

Kunnanhallitus

Aika 16.04.2024 klo 18:30 - 19:02

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 81	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 82	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 83	Tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 84	Ajankohtaiset asiat	7
§ 85	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset	8
§ 86	Kiinteistöluovutukset	9
§ 87	Henkilökohtaisen lisän jakaminen 2024	10
§ 88	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta	14
§ 89	Vuosilomajärjestelyt ja kunnanviraston sulkeminen kesällä 2024	15
§ 90	Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiranen Lauri Turunen Kari Laitinen Marja Loikkanen Timo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen	Kati Laukkasen varajäsen
	Malmstedt Jonna Männynsalo Keijo Ratia Sanna	Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Laukkanen Kati		
Muu	Nurmio Tauno Asikainen Simo Malmstedt Anneli Minna Laurio	KV:n pj. KV:n 1. vpj. KV:n 2. vpj. Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Lauri Niiranen
puheenjohtaja
§ 80-85 ja 87-90

Kari Turunen
puheenjohtaja
§ 86

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

80 - 90

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 16.4.2024

Keijo Männynsalo
pöytäkirjantarkastaja

Timo Loikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 16.04.2024 § 80

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 16.04.2024 § 81

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Keijo Männynsalon ja Timo Loikkasen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 16.4.2024 klo 19.30.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KH 16.04.2024 § 82

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Toimitella päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 16.04.2024 § 83

Etelä-Savon maakuntahallitus

Ote pöytäkirjasta 18.3.2024 §37: Kannanotto
valtionosuusjärjestelmäuudistukseen

Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto

Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston 22.3.2024 2/2024 pöytäkirja

Dynasty tietopalvelu : Savonlinnan kaupunki (oncloudos.com)

Kuntien takauskeskus

Vuosikertomus 2023

Kuntien takauskeskuksen vuosikertomus 2023 on julkaistu - Kuntien
takauskeskus

Suomen Kuntaliitto

Yleiskirje 5/2024

Europarlamenttivaalit: kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta

kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta ja -ilmoittelu |

Kuntaliitto.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö

Kirje: Paikallinen äkillinen rakennemuutos (PÄRM)

Keski-Suomen ELY-keskus, vesiyksikkö

Kokousmuistio: Enonkosken vesistökuunnostushankkeet

Valtiovarainministeriö

Kirje: Kotikuntakorvauksen perusosan korjaus

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Hallituksen 26.3.2024 3/2024 pöytäkirja

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

KH 16.04.2024 § 84

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

1. Valtakunnallinen saaristoseminaari 11.-12.6.2024 Kolilla.
2. Muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että Valtakunnalliseen saaristoseminaariin osallistuvat kunnanjohtaja, elinvoimakoordinaattori, hallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

KH 16.04.2024 § 85

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanjohtaja on tehnyt oheismateriaalina olevan luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset

Valmistelija Toimistos sihteeri Piia Pekonen

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää ettei käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutukset

KH 16.04.2024 § 86

Kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole

- pinta-alan ollessa 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän
- sukulaistuovutuksessa
- jos ostajana on valtio tai sen liikelaitos
- kun myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla

Luettelo Enonkosken kunnan alueella tapahtuneista kiinteistönluovutuksista on oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Piia Pekonen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan niissä luovutuksissa, joissa se olisi mahdollista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen ilmoitti esteellisyydestä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.45-18.46. Tämän pykälän ajan kokouksen puheenjohtajana toimi hallituksen varapuheenjohtaja Kari Turunen.

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2024
Yhteistoimintaelin	§ 9	19.03.2024
Palkkatoimikunta	§ 4	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 87	16.04.2024

Henkilökohtaisen lisän jakaminen 2024

YHTTOIM 12.03.2024 § 4

KVTES II luvun Palkkaus kohdan 11 § mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomainen päättää henkilökohtaisesta lisästä.

Soveltamisohjeena on, että henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen. Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa tai poistaa vain tässä pykälässä mainituissa tilanteissa.

2. momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella.

Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi

- tuloksellisuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto
- oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille.

Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

3 momentin mukaan henkilökohtaisia lisiä maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijä-ryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

4 momentin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle on pyydettyäessä ilmoitettava häntä koskevan henkilökohtaisen lisän maksamisen perustelut.

5 momentin mukaan henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen.

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2024
Yhteistoimintaelin	§ 9	19.03.2024
Palkkatoimikunta	§ 4	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 87	16.04.2024

Soveltamisohjeen mukaan viranhaltijalle/työntekijälle annetaan tilaisuus parantaa työsuoritustaan. Mahdollisista tukitoimenpiteistä keskustellaan esim. kehityskeskustelussa.

6 momentin mukaan viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista neuvotellaan paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Soveltamisohjeen mukaan neuvottelu tapahtuu pääsopimuksen 14 §:n 2 momentin määräyksen mukaisesti, jollei pääsopimuksen 13 §:n määräyksen mukaisesti toisin sovita. Tavoitteena on, että henkilökohtaisen lisän perusteista on mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken.

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavalla palkkauksella pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Henkilökohtaisten tulosten palkitseminen on keskeinen tekijä motivaation syntymisessä. Tästä syystä henkilökohtaisen lisän perusteiden on tärkeää olla henkilöstön tiedossa.

Pöytäkirjamerkinnän mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

OVTES:n osio G varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöön sovelletaan myös kunnallisen yleisen määräyksiä (KVTES) II luvun Palkkaus kohdasta 11 § (henkilökohtainen lisä).

Enonkosken kunnassa on laadittu vuonna 2023 henkilökohtaisen lisän arviointiin kriteeristö, joka on pääsopijajärjestön hyväksymä malli. Tätä arviointimallia käytettiin helmikuussa 2023 henkilökohtaisen lisän arvioinnissa ja maksatuksessa.

Sarastia on toimittanut kuntaan taulukot KVTES:n ja OVTES:n G-osion osalta palkkasummat ja niistä jaettavat %-osuudet. Marraskuun 2023 KVTES:n palkkasummat on 80 041,25 euroa, josta henkilökohtaisiin lisiin on käytettävä 1,3 % eli 1 040,54 euroa ja josta henkilökohtaisiin lisiin on jaettu 829,41 euroa. Näin ollen jaettavaa jää yhteensä 211,13 euroa.

OVTES:n G-osion osalta marraskuun 2023 palkkasumma on 11 915,49 euroa, josta 1,80 % on 214,48 euroa, josta heaettu on 149,43 euroa ja ja jakamatta on 65,05 euroa.

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2024
Yhteistoimintaelin	§ 9	19.03.2024
Palkkatoimikunta	§ 4	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 87	16.04.2024

Esimiehet ovat toimittaneet arvioinnit ja ehdotukset palkka-asiamiehen kautta toimitettavaksi yhteistoimintaelimelle henkilökohtaisen lisän harkitsemista varten. Arvioinnit ovat salassapidettäviä (JulKL 24.1 § 29).

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee esimiesten tekemien arviointien perusteella esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta.

Päätös Tiia Kettunen saapui kokoukseen klo 8.04.

JHL:n pääluottamus mies Tiia Kettusen esityksestä asia jätettiin pöydälle asian tarkempaa tutustumista varten.

YHTTOIM 19.03.2024 § 9

Yhteistoimintaelin jatkaa 12.3.2024 (§ 4) käsittelyä.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee esimiesten tekemien arviointien perusteella esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALTMK 26.03.2024 § 4

Yhteistoimintaelin on 19.3.2024 (§ 9) kokouksessaan käsitellyt esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta ja esittää ne edelleen palkkatoimikunnalle ja kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Palkkatoimikunnan käyttöön liitteenä esitykset henkilökohtaisten lisien jakamisesta (liite salassa pidettävä JulKL 24.1 § 29)

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2024
Yhteistoimintaelin	§ 9	19.03.2024
Palkkatoimikunta	§ 4	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 87	16.04.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Palkkatoimikunta käsittelee yhteistoimintaelimen esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Palkkatoimikunta käsitteli ja hyväksyi yhteistoimintaelimen esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

KH 16.04.2024 § 87
60/01.02.00.00/2024

Palkkatoimikunta on 26.3.2024 (§ 4) kokouksessaan käsitellyt yhteistoimintaelimen esitykset KVTES:n henkilökohtaisen lisän 211,13 euron ja OVTES:n G-osion 65,05 euron jakamisesta ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallituksen käyttöön liitteenä esitykset henkilökohtaisten lisien jakamisesta (liite salassa pidettävä JulKL 24.1 § 29)

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy esitykset henkilökohtaisten lisien jakamisesta palkkatoimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

1 SALASSA PIDETTÄVÄ Liite ytelimen pöytäkirjaan 19.3.2024 § 9

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta

KH 16.04.2024 § 88
468/00.00.01.04/2023

Enonkosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 26) valinnut toimikaudekseen keskusvaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Varajäsenet asetettiin siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Neljänneksi varajäseneksi valtuusto valitsi Marko Liukon, joka jätti 24.8.2021 eroanomuksen keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta, koska häneltä ei ollut pyydetty suostumusta toimen vastaanottamiseen.

Enonkosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.9.2021 (§ 38) myöntänyt Marko Liukolle eron ko. toimesta ja valinnut uudeksi 4. varajäseneksi Toivo Mustosen.

Keskusvaalilautakunnan 4. varajäsen Toivo Mustonen on menehtynyt 10.6.2023.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Piia Pekonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää valita keskusvaalilautakuntaan 4. varajäsenen.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Vuosilomajärjestelyt ja kunnanviraston sulkeminen kesällä 2024

KH 16.04.2024 § 89
86/00.02.01/2024

Kunnanvirasto on jo vuosikausien ajan suljettu kesäisin kolmeksi viikoksi lomajärjestelyjen vuoksi. Käytäntö on osoittanut, että täysipainoinen asiakaspalvelu on mahdollista vain silloin, kun suurin osa työntekijöistä on paikalla. Tämän mahdollistaa se, että työntekijät voisivat olla lomalla yhtä aikaa.

Kunnanviraston henkilökunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanvirasto suljetaan kolmeksi viikoksi myös tulevana kesänä 8.-28.7.2024 väliseksi ajaksi. Lisäksi esitämme, että kunnanvirasto pidetään suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina 10.5.2024.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 10.5.2024 ja 8.–28.7.2024.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta

KH 16.04.2024 § 90
87/00.00.00.01/2024

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5. - 4.6.2024.

Kuntaliitto on julkaissut 27.3.2024 Yleiskirjeen 5/2024 koskien europarlamenttivaalia, jossa Kuntaliitto suosittaa vaalin ulkomainontaa aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista eli 22.5.2024. Suositus koskee kunnan vaalimainoskehikkojen sijoittelua kunnan luvanvaraisilla alueilla, joita ovat kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien alueiden vaalimainospaikat sekä yksityiset alueet, joista kunta ja alueen omistaja tai haltija ovat erikseen sopineet.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Piia Pekonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamenttivaalien -ulkomainonta aloitetaan aikaisintaan 22.5.2024</p> <p>-vaalimainokset sijoitetaan torille, osoite Hyypiänniementie 1, 58175 Enonkoski</p> <p>-vaalien ulkomainontakehikoiden pystyttamisestä ja poistamisesta vastaava henkilö on kiinteistönhoitaja Raimo Pesonen ja hänen varallaan laitospäällikkö Jari Heiskanen</p> <p>-vaalimainosten kehikkoihin asentamisesta ja poistamisesta vastaa ehdokkaita asettava ryhmä</p> <p>-vaalimainokset tulee poistaa välittömästi vaalin jälkeen</p>
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.