

Hallitus

---

KOKOUSAIKA 28.5.2024 10:05 - 28.5.2024 11:30

KOKOUSAIKKA UKKO Bistro & Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat .....	1
§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 46 Pöytäkirjan tarkastajat .....	3
§ 47 Tulokortin 2024 väliarvio .....	4
§ 48 Alustava talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2026-2027 - jäsenkuntiin lähetettäväksi .....	8
§ 49 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen .....	10
§ 50 Järjestelyvaraerien jako OVTES ja KVTES 2024 .....	12
§ 51 Secapp viestintä- ja hälytysjärjestelmän hankinta .....	14
§ 52 Syksyn 2024 kokousajankohdista päättäminen .....	16
§ 53 Tiedoksiannot hallitukselle .....	17
§ 54 Muut asiat .....	18
§ 55 Kokouksen päättäminen .....	19
Muutoksenhakuohje .....	20

Hallitus

---

KOKOUSAIKA 28.5.2024 kello 10:05 - 11:30

KOKOUSPAIKKA UKKO Bistro & Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla  
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla  
Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla  
Jäsen Kati Laukkanen, paikalla  
Jäsen Seppo Hujanen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä  
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT §§ 45 - 55

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja  
ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri  
VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Seppo Hujanen  
TARKASTAMINEN Aki Pomell

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun  
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

---

## **§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 28.5.2024 § 45

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 21.5.2024 sekä esityslista liitteineen on löytyy luottamushenkilöportaalista 21.5.2024 ja se on julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

---

**§ 46 Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 28.5.2024 § 46

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorossa olevat Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Hallitus

---

## **§ 47 Tuloskortin 2024 väliarvio**

Hallitus 28.5.2024 § 47

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 81/00.01.02/2024

Vuodelle 2024 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tuloskortti. Tuloskortin tavoitteiden väliarvio ja taloudentoteutumaraportti ovat liitteenä.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat saavutettavissa vuoden loppuun mennessä. Talouden suhteen näyttää siltä jo tässä vaiheessa, että kuntayhtymän toimintavuosi tulee olemaan ylijäämäinen. Tähän on yhtenä syynä aamu- ja iltapäivähoidon myynnin lisääntyminen. Palvelua myytiin tammi-huhtikuussa 1418 tuntia ( vuonna 2023: 489 tuntia). Myös jaksolaisopetusmäärät ovat olleet kevään aikana suuremmat edelliseen vuoteen verrattuna. Jakso-opetusta on annettu tammi-huhtikuussa 1133 päivää (vuonna 2023: 710 päivää). Vakituksista oppilaista jäsenkuntien oppilaita on noin 37,5 % ja jakso-oppilaista noin 21,8 %. Valmistavan opetuksen oppilaista kaikki tulevat jäsenkunnista. Oppilasmäärän kasvu vaikutti ennakoimattomasti myös siihen, että kotikuntakorvausten määrä vuodelle 2024 oli ennakoitua suuremmat. Huhtikuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat 852 578 euroa ja toimintakulut 608 078 euroa. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta laskutettavista koulupäivämaksuista. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstömenoista jotka olivat 391 423 euroa ja palveluiden ostoista, jotka olivat yhteensä 103 089 euroa. Palveluiden ostosta suurimmat kulut syntyivät ICT-palveluista (21 074 euroa), siivouksesta (21 504 euroa) ja oppilasruokailusta (32 570 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 23 623 euroa ja muut toimintakulut esim. vuokrat 89 922 euroa. Näin ollen kuntayhtymän tulos ajalla tammi-huhtikuussa on 244 514 euroa ylijäämäinen.

Perusopetuksen päättävien osalta kaikille oppilaille on haettu jatko-opintopaikkaa. Perusopetuksen päättää 14 oppilasta. Kaikki koulun oppilaat ovat myös käyneet koulua heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta. Oppilasmäärä on huhtikuun lopussa 77, mikä on koko koulun historian aikana ennätys. Alustavien tietojen mukaan syksyllä 2024 oppilaita on 75.

Hallitus

---

Oman, sinänsä positiivisen riskinsä on muodostanut Sateenkaaren koulun oppilaspaiikkojen tarpeen kysyntä kotoa käyville oppilaille. Jäsenkuntien tarpeisiin on pystytty toistaiseksi vastaamaan, mutta kaikille ulkokuntalaisille ei ole ollut mahdollista koulupaikkaa järjestää. Vielä on useita oppilaita jonossa. Konsultaatiopalvelun avulla on pyritty kuntia tukemaan vaativassa kasvatustyössä ja tälle palvelulle on ollutkin kevään aikana kysyntää, kun palvelu on rahoituksen puitteissa ollut kunnille ilmaista. Konsultaatiota on tehty vuoden 2024 aikana 367 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja kokonaisuudessaan rahoituksen aikana 1042. Palvelua on käyttänyt 27 kuntaa ja sen piirissä on ollut n. 100 eri oppilasta.

Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä, mutta joita tulee kuitenkin jatkoa ajatellen seurata.

Pitkän aikavälin merkittävin riski on vaikeimmin kehitysvammaisten ja autististen lasten ja nuorten haaste kuntoutukseen ohjautumisessa. Kuntoutuksen tarvetta on, mutta paikkoja Vaalijalassa ei aukea tarpeiden mukaisesti. Myös perusopetuksen ylittäneille ei löydy jatkokuntoutuspaikkoja, mikä tarkoittaa sitä, että perusopetusikäisten oppilaiden oppilaspaiikkatilanne voi vähentyä. Tämä vaikuttaa suoraan Sateenkaaren koulun valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin, joilla on merkittävä painoarvo kuntayhtymän taloudelle. Tämä ei aiheuta riskiä vuodelle 2024. Sateenkaaren kaikki oppilaspaiikat ovat täynnä eikä paikkoja ole vapaana lukuvuodelle 24-25. Tilannetta on kuitenkin seurattava ja kuntoutuksen oppilasmäärän vähentyessä lisättävä esim. kotioppilaiden koulupaikkamääriä.

Vuoden 2024 osalta valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat tasapainossa suhteessa toimintaan. Alustavasti voidaan jo arvioida, että kotikuntakorvaukset tulevat pysymään vuonna 2025 samassa kuin vuonna 2024. Valtionosuuksien määrä mahdollisesti hieman tippuu, mutta talouden kannalta sillä ei nähdä merkittävää vaikutusta. Asia tarkentuu syksyllä 2024. Taloutta tasapainottaa aamu- ja iltapäivähoidon palvelutarpeen kasvu, samoin kuntoutusoppilaiden käyttöpäivien määrä on kasvanut.

Uutena riskinä on esille noussut alkuvuoden aikana taloushallinnon palveluiden toimimattomuus. Palkkahallinnon osalta tilanne on ollut hyvä ja toimiva, mutta kirjanpidon osalta on kohdattu mm. seuraavia haasteita. Veroilmoitus on jätetty myöhässä, kuntaraportteihin on jouduttu pyytämään lisääaikaa ja talousraportit eivät ole olleet kunnossa.

## Hallitus

---

Talousraporteissa on ollut virheitä, joiden korjaaminen on edellyttänyt kuntayhtymältä runsaasti ylimääräistä aikaa. Kuntayhtymällä ei ole ollut nimettyä kirjanpitäjää maaliskuun alun jälkeen, mikä on osaltaan vaikeuttanut yhteistyön tekemistä. Asiaa hoidetaan aktiivisesti sekä kuntayhtymän että Kuntalaskennan osalta ja yhteistyötä on tiivistetty, jotta asiat saataisiin kuntoon. Tällä hetkellä talouden seuranta edellyttää kuntayhtymältä jokainen laskun läpikäymisen manuaalisesti sekä taloustoteuman tarkastamisen näiden pohjalta.

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltilanteissa. Näitä voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämällä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Vivago-hälytysjärjestelmä ei yksinään ole enää riittävä uhka- ja vaaratilanteissa vaan lisäksi tarvitaan turvallinen tapa viestiä tilanteen laadusta ja sen etenemisestä. Mahdollinen järjestelmä tähän voisi olla Secapp. Fyysisen väkivallan tilanteita oli tammi-huhtikuussa yhteensä 64, joista kiinnipitoon johti 23 tilannetta. Uhkatilanteita, joihin ei liittynyt fyysistä väkivaltaa oli yhteensä 29. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu pyytämällä salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma-järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä aina kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvan kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjistä. Alkuvuoden aikana ei ole esiintynyt tietoturvariskejä.

Myönteistä alkuvuoden aikana on ollut ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön rekrytoiminen. Tarvittavat paikat on saatu täytettyä ja kiinnostuneita on ollut huomattavasti enemmän kuin mitä paikkoja on ollut. Työntekijöiden ammattitaitoa on ylläpidetty eri koulutuksilla ja mahdollistamalla oppisopimuskoulutus työn ohella. Moni työnhakija on ollut oma-aloitteisesti liikkeellä asian suhteen. Uusia oppisopimuslaisia on aloittamassa taas syksyllä. Kuntayhtymä on panostanut henkilöstön hyvinvointiin EPassin, työyhteisökahvien, työvaate-etuuden, esimerkkiruokailun ja kuukausittaisten tyhytuntien muodossa.

## Päätösehdotus

## Hallitus

---

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi ja merkitsi tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

### **Liitteet**

Väliarvio\_tuloskortti Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 2024 huhtikuu  
Talousraportti 04-2024



Hallitus

---

**§ 48 Alustava talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2026-2027 - jäsenkuntiin lähetettäväksi**

Hallitus 28.5.2024 § 48

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 73/02.02.00/2024

Perussopimuksen 12 § mukaan seuraavan kalenterivuoden talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille heinäkuun loppuun mennessä. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alustavaa talousarviota vuodelle 2025 on valmisteltu tämän hetkisten tietojen pohjalta.

Talouteen merkittävimmin vaikuttaa palkkojen nousut yleiskorotusten astuessa voimaan keväällä 2025. Oppilasmäärän nousu vaikuttaa paitsi tuloihin, mutta myös menoihin, koska mm. oppilasmateriaalien kustannukset nousevat ja henkilöstömäärä kasvaa. Myös vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden määrä alustavasti laskee, joka toteutuessaan vaikuttaa kuntayhtymän valtionosuuksiin. ICT-palveluiden ja puhtaanapidon- sekä ravitsemuspalveluiden osalta kustannukset ovat myös nousussa.

Tämä talousarvio on alustava ja se tulee tarkentumaan syksyn 2024 aikana. Suunnitelman mukaan talous näyttää tasapainoiselta eikä velkaa tai investointeja ole suunnitelmassa. Alustavan talousarvion mukaan toimintakulut ovat suunnitelmakauden alussa 2 082 000 €. Henkilöstömenot ja kiinteistöistä perittävät vuokrat ovat suurimmat menoerät kuntayhtymän taloudessa. Niiden osuus on noin 78 prosenttia toimintakuluista. Palveluiden ostojen kulut ovat kokonaisuudessaan noin 17 prosenttia toimintakuluista. Vuonna 2025 toimintatuottojen arvioidaan olevan 2 120 600 €. Toimintatuotot koostuvat valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä aamu- ja iltapäivähoidon maksuista. Alustavan talousarvion mukaan tilikauden 2025 budjetin tulos on 38 476 euroa ylijäämäinen.

**Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee talousarvioehdotelman 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027 tiedoksi saaneena.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi talousarvioehdotelma 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027.

Hallitus

---

**Liitteet**

TA 2025 Talous- ja toimintasuunnitelma Sateenkaaren koulu 2026-2027  
17.5.2025

Hallitus

---

**§ 49 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen**

Hallitus 28.5.2024 § 49

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 151/00.01.02/2024

Työnantajalla on velvollisuus edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti työntekijämäärästä riippumatta. Kun työpaikalla on vähintään 30 työntekijää, laki edellyttää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimista.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma käsittää naisten ja miesten välisen tasa-arvon sekä yhdenvertaisuuden edistämisen työelämän näkökulmasta. Suunnitelman tavoitteena on tarjota kuntayhtymän työyhteisölle keinoja naisten ja miesten, eri kulttuurien edustajien, eri-ikäisten ja erilaisissa palvelussuhteissa toimivien ihmisten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen. Tavoitteena on, että kuntayhtymä työnantajana toteuttaa ja arvioi suunnitelmallisesti tasa-arvoisen kohtelun periaatteiden toteutumista kaikilla työelämän alueilla. Jos olemassa olevat olosuhteet ja päätökset estävät tasa-arvon toteutumisen, niitä muutetaan. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen ei ole mitään erillistä toimintaa, vaan se on osa kuntayhtymän jokapäiväistä toimintaa.

Eduskunta hyväksyi yhdenvertaisuuslain osittaisuudistuksen marraskuussa 2022 ja yhdenvertaisuuslain muutokset tulivat voimaan 1.6.2023. Lakiuudistuksella vahvistetaan syrjinnän ehkäisemistä ja yhdenvertaisuuden edistämistä työpaikoilla. Uudistetun yhdenvertaisuuslain mukaan työnantajan täytyy tehdä yhdenvertaisuustilanteen arviointi myös työhönoton osalta ja työpaikan yhdenvertaisuussuunnitelman täytyy sisältää myös selvitys yhdenvertaisuuden arvioinnin johtopäätöksistä.

Häirinnän määritelmä muuttui siten, että häirintä voi kohdistua yksilön lisäksi myös ihmisryhmään. Tämä tarkoittaa, että jatkossa häirintää voidaan arvioida myös ilman yksittäistä henkilöä eli häirinnän uhria, johon häirintä olisi kohdistunut. Lisäksi koulutuksen järjestäjän vastuu puuttua tiedossa olevaan häirintään vahvistui ja selkiytyi. Mikäli koulutuksen järjestäjä laiminlyö velvollisuutensa ryhtyä toimiin häirinnän poistamiseksi, koulutuksen järjestäjä syyllistyy syrjintään.

## Hallitus

---

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän aikaisempi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty 17.5.2023. Aikaisempaa suunnitelmaa on päivitetty yhdenvertaisuuden osalta lakiuudistuksen edellyttämällä tavalla.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024

Hallitus

---

## **§ 50 Järjestelyvaraerien jako OVTES ja KVTES 2024**

### **Päätöshistoria:**

Hallitus 25.4.2024 § 27

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

OVTESin ja KVTESin vuoden 2024 järjestelyerät tulevat jaettavaksi 1.6.2024 alkaen.

Jaettavat prosentit ovat OVTESin puolella paikallinen järjestelyerä 0,73%, kehittämisohjelmaerä 0,6% ja 0,32%.

KVTESin puolella jaettavat erät ovat paikallinen järjestelyerä 0,73% ja kehittämisohjelmaerä 1,0%.

Järjestelyerien kohdentamisesta on käyty keskustelua johtotiimissä 11.3.2024, 2.4.2024, 8.4.2024 ja opettajien kokouksessa 14.3.2024 ja 11.4.2024. Kuntayhtymän johtaja on käynyt neuvottelun JUKOn pääluottamusmiehen Paula Salmelaisen kanssa 09.04.2024. Pääluottamusmiehelle on esitetty erilaisia vaihtoehtoisia malleja järjestelyerien jaon perusteeksi. Neuvottelussa saavutettiin yhteinen ymmärrys järjestelyerien jaosta sekä OVTESin että KVTESin osalta.

Järjestelyerät kohdennetaan sekä OVTESin että KVTESin osalta TVA-järjestelmän kehittämiseen sekä henkilökohtaisiin lisiin.

Opettajia ja ohjaajia tiedotettiin neuvottelun tuloksista 11.4.2024.

Tarkemmat jakoperusteet nähtävissä liitteenä olevasta pöytäkirjasta.

**Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

Pöytäkirja OVTESin ja KVTES järjestelyerien jakaminen 2024

Hallitus 28.5.2024 § 50

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 108/01.02.01.00/2024

Aikaisemman neuvottelun jälkeen on tullut tieto, että OVTESin kehittämisohjelmaerä 0,32 % jaetaan Kuntatyönantajien kirjeen 8/ 2024 liitteen mukaisesti. Kehittämisohjelmaerä 0,32 % erää ei voi työnantajat itsenäisesti jakaa.

Alkuperäisen suunnitelman mukaisesti kehittämisohjelmaerä 0,32 % oli suunniteltu jaettavaksi TVA 3 koriin. Koska tämä erä jäi nyt maksamatta, päätetään, että kohdennetaan seuraavasta järjestelyerästä varoja TVA 3 koriin.

Muutoksesta on keskusteltu opettajien kanssa 06.05.2024 ja luottamusmiehen kanssa 15.05.2024. Kaikki osapuolet ovat hyväksyneet tehdyn muutoksen ja siihen liittyvän ehdotuksen.

#### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Liitteet**

Pöytäkirja OVTESin ja KVTES järjestelyerien jakaminen 2024  
Pöytäkirja järjestelyerien neuvotteluista kevät 2024 2.osa

Hallitus

---

## **§ 51 Secapp viestintä- ja hälytysjärjestelmän hankinta**

Hallitus 28.5.2024 § 51

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 150/07.02.01.01/2024

Sateenkaaren erityiskoulun turvallisuutta ylläpidetään ajantasaisella pelastus- ja turvallisuussuunnitelmalla, Vivago-hälytysjärjestelmällä, erilaisilla uhka- ja vaaratilanteisiin liittyvillä toimintasuunnitelmilla sekä henkilöstön aktiivisella koulutuksella. Oppilaiden monialaiset tuen tarpeiden vuoksi Vivago-järjestelmä ei yksinään riitä turvaamaan uhka- ja vaaratilanteita vaan sen rinnalle tarvitaan tueksi muu turvallinen viestintätapa, jolla voidaan tilanteen etenemistä seurata reaaliajassa.

Secapp on kriittisen viestinnän ja hälyttämisen SaaS-palvelu, joka soveltuu erityisesti kriittisiin tilanteisiin varautumiseen ja turvallisuuden takaamiseen. Secappin hälyttämisen ja tiedottamisen toiminnot koostuvat valmiista viestipohjista, hälyttämisestä sekä tilannekuvan jakamisesta. Secappin viestintätoiminnallisuuksissa on kiinnitetty erityistä huomiota viestien luotettavaan perillemenoon, tietoturvaan ja siihen, että kriittinen tieto saadaan lähetettyä ja kohdennettua sekunneissa juuri oikeille henkilöille. Henkilöiden tavoittaminen ja tilanteeseen reagointi voidaan varmistaa esimerkiksi ohittamalla puhelinten äänettömyysasetukset ja hyödyntämällä eri viestintäkanavia. Secappia voidaan käyttää mobiililaitteilla, selaimella ja Windows -työpöytäsovelluksella.

Secappin kokonaiskustannukset ovat seuraavat: kertakustannus 595 euroa ja 212 euroa / kk. Lisäominaisuuksia voi hankkia myöhemmin erilliskustannuksena, mikäli niihin on tarvetta. Irtisanomisaika on 3 kk.

### **Päätösehdotus**

Hallitus päättää, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintä- ja hälytysjärjestelmäksi valitaan Secapp. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytänteet ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat sekä sopimukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

Hallitus

---

Secapp\_tietoturvaesite  
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Tarjous Secapp-palvelusta  
Oppilaitoksille



Hallitus

---

**§ 52 Syksyn 2024 kokousajankohdista päättäminen**

Hallitus 28.5.2024 § 52

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/5/00.01.02/2024

Syksyn 2024 kokouspäiviksi ehdotetaan:

27.08.2024 klo 10

24.09.2024 klo 10

29.10.2024 klo 10 -16 (hallituksen kokous ja kehittämispäivä)

26.11.2024 klo 10

18.12.2024 klo 10

**Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy kokousaikataulun.

**Päätös**

Hyväksyttiin kokousaikataulu.

Hallituksen kokous ja kehittämispäivä on kahden päivän mittainen eli varataan siihen 29.-30.10.2024. Käydään tutustumassa esim. johonkin toiseen Elmerikouluun.

Hallitus

---

**§ 53 Tiedoksiannot hallitukselle**

Hallitus 28.5.2024 § 53

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Mikkelin Tilintarkastus Oy:n kanssa on 17.5.2024 allekirjoitettu toimeksiantosopimus. Sopimus koskee Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusta vuosille 2024-2025 + 1 optiovuosi. Sopimus on liitteenä.

**Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje Mikkelin Tilintarkastus Oy

Hallitus

---

**§ 54**

**Muut asiat**

Hallitus 28.5.2024 § 54

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

---

**§ 55 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 28.5.2024 § 55

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.30.

Hallitus

---

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

## Hallitus

---

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>