

Kunnanhallitus

Aika 05.09.2023 klo 18:30 - 20:28

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 194	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 195	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 196	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 197	Tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 198	Ajankohtaiset asiat	7
§ 199	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset	8
§ 200	Kiinteistöluovutukset	9
§ 201	Tontin vuokraoikeuden siirto	10
§ 202	Toimistosihteerin irtisanoutuminen/tehtävän haku/oppisopimuskoulutus	11
§ 203	Enonkosken kunnan henkilöstöselvitys/jatkotoimenpiteet henkilöstöselvityksen tulosten pohjalta	14
§ 204	Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raami sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2024-2026	19
§ 205	Anomus vesi- ja viemärlaitoksen liittymiskustannusten alentamisesta	21
§ 206	Suur-Savon Energiasäätiön tiedustelu kunnille koskien Pertunmaan kunnan omistamia Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiranen Lauri Turunen Kari Laitinen Marja Loikkanen Timo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen	Kati Laukkasen varajäsen.
	Malmstedt Jonna Männynsalo Keijo Ratia Sanna	Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Laukkanen Kati		
Muu	Nurmio Tauno Asikainen Simo Malmstedt Anneli Minna Laurio	KV:n pj. KV:n 1. vpj. KV:n 2. vpj. Pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetLauri Niiranen
puheenjohtajaMinna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

194 - 206

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 7.9.2023Marja Laitinen
pöytäkirjantarkastajaSanna Ratia
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 05.09.2023 § 194

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 05.09.2023 § 195

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Marja Laitisen ja Sanna Ratian.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 7.9.2023 klo 8.00.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KH 05.09.2023 § 196

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Toimitella päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kimmo Jaatila oli kunnanhallituksen kuultavana klo 18.35-18.55.

Tiedoksi saatettavat asiat

KH 05.09.2023 § 197

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Hallituksen pöytäkirja 20.6.2023

Etelä-Savon hyvinvointialue

Vammaisneuvoston pöytäkirjaote § 23 Osallisuusohjelma

Etelä-Savon hyvinvointialueen kuntayhteyshenkilöiden nimeäminen;

Enonkoski: johtajaylilääkäri Jaana Luukkonen

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella

Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat

Yleiskirje 21/2023 Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen uusi palkkauksen uraporrasjärjestelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Merkitään toimielimen tietoon saatetuiksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

KH 05.09.2023 § 198

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

1. Kunnanjohtaja varsinaiseksi jäseneksi Kuntaliiton Ryhmä44-verkoston.
2. Kunnat muutoksessa Studia Localis-luentosarja 7.9.2023 klo 16-18 valtuustosalissa.
3. Kuntamarkkinat 13.-14.9.2023 aikataulu.
4. Etelä-Savon hyvinvointialueen johdon 5.9.2023 tapaamisen kuulumiset.
5. Saaristoseminaari Naantalaisissa 10.-11.10.2023.
6. Huutokaupat.com-sivustolla myynnissä Kellariklubi (entinen paloaseman kiinteistö) 13.9.2023 klo 18 asti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi ajankohtaiset asiat.

Päätös Kunnanhallitus päätti merkitä tietoon saatetuksi kohdat 1-4.

Kohdan 5 osalta hallitus päätti, että Saaristoseminaariin Naantaliin 10.-11.10.2023 osallistuvat hallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen ja valtuutettu Timo Loikkanen.

Kohdan 6 osalta kunnanhallitus päätti, että hallitus valtuuttaa kunnanjohtajaa tekemään tarjouksen Kellariklubista Huutokaupat.com-sivustolla.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

KH 05.09.2023 § 199

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanjohtaja on tehnyt oheismateriaalina olevan luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset

Valmistelija

Toimistos sihteeri Eerika Pihlapuro

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää ettei käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

1 Päätösluettelo_KJ29.8.2023

Kiinteistönluovutukset

KH 05.09.2023 § 200

Kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole

- pinta-alan ollessa 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän
- sukulaistuovutuksessa
- jos ostajana on valtio tai sen liikelaitos
- kun myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla

Luettelo Enonkosken kunnan alueella tapahtuneista kiinteistönluovutuksista on oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan niissä luovutuksissa, joissa se olisi mahdollista.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitukset 29.8.2023

Tontin vuokraoikeuden siirto

KH 05.09.2023 § 201
497/10.00.03.00/2023

Keijo Kemppinen on myynyt Enonkosken kunnan omistamalla vuokratontilla sijaitsevat rakennukset 15.8.2023. Vuokrasopimus kunnan ja vuokralaisen välillä on allekirjoitettu 30.8.2018 ja se on voimassa 50 vuotta allekirjoituspäivästä. Sopimuksen mukaan vuokraoikeutta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan suostumusta.

Nyt ostajan edusta pyytää vuokraoikeuden siirtoa asiakkaalleen (kolmannelle osapuolelle).

Asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Valmistelija	Toimistosihteeri Erja Pesonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että kunnan ja Keijo Kemppisen välillä allekirjoitettu vuokrasopimus siirretään rakennusten uudelle omistajalle.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Oheismateriaali	vuokraoikeuden siirto

Kunnanhallitus	§ 136	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 157	27.06.2023
Kunnanhallitus	§ 202	05.09.2023

Toimistosihteerin irtisanoutuminen/tehtävän haku/oppisopimuskoulutus

KH 08.06.2023 § 136

Keskushallinnon toimistosihteerinä [REDACTED] on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 30.5.2023 siten, että hänen viimeinen työpäivänsä Enonkosken kunnassa on 31.10.2023.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1. myöntää toimistosihteerin [REDACTED] eron toimistosihteerin tehtävästä niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.10.2023. 2. päättää jatkotoimenpiteistä toimistosihteerin tehtävän osalta.
Päätös	Kunnanhallitus päätti 1. esitys hyväksyttiin. 2. toimistosihteerin tehtävä laitetaan välittömästi avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 23.6.2023 klo 12.00.

KH 27.06.2023 § 157

Toimistosihteerin avoin tehtävä on ollut avoinna 9.-23.6.2023 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Itä-Savo-lehdessä, TE-palveluissa, kunnan FB- ja kotisivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Yhteenveto mahdollisista hakijoista toimitetaan hallituksen jäsenille kokouksessa.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä toimistosihteerin avoimen tehtävän osalta.
Päätös	Kunnanhallitus päätti, että toimistosihteerin tehtävän hakuprosessi keskeytetään ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn syksyllä 2023, kun kunnassa toteutetun henkilöstöselvityksen tulosten pohjalta tehdään jatkosuunnitelmat.

Kunnanhallitus	§ 136	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 157	27.06.2023
Kunnanhallitus	§ 202	05.09.2023

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen jäsen Jonna Malmstedt ja valtuuston puheenjohtaja Tauno Nurmio ilmoittivat esteellisyydestä (osallisuusjävi) ja poistuivat tämän pykälän ajaksi kokouksesta klo 19.31-19.55.

KH 05.09.2023 § 202
441/01.01.04.00/2023

Kunnanhallitus päätti 27.6.2023 (§ 157) kokouksessaan, että toimistosihteerin hakuprosessi keskeytetään ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn syksyllä 2023, kun kunnassa toteutetun henkilöstöselvityksen tulosten pohjalta tehdään jatkosuunnitelmat.

Oppisopimus on monipuolinen, joustava ja edullinen tapa kouluttaa omaa henkilöstöä tai rekrytoida uusia työntekijöitä. Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, jossa työnantaja kouluttaa työntekijän – uuden tai jo töissä olevan. Oppisopimuksella voi suorittaa minkä tahansa toisen asteen ammatillisen tutkinnon.

Oppisopimuksen osapuolet ovat opiskelija, työnantaja ja oppilaitos. Oppisopimusta varten työntekijällä tulee olla tehtävään soveltuva työpaikkaohjaaja, joka voi olla esimerkiksi esimies tai muu työpaikan työntekijä. Opiskelusta suurin osa tai jopa koko opinnot voivat tapahtua työpaikalla. Työtunteja on oltava viikossa vähintään 25. Opiskelija on työsuhteessa ja työyhteisön tasavertainen jäsen, jolle maksetaan työstä palkkaa. Opiskelijalle annetaan työtehtävissä vastuuta ja hän oppii aitoja työtehtäviä tekemällä. Annettujen työtehtävien tulee vastata tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksia.

Tutkintoon saattaa kuulua opiskelua oppilaitoksessa sekä virtuaalisissa ympäristöissä esimerkiksi 1–4 päivänä kuukaudessa. Oppilaitoksessa tai virtuaalisissa oppimisympäristöissä suoritettavat opinnot hyödyttävät käytännön työssä. Oppimistehtävät koskevat omaa työtä, työtapoja ja -käytäntöjä. Opetuksen oppilaitoksessa suunnittelevat oppilaitoksen opettajat. Opettajat myös seuraavat sekä ohjaavat oppilaan edistymistä. Lisäksi opiskelija arvioi yhdessä opettajien kanssa, miten opinnot oppilaitoksessa sujuvat.

Oppisopimuksella voi suorittaa esimerkiksi yksittäisen tutkinnon osan tai vaikka koko tutkinnon. Oppisopimus voi siis olla kestoaltaan muutamista viikoista kolmeen vuoteen. Perustutkinnon suorittaminen vie noin 2–3 vuotta, ammatti- ja erikoisammattitutkinnon suorittaminen noin 1–1,5 vuotta. Kestoon vaikuttavat opiskelijan tavoitteet sekä mahdollinen aiemmin hankittu ammattiosaaminen.

Yleishallinnon toimistosihteerin tehtävät ovat monipuolisia mm. kunnanhallituksen ja -valtuuston sekä tarkastuslautakunnan kokouksiin liittyvää valmistelutyötä, talousarvion ja tilinpäätöksen laadintaan osallistumista, kuntien taloustiedon raportointia Valtiokonttorille, yhteistyötä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottajan kanssa, osto- ja myyntireskontrasta huolehtimista, kunnan asiakaspalvelutehtäviä,

Kunnanhallitus	§ 136	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 157	27.06.2023
Kunnanhallitus	§ 202	05.09.2023

toimiminen yhtenä pääkäyttäjistä kunnan asianhallintajärjestelmässä, arkistointia, asiakaslaskutusta jne.

Em. laaja-alaisen tehtäväkuvan vuoksi on perusteltua, että yleishallintoon palkataan määräaikaisella työsuhteella oppisopimuksella soveltuva henkilö kouluttautumaan toimistosihteerin tehtävään (liiketoiminnan perustutkinto, merkonomi).

Oheismateriaalina hallituksen käyttöön luonnos hakuilmoitus Toimistosihteerin oppisopimuksella Enonkosken kuntaan

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kuntaan palkataan yleishallinnon toimistosihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen oppisopimuksella (liiketoiminnan perustutkinto, merkonomi). Oppisopimustyösuhde alkaa 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävä laitetaan avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 22.9.2023 klo 12.00.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Oheismateriaali Toimistosihteerin irtisanoutumisilmoitus 30.5.2023
Toimistosihteerin oppisopimus hakuilmoitus 2023 luonnos versio 5.9.2023

Kunnanhallitus	§ 25	31.01.2023
Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 181	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 203	05.09.2023

Enonkosken kunnan henkilöstöselvitys/jatkotoimenpiteet henkilöstöselvityksen tulosten pohjalta

KH 31.01.2023 § 25

Kunnanhallitus on 10.1.2023 (§ 13) kokouksessaan tehnyt päätöksen, että että kunnan henkilöstörakenteen- ja resurssien sekä tehtäväkuvien arvioimiseksi palkataan ulkopuolinen konsultti tekemään selvitys.

Kunnanjohtaja on pyytänyt em. palveluja tarjoavilta yrityksiltä alustavasti tietoa, että kuuluuko yrityksen palveluvalikoimaan selvityksen tekeminen mm. kunnan henkilöstön rakenteesta, tehtäväkuvista jne.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää missä yksiköissä ja missä laajuudessa kunnan henkilöstöselvitys toteutetaan sekä mihin kysymyksiin selvityksellä pyritään saamaan vastaus. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että miltä yrityksiltä tarjous selvityksen tekemisestä pyydetään.
Päätös	Kunnanhallitus päätti

1. Henkilöstöselvitys toteutetaan kunnan kaikissa yksiköissä koskien koko henkilöstöä ja selvitysmenetelmän tulee sisältää mm. henkilöstön haastattelut.
2. Henkilöstöselvityksen tulee sisältää mm. henkilöstöresurssit, henkilöstön tehtäväkuvat ja vertailun muihin vastaavan kokoisiin kuntiin.
3. Tarjoukset henkilöstöselvityksen tekemisestä pyydetään FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä, Pro Source Oy:tä, Kuntamaisemalta ja BDO Audiator Oy:ltä.
4. Valita henkilöstöselvitystä varten ohjausryhmän, johon valittiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen, kunnanhallituksen jäsen Marja Laitinen, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anneli Malmstedt ja kunnanjohtaja Minna Laurio. Ohjausryhmä tekee saatujen tarjousten perusteella ehdotuksen hallitukselle henkilöstöselvityksen tekemisen toteuttavasta yrityksestä, josta lopullisen päätöksen tekee kunnanhallitus. Ohjausryhmän tehtävänä on lisäksi mm. ohjata ja neuvoa henkilöstöselvitystä tekevää yritystä sekä seurata selvityksen toteutusta.

KH 28.03.2023 § 73

Henkilöstöselvityksen ohjausryhmä on käynyt markkinavuoropuhelun FCG Finnish Consulting Group Oy:n, Pro Source Oy:n, Kuntamaiseman ja BDO

Kunnanhallitus	§ 25	31.01.2023
Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 181	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 203	05.09.2023

Audiator Oy:n kanssa 14.-16.2.2023, jossa yritykset esittelivät MS Teamsilla ohjausryhmälle yritystään, yrityksen tarjoamia palveluja, referenssejä jne. henkilöstöselvityksen tekemiseen.

Ohjausryhmä päätti 20.2.2023 kokouksessaan edellä mainittujen esittelyjen perusteella pyytää tarjoukset Enonkosken kunnan henkilöstöselvityksen tekemisestä FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä, Kuntamaisemalta ja BDO Auditor Oy:ltä.

Tarjouspyyntö lähetettiin 28.2.2023 yrityksille ja heillä oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä 6.3.2023 mennessä, joihin annettiin kaikille vastaus 7.3.2023 sähköpostilla.

Tarjousten jättöaika päättyi 14.3.2023 klo 12 ja kaikki yritykset, joille tarjouspyyntö lähetettiin, jättivät tarjouksen määräaikaan mennessä.

Henkilöstöselvityksen ohjausryhmä kokoontui 15.3.2023 avaamaan jätetyt tarjoukset ja avauksesta laadittiin pöytäkirja. Enonkosken kunnan henkilöstöselvitystä tarjosivat BDO Auditor Oy hintaan 34 500 euroa, FCG Oy hintaan 12 000 euroa ja Kuntamaisema hintaan 11 000 euroa (kaikki hinnat alv 0 %).

Oheismateriaalina kunnanhallituksen käyttöön jätetyt tarjoukset.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Henkilöstöselvityksen ohjausryhmä esittää kunnanhallitukselle valittavaksi FCG Oy:n Enonkosken kunnan henkilöstöselvityksen tekemiseksi yritykseksi hintaan 12 000 euroa (alv 0 %). Perusteluina valinnalle on yrityksen henkilöstöselvityksen tekemiseen nimetyn henkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavien henkilöstöselvitysten tekemisestä, henkilöstöselvitysmenetelmän selkein kuvaus ja tarjoajan tarjoama menetelmä sopii parhaiten henkilöstöselvityksen tekemiseen, jolla varmistetaan, että lopputulos vastaa parhaiten tilaajan tavoitteita ja vaatimuksia ja se on toteuttamiskelpoisiin. Kustannukset henkilöstöselvityksen tekemisestä katetaan Yleishallinnon vastualueelta, kp 1320 Kunnanhallitus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KH 15.08.2023 § 181

Finnish Consulting Group FCG Oy on saanut valmiiksi Enonkosken kunnan henkilöstöselvityksen kesäkuussa 2023. Henkilöstöselvityksen tulokset on käsitelty 12.6.2023 ohjausryhmän kokouksessa ja lisäksi

Kunnanhallitus	§ 25	31.01.2023
Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 181	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 203	05.09.2023

tulokset ovat esitelty 20.6.2023 valtuustosalissa pidetyssä tilaisuudessa hallitukselle, valtuustolle, lautakuntien puheenjohtajille ja henkilöstölle. Tilaisuutta oli mahdollisuus seurata myös MS Teamsin välityksellä.

Henkilöstöselvityksen tulokset on myös julkaistu Enonkosken kunnan internet-sivustolla 21.6.2023 <https://enonkoski.fi/tiedote-enonkosken-kunnan-henkilostonselvityksen-tulokset/> josta ne ovat henkilöstön ja kuntalaisten nähtävillä.

Yhteenvetona henkilöstöselvitys toi esille, että vuoden 2022 lopussa kunnan henkilöstömäärä kokonaisuutena oli 60 henkilöä, joista määräaikaista oli 18. Suurin toimiala on opetus- ja kulttuuritoimi, jossa työskentelee 63 % kunnan henkilöstöstä.

Opetushenkilöstön resurssointi suhteessa oppilasmäärään ei poikkea normaalista ja voi olla jopa hieman parempi kuin keskimäärin. Mikäli oppilasmäärän kehittyminen toteutuu nykyisten määrällisten tietojen pohjalta laaditun ennusteen mukaisena, niin varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä vähenee ja vaikuttaa varhaiskasvatuksessa työskentelevien määrään muutamia vuosia aikaisemmin kuin lasten määrän vähenemisen vaikutuksen näkyvät koulussa. Vuosiluokkien 1–6 opetuksessa siirrytään 1-sarjaisesta opetuksen järjestämisestä yhdysluokkaopetukseen portaittain tämän vuosikymmenen aikana. Vuosikymmenen lopussa luokanopettajatarve on 3–4 opettajaa ja vuosiluokkien 7–9 oppilasmäärän lasku ajoittuu 2030-luvulle.

FCG:n selvityksen perusteella suositukset tulevaisuuden osalta ovat, että kunnan organisaatiossa olisi jatkossa kolme toimialuetta, joista vastaa toimialajohtaja. Hallintopalveluista vastaa kunnanjohtaja, sivistyspalveluista vastaa rehtori, jolle osoitetaan sivistyspalvelujen toimialajohtajan tehtävät ja teknisestä toimesta vastaa kunnaninsinööri. FCG suosittelee vapaa-aikalautakunnan lakkauttamista ja tehtävien siirtämistä kunnanhallitukselle sekä sivistys- ja tekniselle lautakunnalle. Hallintopalveluihin kuuluisivat yleishallinto, työllisyyden hoito, kehittäminen ja elinvoima. Sivistyspalveluihin puolestaan varhaiskasvatus, perusopetus ja kirjastopalvelut sekä tekniselle toimelle kiinteistöjen ja yleisten alueiden hoito, vesi- ja viemärilaitos, rakennusvalvonta sekä **ympäristöhallinto**, joka on lakisääteinen tehtävä.

Lisähenkilöstöä FCG:n suosituksen mukaan tarvitaan hallintopalveluihin yksi henkilö hallintosihteerin/-päällikön nimikkeellä, jonka keskeisiä tehtäviä olisivat mm. henkilöstöhallintoon liittyvien asioiden asiantuntija ja koordinoija kunnassa, palkka-asiamies, palkkahallintoon liittyvien tehtävien hoitaminen, tietohallinnosta ja arkistoinnista vastaaminen sekä toimistosihteerien esihenkilönä toimiminen. Lisäksi tehtäviin kuuluisivat mm. kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston sihteerinä toimiminen. Tehtäväkuva muodostuisi kunnanjohtajalta ja toimistosihteeireiltä siirtyvistä tehtävistä sekä tehtävistä, jotka ovat pirstaleisina jakautuneet eri tehtäviin tai jääneet hoitamatta.

Kunnanhallitus	§ 25	31.01.2023
Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 181	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 203	05.09.2023

Hallintopalveluihin kuuluvaan elinvoiman palvelualueeseen lisätään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä tehtäviä, joita siellä ennestään on jo jonkin verran ollut (mm. järjestöyhteistyö). Samalla vahvistetaan myös kunnan roolia hyvinvoinnin edistämässä. Liikunnanohjaaja-nuorisotyöntekijän siirtyminen vapaa-aikapalveluista esitetään siirrettäväksi hallintopalvelujen alle.

Rehtorin keskeiset tehtäviä ovat vastata varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluista, ruokapalveluista sekä kirjastopalveluista. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluvat sivistyspalvelujen toimialajohtajan tehtävät. Rehtori-sivistystoimenjohtajalta jäisi siis pois vapaa-aikatoimen palvelut, pois lukien liikuntapaikkojen hoitaja, joka siirtyisi kokonaan teknisen toimen alaisuuteen.

FCG:n suosituksen mukaan muutoksia toimintakulttuuriin tulisi tehdä mm. keskinäistä luottamusta vahvistamalla, jonka tulisi olla kunnan yksi keskeisin kehittämiskohde. Luottamus lisääntyy vuoropuhelun ja arvostuksen kautta. Kunnassa tulisi ottaa käyttöön nykypäivän valmentavan johtamisen menetelmät, jotka korostavat keskinäistä luottamusta, toisten arvostamista ja vuorovaikutusta. FCG suositaa, että luottamushenkilöille sekä esittelijöille järjestetään yhteistä koulutusta roolien ja tehtävien selkeyttämiseksi, sekä yhtenäisen toimintakulttuurin luomiseksi. Lisäksi tulisi laatia selkeät linjaukset asioista, mitä käsitellään demokraattisesti toimielimissä ja mitä voidaan operatiivisen johtamisen avulla hoitaa. Lisäksi suosituksena on, että otetaan sähköinen kokouskäytäntö (esityslistat, pöytäkirjat) käyttöön kaikissa kunnan päätöksenteon ja hallinnon foorumeilla.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä FCG:n henkilöstöselvityksen tulosten perusteella.
Päätös	Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtaja alkaa valmistelemaan hallintosihteerin tehtäväkuvaa, joka tuodaan hallituksen käsiteltäväksi. Samassa yhteydessä tarkastellaan toimistosihteerien tehtäväkuvia sijaistamisten osalta. Lisäksi hallitus päätti, että jos joku kunnan luottamushenkilö minkä tahansa luottamuselimen kokousten osalta itse haluaa kokouksen esityslistat ja liitteet pelkästään sähköpostilla, tulee siitä ilmoittaa kunnanvirastolle.

Kunnanhallitus	§ 25	31.01.2023
Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 181	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 203	05.09.2023

Kunnanjohtaja on valmistellut hallituksen 15.8.2023 tekemän päätöksen pohjalta hallintosihteerin tehtäväkuva, jossa yhteydessä on käyty läpi myös toimistosihteerien tehtäväkuvat sijaistamisten osalta.

Toimistosihteerien kanssa on asiasta neuvoteltu 23.8.2023 ja yhteistoimintaelintä asiasta on informoitu 29.8.2023 kokouksessa.

Oheismateriaalina kunnanhallituksen käyttöön luonnos hallintosihteerin tehtäväkuva ja toimistosihteerien tehtäväkuvat (sijaistaminen)

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä hallintosihteerin tehtäväkuvan osalta sekä toimistosihteerien tehtäväkuvista sijaistamisten osalta.

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja jatkaa hallintosihteerin uuden viran valmistelua tehtäväkuvaluonnoksen pohjalta. Asiaa käsitellään seuraavan kerran valtuustoseminaarissa 14.11.2023. Toimistosihteerien tehtäväkuvien (sijaistaminen) osalta asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 BDO Auditor Oy tarjous Enonkosken kunta - henkilöstöselvitys 13.3.2023 julkinen
- 3 Ei-julkinen asiakirja
- 4 FCG Oy tarjous_Enonkoski
- 5 Kuntamaisema tarjous Enonkosken kunta henkilöstöselvitys
- 6 Ei-julkinen asiakirja

Oheismateriaali Hallintosihteerin tehtäväkuva luonnos versio 5.9.2023
Enonkosken kunta sihteerien tehtäväkuvat luonnos versio 29.8.2023

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raami sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2024-2026

KH 05.09.2023 § 204

500/02.02.00/2023

Kunnanjohtaja on valmistellut liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raamin sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen 2024 - 2026.

Vuoden 2024 talousarvioraamin lähtökohtia ovat: Toimintatuotot esitetään lähes samaan tasoon kuin talousarvio vuodelle 2022 on tehty eli noin 2,8 miljoonaan euroon, samoin valmistus omaan käyttöön esitetään tilinpäätös 2022 ja talousarvio 2023 perusteella.

Toimintakuluihin varataan palkkoihin + 3,0 % korotus ja kokonaisuutena henkilöstökuluihin nousua on n. 3,4 % verrattuna talousarvioon v. 2023, johtuen myös henkilöstösivukulujen noususta. Lopulliset palkkamenot tulevat tilinpäätöksen 2024 osalta olemaan pienemmät, mikäli sivistystoimi saa hankerahoitusta, jolla kompensoidaan palkkamenoja.

Palvelujen ostoihin tehdään pieni noin 2 % korotusvaraus tässä budjetin raamivaiheessa verrattuna vuoden 2023 talousarvioon. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavarihin on raamissa varauduttu samaan tasoon kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Sote-uudistuksessa kuntien sosiaali- ja terveystaloudet sekä pelastustoimen palvelut siirtyivät kunnilta ja sairaanhoitopiireiltä hyvinvointialueille ja rahoitusvastuu siirtyi samalla kunnilta valtioille. Soteverouudistuksen yhteydessä kuntien yhteisö- ja ansiotuloveroja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden tehtävien rahoittamiseksi. Terveystalouden palveluista talousarvioon jää edelleen ympäristöterveydenhuollon osuus, jonka palvelut on tuotettu Savonlinnan kaupungin toimesta isäntäkuntamallilla v. 2023 alusta lähtien.

Verotulot esitetään talousarvioon Kuntaliiton ennusteiden mukaisina eli tuloveroa 1 659 000 euroa, kiinteistöveroa 587 000 euroa ja yhteisöveroa 470 000 euroa, yhteensä 2 716 000 euroa, joka on noin 62 000 euroa vähemmän kuin vuoden 2023 talousarvioon on varattu.

Valtionosuudet Kuntaliiton ennusteiden mukaisena eli 2 028 616 euroa, joka on noin 200 000 euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Poistot arvioitu samalle tasolle kuin vuonna 2023 eli noin 585 000 euroa.

Vuoden 2024 ja siitä eteenpäin talousarvion laadinta on hyvin haasteellista. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannusten siirtyminen hyvinvointialueen vastuulle on tuonut helpotusta kuntien talouden ennakkointiin, mutta samalla myös uudistuksessa on keskeinen merkitys sen kannalta, että minkälaiset taloudelliset edellytykset kunnalla on jäljelle jäävien tehtävien hoitoon ja tuleviin investointeihin. Vaikka kasvavat sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kustannuspaineet

Kunnanhallitus

§ 204

05.09.2023

poistuvat kuntien vastuulta, talouden tasapainottamiskeinot ovat osin nykyistä rajallisemmat. Talousarvio 2024 tässä vaiheessa tilikauden tulos on 31 816 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raami ja talousarvio- sekä taloussuunnitelmaehdotus 2024 - 2026 laadintaohjeet sekä tuloslaskelma 2024 ja talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus 2024-2026.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raamin sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen 2024 - 2026 ja päättää, että hallintokunnat laativat talousarvion yllä mainittuja periaatteita noudattaen ja niin, että sitovuustason (tulosalue) mukainen raamin ylitys on erikseen perusteltava ja sen on lähtökohtaisesti perustuttava esimerkiksi kuntaa sitovaan sopimukseen (hankintasopimus tmv.) tai sen on edistettävä kuntastrategian toteuttamista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

7 Enonkosken kunta vuoden 2024 talousarvioehdotuksen raami ja ts 2025-2026 versio 28.8.2023

Anomus vesi- ja viemärlaitoksen liittymiskustannusten alentamisesta

KH 05.09.2023 § 205
501/02.05.00.00/2023

Ljudmila Valkiainen/ Enontour T:mi on lähettänyt 19.6.2023 Enonkosken kunnalle sähköpostia, jossa hän tuo esille, että hän on asunut ja toiminut Enonkoskella maaseutumatkailuyrittäjänä vuodesta 2001 lähtien. Hän on ostanut Enonkosken kunnalta vuonna 2016 kaksi määräalaa; 1) Metsälä-nimisestä tilasta RNo 11:113 ja määräalalla sijaitseva E-taloksi nimetty asuinrakennus (rivitalo) osoite Metsätie 14 E (nykyisin Korpikuusentie 1) ja 2) Määräala Taunola-nimiestä tilasta RNo 11:119 ja määräalalla B-taloksi nimetty asuinrakennus (rivitalo) osoite Korpikuusentie 3B. Molempien kauppakirjojen ehtoon on kirjattu, että ”Ostaja on velvollinen omalla kustannuksellaan tekemään Määräalaan ja sillä sijaitsevaan asuinrakennukseen kohdistuvat sähkö-, vesijohto- ja viemäriiliittymäsopimukset viipymättä kauppakirjan teon jälkeen”.

1.1.2017 Enonkosken kunnan vuokrataloista fuusioitiin kahdeksan asuntoyhtiötä, mm. em. määräalojen viereiset Asunto Oy Puistovatro (Korpikuusentie 3, yksi rivitalo) ja Asunto Oy Metsätienvatro (Metsätie 7 ja 14, neljä rivitaloa). Valkiaisen omistamiin kiinteistöihin vesi- ja viemäriiliittymät ovat siis em. taloyhtiöiden ”läpi” kulkevia ja Vuokrataloyhtiö on laskuttanut Valkiaisen omistamia rivitaloyhtiöitä vedestä.

Vuokrataloyhtiön hallitus on useampaan otteeseen pyytänyt Valkiaista, että hän hoitaisi kauppakirjan velvoitteet kuntoon. Vuokrataloyhtiön hallitus laittoi tänä vuonna määräajan, että vesi- ja viemäriiliittymäasiat ovat saatettava kauppakirjaehdon mukaiseen kuntoon 30.6.2023 mennessä.

Valkiainen pyytää kunnalle lähettämässään sähköpostissa, että hänelle myönnettäisiin 60 % alennus vesi- ja viemäriiliittymämaksuista ja perusteluina on, että matkailuala on ollut vaikeuksissa viimeisten vuosien aikana.

Kuntaliiton lakimiestä on konsultoitu asiassa ja varmistettu, että kunta on päättävä taho mahdollisen vesi- ja viemäriiliittymämaksun alentamisessa, koska sopimusmuutokset tulee tehdä sopimusosapuolten kesken.

Oheismateriaalina Valkiaisien kunnalle lähettämä pyyntö 19.6.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Valkiaisen/Enontour T:mi anomusta vesi- ja viemäriiliittymämaksujen alentamisesta ei hyväksytä. Hylkäämisen perusteena on Hallintolain (434/2003) 2. luku, jossa säädetään hyvän hallinnon perusteista, jossa todetaan hallinnon oikeusperiaatteista, joita ovat mm. yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen.

Enonkosken kunta

PÖYTÄKIRJA

15/2023

22

Kunnanhallitus

§ 205

05.09.2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Ljudmila Valkiainen anomus 19.6.2023

Suur-Savon Energiasäätiön tiedustelu kunnille koskien Pertunmaan kunnan omistamia Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita

KH 05.09.2023 § 206

503/02.07.01/2023

Suur-Savon Energiasäätiö on lähettänyt 19.6.2023 Suur-Savon Sähkö Oy:n kuntaomistajajäsenille kirjeen, jossa se tuo esille, että Pertunmaan kunta on taloustilanteensa takia pitkään yrittänyt myydä omistamiaan Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita. Kunnalla on tällä hetkellä myynnissä 586 kpl osakkeita. Tähän mennessä se on myynyt 114 kpl osaketta (7.000 € / kpl).

Suur-Savon Energiasäätiö sr:n hallitus on päättänyt osakkeisiin liittyvän asian valmistelusta siten, että säätiökonserni voisi mahdollisesti olla yhtenä osapuolena mukana järjestelyssä, jossa näitä osakkeita hankittaisiin. Säätiökonsernin osalta tämä voisi tarkoittaa esimerkiksi 1/4-osuuden hankkimista.

Suur-Savon Energiasäätiö sr on lähestynyt suurimpia kuntaomistajia sen selvittämiseksi, löydettäisiinkö Suur-Savon Sähkö Oy:n suurten omistajien joukosta yhteenliittymä, joka voisi osakkeita hankkia. Jakelussa ovat ne kunnat, joiden omistus on vähintään 500 osaketta.

Asiasta on pidetty neuvottelut Suur-Savon Energiasäätiön ja Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajakuntien kanssa 17.8.2023 ja Energiasäätiön hallitus on pitänyt samana päivänä kokouksen, jossa se on linjannut, että Energiasäätiö on valmis ostamaan sähköosakkeita Pertunmaan kunnalta.

21.8.2023 Energiasäätiön hallitus on lähettänyt kunnalle kirjeen, jossa se tiedustelee, että onko kunta halukas osallistumaan yhteistarjoukseen ja mahdollisella hankittavalla osakemäärällä. Vastaus tulee ilmoittaa 11.9.2023 mennessä Suur-Savon Energiasäätiön asiamiehelle.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä Suur-Savon Energiasäätiön mahdollisen yhteistarjouksen osalta.
Päätös	<p>Keskustelun kuluessa hallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen esitti, että Enonkosken kunta on halukas osallistumaan yhteistarjoukseen 10 osakkeella. Hallituksen varapuheenjohtaja Kari Turunen kannatti Niirasan esitystä. Hallituksen jäsen Keijo Männynsalon teki vastaesityksen, että Enonkosken kunta ei osallistu yhteistarjoukseen, jota hallituksen jäsen Marja Laitinen kannatti.</p> <p>Koska asiassa oli tehty kaksi kannatettua esitystä, puheenjohtaja totesi, että asiassa tulee äänestää ja äänestystavaksi sovittiin nimenhuutoäänestys siten, että ne ketkä kannattava Niirasan esitystä, sanovat JAA ja ne ketkä kannattavat Männynsalon esitystä, sanovat EI.</p>

Äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä (Niiranen, Turunen) ja neljä (4) EI-ääntä (Laitinen, Malmstedt, Männynsalu, Ratia).

Puheenjohtaja totesi, että hallituksen päätökseksi tuli äänin 4-2, että Enonkosken kunta ei osallistu yhteistarjoukseen Suur-Savon Sähkön osakkeista.

Hallituksen varajäsen Timo Loikkanen ilmoitti esteellisyydestä (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 20.22.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 202, § 203, § 204

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 201, § 205, § 206**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.