta 14.1.2025-19.3.2025 Dynasty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeudella olevia oteta lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 26.03.2025 § 23

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli oppimisen ja koulunkäynnin tuesta, hankeasioista ja koulukuljetusten kilpailutuksen tilanteesta.

**Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän vakinainen täyttäminen 1.8.2025 alkaen**

SIVLTK 26.03.2025 § 24  
55/01.01.01.01/2025

Kunnanvaltuuston 16.12. 2024 hyväksymässä talousarviossa on asetettu lasten päivähoidolle toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2025 yhden varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän vakinainen täyttäminen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus perustuu varhaiskasvatuslain (540/2018) 35 §:ään ja valtioneuvoston asetukseen (753/2018) 1 §:ään. Lisäksi varhaiskasvatuslain 37 §:n mukaan ”Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.” Tämä mitoitus tulee täyttää viimeistään vuonna 2030.

Enonkoskella syntyvyys on ollut laskusuunnassa kuten lähes kaikissa muissakin Suomen kunnissa ja kaupungeissa. Tästä huolimatta pysyvä tarve varhaiskasvatuksen opettajalle on olemassa edellä esitetyn säännöksen vuoksi. Kunnanvaltuuston hyväksymän toiminnallisen tavoitteen mukaisesti Enonkosken kunta luopuu varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluiden ostamisesta, koska päiväkodin johtaja saavuttaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuuden kevään 2025 aikana. Erityisopettajan tehtävä ja päiväkodin johtajan tehtävä muodostavat toiminnallisen kokonaisuuden ja tarvittaessa hän voi olla lapsiryhmässä kasvatusvastuullisena sijaisena, mikä vähentää ulkopuolisten sijaisten käyttöä. Sopeuttaminen vähenevään lapsimäärään nähdään tehdään vähentämällä määräraikaisten lastenhoitajien palkkaamista siten kuin henkilöstömitoitus sen sallii.

Lapsivaikutusten arviointi: Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on varhaiskasvatuslain mukaan ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Lapsen etu on, että päiväkodissa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen tehtävän 1.8.2025 alkaen. Haastatteluun valittavat valitsevat päiväkodinjohtaja sekä rehtori-sivistystoimenjohtaja, jotka myös suorittavat haastattelut. Valintaehdotus tuodaan seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen päätöksentekoa varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 18, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 19, § 20, § 21, § 24****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle



Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.