

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistystoimi</b>
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3100, 3110, 3120, 3130, 3140, 3200, 3210, 3300, 3400, 3410, 3420

### Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, koulukuljetusten/joukkoliikenteen ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisia toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiseen ja muulle kehittymiseen sekä hyvinvoinnille huolehtimalla tasa-arvoisesta ja laadukkaasta varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja elinikäisistä oppimismahdollisuuksista. Henkilöstö on tärkein voimavara toteutettaessa sivistystoimen palveluja. Henkilöstön määrän tulee vastata laajan tehtäväkentän tarpeita. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee panostaa.

**Strateginen päämäärä:** Oppiminen ja koulutus

**Strateginen tavoite:** Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus. Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Sivistystoimen henkilöstön määrä on riittävä lakisääteisten tehtävien ja perustehtävien toteuttamiseksi.

**Mittari 1:** Päiväkodin henkilöstömitoituksen toteutuminen kaikissa työvuoroissa. Varautuminen kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen

**Mittari 2:** Riittävän opetushenkilöstön ja tuntiresurssin määrä perusopetuksessa. Koulunkäynninohjaajia (pl. henkilökohtaiset ohjaajat) työskentelee viisi, jolloin suhdeluku on yksi koulunkäynninohjaaja / 30 oppilasta.

<b>SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>	<b>LTK 2024</b>	<b>Ero%</b>	<b>TS 2025</b>	<b>TS 2026</b>
TOIMINTATUOTOT	628 960	583 784	675 377	15,7	675 377	675 377
TOIMINTAKULUT	-2 746 918	-3 018 477	-3 425 010	13,4	-3 425 010	-3 425 010
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 117 957</b>	<b>-2 434 693</b>	<b>-2 749 633</b>	<b>12,9</b>	<b>-2 749 633</b>	<b>-2 749 633</b>

Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Riskin suuruus 1-3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumisaikataulu
<p>Sivistystoimen hallinnon ja opetushenkilöstön riittävä määrä.</p> <p>Sijaisuudet ala- ja yläkoulu, sijaiset saatava välittömästi.</p>	<p>Henkilöstön työssäjaksaminen ja uupuminen. Henkilöstön sitouttaminen. Vähennetään henkilöstön hakeutumista muihin tehtäviin.</p> <p>Pätevien sijaisten saaminen vaikeaa, kuormittaa opettajia ja ohjaajia, opetus kärsii.</p>	2	<p>Työnkuvat, työn määrä ja henkilöstön määrä riittävä tarpeeseen nähden.</p> <p>Pyritään sijaisuusringin käyttöön, tuntipankki käytössä.</p> <p>Hallintosihteerin työpanoksen saaminen sivistystoimeen 40 %.</p>	Kesken	Talousarvion hyväksyntä vuodelle 2024 ja hallintosihteerin rekrytointi alkuvuonna 2024.
Tietojärjestelmä	Oppilaiden, varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja asiakkaiden tietojen häviäminen	1	Tietojärjestelmät ja niiden ohjelmat on annettu ulkopuolisen hoidettavaksi.	On hoidettu.	
Koulun oma palvelin ja verkko	Vain yksi vastuuhenkilö, sijaisuus järjestely puutteellinen.	1	<p>Koulun oman verkon käyttö vain käyttäjä- ja salasanan avulla.</p> <p>Pidetään verkon infrastruktuuri ajan tasalla.</p>	On hoidettu.	
Julkista valtaa käyttävät virkamiehet valmistelevat päätettäväksi meneviä asioita.	<p>Taloudelliset seuraukset.</p> <p>Oikeudelliset seuraukset.</p> <p>Imagokysymys.</p>	1	Tehdään oikeudenmukaisia lakiin perustuvia esityksiä ja päätöksiä. Käytetään tarvittaessa hyväksi koettua omaa verkostoa ja ollaan huolellisia ja tarkkoja.	On hoidettu.	
Tarjouspyyntöön perustuvat koululaiskuljetukset yhden liikenneyrittäjän hallussa.	Liikenneyrittäjä irtisanoo sopimuksen, jolloin kuljetukset joudutaan hoitamaan pikku takseilla tms. järjestelyillä normi taksojen mukaisesti. Kustannusten nousu.	1	Ei voi varautua, kuin sopimusten allekirjoittamisella, jolloin sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.	On hoidettu.	

Kirjaston ja koulunkeittiön sijaisuudet	Kirjasto suljettu tai keittiö toiminnassa erityisjärjestelyin.	1	Henkilöstön työaikojen joustamisella ja tiedossa on molemmissa työyksiköissä yksi henkilö, joka hallitsee työtehtävät.	On hoidettu.	
Päiväkodilla ammattitaitoisen hoito- ja kasvatushenkilöstön riittävä määrä	Lapsen turvallinen hoito vaarantuu jos hoito- ja kasvatushenkilöstöä liian vähän suhteessa lapsimäärään.	2	Noudatetaan päivähoitoasetuksessa säädettyä suhdelukua.	On hoidettu, ylitykset poikkeuksellisia.	
Ulkoistettu taloushallinto (kirjanpito, laskutus, palkat)	Asiakkaiden palvelu myöhästyy, vaikeutuu tai jopa estyy.	1	Käydään keskustelua palvelun tuottajan kanssa, tarvittaessa reklamoidaan.	Hoidetaan tapauskohtaisesti	
Pandemia	Lähiopetus keskeytyy, oppilaiden tuen saaminen vaarantuu	1	Etäopetuksen ja etäyhteyksien käytön opettelu sekä oppilaan tukemisen työnjaosta sopiminen	On hoidettu, tarkennetaan tapauskohtaisesti	
Riskin suuruus: 1 = vähäinen riski 2 = kohtalainen riski 3 = merkittävä riski					

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistystoimi</b>
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3000 Sivistystoimen hallinto
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3000, 3010

### Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämissä puitteissa. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvelten. Toiminnan kustannuspaikat ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, iltapäivätoiminta, keittiö, kansalaisopisto, musiikkiopisto, kirjasto, päiväkotiki, perhepäivähoito ja lasten kotihoidontuki.

**Strateginen päämäärä:** Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

**Strateginen tavoite:** Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

#### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Sivistystoimen hallinnon työnkuvat selkeytyvät ja palkataan lisähenkilö.

**Mittari 1:** Hallintosihteerin työnkuvan hyväksyminen, rekrytoiminen ja tehtävien siirtäminen.

**Strateginen päämäärä:** Oppiminen ja koulutus

**Strateginen tavoite:** Digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

#### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Sivistystoimen hallinnossa tulisi olla varahenkilöjärjestelmä sähköisiin palveluihin ja käyttöjärjestelmiin.

**Mittari 1:** Varahenkilöt perehdytetään erikoisjärjestelmiin.

**Strateginen tavoite:** Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus.

#### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Pyritään siihen, että henkilökunta on oikein mitoitettu, kelpoisuusehdot täyttävä ja kouluttautumalla ammattitaitoaan ylläpitävä.

**Mittari 1:** Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/kalenterivuosi

**Strateginen päämäärä:** Itsenäinen ja yhtenäinen Enonkoski

**Strateginen tavoite:** Kunnan palvelurakennetta uudistetaan toimintaympäristön muuttuessa.

#### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Kuntalaisten asiointi kirkonkylälle mahdollistetaan koulukuljetuksien yhteydessä ja/tai linja-autovuoroilla.

**Mittari 1:** Asiointiliikenteen asiakasmäärän kasvattaminen kuukausitasolla.

**Mittari 2:** Säilytetään linja-autovuorojen määrä nykyisellä tasolla neuvottelemalla Elyn ja Matkahuollon kanssa.

3000 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	TP 2022	TA 2023	LTK 2024	Ero%	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	1 668	0	1 000		1 000	1 000
TOIMINTAKULUT	-84 634	-95 165	-138 118	44,5	-138 118	-138 118
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-82 966</b>	<b>-95 165</b>	<b>-137 118</b>	<b>43,5</b>	<b>-137 118</b>	<b>-137 118</b>

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistystoimi</b>
Tulosalue	Sivistyslautakunta
Vastuualue	Peruskoulutus
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3100, 3105, 3110, 3120, 3130, 3140

### Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Esiopetusta annetaan koulun toimintana ja koulun tiloissa. Yhtenäiskoulussa opiskelee 0–9 vuosiluokat. Koulurakennuksia on kaksi ja lisäksi liikunnan opetuksessa käytetään liikuntataloa. Iltapäivätoiminta toteutetaan omana toimintana esiopetuksen tiloissa koulupäivän jälkeen.

Koulun ja päiväkodin ruoka valmistetaan koululla sijaitsevassa omavalmistuskäytössä.

Noin puolet esi- ja perusopetuksen oppilaista on koulukuljetusedun piirissä.

**Strateginen päämäärä:** Oppiminen ja koulutus

**Strateginen tavoite:** Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus sekä perusopetus. Digiosaaminen on vahvaa.

### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Opetusryhmässä voi olla enintään 23 oppilasta. Opetusryhmä jaetaan kahteen rinnakkaiseen opetusryhmään, mikäli oppilaita olisi 24 tai enemmän.

**Mittari 1:** Pienet tai kohtuullisen kokoiset opetusryhmät esi- ja perusopetuksessa toteutuvat.

**Tavoite 2:** Opetusryhmien tuen tarpeiden mukaan (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki sekä käyttäytymisen haasteiden mukaan) ryhmiin voidaan oppilaiden ohjaamiseen ja opiskelun tukemiseen osoittaa koulunkäynninohjaaja ja laaja-alaisen erityisopettajan tukea. Kolmiportainen tuki toteutuu inkluusioperiaatteen mukaisesti eli meillä ei ole kiinteää pienryhmää.

**Mittari 1:** Koulunkäynninohjaajien suhdeluku on yksi ohjaaja / 30 oppilasta (pl. henkilökohtaiset ohjaajat).

**Mittari 2:** Erityisopetusresurssia on käytettävissä keskimäärin 3,5 vuosiviikkotuntia / opetusryhmä.

**Tavoite 3:** Perusopetuksen oppilaiden digitaidot lisääntyvät ja digitaalisten oppimateriaalien käyttö lisääntyy.

**Mittari 1:** Chromebook-laitteiden (20 kpl) hankinta vuoden 2024 aikana ja verkon päivittäminen. Henkilöstö ottaa laitteita rohkeasti opetuskäyttöön. Liitytään vuoden 2024 aikana Kuntien Tiera-tietotekniikkayhteishankintasopimukseen opetuskäytössä olevien päätelaitteiden osalta.

**Tavoite 4:** Oppilasarviointin monipuolistaminen, läpinäkyväksi tekeminen ja entistä vahvempi tasa-arvoisuus

**Mittari 1:** Otetaan käyttöön sähköinen Qridi-oppilasarviointijärjestelmä siten, että se on käytössä kaikilla oppilailla ja opettajilla.

3100 PERUSKOULUTUS	TP 2022	TA 2023	LTK 2024	Ero%	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT	507 858	501 784	593 677	18,3	593 677	593 677
TOIMINTAKULUT	-1 884 154	-2 071 416	-2 359 243	13,9	-2 359 243	-2 359 243
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 376 295</b>	<b>-1 569 632</b>	<b>-1 765 566</b>	<b>12,5</b>	<b>-1 765 566</b>	<b>-1 765 566</b>

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistystoimi</b>
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3200 Muu koulutus
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3200, 3210

### Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso.

**Strateginen päämäärä:** Aktiiviset kuntalaiset

**Strateginen tavoite:** Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia.

### Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:

**Tavoite 1:** Linnalan opisto järjestää monipuolista ja riittävää vapaan sivistystyön opetusta Enonkoskella. Opetustarjonnassa huomioidaan vahvasti kuntalaisten toiveet.

**Mittari 1:** Opetusta järjestetään vuosittain 520–560 tuntia.

**Mittari 2:** Toteutuneiden kurssien määrä ja mahdollisesti uusien kurssien määrä (kuntalaisten toiveet).

**Tavoite 2:** Taiteen perusopetuksen musiikin opetukseen on varattu 10 oppilaspaikkaa ja opiskelijoiden opiskelua tuetaan oppilaspaikkamaksuilla.

**Mittari 1:** Taiteen perusopetuksen yleiseen tai laajaan oppimäärään osallistuu vähintään 5 opiskelijaa vuosittain.

<b>3200 MUU KOULUTUS</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>	<b>LTK 2024</b>	<b>Ero%</b>	<b>TS 2025</b>	<b>TS 2026</b>
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-27 816	-30 050	-29 050	-3,3	-29 050	-29 050
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-27 816</b>	<b>-30 050</b>	<b>-29 050</b>	<b>-3,3</b>	<b>-29 050</b>	<b>-29 050</b>

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistyslautakunta</b>
Tulosalue	300 Sivistyslautakunta
Vastuualue	3300 Kirjasto
Vastuuhenkilö	Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3300

### **Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma**

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Kunnan kirjasto palvelee sekä asiakaspalveluajoilla että omatoimiaikoina.

**Strateginen päämäärä:** Aktiiviset kuntalaiset

**Strateginen tavoite:** Kuntalaiset ovat omatoimisia, aktiivisia, liikkuvia ja harrastavia

#### **Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:**

**Tavoite 1:** Kirjaston lainattava materiaali vastaa kuntalaisten toiveita ja kysyntää. Omatoimikirjaston käyttö on aktiivista.

**Mittari 1:** Kirjaston käyttäjä- ja lainausmäärät (sisältäen e-materiaalin käytön) suhteessa asukaslukuun pysyvät ennallaan toimintavuoden 2023 tasosta.

**Mittari 2:** Omatoimiaikaisen käytön seuranta. Omatoimiajalla kävijöiden määrä pysyy toimintavuoden 2023 tasolla.

**Mittari 3:** Lukupiirejä järjestetään 6 vuoden aikana.

**Strateginen päämäärä:** Oppiminen ja koulutus

**Strateginen tavoite:** Elinikäinen oppiminen, digitaalisia palveluja on tarjolla ja digiosaaminen on vahvaa.

#### **Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:**

**Tavoite 1:** Tarjoamme kuntalaisille mahdollisuuden pysyä kiinni digitaidoissa ja hyödyntää kirjastoa oppimisen välineenä.

**Mittari 1:** Kirjastossa on asiakkaiden käytössä kaksi tietokonetta ja tulostin-skanneri, myös omatoimiaikana.

**Mittari 2:** Kirjaston käytön mahdollisuuksista käydään kertomassa paikkakunnan sidosryhmille.

**Strateginen päämäärä:** Tunnettu matkailu- ja luontokohde

**Strateginen tavoite:** Enonkosken historia ja kulttuuri ovat tunnettuja

#### **Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:**

**Tavoite 1:** Mikäli Lumme-kirjastojen ja Otavia-liikelaitoksen yhteishanke toteutuu, järjestetään myös Enonkosken kirjastossa luontokuvanäyttely, jossa on esillä paikallisia luontokuvia.

**Mittari 1:** Järjestetään vähintään yksi luontokuvanäyttely edellyttäen, että hanke toteutuu.

<b>3300 KIRJASTO</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>	<b>LTK 2024</b>	<b>Ero%</b>	<b>TS 2025</b>	<b>TS 2026</b>
TOIMINTATUOTOT	9 545	0	0		0	0
TOIMINTAKULUT	-132 386	-137 767	-139 829	1,5	-139 829	-139 829
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-122 841</b>	<b>-137 767</b>	<b>-139 829</b>	<b>1,5</b>	<b>-139 829</b>	<b>-139 829</b>

## **Toimielin Sivistyslautakunta**

Tulosalue 300 Sivistyslautakunta

Vastuualue 3400 Lasten päivähoito

Vastuhenkilö Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 3400, 3410, 3420

### **Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma**

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Varhaiskasvatusta tuodaan esille myönteisellä tavalla järjestämällä toimintaa eri yhteistyötahojen, esim. järjestöjen, seurakunnan, vanhustyön ja perusopetuksen kanssa.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoidon, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoidon. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut, Kuikat ja Koskikarat, joissa tarjotaan varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille sekä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esikoululaisille. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoitoa aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on yleisesti ottaen viime vuosina lisääntynyt, mutta tarve vaihtelee jatkuvasti. Tällä hetkellä päiväkodissa olevista lapsista noin 40 % alle 3-vuotiaita, mikä on lisännyt henkilöstön tarvetta. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoiminta, jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on kokopäiväpedagogiikkaa, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Varhaiskasvatussuunnitelman (Vasun) mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya hyödynnetään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa sekä lasten ja ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa sähköisesti. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

**Strateginen päämäärä:** Oppiminen ja koulutus

**Strateginen tavoite:** Avoin, tasa-arvoinen ja laadukas varhaiskasvatus

**Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:**

**Tavoite 1:** Riittävä määrä pätevää henkilöstöä ja varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodissa, jotta varhaiskasvatusta pystytään jatkossakin tarjoamaan joustavasti perheiden tarpeet huomioiden, mukaan lukien vuorohoidon tarpeet. Riittävä, koulutettu henkilöstö on laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumisen edellytys.

**Mittari 1:** Riittävä määrä pätevää henkilöstöä suhteessa lapsiin. Tavoitteena on, että lainmukainen henkilöstömitoitus toteutuisi päiväkodissa myös ryhmäkohtaisesti, ei ainoastaan koko päiväkotia tarkasteltaessa. Suhdeluvun toteutumista seurataan Daisyn avulla päivittäin. Vakinaistetaan yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.8.2024 alkaen.



**Mittari 2:** Velvoite laatia varhaiskasvatukseen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma astui voimaan 1.6.2023. Päiväkodin henkilöstö laatii oman yksikkökohtaisen suunnitelmansa päiväkodin johtajan johdolla toimintakauden 2023–2024 aikana ja suunnitelma valmistuu keväällä 2024.

**Mittari 3:** Varhaiskasvatuksen laatua arvioidaan keväisin mm. varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin tuottaman kyselyn avulla. Laatua arvioidaan vuosittain eri näkökulmista. Keväällä 2024 laadunarvioinnin painopisteinä ovat vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiri.

### **Strateginen tavoite: Elinikäinen oppiminen**

#### **Hallinto/yksikkökohtainen tavoite ja mittari:**

**Tavoite 1:** Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on käytössä. Valssin avulla arvioidaan henkilöstön suunnitelmallista ja tavoitteellista ammatillisen osaamisen kehittämistä varhaiskasvatuksessa.

**Tavoite 2:** Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen, joka on suunnitelmallista ja laadukasta.

**Mittari 1:** Henkilöstölle toteutetaan vuosittain täydennyskoulutuskysely käyttäen Valssia. Kyselyn avulla selvitetään, mitkä ovat henkilöstön osaamisen kehittämistarpeet ja onko varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutus ja muu ammatillisen osaamisen kehittäminen ollut todennettuihin kehittämistarpeisiin perustuvaa.

**Mittari 2:** Täydennyskoulutukseen kannustetaan ja siihen luodaan mahdollisuuksia. Toteutetaan kunnan koulutussuunnitelman mukaisesti kaksi koulutuspäivää/työntekijä/ kalenterivuosi.

<b>3400 LASTEN PÄIVÄHOITO</b>	<b>TP 2022</b>	<b>TA 2023</b>	<b>LTK 2024</b>	<b>Ero%</b>	<b>TS 2025</b>	<b>TS 2026</b>
TOIMINTATUOTOT	109 889	82 000	80 700	-1,6	80 700	80 700
TOIMINTAKULUT	-617 928	-684 079	-758 770	10,9	-758 770	-758 770
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-508 039</b>	<b>-602 079</b>	<b>-678 070</b>	<b>12,6</b>	<b>-678 070</b>	<b>-678 070</b>