

Kunnanvaltuusto

Aika 06.02.2024 klo 18:00 - 18:04

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Laukkanen Kati	Jäsen	
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Luukkainen Jari	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Niiranen Lauri	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Ratia Sanna	Jäsen	
	Rönkkö Teija	Jäsen	
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tauno Nurmio
puheenjohtaja

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 3

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 7.2.2024

Heikki Kylliäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jonna Malmstedt
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 06.02.2024 § 1

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 06.02.2024 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. että pöytäkirja tarkastetaan 7.2.2024 klo 15.00.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Heikki Kylliäisen ja Jonna Malmstedtin.
2. esitys hyväksyttiin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen

KH 16.01.2024 § 14

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2023 (§ 64) käsitellyt kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön kilpailuttamista. Tarkastuslautakunta päätti 31.8.2023 kokouksessaan, että tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelu aloitetaan syksyn aikana. 9.11.2023 tarkastuslautakunta laati kokouksessaan tarjouspyyntökirjeen.

Tarjouspyyntö päätettiin lähettää yrityksille, joissa on erikoistuneita tilintarkastajia yleisen edun kannalta merkittävien yhteisöjen tilintarkastuksiin (KHT-erikoisammattitutkinto) sekä julkishallinnon ja – talouden tilintarkastuksiin (JHT). Tarjouspyyntökirje lähetettiin 15.11.2023 sähköpostilla seuraaville toimijoille; Mikkelin tilintarkastus Oy, Juha Tissari Oy sekä Talvea julkishallinnon Palvelut Oy. Kilpailutus päättyi 8.12.2023. Tarjous oli pyydetty 2 vuodeksi + 1 optiovuosi. Määräaikaan mennessä tuli 1 tarjous.

Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024 -2025 (+ 1 optiovuosi) valitaan tilintarkastuspalvelujen osalta Mikkelin tilintarkastus Oy. Esitetään myös, että päätös tehdään jäsenkuntien valtuustoissa mahdollisimman nopeasti vuoden 2024 alkupuolella.

Liittinä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan 19.12.2023 kokouksen pöytäkirja.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valittavaksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti Mikkelin tilintarkastus Oy vuosille 2024-2025 (+ optio vuodelle 2026).
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

KV 06.02.2024 § 3
596/00.04.01/2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.1.2024 (§ 14) päättänyt esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valittavaksi Sateenkaaren koulun

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 14
§ 3

16.01.2024
06.02.2024

kuntayhtymän tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti Mikkelin tilintarkastus Oy vuosille 2024-2025 (+ optio vuodelle 2026).

Liitteenä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan 19.12.2023 kokouksen pöytäkirja ja oheismateriaalina Tarjouspyyntö sekä Tarjous Mikkelin tilintarkastus Mika Mikkonen.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen esityksen, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valitaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti Mikkelin tilintarkastus Oy vuosille 2024-2025 (+ optio vuodelle 2026).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 19.12.2023 allekirjoitettu

Oheismateriaali

- Liite 2 Tarjouspyyntö
- Liite 3 Tarjous Mikkelin tilintarkastus Mika Mikkonen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 Kuopio
Puh. 029 564 2502
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3 T
58175 Enonkoski
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: