

Tekninen lautakunta

Aika 29.01.2024 klo 18:00 - 19:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 5	Ajankohtaiset asiat	8
§ 6	Viranhaltijapäätökset	10
§ 7	Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunitelma ja investointisuunnitelma 2024	11
§ 8	Jatkoaikahakemus rakennustyön 18-227 loppuun saattamiseksi	12
§ 9	Poikkeamishakemus kiinteistölle 46-406-0001-052	13
§ 10	Kaavoituskatsaus	15
§ 11	Kaukolämmön myyntihintojen ja perusmaksun tarkistaminen, sekä uusien asiakkaiden perusmaksujen laskukaavan päivittäminen.	16
§ 12	Kirkonkylän koulun (ala-asteen) ikkunoiden uusiminen.	18
§ 13	Käytöstä poistetun irtaimiston myynti	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luukkainen Jari Lyytikäinen Ari Klemettinen Helvi Asikainen Simo Malmstedt Jonna Laurio Minna Otto Häkkinen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanjohtaja Esittelijä	
Poissa	Niiranen Lauri		
Muu	Männynsalon Keijo	KH:n edustaja	

Allekirjoitukset

Jari Luukkainen
puheenjohtaja

Otto Häkkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 31.1.2024

Jonna Malmstedt
pöytäkirjantarkastaja

Ari Lyytikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 29.01.2024 § 1

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Kunnaninsinööri Otto Häkkinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKLT 29.01.2024 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Malmstedt ja Ari Lyytikäinen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 31.1. klo 15.30.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

TEKLTk 29.01.2024 § 3

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Toimitella päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 29.01.2024 § 4

- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAn kuntakirje 31.10.2023, asumisneuvontapalvelun tuottamisen valtionavustuksen hakeminen sekä 19.12.2023 Tietoa energiatodistuksista kuntien rakennusvalvonnalle
- Arkkitehtuuritoimisto J-P Husson raportti 30.11.2023 Enonkosken taajaman asemakaava-alueen kulttuuriympäristö- ja rakennusinventointi
- Enonkosken kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 79/8.12.2023 kunnan edustajan nimeäminen Itä-Suomen vesihuoltovalvojen yhteistyöryhmään
- Enonkosken kunnanhallitus 17.10.2023 § 234, kunnanviraston sulkeminen joulukuussa 2023 ja 28.11.2023 § 262 presidentivaalien 2024 ulkomainonta ja 18.12.2023 § 278 Enonkosken kunnan henkilöstö-, koulutus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma v. 2024, Kh 16.1.2024 § 6 Aiesopimus Savonlinnan seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2023-2027
- Etelä-Savon ELY-keskus, päätös 14.11.2023 luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös poiketa eliölajien häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta
- Etelä-Savon ELY-keskuksen tarkastuskertomus 10.10.2023, Saimaan kalatutkimus ja vesiviljely
- Etelä-Savon ELY-keskuksen kuulutus 18.10.2023 päätöksestä pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta
- Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon tarkastuskertomus 9.10.2023 Potattiniemen uimaranta
- Keypro Oy, Saas-palveluiden ja ylläpidon hinnankorotus 1.1.2024
- Konecranes Finlad Oy, Hintamuutosilmoitus 1.1.2024 alkaen
- Luonnonvarakeskus, Ylä-Enonveden ja Pahkajärven säännöstely loka, marras- ja joulukuu 2023
- Maa- ja metsätalousministeriön päätös 3.11.2023 Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella normaalista poikkeavasta tulvasta odotettavissa olevien vahinkojen estämiseksi
- Metropolilab, Vennonmäen vedenottamon testausselostus 5.12.2023
- MPT Kuljetus Oy, jätteenkuljetus hintojen korotus 1.1.2024
- Pohjola Vakuutus, Korvauspäätös 22.11.2023
- Ramboll Finland Oy, Enonkosken suljetun kaatopaikan vesien velvoitetarkkailu 20.10.2023
- Ruoppausilmoitukset 26.10. ja 21.12.2023
- Savonlinnan kaupungin hankintapäällikön yhteishankintapäätös 10.11.2023 § 5 vedenpuhdistuskemikaalien hankinta sopimuskaudelle 1.1.2024-31.12.2025
- Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinöörin viranhaltijapäätökset 8.11.2023 § 233-234 jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- Savonlinnan kaupungin seudullisen jätehuollon työryhmän kokousmuistio 14.9.2023
- Suomen metsäkeskus, metsäkäyttöilmoitukset 111279,112869, 112901, 119645, 129012
- Suomen kuntaliitto, Kunnat voivat saada tuottajilta 1,6 euroa per asukas SUP-roskien siivoukseen

Enonkosken kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

7

Tekninen lautakunta

§ 4

29.01.2024

- Outokumpu Oy:n tekemien Laukunkankaan ympäristötutkimusten raportti saapunut 16.11.2023

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

TEKLTK 29.01.2024 § 5

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

- Kuusitie-Rantakujan urakka on valmistunut 30.11.2023 ja lisätöiden osalta 20.12.2023. Asfaltointi suoritetaan kesäkuun 2024 loppuun mennessä.
- Säästötien asfaltointi + paikkaukset mahdollisuuksien mukaan samalla. Paikkaukset kartoittamatta.
- Tukityöllistettävä on aloittanut työt 8.1.2024 palkkatuella
- Jätevedenpuhdistamon käyttötarkkailun vuosiyhteenvetoraportti saapunut 15.1.2024. Vuotovesien taso korkealla keväisin ja sateisina ajankohtina (syksy 2023). Vaatii välittömiä toimepiteitä, todennäköisin syy vuotava kaivonkansi. Voidaan etsiä vasta keväällä.
- Jätehuoltopoliittinen ohjelma. Jätepoliittisessa ohjelmassa kootaan kuntien asettamat tavoitteet kunnan jätehuollon järjestämiseksi yhteen dokumenttiin. Jätepoliittisen ohjelman tarkoitus on toimia ohjenuorana sekä Kierrätysyhtiö Rippeelle että alueelliselle jätelautakunnalle, kun ne valmistelevat ja tekevät jätteenkuljetuksiin, jätteenkäsittelyyn ja jätteen vastaanottoon liittyviä päätöksiä peruskuntien puolesta. Kuntalaiskysely valmisteilla.
- Urakkatarjouspyynnöt lähetetty seuraavista investoinneista:
 1. Jätevesilaitoksen ilmastus- ja selkeytysaltaiden pinnoitus. Tarjouksen jättö pvm. 4.2.2024
 2. Huuhteluhaara Vennonmäki-Pahkajärvi vesijohtoon (sisältää linjan desinfioinnin ja ”possutuksen” eli puhdistamisen). Tarjouksien jättö pvm. 30.1.2024
- Teollisuushallin (Patepaja) patterien termostaattien vaihto, hinta-arvio saatu SSP-Group Oy:ltä n. 5 000 € jäi toteuttamatta vuoden 2023 puolella.
- Liikuntatalon parketin paikkakorjauksia meneillään.
- Vanhojen kaukolämpömittarien vaihtoja 5 kpl
- Pirttiniemen metsänhakuut suunniteltu aloitettavan viikolla 11
- Talviuintipaikan toteutus sovittu Eläköön Enonkoski Ry:n kanssa jätettävän syksyille 2024. Paikaksi sovittu kalanviljelylaitoksen vedenottamon viereen asennettava parakki, josta kulku kunnan laiturille
- Vanhainkoti Koskenhelmen jäähdytyksen toteutusvaihtoehtoja kartoitettu alustavasti.
- Hyypiänniemen kauppakirjan allekirjoitus sovittu 12.2.2024
- Kunnan työntekijöille otettu käyttöön webropol pohjainen turvallisuushavainto lomake, läheltäpiti-ilmoitusten tekoon.
- Jäteveden puhdistamon sako- ja umpikaivolietteen vastaanoton järjestämisestä pyydetty ELY:n edustajaa paikalle. Laitetoimittajia kartoitettu alustavasti.
- Toimintakertomukset käsiteltävä helmikuun aikana. Seuraava kokous tiistaina 20.2.2024.

Enonkosken kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

9

Tekninen lautakunta

§ 5

29.01.2024

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Keskustellaan ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

TEKLTk 29.01.2024 § 6

Hallintosäännön I osan 5 luvun 27 § mukaan lautakunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijapäätöksiin, lukuun ottamatta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita ja yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Päätöksentekijä on tehnyt oheisen luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset §§ 35 – 26 ajalta 12.10. - 31.12.2023 ja §§ 1 – 3 ajalta 1.-25.1.2024 Dynasty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi ja päättää ettei otto-oikeudella olevia oteta lautakunnan käsittelyyn.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Päätösluettelo 12.10.2023-25.1.2024

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma ja investointisuunnitelma 2024

TEKLT 29.01.2024 § 7
567/02.02.02/2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2023 §:ssä 42 vahvistanut kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Investointisuunnitelma on osa valtuuston vahvistamaa talousarviota. Talousarvioehdotus sisältää aina alustavan käyttösuunnitelman.

Valtuusto on vahvistanut kunnanhallituksen talousarvion sitovuustason mukaisesti teknisen lautakunnan viidelle tulosalueelle sekä tulosalueen toiminnalliset tavoitteet. Toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Vastuualueittain määrärahat (toimintakate) sekä tilikauden yli-/alijäämä ovat seuraavat:

	toimintakate	yli-/alijäämä
Tekninen toimi (4000)	-201 614	-201 614
Yleiset alueet (4100)	-229 727	-385 859
Kiinteistöt (4200)	265 765	-99 426
Kaukolämpölaitos (4400)	1 292	-9 414
Vesi- ja viemärlaitos (5000)	-6 610	-68 966
Investointimenot, tekninen toimi	-741 500	
Käyttöomaisuusmenot, kunnanhallitus	-25 000	
Netto	-766 500	

Valmistelija Toimistos sihteeri Sari Juuti

Esittelijä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää
1. vahvistaa lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelman kustannuspaikoittain vuodelle 2024 esityslistan oheisaineiston mukaisesti,
2. vahvistaa investointisuunnitelman lautakunnan alaisten kustannuspaikkojen osalta,
3. antaa kunnaninsinöörille oikeuden tehdä tarpeen mukaan määrärahasiirtoja kustannuspaikkojen välillä tulosalueen sisällä ja
4. vahvistaa laskujen hyväksyjäksi kunnaninsinöörin. Kunnaninsinöörin poissaollessa laskujen hyväksyjänä toimii hallintosäännön mukainen sijainen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Käyttösuunnitelma 2024
- 3 Investointisuunnitelma 2024

Jatkoaikahakemus rakennustyön 18-227 loppuun saattamiseksi

TEKLT 29.01.2024 § 8
568/10.03.00.01/2023

Arto Vauhkonen on jättänyt 5.12.2023 jatkoaikahakemuksen varastorakennuksen rakennustyöiden valmiiksi saattamiseksi. Jatkoajaksi haetaan kolme vuotta. Rakennustyöt on aloitettu raivaus ja kaivuutöillä, mutta muita rakennustöitä ei ole vielä aloitettu. Aloituskokous on pidetty 30.10.2020.

Valmistelija	Toimistosihtööri Sari Juuti
Esittelijä	Kunnaninsinööri Otto Häkkinen
Päätösehdotus	Kohteelle myönnetään jatkoaikaa 5.12.2026 saakka. Loppukatselmus on tilattava hyvissä ajoin ennen jatkoajan päättymistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poikkeamishakemus kiinteistölle 46-406-0001-052

TEKLTk 29.01.2024 § 9
583/10.03.00.02/2023

Hakija: Hakijana on kiinteistön omistaja.

Paikka: Hakemus koskee n. 0,9263 ha:n kokoista kiinteistöä, joka sijaitsee Saimaan alueen osayleiskaava-alueella Hakoniemessä.

Haetut ratkaisut: maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 72 §:n mukaisesti rakennuksen sijoittaminen kaavamääräyksestä poiketen sekä rakennusoikeuden ylittäminen.

Hakijan perustelut: Rakennettu kerrosala on 130 m². Tarkoitus rakentaa 33 m² vierasaitta kesäkäyttöön. Rakennuspaikan kallioisuudesta johtuen rakennusta ei voi sijoittaa kauemmaksi rantaviivasta. Rakentaminen ei haittaa mahdollista kaavoitusta alueella, eikä rakentamisesta olisi muutoinkaan haittaa olemassa olevalle rakennuskannalle.

Naapurin kuuleminen: Hakija on suulliseksi kuullut rajanaapurin. Metsätilan osalta kuulemista ei ole tarpeen suorittaa. Hakijan pyynnöstä kunta on lähettänyt naapurin kuulemiskirjeet viereisen vapaa-ajan asunnon omistajille joihin viimeisin vastauspäivä on 29.1.2024

Enonkosken kunnan lausunnon kunnan puolesta antaa hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kunnaninsinööri:

Alueella on voimassa Saimaan alueen osayleiskaava. Kiinteistön pinta-ala on 0,9263 ha. Hakija on hakemuksessaan ja puhelimesta vedonnut ympäristön säilyttämiseen mahdollisimman koskemattomana, sekä kahden sukupolven yhtäaikaisen majoittumisen mahdollistamiseen esteettömämmin. Rakennusalan sekä rakennuksen kerrosalan ylitys on melko pieni.

Edellä mainittuihin perusteluihin viitaten estettä poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole.

Liitteenä ote osayleiskaavasta ja kohteen asemapiirustus. Hakemus ja selostus poikkeamisen perusteluista on esillä kokouksessa.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Sari Juuti ja kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Ehdotan poikkeuslupaa myönnettäväksi. Rakentamisessa tulee huomioida puuston säilyttäminen ranta-alueella, sekä rakennuksen on väritykseltään oltava maastoon hyvin soveltuva.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Poikkeamisluvan hakijan on haettava rakennuslupaa kahden vuoden kuluessa päätöksen lainvoimaisuuspäivästä lukien.

Liitteet

- 4 Asemapiirros (1)
- 5 Yleiskaavaote Hakoniemi

Kaavoituskatsaus

TEKLTk 29.01.2024 § 10
585/10.02.03/2023

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Enonkosken kunnan maankäyttö- ja rakennuslain 8 §:n mukaisen kehittämiskeskustelun 12.12.2023 muistio esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija

Toimistosihtööri Sari Juuti

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee kaavoituskatsauksen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Asian käsittely jätettiin pöydälle. Kunnanjohtaja Minna Laurio poistui kokouksesta klo 18.55.

Oheismateriaali

Muistio MRL kehityskeskustelu Enonkoski 12.12.2023

Kaukolämmön myyntihintojen ja perusmaksun tarkistaminen, sekä uusien asiakkaiden perusmaksujen laskukaavan päivittäminen.

TEKLTk 29.01.2024 § 11

584/02.02.02/2023

Myyntihinta

Kaukolämmön myyntihintoja on viimeksi tarkasteltu keväällä 2021, jolloin energian myyntihinnaksi muodostui 88,75 €/Mwh (sis.alv 24 %) ja perusmaksukorotus oli 5,27 %. Hinnat astuivat voimaan 1.7.2021.

Enonkosken kunnanvaltuusto on valtuuttanut teknisen lautakunnan tekemään kaukolämmön myyntihinnan tarkistukset kokouksessaan 30.3.2021 §:ssä 71 nyt voimassaolevan sopimuskauden (1.7.2021-30.6.2031) ajan vuosittain.

Kaukolämmön energian myyntihinta on pysynyt ennallaan keväästä 2021, mutta ostohinta on noussut tuosta hetkestä 24,7%.

Perusmaksun korotus.

Kaukolämmön perusmaksujen korottaminen. Viimeisimmät perusmaksuja korotukset ovat olleet 5 % vuonna 2006 ja 5,27 % vuonna 2021.

Rakennus- ja ylläpitokustannusten noustessa (rakennuskustannusindeksi 2021=100 11/2023=110,4) Perusmaksu kattaa tällä hetkellä vain n. 9 % lämpöenergian myyntituloista.

Perusmaksun laskukaavan päivittäminen uusille asiakkaille.

Perusmaksun määräytyminen on perustunut lämpölaitosyhdistyksen suositukseen sopimuskentekoajankohtana, joten eri asiakkailta on käytetty eri laskukaavoja.

Kaukolämmön perusmaksun laskukaavan päivittäminen ja yhtenäistäminen. Viimeisimpänä on käytetty laskukaavaa $K^*(841*V)$

- K =Kaukolämpölaitoksen kiinteiden kustannusten hintatasosta ja kulutustiheydestä riippuva dimensioton kerroin = 1,25
- 841= alkuperäisen markka-aikaisen perusmaksun (5000mk) summa euroina.
- V =tilausvesivirta

Perusmaksun laskukaavan kerrointa 841 nostetaan mahdollisille uusille asiakkaille edellämainittujen perusmaksun korotusten prosenttien mukaan sekä lisäksi huomioidaan nyt sovittava perusmaksun % korotus.

(VaihtoEhdot valmiina alla)

VE0 $841*1,05*1,0527*1= 930$.

VE1 $841*1,05*1,0527*1,05= 976$.

VE2 $841*1,05*1,0527*1,075= 999$.

VE3 $841*1,05*1,0527*1,14= 1060$.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Sari Juuti ja kunnaninsinööri Otto Häkkinen.

Esittelijä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus

Kaukolämmön myyntihinta. Ehdotetaan kaukolämmön myyntihinnan nostoa 5 % 7,5 % tai 10 %, jolloin uusi myyntihinta on 93,19 €/Mwh 95,41 €/Mwh tai 97,63 €/Mwh Energiateollisuuden kaukolämmön hintatilaston

mukaan Kaukolämmön keskihinta (15 asunnon rivi-/kerrostaloissa) on Suomessa ollut 100,58 €/Mwh 1.7.2023. Ehdotetaan perusmaksujen korottamista 5-10,4%. Ehdotetaan kaukolämmön myyntihinnan ja perusmaksujen tarkastuksen tekemistä jatkossa vuosittain alkusyksystä. Maksujen tarkastusajankohta olisi hintojen ennustettavuuden takia kiivaimman lämmityskauden ulkopuolella. Ehdotetaan perusmaksukaavan $K^{(???)V}$. määrittämisestä uusille asiakkaille Korotukset astuisivat voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa kunnaninsinööri Otto Häkkinen esitti 10 % korotusta kaukolämmön myyntihintaan.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä 10 % korotuksen arvolisäverolliseen myyntihintaan 1.3.2024 alkaen. Lämpöenergian myyntihinta on 97,63 €/Mwh (sis. alv 24 %) ja kaukolämmön perusmaksuja korotetaan 7,5 % samasta ajankohdasta lukien.

Perusmaksujen laskukaavan päivittäminen uusille asiakkaille hyväksyttiin vaihtoehto 2 mukaan, jolloin laskentakaavassa käytettävä kerroin on 999. Laskukaava 1.3.2024 alkaen on $K^{(999)V}$.

Tekninen lautakunta hyväksyi hintojen tarkastusajankohdaksi jatkossa vuosittain alkusyksystä.

Kirkonkylän koulun (ala-asteen) ikkunoiden uusiminen.

TEKLT 29.01.2024 § 12
12/02.08.00/2024

Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien töiden suoritustavasta, suunnittelu- ja urakkasopimuksista (100 000 euroa) ja päättää näiden urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisesta, sekä hyväksyä käyttöön otettavaksi tai luovutettavaksi omana työnä suoritettut työt. Vuoden 2024 investoinneissa on mukana Kirkonkylän koulun ikkunoiden uusiminen ja siihen on varattu 120 000 euroa.

Valmistelija Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Esittelijä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus Kunnaninsinööri ehdottaa että ala-asteen ikkunaremontti kilpailutetaan itse ja työ suoritetaan kokonaisurakkana. Ikkunaremonttia valmistellaan mittaamalla tarjouspyyntöä varten ikkunoiden koko karkeasti, sekä kartoittamalla tuuletusikkunoiden määrä ja sijainti sekä varateiden paikat. Ikkunat uusitaan pitäen ikkunoiden ulkonäkö mahdollisimman ennallaan. Ikkunatyypiksi tarjouspyyntöön määritetään MSEA ikkunat (puualumiini-ikkunat 1+2 lasilla) joiden U-arvo on 1,0. Liikuntasalin isot ikkunat joko MSEA tai metallikarmeilla. Mikäli budjettiin jää rahaa, korjataan tai uusitaan liikuntasalin isot alas laskeutuvat ikkunaverhot koneistoineen. Kellaritason ikkunoista osa on ummistettu vanereilla (arkisto) näihin ei uusita ikkunoita, mutta ummistukset uusitaan. Alimman kellaritason pukuhuoneiden ikkunat ns. savulasilla. Tarjouspyynnössä pyydetään optiona myös vanhojen puisten ulko-ovien uusiminen joka toteutetaan jos budjetti riittää. Remontin ajankohdasta on keskusteltu rehtorin kanssa ja työ voidaan toteuttaa (turvallisuus huomioiden) myös lukuvuoden aikana, joka laskee kustannuksia kun töitä ei tarvitse tehdä kesälomakaudella rakentajien kiireisimpään aikaan. Meneillään olevassa asemakaava-alueen kulttuuriympäristö- ja rakennusinventoinnissa, ala-aste on saamassa Sr-1 merkinnän, joka tässä tapauksessa tarkoittaa että ikkunaremontissa on kuultava museovirastoa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käytöstä poistetun irtaimiston myynti

TEKLTk 29.01.2024 § 13
26/02.07.01/2024

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää hallussaan olevan irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä vahvistettujen perusteiden mukaisesti. Kuluvaan vuoteen investointeihin liittyen vanhan kaukalon laitojen myynti olisi nyt ajankohtaista. Lisäksi esille on noussut kunnan henkilökunnan puolelta tarpeettomien kalusteiden ja työkalujen myyntiä.

Valmistelija Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Esittelijä Kunnaninsinööri Otto Häkkinen

Päätösehdotus Kunnaninsinööri ehdottaa seuraavien esineiden / irtaimiston myymistä kiertonet.fi palvelussa huutokaupalla.

1. Jääkiekkokaukalon laidat. Ilman pohjahintaa, siten että ostaja purkaa laidat määräpäivään mennessä. Purku tapahtuu kesän/syksyn aikana.
2. Vanhat kunnanjohtajan huoneen kalusteet. Vanhat kalusteet ovat tällä hetkellä varastossa tilaa viemässä. Ilman pohjahintaa.
3. Luisteluradan jäähöylä. Höylä ei ole ollut käytössä useaan vuoteen. Pohjahintana romuraudan hinta.
4. Käsipainot. Kuntosaliin poistetut käsipainot. Pohjahintana romuraudan hinta.
5. Kunnantalolla oleva vanha kassakaappi. Ostaja hoitaa kassakaapin kantamisen ulos.

Päätös Tekninen lautakunta päätti, että kohta 4., käsipainot, säilytetään. Muiden esineiden ja irtaimiston myynti kiertonet.fi palvelussa hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 10, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 11, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS, poikkeamispäätös ja suunnittelutarveratkaisu

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Enonkoskentie 3t, 58175 Enonkoski
Käyntiosoite: Enonkoskentie 3t, 58175 Enonkoski
Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Puhelinnumero: 015 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan ja toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.