

Tarkastuslautakunta

Aika 26.09.2023 klo 18:00 - 19:40

Paikka Kunnanvirasto, kunnanjohtajan työhuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 36	Rehtori-sivistystoimenjohtajan kuuleminen	5
§ 37	Tilintarkastajan työohjelma 2023	6
§ 38	Arviointisuunnitelman 2023 – 2024 päivitys sekä arvioinnin työohjelma 2023	7
§ 39	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	8
§ 40	Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.-31.8.2023	9
§ 41	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2024	10
§ 42	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2023	11
§ 43	Sidonnaisuusilmoitukset	12
§ 44	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Purhonen Petri Junnila Petra Liukko Helena Lyytikäinen Ari Törrönen Taina Laine Krista Kimmo Jaatila	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä Varajäsen Rehtori-sivistystoimenjohtaja	
Poissa	Laine Mikael		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 44

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 26.09.2023 § 34

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TARKLTK 26.09.2023 § 35

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Krista Laine ja Ari Lyytikäinen. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 29.9.2023 klo 10.00.

Rehtori-sivistystoimenjohtajan kuuleminen

TARKLTK 26.09.2023 § 36
512/00.02.02/2023

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila esittäytymään lautakunnalle ja kertomaan sivistys- ja vapaa-aikatoimen ajankohtaisista asioista.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta toteaa kuultuaan rehtori-sivistystoimenjohtajaa, että sivistys- ja vapaa-aikatoimen toimialasta ei tarvitse olla tällä hetkellä huolissaan.

Tilintarkastajan työohjelma 2023

TARKLTK 26.09.2023 § 37
211/00.02.02/2022

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2023 koskevan tilintarkastajan työohjelman.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Arviointisuunnitelman 2023 – 2024 päivitys sekä arvioinnin työohjelma 2023

TARKLTK 26.09.2023 § 38
212/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelmaa 2023 – 2024 sekä laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2023.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman päivityksen vuosille 2023 – 2024 ja arvioinnin työohjelman vuodelle 2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

TARKLTK 26.09.2023 § 39
213/00.02.02/2022

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Syksyn aikana järjestetään useampiakin tarkastuslautakunnille suunnattuja koulutuksia, joista seuraavassa tarkemmat tiedot:

FCG:n ja BDO:n hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 5.-6.10.2023 (hybridi): <https://www.bdo.fi/fi-fi/tapahtumat/hallinnon-ja-tarkastustoimen-seminaari-2023>

Eduhousen tarkastuslautakunnan perehdytys kuntaorganisaatioon arjen näkökulmasta 11.10.2023 (webinaari): <https://trainings.eduhouse.fi/koulutukset/tarkastuslautakunnan-perehdytys-kuntaorganisaation-arjen-nakokulmasta/>

BDO:n tarkastuslautakuntien risteilyseminaari 27.10.2023: <https://www.bdo.fi/fi-fi/tapahtumat/tarkastuslautakuntien-risteilyseminaari-2023>

KPMG:n arviointiseminaari 8.-9.11.2023: <https://ssl.eventilla.com/arviointiseminaari2023#main-content>

FCG:n tarkastuslautakuntien koulutuspäivä 8.11., 14.11. tai 23.11.2023 (webinaari): <https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/tarkastuslautakuntien-koulutuspäivä-100716>

Valmistelija	Taina Törrönen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunta käy keskustelun ja päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutukseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan jäsenet tai varajäsenet voivat osallistua FCG:n webinaarikoulutukseen halutessaan. Osallistumisesta ilmoitetaan tarkastuslautakunnan sihteerille.

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.-31.8.2023

TARKLTK 26.09.2023 § 40
511/02.02.02/2023

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvion toteutumisensa ajalta 1.1.-31.8.2023.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2023 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan menot ovat 19.980 euroa. Elokuun lopun tilanteen (11.9.2023 otetun raportin mukaan) mukaan menoista on käytetty 12.027,67 euroa (60,2 %).

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun talousarvion toteutumisesta ja merkitsee asian tiedokseen.

Talousarvion toteutuminen lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen 1-82023

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2024

TARKLTK 26.09.2023 § 41
500/02.02.00/2023

Tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2024 talousarviokseen. Lautakunta keskustelee talousarviostaan ja päättää kokouksessa esityksestä valtuustolle.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2023 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan menot ovat 19.980 euroa. Elokuun lopun tilanteen (11.9.2023 otetun raportin mukaan) mukaan menoista on käytetty 12.027,67 euroa (60,2 %).

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tuloslaskelma tarkastuslautakunta 1-82023
Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2024-2026

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 140
§ 42

08.06.2023
26.09.2023

Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2023

KH 08.06.2023 § 140

Hallintokuntien tulee vuosittain antaa raportit talouden ja toiminnan kehitymisestä 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus seuraa tytäryhteisöjen tuloksellisuutta ja toimintaa sille niin ikään kolme kertaa vuodessa laadittavien seurantaraporttien avulla sekä arvioi tarvittaessa toiminnan tarvetta konserniorganisaatiossa.

Nyt käsiteltävä raportti sisältää vain määrärahojen seurannan, ei kirjallista tulostavoiteosiota (KV 8.3.2005 § 21).

Valmistelija	Toimistosihtööri Erja Pesonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1. käsittelee talousarvioraportin 2. merkitsee sen tiedokseen 3. toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

TARKLTK 26.09.2023 § 42
437/02.02.02/2023

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-30.4.2023

Valmistelija	Taina Törrönen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. – 30.4.2023 tiedokseen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	2 Toteutuminen 30.4.2023

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 26.09.2023 § 43
389/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunnalle on tullut uusia sidonnaisuusilmoituksia. Ilmoitukset käydään läpi kokouksessa. Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusrekisterin ja poistaa sellaiset tarpeettomat ilmoitukset, joiden luottamustoimi tai virkasuhde on päättynyt.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja
- päättää poistaa ne sidonnaisuusilmoitukset rekisteristä, joiden luottamustoimi tai virkasuhde on päättynyt

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitus Kimmo Jaatila
Sidonnaisuusilmoitus Sanna Ratia

Tarkastuslautakunta

§ 44

26.09.2023

Muut asiat

TARKLTK 26.09.2023 § 44
217/00.02.02/2022

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokousajankohdaksi päätettiin 20.11.2023 klo 18.00.

Oheismateriaali

Muut asiat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.