

Kunnanvaltuusto

Aika 18.12.2023 klo 19:00 - 19:48

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 42	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelma	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Laukkanen Kati	Jäsen	
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Luukkainen Jari	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Niiranen Lauri	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Ratia Sanna	Jäsen	
	Rönkkö Teija	Jäsen	
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

<kunnan nimi> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 18.12.2023 § 40

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 18.12.2023 § 41

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2023 klo 15.00.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Kati Laukkasen ja Keijo Männynsalon.
2. esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 267
Kunnanvaltuusto § 42

28.11.2023
18.12.2023

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelma

KH 28.11.2023 § 267

Talousarvion lähtökohtana ovat olleet talousarvioraami ja talousarvion laadintaohjeet, vuoden 2023 toteumat, talousarvio ja Kuntastrategia 2022–2025 ja sen toimeenpano-ohjelma. Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.9.2023 (§ 204) tehnyt talousarvion valmistelua varten päätöksen, jossa vuoden 2024 talousarvion sitovuustason (tulosalue) mukainen raamin ylitys on erikseen perusteltava ja sen on lähtökohtaisesti perustuttava esimerkiksi kuntaa sitovaan sopimukseen (hankintasopimus tmv.) tai sen on edistettävä kuntastrategian toteuttamista

Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2023 (§ 37) tehnyt päätöksen, jossa vuonna 2024 talousarvion tuloveroprosentti on 8,40 %.

Talousarviovalmistelussa on huomioitu kunta-alan virka- ja työehtosopimukset mukaiset korotukset sekä henkilöstölisäykset.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioesityksensä 20.10.2023 mennessä. Tekninen toimi on käynyt investoinnit läpi 16.10.2023 kokouksessaan. Näiden pohjalta kunnanjohtaja on laatinut oman talousarvioesityksensä. Lautakuntien esityksiä ja kunnanjohtajan alustavaa esitystä on käsitelty valtuustoseminaarissa 14.11.2023. Kunnanhallitus käsittelee talousarvioehdotusta 28.11.23 ja kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman 18.12.2023.

Talousarvioehdotuksessa toimintatuottoja (ulkoiset) arvioidaan kertyvän noin 1,56 miljoonaa euroa (- 3,4 %) ja toimintakuluja 6,13 miljoonaa euroa (+ 5,3 %). Toimintakate on näin ollen -4,54 miljoonaa euroa (+ 8,8 %). Toimintakuluissa suurimmat määrärahaerät ovat henkilöstökulut (3,1 miljoonaa euroa eli + 10,4 %) ja palvelujen ostoissa (1,6 miljoonaa euroa eli - 0,9 %). Muutokset arvioidaan vuoden 2023 talousarvioon nähden.

Verorahoituksen osalta verotuloja arvioidaan kertyvän 2 759 000 euroa (- 0,7 %) ja valtionosuuksia 1 922 320 euroa (+ 2,2 %) verrattuna vuoden 2023 talousarvioon nähden. Talousarvion vuosikate on 277 402 euroa (- 53,7 %). Vuosikate ei kata suunnitelman mukaisia poistoja - 634 358 euroa (+8,3 %). Tilikauden tuloksesta tulee alijäämäinen -356 956 euroa. Nettoinvestoinnit ovat 765 500 euroa. Investointeja varaudutaan kattamaan kassavaroilla ja tulorahoituksella.

Liitteenä on eriteltyä talousarvion valmistelutilanne ja määrärahaesitykset vastuualueittain sekä luonnos investointisuunnitelmaksi.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 267
§ 42

28.11.2023
18.12.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman sekä investointiohjelman vuodelle 2024 sekä investointi suunnitelman vuosille 2025-2025 ja lähettää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti tehdä talousarvion v. 2024 investointien ja vuosien 2025-2026 investointisuunnitelmien osalta seuraavat muutosesitykset ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

1. Tasekustannuspaikka 4100 Liikenneväylät, projekti 9421 Pirttiniementie pintarakenteen korjaus, poistetaan vuodelta 2024 ja 2025 molemmista 30 000 euroa ja siirretään investointiin 60 000 euroa vuodelle 2026.
2. Tasekustannuspaikka 4104 Muut yleiset alueet, projekti 9466 Koskenvarren kehittäminen investoinnin toteuttamisen ehtona on, että suunnitelma tulee olla etukäteen hyväksyttynä ja selvitetään myös hankerahoituksen mahdollisuus.
3. Tasekustannuspaikka 4114 Ulkoilu- ja liikuntapaikat, projekti 9308 Jääkiekkokaukalon laidat, vuodelta 2025 poistetaan 23 000 euron varaus ja vuodelle 2024 varataan 45 500 euron investointimääräraha.
4. Tasekustannuspaikka 4220 Toimitilat, kohde 4262 Kirkonkylän koulu, projekti 9476 Ikkunat vuodelta 2025 poistetaan 65 000 euroa ja varataan vuodelle 2024 investointiin 120 000 euroa.
5. Tasekustannuspaikka 4220 Toimitilat, kohde 4272 Liikuntatalo, projekti 9312 Lämpimän käyttövesikierron suunnittelu ja uusiminen vuodelta 2024 poistetaan 2 000 euroa.
6. Tasekustannuspaikka 4220 Toimitilat, kohde 4286 Päiväkotitoiminta, projekti 9407 Etupihan puuaidan uusiminen sekä keinu vuodelta 2025 poistetaan 8 000 euroa ja vuodelle 2024 varataan investointiin 11 000 euroa.

Muilta osin hallitus hyväksyi esityksen mukaisesti talousarvion liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjamerkintä

Kunnaninsinööri Otto Häkkinen oli asiantuntijana kokouksessa klo 11.40-12.46 esittelemässä teknisen lautakunnan talousarvion ja investointisuunnitelman vuosille 2024-2028.

KV 18.12.2023 § 42
500/02.02.00/2023

Enonkosken kunnan talousarvio v. 2024 ja taloussuunnitelma v. 2025-2026 on liitteenä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisena.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 267
§ 42

28.11.2023
18.12.2023

Päätös

Valtuutettu Kati Laukkanen esitti, että vuoden 2024 investointiohjelmasta tasekustannuspaikka 4240 Sosiaalitoimen rakennukset, kohde 4230 Terveysasema, projekti 9135 Yleisten tilojen sisäkaton peruskorjaus poistetaan 12 000 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tehdyn muutosesityksen ja hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisena.

Liitteet

- 1 Investoinnit 2024-2028, teknisen lautakunnan esitys
- 2 Investoinnit 2024-2026, hallituksen esitys valtuustolle 28.11.2023
- 3 Enonkosken kunta talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 hyväksytty kh 28.11.2023
- 4 Valtuustolle 18.12.23 menevä Enonkosken kunta talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 hallituksen hyväksymä 28.11.2023
- 5 Valtuuston 18.12.23 hyväksymä Enonkosken kunta talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 Kuopio
Puh. 029 564 2502
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3 T
58175 Enonkoski
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: