

Vanhus- ja vammaisneuvosto

---

Aika 16.09.2024 klo 10:00 - 12:21

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|-------------|--|-------------|
| § 13        | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3           |
| § 14        | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen   | 4           |
| § 15        | Ajankohtaiset asiat  | 5           |
| § 16        | Tiedoksi saatettavat asiat   | 7           |
| § 17        | Eloisan vanhusneuvoston kuulumiset   | 8           |
| § 18        | Eloisan vammaisneuvoston kuulumiset  | 9           |
| § 19        | Jäsenen valinta Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon                                      | 10          |
| § 20        | Jäsenen valinta Enonkosken kunnan liikenneturvallisuustyöryhmään                                     | 11          |
| § 21        | Vanhustentalojen pihan oleskelutilan laajennuksen johdosta asukkaille pidetyn tilaisuuden kuulumiset | 12          |
| § 22        | Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaispalvelukyydit   | 13          |
| § 23        | Vanhustenviikon tapahtuma  | 14          |

**Osallistujat**

|        | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot |
|--------|--|---|------------|
| Läsnä  | Heiskanen Kirsti<br>Loikkanen Maria<br>Männynsalonen Keijo<br>Sairanen Aila<br>Redsven Hilikka<br>Muhonen Vili<br>Ahokas Touko | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varajäsen |            |
| Poissa | Laitinen Marja<br>Järveläinen Asko   |   |            |
| Muu    | Rahikainen Pinja   | Sihteeri  |            |

---

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

13 - 23

---

**Pöytäkirjan tarkastus** <kunnan nimi> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Yleisessä tietoverkossa ja kunnanvirastolla tarkastamisen jälkeen  
dd.MM.yyyy

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

VANEU 16.09.2024 § 13

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

VANEU 16.09.2024 § 14

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimitäin päätätä hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**Ajankohtaiset asiat**

VANEU 16.09.2024 § 15

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

1. Ikäihmisten kirkkopyhä sunnuntaina 6.10.2024.
2. Joulupostia ikäihmisille-kampanja.  
Siskot ja Simot ry järjestää 4.11.– 6.12.2024  
valtakunnallisen Joulupostia ikäihmisille -kampanjan, jossa kerätään joulukortteja kotihoidon ja asumispalvelujen ikääntyneille asiakkaille.

**Miten sinun kuntasi pääsee mukaan kampanjaan?**

Kunnasta voi ilmoittautua yhteyshenkilöksi henkilö, jolla on mahdollisuus huolehtia keräyksen koordinoinnista omalla paikkakunnalla. Yhteyshenkilön tehtävänä on toimia yhteistyössä Siskojen ja Simojen kampanjakoordinaattorin kanssa. Hän saa hyvät ohjeet tehtävänsä.

Yhteyshenkilön ei tarvitse hoitaa kampanjaa yksin: hän voi delegoida tehtäviä paikallistoimijoille. Näitä tehtäviä ovat mm.

- keräyspisteiden sopiminen (esim. kirjastojen kanssa) ja ohjeistaminen sekä keräyslaatikoiden toimittaminen paikoilleen ennen keräyksen alkua
- kampanjasta viestiminen
- ikääntyneiden palvelujen kontaktointi
- korttien käsittely, laskeminen ja niputtaminen keräyksen päätyttyä
- korttimäärien raportointi Siskoille ja Simoille
- korttien jakelu

Siskot ja Simot hoitaa valtakunnallista kampanjaviestintää.

Yhteyshenkilö saa käyttöönsä materiaalia, jota voi hyödyntää paikallisessa viestinnässä. Kampanjalla on omat verkkosivut ja jouluisen värikäs materiaalipankki, josta löytyy kaikki tarvittavat materiaalit ja ohjeet. Nämä yhteyshenkilö saa käyttöönsä ilmoittautumisen jälkeen.

3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan järjestämä, kerran viikossa pidettävä virikekerho on muuttamassa paikkaansa vanhustentalojen kerhohuoneelta Koskenhelmeen.
4. Vanhustyön tapahtuma Hyvä Ikä 2.-3.10.2024 Helsingin messukeskuksessa.
5. Vanhusneuvostopäivä 30.10. kello 9-15:30 Helsingin Vanhalla ylioppilastalolla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ajankohtaisista asioista käydään keskustelua ja päätetään jatkotoimenpiteet.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

16.09.2024

Päätös

2. Joulupostia ikäihmisille-kampanjaan ei lähdetä mukaan sellaisenaan, vaan jokainen yhdistys voi itse askarrella, kerätä ja jakaa joulukortteja ikäihmisille. 3. Asia on herättänyt paljon keskustelua ja harmitusta ikäihmisissä. Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksen Eloisan kotipalveluun, että viriketoiminta palautetaan vanhustentalon kerhohuoneelle. Esitys menee tiedoksi Eloisan vanhusneuvostolle. Muut asiat tiedoksi.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

VANEU 16.09.2024 § 16

Tiedoksi saatettavat asiat.  
Yhdenvertaisuusvaltuutetun kirje työllisyysalueille

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **Eloisan vanhusneuvoston kuulumiset**

VANEU 16.09.2024 § 17  
168/00.02.10/2024

Eloisan vanhusneuvoston jäsen esittelee edellisessä kokouksessa olleita ajankohtaisia asioita.

Lapsivaikutusten arviointi:

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tiedoksi neuvostolle

Päätös

Esityksen mukaan.



**Eloisan vammaisneuvoston kuulumiset**

VANEU 16.09.2024 § 18  
168/00.02.10/2024

Eloisan vammaisneuvoston jäsen esittelee edellisen kokouksen ajankohtaisia aiheita.

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tiedoksi

Päätös

Esityksen mukaan.

**Jäsenen valinta Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon**

VANEU 16.09.2024 § 19  
169/00.02.10/2024

Tuula Muhonen on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästään Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostossa 1.9.2024 alkaen. Enonkosken kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan jäsen Eloisan vammaisneuvostoon.

Päätös

Valitaan jäseneksi Maria Loikkanen ja varajäseneksi Keijo Männynsalu.

**Jäsenen valinta Enonkosken kunnan liikenneturvallisuustyöryhmään**

VANEU 16.09.2024 § 20  
169/00.02.10/2024

Enonkosken kunnan vanhus- ja vammaisneuvostosta on kaksi edustajaa jäsenenä Enonkosken kunnan liikenneturvallisuustyöryhmässä. Edustajana tällä hetkellä on Kirsti Heiskanen, valitaan lisäksi toinen edustaja.

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Päätösehdotus

Neuvosto valitsee jäsenen Enonkosken kunnan liikenneturvallisuustyöryhmään

Päätös

Valitaan jäseneksi Maria Loikkanen.

**Vanhustentalojen pihan oleskelutilan laajennuksen johdosta asukkaille pidetyn tilaisuuden kuulumiset**

VANEU 16.09.2024 § 21

168/00.02.10/2024

Toukokuussa 2024 vanhus- ja vammaisneuvosto järjesti kuulemistilaisuuden vanhustentalon pihan ajanviettomahdollisuuksien laajennuksen johdosta. Tilaisuudessa tuli toiveita seuraavista asioista:

- Kasvatuslaatikko kerhuhuoneen terassin takana on hoitamaton ja huonokuntoinen. Sen voi purkaa pois. Kasvatuslaatikot etupihalle jätetään. Asukkaat itse huolehtivat kasvatuslaatikoiden kastelusta, kitkemisestä ja sadonkorjuusta.
- Katoksen alle toivottiin tuoleja ja pöytiä jotka ovat helpompi siirtää nykyisten ollessa kovin raskaita. Myös erillisiä pöytiä toivottiin yhden ison sijasta.

Toiveet on välitetty kunnaninsinöörille toukokuussa 2024.

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Esityksen mukaan.

**Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaispalvelukyydit**

VANEU 16.09.2024 § 22  
171/00.02.10/2024

Oheismateriaalina luonnos, jonka on valmistellut Maria Loikkanen kokoukseen neuvoston luettavaksi ja muokattavaksi.

Valmistelija

Sihteeri

Esittelijä

Päätösehdotus

Neuvosto tekee esityksen Etelä-Savon hyvinvointialueelle

Päätös

Esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Vane\_Enonkoski16092024\_lausunluonnos

**Vanhustenviikon tapahtuma**

VANEU 16.09.2024 § 23  
170/00.02.10/2024

Perinteinen vanhusten viikko pidetään viikolla 41. Viikon teemana on ”hyvä arki, hyvä mieli”. Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee vanhustenviikon tapahtumasta ja päättää, minkälaisen tapahtuman neuvosto järjestää kuntalaisille.

Keskustellaan myös kulttuuriretkestä.

Valmistelija Sihteeri

Esittelijä

Päätösehdotus Päätetään, minkälainen tapahtuma vanhustenviikolla järjestetään.

Päätös 1. Vanhustenpäivä järjestetään maanantaina 7.10 kello 12-14 liikuntatalolla. Ohjelmassa on eri yhdistyksien pitämiä aktiviteetteja, makkaraa ja kahvit. Kunnalta paikalla Vili. 2. Kulttuurimatkan sijaan selvitetään, saisimmeko teatteriesityksen Enonkosken koululle, jotta mahdollisimman moni voisi osallistua. Aikataulu loka-marraskuu. Jos tämä ei onnistu, teemme teatteriretken jonnekin muualle.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle



Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.