

Kunnanvaltuusto

---

Aika 24.06.2024 klo 19:00 - 19:27

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

## Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025	5
§ 17	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	8
§ 18	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustava talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027	10
§ 19	Vuoden 2023 tilinpäätös - jatkokäsittely korjaukset tilinpäätökseen	12
§ 20	Arviointikertomus 2023	15
§ 21	Enonkosken kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023	17
§ 22	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2024	19

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Laukkanen Kati	Jäsen	
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Luukkainen Jari	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Natunen Esa	Varavaltuutettu	Teija Rönkön varalta.
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Niiranen Lauri		
	Ratia Sanna		
	Rönkkö Teija		

---

**Allekirjoitukset**

Tauno Nurmio  
puheenjohtaja

Minna Laurio  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

14 - 22

---

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 24.6.2024

Marja Laitinen  
pöytäkirjantarkastaja

Kati Laukkanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 24.06.2024 § 14

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 24.06.2024 § 15

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.  
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. että pöytäkirja tarkastetaan 25.6.2024 klo 9.00.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Marja Laitisen ja Kati Laukkasen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 24.6.2024 heti valtuuston kokouksen jälkeen.

Sivistyslautakunta	§ 38	23.05.2024
Kunnanhallitus	§ 120	18.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	24.06.2024

## Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

SIVLTK 23.05.2024 § 38

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 ja edelleen vuosille 2022–2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024–2025. Suunnitelma koskee 0–29 vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Suunnitelmaa voi kunnissa käyttää sellaisenaan tai siihen voi tehdä kuntakohtaisen osion. Luonnos Enonkosken kuntakohtaiseksi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaksi on oheismateriaalina, samoin maakunnallinen suunnitelma liitteineen.

### Lapsivaikutusten arviointi:

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista ja on strateginen väline hyvinvoinnin lisäämiseksi. Se auttaa suuntaamaan resursseja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisella tavalla.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 38	23.05.2024
Kunnanhallitus	§ 120	18.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	24.06.2024

KH 18.06.2024 § 120

Sivistyslautakunta on 23.5.2024 (§ 38) kokouksessaan hyväksynyt Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025. Suunnitelma tulee käsitellä kunnanhallituksessa ja -valtuustossa.

Liitteenä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025. Oheismateriaalina kokouksessa on nähtävillä lisäksi em. asiakirjan liitteet

1. Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023
2. Perheiden kysely perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023
3. Etelä-Savon hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma 2023-2026
4. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026 sekä Enonkosken kunnan kuntakohainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma,

Lapsivaikutusten arviointi: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista ja on strateginen väline hyvinvoinnin lisäämiseksi. Se auttaa suuntaamaan resursseja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisella tavalla.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 16  
113/12.05.00/2024

Lapsivaikutusten arviointi: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista ja on strateginen väline hyvinvoinnin lisäämiseksi. Se auttaa suuntaamaan resursseja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisella tavalla.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025.

Enonkosken kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2024

7

Sivistyslautakunta

§ 38

23.05.2024

Kunnanhallitus

§ 120

18.06.2024

Kunnanvaltuusto

§ 16

24.06.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN  
PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025

Kunnanhallitus § 122  
Kunnanvaltuusto § 17

18.06.2024  
24.06.2024

## Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

KH 18.06.2024 § 122

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2023. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirjaotteen ja arviointikertomuksen.

Kuntayhtymän tulot koostuvat lähinnä kotikuntakorvauksista ja valtionosuuksista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän tuloslaskelman ylijäämä oli 356 229,33 euroa ja taseen loppusumma 995 967,55 euroa. Oma pääoma on 740 227,27 euroa. Tilinpäätöshetkellä kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa. Seuraavan tilikauden vastuut ovat vuokratavuita. Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksestä vakimuotoisen tarkastuskertomuksen.

Sateenkaaren ky hallitus on käsitellyt ja hyväksynyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 26.3.2024 kokouksessaan ja tarkastuslautakunta puolestaan 30.4.2024 kokouksessaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen 5 § 3. kohdan mukaan osakaskunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätösin

Sateenkaaren koulun ky on 13.5.2024 toimittanut Enonkosken kunnalle kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023, joka tulee käsitellä kunnanvaltuustossa.

Liitteenä

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 30.4.2024
2. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023
3. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 30.4.2024
4. Tilintarkastuskertomus 31.12.2023

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 122  
§ 17

18.06.2024  
24.06.2024

hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 17  
125/00.04.01/2024

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja päättää, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 tarkastuslautakunta\_poytakirja\_30.4.2024\_ilman liitteitä
- 3 Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 4 Sateenkaaren koulun ky\_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu
- 5 Tilintarkastuskertomus

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 126  
§ 18

18.06.2024  
24.06.2024

### **Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustava talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027**

KH 18.06.2024 § 126

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on kokoontunut 28.5.2024, jossa on mm. käsitelty Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustava talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027.

Sateenkaaren koulun ky on 31.5.2024 lähettänyt kunnalle alustavan talousarvion perussopimuksen 12 § mukaisesti, jossa todetaan, että ”Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Seuraavan vuoden talousarvio- ja suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille heinäkuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio ja suunnitelma marraskuun loppuun mennessä.”

Liitteenä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän 28.5.2024 kokouksen pöytäkirja sekä Talousarvio vuodelle 2025 ja talous- sekä toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustavan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 18  
128/00.04.01/2024

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 126  
§ 18

18.06.2024  
24.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tietoon saatetuksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustavan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Sateenkaaren koulun kyn hallituksen poytakirja 28.5.2024
- 7 TA 2025 Talous- ja toimintasuunnitelma Sateenkaaren koulu 2026-2027 17.5.2025

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 107	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	31.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	24.06.2024

## Vuoden 2023 tilinpäätös - jatkokäsittely korjaukset tilinpäätökseen

KH 26.03.2024 § 78

Kuntalain (410/2015) 113 §:n 1 mom. mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus ja konsernitase, konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma liitetietoineen.

Kunnan tilikauden tulos 632 418 euroa  
Toimintakate – 3 835 602 euroa  
Vuosikate 1 182 885 euroa  
Verotulot 2 890 271 euroa  
Valtionosuudet 1 877 734 euroa

Tilinpäätös 2023 toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää tilikauden ylijäämän, 632 418 euroa, kirjattavaksi oman pääoman yli/alijäämätilille
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan sekä tilintarkastajan tarkastettavaksi, ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3. oikeuttaa keskustuomiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia
4. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Pöytäkirjamerkintä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 9.30-9.42.  
Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 9.35-9.55.

Kunnanhallituksen jäsen Kati Laukkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.14.

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 107	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	31.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	24.06.2024

## KH 28.05.2024 § 107

Kunnanhallitus käsitteli Enonkosken kunnan tilinpäätöksen 26.3.2024 (§ 78) kokouksessaan. Tilintarkastaja on ilmoittanut, että ko. tilinpäätöksessä on tullut sivulle 65 virheellisesti toiseen kertaan taulukko sivun 64 taulukko "12. Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien erien toteuttamisesta" Käyttötalousosa, vaikka ko. sivulla olisi pitänyt olla Investointiosa. Samassa yhteydessä on tehty muutkin tilintarkastajan tekemät korjausehdotukset, lisäykset sekä tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

Hallituksen käsiteltäväksi uudelleen tuleva Tilinpäätös 2023 korjatut kohdat ovat merkitty punaisella.

Tilinpäätös 2023 korjattu versio toimitetaan kokousedustajille.

Lapsivaikutusten arviointi:

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden korjatun 2023 tilinpäätöksen ja esittää tilikauden ylijäämän, 632 418 euroa, kirjattavaksi oman pääoman yli/alijäämättilille
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan sekä tilintarkastajan tarkastettavaksi, ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3. oikeuttaa keskustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia
4. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

## TARKLTK 31.05.2024 § 25

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan kokouksessa tarkastuslautakunnalle.

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 107	28.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	31.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	24.06.2024

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta  
- merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023  
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle  
- esittää kunnanvaltuustolle, että Enonkosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lautakuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 19  
72/02.06.01.03/2024

Vuoden 2023 tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus toimitetaan valtuutetuille. Ko. asiakirjat liitteinä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Toimistos sihteeri Piia Pekonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Kh 28.5.2024 hyväksymä Enonkosken kunta tilinpäätös 2023 valtuustolle menevä
- 9 Tilintarkastuskertomus Enonkoski 2023 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 19	09.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	31.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	24.06.2024

## Arviointikertomus 2023

TARKLTK 09.04.2024 § 19

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Valmistelija	Taina Törrönen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

TARKLTK 31.05.2024 § 24

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekoa. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:	Ei vaikutusta.
Valmistelija	Taina Törrönen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen liitteen mukaisena kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 20  
84/00.03.02/2024

Arviointikertomus toimitetaan valtuutetuille.

Lapsivaikutusten arviointi:	Ei vaikutusta.
Valmistelija	Toimistos sihteeri Piia Pekonen
Esittelijä	Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 19

09.04.2024

Tarkastuslautakunta

§ 24

31.05.2024

Kunnanvaltuusto

§ 20

24.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee vuoden 2023 arviointikertomuksen, merkitsee sen tiedokseen ja toimittaa sen edelleen toimenpiteitä varten kunnanhallitukseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

10 Enonkoski arviointikertomus 2023 lopullinen allekirjoitettu



Yhteistoimintaelin	§ 8	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 79	26.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	24.06.2024

## Enonkosken kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023

YHTTOIM 19.03.2024 § 8

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa työntajalle tietoa henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta, työhyvinvoinnista, osaamisesta ja kehittämistarpeista. Työnantajan olisi kyettävä arvioimaan nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämässä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Kunnanvaltuusto käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2023 erillisenä asiana tilinpäätöksen yhteydessä.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee Enonkosken kunnan henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 26.03.2024 § 79

Yhteistoimintaelin on 19.3.2024 (§ 8) käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin	§ 8	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 79	26.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	24.06.2024

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Kari Turunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.38.

KV 24.06.2024 § 21  
71/01.00.02/2024

Henkilöstöraportti 2023 toimitetaan valtuutetuille.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Toimistos sihteeri Piia Pekonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 henkilöstöraportin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

11 Henkilöstöraportti 2023 kh hyväksymä 26.3.2024

Kunnanhallitus § 125  
Kunnanvaltuusto § 22

18.06.2024  
24.06.2024

### Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2024

KH 18.06.2024 § 125

Hallintokuntien tulee vuosittain antaa raportit talouden ja toiminnan kehitymisestä 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus seuraa tytäryhteisöjen tuloksellisuutta ja toimintaa sille niin ikään kolme kertaa vuodessa laadittavien seurantaraporttien avulla sekä arvioi tarvittaessa toiminnan tarvetta konserniorganisaatiossa.

Nyt käsiteltävä raportti sisältää vain määrärahojen seurannan, ei kirjallista tulostavoiteosiota (KV 8.3.2005 § 21).

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Toimistosihteeri Piia Pekonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus  
1. käsittelee talousarvioraportin  
2. merkitsee sen tiedokseen  
3. toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 24.06.2024 § 22  
127/02.02.02/2024

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion seurantaraportin 1.1.-30.4.2024 tietoon saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

12 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 18, § 20, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 19, § 21****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64  
PL 1744  
70101 Kuopio  
Puh. 029 564 2502  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta  
Enonkoskentie 3 T  
58175 Enonkoski  
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi  
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: