

Kunnanvaltuusto

Aika 16.12.2024 klo 19:00 - 19:42

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 37	Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma	5
§ 38	Sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Lyytikäinen Ari	Varavaltuutettu	Marja Laitisen varalta.
	Laukkanen Kati	Jäsen	
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Luukkainen Jari	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Niiranen Lauri	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Ratia Sanna	Jäsen	
	Natunen Esa	Varavaltuutettu	Teija Rönkön varalta.
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Laitinen Marja		
	Rönkkö Teija		

Allekirjoitukset

Tauno Nurmio
puheenjohtaja

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 38

Pöytäkirjan tarkastus

Enonkoski 17.12.2024

Kati Laukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Männynsalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 16.12.2024 § 35

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 16.12.2024 § 36

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. että pöytäkirjan tarkastetaan ti 17.12.2024 klo 14.00

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Keijo Männynsalon ja Kati Laukkasen.
2. esitys hyväksyttiin.

Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma

KH 26.11.2024 § 226

Enonkosken kunnan vuoden 2025 talousarvio ja -suunnitelma 2026–2027 perustuvat kuntastrategiaan 2022–2025 ja 18.12.2023 (§ 42) valtuustoon hyväksymään vuoden 2024 talousarvioon, taloussuunnitelmaan 2025–2026, sekä vuoden 2024 toteumaan. Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.9.2024 (§ 161) hyväksymässään talousarvioraamissa 2025 päättänyt, että hallintokunnat laativat talousarvion niin, että sitovuustason (tulosalue) mukainen raamin ylitys on erikseen perusteltava ja sen on lähtökohtaisesti perustuttava esimerkiksi kuntaa sitovaan sopimukseen (hankintasopimus tmv.) tai sen on edistettävä kuntastrategian toteuttamista.

Valtuusto on kokouksessaan 12.11.2024 (§ 28) tehnyt päätöksen, jossa vuonna 2025 talousarvion tuloveroprosentti on 8,40 %.

Talousarviovalmistelussa on huomioitu kunta-alan virka- ja työehtosopimukset mukaiset korotukset sekä henkilöstölisäykset.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioesityksensä 22.10.2024 mennessä. Tekninen toimi on käynyt investoinnit läpi 14.10.2024 kokouksessaan. Näiden pohjalta kunnanjohtaja on laatinut oman talousarvioesityksensä. Lautakuntien esityksiä ja kunnanjohtajan alustavaa esitystä on käsitelty valtuustoseminaarissa 12.11.2024. Kunnanhallitus käsittelee talousarvioehdotusta 26.11.24 ja kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman 16.12.2024.

Talousarvioehdotuksessa toimintatuottoja (ulkoiset) arvioidaan kertyvän noin 1,67 miljoonaa euroa (+ 7,3 %) ja toimintakuluja 6,45 miljoonaa euroa (+ 5,2 %). Toimintakate on näin ollen -4,76 miljoonaa euroa (+ 4,7 %). Toimintakuluissa suurimmat määrärahaerät ovat henkilöstökulut (3,2 miljoonaa euroa eli + 1,4 %) ja palvelujen ostot (1,9 miljoonaa euroa eli + 15,9 %). Muutokset arvioidaan vuoden 2024 talousarvioon nähden.

Verorahoituksen osalta verotuloja arvioidaan kertyvän 2 834 000 euroa (+ 2,7 %) ja valtionosuuksia 2 036 000 euroa (+ 6,0 %) verrattuna vuoden 2024 talousarvioon nähden. Talousarvion vuosikate on 365 133 euroa (+ 31,6 %). Vuosikate ei kata suunnitelman mukaisia poistoja – 687 116 euroa (+8,3 %). Tilikauden tuloksesta tulee alijäämäinen -321 983 euroa. Nettoinvestoinnit ovat 768 000 euroa. Investointeja varaudutaan kattamaan kassavaroilla ja tulorahoituksella.

Liitteenä on eriteltyä talousarvion valmistelutilanne ja määrärahaesitykset vastuualueittain sekä luonnos investointisuunnitelmaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus	§ 226	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 37	16.12.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman sekä investointiohjelman vuodelle 2025 sekä investointisuunnitelman vuosille 2025-2027 ja lähettää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti tehdä talousarvion v. 2025 investointien ja vuosien 2026-2027 investointisuunnitelmien osalta seuraavat muutosesitykset ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

1. Tasekustannuspaikka 1320 Kunnanhallitus, projekti 9484
Tienvarsiopasteet, siirretään vuodelta 2024 vuodelle 2025 investointiin 10 000 euroa.
2. Tasekustannuspaikka 4104 Muut yleiset alueet, projekti (uusi) Pieni esiintymislava torille, vuodelta 2026 poistetaan investointi 15 000 euroa.
3. Tasekustannuspaikka 4114 Ulkoilu- ja liikuntapaikat, projekti (uusi) Skuutti/skeittiparkki, poistetaan 15 000 euroa investoinneista kokonaan.
4. Tasekustannuspaikka 4114 Ulkoilu- ja liikuntapaikat, projekti (uusi) Tervarannantien rannan (entinen leikkipuisto) laituri-terassi, vuodelle 2025 lisätään investointiin 10 000 euroa.
5. Tasekustannuspaikka 4220 Toimitilat, kohde 4304 Nuorisotila Koskipirtti, projekti 9480 Katon maalaus, vuodelta 2025 poistetaan investointi 15 000 euroa.
6. Tasekustannuspaikka 4220 Toimitilat, kohde 4304 Nuorisotila Koskipirtti, projekti 9487 Koskipirtti, kuistin katon rakenteiden uusiminen vuodelta 2025 poistetaan investointi 9 000 euroa.
7. Tasekustannuspaikka 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, kohde 4240 Palvelutalo Koskenhelmi, projekti 9134 Katon paikkamaalaus v. 2025 poistetaan investointi 25 000 euroa.
8. Tasekustannuspaikka 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, kohde 4240 Palvelutalo Koskenhelmi, projekti 9489 Koskenhelmen talotekniikan päivittäminen v. 2026 poistetaan investointi 30 000 euroa.
9. Tasekustannuspaikka 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, kohde 4230 Terveysasema, projekti (uusi) Yleisten tilojen korjaus v. 2025 lisätään investointi 10 000 euroa.
10. Tasekustannuspaikka 4280 Asuinrakennukset, kohde 4248 Vanhusten vuokratalo Vellamo, projekti 9482 Lattioiden uusiminen siirretään vuodelta 2024 vuodelle 2025 investointiin 50 000 euroa.
11. Tasekustannuspaikka 4280 Asuinrakennukset, kohde 4248 Vanhusten vuokratalo Vellamo, projekti 9483 Katon pesu ja maalaus siirretään vuodelta 2025 vuodelle 2026 investointiin 15 000 euroa.
12. Tasekustannuspaikka 4280 Asuinrakennukset, kohde 4248 Vanhusten vuokratalo Vellamo, projekti 9490 Vellamo, salaojituksen uudistaminen siirretään vuodelta 2024 vuodelle 2025 investointiin 18 000 euroa ja vuodelle 2025 lisätään vielä 6 000 euroa eli yhteensä 24 000 euroa.
13. Tasekustannuspaikka 5550 Jv-puhdistamo, projekti 9604 Alustava jätelietteen vastaanotto, vuodelta 2024 vuodelle 2025 siirretään investointi 37 000 euroa.
14. Rahoitusosuudet investointeihin lisätään projekti (uusi) Kyllikki Östringin testamenttivarat vuodelle 2025 (Tervarannantien laituri-terassi) investointi 10 000 euroa.

Muilta osin hallitus hyväksyi esityksen mukaisesti talousarvion liitteenä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 226
§ 37

26.11.2024
16.12.2024

olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjamerkintä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila oli asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän kohdalla esittelemässä v. 2025 sivistystoimen ja vapaa-aikatoimen talousarviota klo 12.40-12.51.

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen oli asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän kohdalla esittelemässä v. 2025 teknisen toimen talousarvioita sekä investointisuunnitelmaa v. 2025-2027 klo 12.53-14.05.

Valtuuston puheenjohtaja Tauno Nurmio poistui kokouksesta klo 14.00.

KV 16.12.2024 § 37
224/02.02.00/2024

Enonkosken kunnan talousarvio v. 2025 ja taloussuunnitelma v. 2026-2027 on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Enonkosken kunta talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 kh hyväksymä 26.11. kv luonnos

Sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina

KH 26.11.2024 § 227

Enonkosken kunnanvaltuusto on 9.10.2023 (§ 30) kokouksessaan hyväksynyt Savonlinnan seudun kuntien yhteistyösopimuksen työllisyysalueesta, siten että Savonlinnan kaupunki toimii vastuukuntana sekä lisäksi hyväksynyt järjestämissuunnitelman työvoimapalveluiden järjestämisestä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Tällä yhteistoimintasopimuksella Sopijakunnat sopivat laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä Savonlinnan työllisyysalueella 1.1.2025 lukien kuntalain (410/2015) 8 luvun mukaisena sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana. Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava perustavat palvelujen järjestämisestä vastaamaan yhteisen toimielimen niin, että Savonlinna hoitaa tehtäviä muiden kuntien puolesta vastuukuntana. Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus ja sen tarkoittama palvelujen järjestämisestä vastaava yhteinen toimielin on Savonlinnan kaupungin työllisyysjaosto.

Tällä sopimuksella Sopijakunnat sopivat myös laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja laissa työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) tarkoitettujen kuntien vastuulle kuuluvien KOTO- ja TYP-tehtävien järjestämisestä 1.1.2025 lukien kuntalain (410/2015) 8 luvun mukaisena sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana, jossa kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana toimii Savonlinnan kaupunki ja kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyysjaosto vastaa palvelujen järjestämisestä.

Sopimuksen tarkoittama palvelu muodostuu siten tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulosta (383/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010, 681/2023)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)

Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa otetaan huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Liitteenä sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 227
§ 38

26.11.2024
16.12.2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osalta sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus lisäksi päättää, että kunnanjohtaja Enonkosken kunnan puolesta allekirjoittaa sopimuksen ja hänellä on oikeus neuvotella mahdollisista muutoksista lopulliseen versioon, jotka ovat stilistisiä muutoksia.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 16.12.2024 § 38
225/14.00.01/2024

Liitteenä sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina_V5.0
- 3 Liite 1 vastuukuntasopimus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 Kuopio
Puh. 029 564 2502
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3 T
58175 Enonkoski
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: