

**ENONKOSKEN KUNTA**  
Tekninen lautakunta  
5.7.2023 § 52

**PÄÄTÖS**  
Annettu julkisanon jälkeen  
7.7.2023

## **ASIA**

## **AUTOPURKAAMON YMPÄRISTÖLUVAN TARKISTAMINEN**

### **VIREILLETULO**

Hakemus on tullut vireille Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 22.3.2023.

### **HAKIJA**

Autopurkaamo Itäosa Oy  
Y 2765907-5  
Teemu Tolvanen  
Laukunkangas 200  
58175 Enonkoski  
Puh. 044 584 8760  
[tolvanen.teemu@hotmail.com](mailto:tolvanen.teemu@hotmail.com)

### **TOIMINTA JA SIJAINTI**

Enonkosken kunnan Muholan kylässä  
Kiinteistötunnus 046-414-0010-0008 sekä lisäksi 046-414-0010-0011, joka on tarkoitettu vain kulkuneuvojen väliaikaiseen pysäköimiseen Laukunkangas 200, 58175 Enonkoski

Laitoksessa kierrätetään romutettavia kuorma- ja linja-autoja sekä henkilöautoja. Laitoksessa romutettavien autojen määrä on 1500 tonnia vuodessa. Ajoneuvot kuivataan eli niistä poistetaan kaikki nesteet, osia lajitellaan, varastoidaan ja myydään eteenpäin. Autojen korit ja runot paalataan jatkokuljetusta varten.

### **LUVAN HAKEMISEN PERUSTE**

Ympäristösuojelulain 2 §:n mukaan jätteen laitos- tai ammattimaiseen hyödyntämiseen tai käsittelyyn on oltava ympäristölupa.

Autopurkamon toistaiseksi voimassa olevassa ympäristöluvassa on määrätty tehtäväksi lupaehtojen tarkistamishakemus 31.3.2023 mennessä.

### **LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA**

Toimintapaikan kunta ratkaisee ympäristönsuojeluasetuksen 2 §:n 12 momentin d kohdan mukaan lupahakemuksen autopurkamolle. Lupaviranomainen on Enonkosken kunnan tekninen lautakunta.

## KOHTEEN YMPÄRISTÖOLOSUHTEET

Ajoneuvot käsitellään lakkautetun kaivoksen alueella kaivoskoneiden korjaushallissa. Lähimmät asuinrakennukset ovat vähintään 700 metrin päässä purkamokiinteistöstä.

## HAKEMUKSEN SISÄLTÖ

Toimintaa koskevat luvat ja kaavoitustilanne

Alue on kaavoittamatonta haja-asutusaluetta. Etelä-Savon ympäristökeskus on 26.3.2003 antanut Savon Keskuspurkaamo Oy:lle ympäristöluvan (ESA-2002-/-157-111, lupamääräykset jäljempänä, jota on tarkistettu 10.4.2013) romuautojen (1 500 tonnia/vuosi) vastaanottoon, varastointiin ja käsittelyyn. Yrityksen toiminta on vuoden 2006 syyskuusta alkaen ollut J.V.Bussi-Group Oy ja 1.4.2023 alkaen Autopurkaamo Itäosa Oy.

”Lupamääräykset päivitetty vuoden 2013 tarkastelussa ja ne korvaavat entiset määräykset kokonaisuudessaan. Sovelletut säännökset: Ympäristönsuojelulaki (86/2000) 7, 8, 42, 43, 43 a-c, 45, 46, 50, 51, 55, 56, 75, 81, 90 ja 105 §. Ympäristönsuojeluasetus (169/2000) 5, 9, 22 ja 30 §. Jätelaki (1072/1993) 6, 12, 15, 19, 51 ja 52 §. Jäteasetus (1390/1993) 5, 7-10 §

Jätteen vastaanotto, varastointi ja käsittely

1. Yhtiö saa vastaanottaa ja esikäsitellä romuajoneuvoja (jätetunnukset 160104\*, 160106) ja muuta metalliromua (esim. jätetunnukset 160117, 160118, 170405, 170407, 200140). Romu, jätteet ja tarvikkeet on varastoitava ja käsiteltävä alueella niin, ettei niistä aiheudu epäsiisteyttä, roskaantumista, haju- tai pölyhaittaa tai pilaantumisvaaraa maaperälle ja pinta- ja pohjavesille eikä muutakaan haittaa ympäristölle. Romuajoneuvoja saa olla tontilla varastolla yhteensä enintään 200 kpl mukaan luettuna osien uudelleen käyttöä varten varastoidut romuajoneuvot.

Jäte, jonka vastaanottoa ei ole hyväksytty ympäristöluvassa on viipymättä toimitettava hyväksytyyn vastaanottoaikkaan tai palautettava jätteen haltijalle.

Laitosalueella saa varastoida käsittelyä odottavia materiaaleja korkeintaan yhden vuoden ja hyödyntämistä ja esikäsitelyä odottavia materiaaleja korkeintaan kolmen vuoden ajan.

Laitosalue on aidattava niin, ettei jätteenkäsittelytoiminta aiheuta vaaraa ulkopuoliselle ja asiattomien pääsy alueelle estetään. Aita on pidettävä kunnossa. Alueen portit on pidettävä lukittuina muina aikoina kuin laitoksen toiminta-aikoina.

2. Laitoksen toiminnasta muodostuvat ja laitokselle toimitetut jätteet on lajiteltava ja säilytettävä toisistaan erillään. Hyötykäyttöön kelpaavat jätejakeet on toimitettava hyötykäyttöön. Hyötykäyttöön kelpaamaton jäte

on toimitettava vähintään kerran vuodessa kiinteistöltä pois asianmukaiseen käsittelyyn tai loppusijoitukseen.

3. Vaaralliset jätteet (aikaisemmin ongelmajätteet) on varastoitava kutakin jätteajetta varten tarkoitettuun ja merkityissä astioissa tai säiliöissä katettuna tai muuten nestetiiviisti. Erilaiset vaaralliset jätteet on ryhmiteltävä ja merkittävä ominaisuuksiensa mukaan. Nestemäiset jätteet on varastoitava suoja-altain varustetuissa astioissa tai tiiviillä reunuksella tai reunakorokkein varustetulla alustalla siten, että mahdollisissa vuototapauksissa valumat saadaan kerättyä talteen. Suoja-altaan tilavuuden on oltava vähintään samansuuruinen kuin suurimman säiliön tilavuus.

Vaaralliset jätteet on toimitettava säännöllisesti vähintään kerran vuodessa luvalliseen käsittelyyn. Jätteiden kuljettamisessa tulee aina käyttää asianmukaista kuljetuskalustoa ja kuljettajaa. Vaarallisten jätteiden kuljetuksista ja siirroista on laadittava erillinen siirtoasiakirja, joka on mukana jätteiden siirron aikana ja luovutetaan jätteiden vastaanottajalle. Siirtoasiakirjoja on säilytettävä vähintään kolme vuotta.

#### Jätevedet

4. Ne osat laitosalueesta, joilla on toimintaa (tuotanto, varastointi ja liikenne), on pinnoitettava ja muotoiltava niin, että hulevedet ja pesuvedet sekä mahdolliset nestevuodot saadaan koottua ja asianmukaisesti käsiteltyä niin, ettei aiheuteta pinta- ja pohjavesien pilaantumista.

Vaarallisia aineita tai osia sisältävien romuajoneuvojen käsittely- ja varastointipaikoilta ei saa olla liittymää sadevesiviemäriin eikä ojaa/maastoon johtavaan viemäriin. Kyseisille käsittelypaikoille kertyneet mahdolliset nestevuodot tulee johtaa umpikaivoon tai muulla tavoin kerätä talteen ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn.

Muiden romujen, jotka eivät sisällä vaarallisia aineita, käsittely- ja varastointipaikoilta muodostuvat sade- ja hulevedet tulee johtaa öljynerottimen kautta maahan imeytykseen tai muuhun vedenpuhdistukseen.

5. Öljynerottimet on mitoitettava siten, ettei häiriötilanteissakaan ympäristölle haitallisia aineita pääse sade- ja valumavesien mukana ympäristöön. Öljynerottimet on varustettava hälyttävällä öljynilmaisimella. Öljynerottimet on tyhjennettävä ja huollettava säännöllisesti riittävän usein.

#### Melu

6. Toiminnasta aiheutuva melutaso ei saa ylittää lähimpien asumiseen käytettävien kiinteistöjen piha-alueella kello 7–22 välisenä aikana A-painotettua keskiäänitasoa 55 dB. Melutasoa määritettäessä on huomioitava toiminnasta aiheutuvan melun mahdollinen iskumaisuus.

Tarvittaessa toiminnasta ympäristöön aiheutuvaa melua tulee vähentää laitteiden suojuuksilla ja muilla rakenteellisilla keinoilla.

#### Häiriötilanteet ja muu poikkeukselliset tilanteet

7. Vahinko- ja onnettomuustilanteiden, kuten erilaisten neste- ja polttoainevuotojen varalle tulee laitosalueella olla riittävä määrä imeytymateriaalia aina saatavilla. Vuotoina ympäristöön päässeet vaaralliset jätteet, polttoaineet ja muut aineet tulee kerätä välittömästi talteen ja toimittaa hyväksytyyn vastaanottoaikaan.
8. Häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa, joissa on aiheutunut tai uhkaa aineutua määrältään tai laadultaan tavanomaisesta poikkeavia päästöjä, on viivytyksettä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin tällaisten päästöjen estämiseksi, päästöistä aiheutuvien vahinkojen torjumiseksi ja tapahtuman toistumisen estämiseksi. Kyseisistä tilanteista on ilmoitettava viivytyksettä Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ja Etelä-Savon ELY-keskukselle.

#### Kirjanpito ja raportointi

9. Laitoksen toiminnasta tulee pitää käyttöpäiväkirjaa, josta käyvät ilmi mm. seuraavat tiedot:
  - vastaanotetun jätteen, niiden määrä, laatu, alkuperä, tuoja ja vastaanottoajankohta
  - laitoksen toiminnasta muodostuvat jätteet ja muut jätemateriaalit, niiden määrä ja laatu sekä toimituspaikka ja kuljettaja
  - alueella vuoden lopussa olevat jätemäärät jätelajeittain,
  - vastaanottamatta jätetyn jätteen laji, määrä, alkuperä ja toimituspaikka
  - öljynerottimien tarkkailu ja tyhjennykset
  - varasto- ja käsittelyhallien sekä pinnoitettujen alueiden kunnan (halkeamat, painaumat, lohkeilut) tarkkailu ja tehdyt korjaukset
  - selvitys toiminnan ympäristövaikutuksista ja haittojen torjunnasta
  - selvitys poikkeuksellisista tapahtumista (häiriötilanteista)
  - laskelma vakuuden riittävydestä

Kirjanpito on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

10. Yhteenveto edellisen vuoden toimintaa koskevasta kirjapidosta on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä Etelä-Savon ELY-keskukselle ja Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Vuosiraportin perusteena olevat asiakirjat ja aineistot tulee säilyttää vähintään kolme vuotta.

#### Paras käyttökelpoinen tekniikka

11. Luvan saajan on oltava riittävästi selvillä toimialansa parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittymisestä ja varauduttava toimintaan

soveltuvan tällaisen tekniikan ja ympäristön kannalta parhaiden käytäntöjen käyttöönottoon.

#### Tiedottaminen ja koulutus

12. Ympäristölupapäätös on toimitettava tiedoksi yrityksille ja henkilöille, jotka toimivat laitosalueella. Ympäristöluvan saajan on huolehdittava henkilökuntansa jätehuoltokoulutuksen järjestämisestä sekä riittävän tiedon antamisesta jätteen toimijalle, kuljettajalle ja muille sidosryhmille.

#### Vastaava hoitaja

13. Laitokselle tulee olla nimetty riittävän asiantunteva henkilöstö, joka vastaa siitä, että toimitaan annetun ympäristölupapäätöksen ja hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti ja joka on yhteydessä viranomaisiin. Valvonnasta vastaavan henkilön ja hänen sijaisensa nimi ja yhteystiedot tulee ilmoittaa Etelä-Savon ELY-keskukselle ja Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

#### Toiminnan muuttaminen ja lopettaminen

14. Toiminnan olennaisesta muuttamisesta, keskeyttämisestä tai lopettamisesta on ilmoitettava ennakkoon Etelä-Savon ELY-keskukselle ja Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle
15. Toiminnan lopettamisen jälkeen alue tulee tyhjentää jätemateriaaleista ja koko luvan saajan käytössä olleen alueen maaperän kunto tulee selvittää. Luvan saajan tulee hyvissä ajoin, viimeistään kaksi kuukautta ennen toiminnan lopettamista esittää ELY-keskukselle yksityiskohtainen suunnitelma jätehuoltoon ja maaperänsuojelua koskevista toiminnan lopettamiseen liittyvistä toiminnoista.

Maaperän selvityksen perusteella ELY-keskus voi tarvittaessa edellyttää myös pohjaveden tilan selvittämistä. Maaperän puhdistamisesta tulee tehdä ympäristönsuojelulain 78 §:n mukainen ilmoitus Etelä-Savon ELY-keskukselle, jos maaperäselvitys osoittaa kunnostusta edellyttävää pilaantumista tapahtuneen.

#### Vakuus

16. Luvan saajan on pidettävä voimassa toiminnan lopettamisen jälkeen toimien valmistamiseksi 8 000 euron vakuus. Vakuus asetetaan Etelä-Savon ELY-keskuksen ympäristö- ja luonnonvarat-vastuualueelle.

Vakuuden tulee olla voimassa yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta vakuuden kattamien toimien tekemisestä ja niiden ilmoittamisesta valvontaviranomaiselle.

#### Toiminta

Yritys hakee romutettavat linja-autot itse hinausautolla sekä vie niitä jonkin verran Kuusankoski Oy:lle Imatralle. Asiakkaat tuovat vähäisessä määrin metalliromua ja romutettavia henkilöautoja (v. 2011 kaksi autoa). Toiminnasta on tehty ensimmäinen vuosiraportti ympäristönsuojelun tietojärjestelmään vuodelta 2005.

Laitoksen pinta-ala on 2 hehtaaria. Aluetta ei ole aidattu kauttaaltaan. Alueelle johtaa yksi tie, joka voidaan sulkea lukittavalla portilla. Hakija esittää, että ulkoalueiden tiivis pinnoite voisi olla asfalttia tai pikabetonia.

Esikäsittelemättömät ajoneuvot varastoidaan erillisessä hallissa. Kierrätettävistä ajoneuvoista poistetaan öljyt ja nesteet mahdollisimman nopeasti. Nesteet valutetaan rasvamontussa olevaan keräyssäiliöön, josta ne edelleen kerätään imemällä hallin maanpinnan tasossa olevaan säiliöön ja toimitetaan asianmukaiseen käsittelyyn. Laitokselle on tarkoitus rakentaa esikäsitteilyhalli teräspylväistä, peltikatosta ja yhden sivun peittävästä pressusta.

Esikäsitellyt purkua odottavat ajoneuvot varastoidaan pääosin asfalttipahalla. Akut ovat käsittelyhallissa muovisessa keräyssäiliössä. Suunnitteilla on hankkia ulos metallinen kontti akkujen varastointiin.

Toiminnasta ei suoranaisesti synny jätevesiä. Ajoneuvojen pesuhallissa on öljynerotuskaivo. Piha-alueet on asfaltoitu ja sadevedet johdetaan öljynerotuskaivojen kautta laskeutusaltaaseen.

Esikäsitteilyn ja varaosien irrotuksen jälkeen ajoneuvot varastoidaan alueella ennen kuin ne paalataan jatkokuljetusta varten.

Toiminnassa vuonna 2022 syntyneet jätteet on esitetty seuraavassa taulukossa.

Jäte	Jätetunnus	Määrä t/v	Toimituspaikka
Sekapelti	160199	104 040	Kuusankoski Oy
Jätepitoinen metalli	160199	132 600	Kuusankoski Oy
Messinki	160188	530	Kuusankoski Oy
Kupari	160188	730	Matti Kuitunen Oy, Varkaus
Kaapelit	160188	3 180	Kuusankoski Oy
Akkuromu	160 601	2 855	KTC-kier.palv. Jääli
Romurenkaat	750002	35 100	Kuusankoski Oy
Jäteöljy	200101	1 500	STR-Tecoil
Valurauta	160199	7 000	Kuusankoski Oy
Alumiini	160188	14 980	Kuusankoski Oy
Esikäsitellyt autot	160199	2 560	Kuusankoski Oy
Rakennusjätepuu		1 700	Kuusankoski Oy

Materiaalit pyritään ensisijaisesti hyödyntämään varaosina (moottorit, vaihteistot, korin ja sisustuksen osat, renkaat ja vanteet, osa nesteistä). Varaosakäyttöön ohjautuvat osat ja materiaalit varastoidaan kahdessa erillisessä hallissa sekä katetussa varastossa.

Romutustoiminnassa syntyvät jätejakeet lajitellaan. Metallit toimitetaan metallinkeräykseen.

Ongelmajätteet (öljyt, akut, ilmastointijärjestelmien öljyt ja nesteet, elohopeaa tai nestekaasua sisältävät osat) tai muuten ympäristölle haitalliset osat toimitetaan asianmukaiseen käsittelyyn ongelmajätelaitokseen tai vastaavaan asianmukaiseen käsittelyyn.

Ongelmajätteille on oma erillinen varasto. Nesteet varastoidaan konteissa ja kaikille aineille on omat kontit sekä erilliset astiat elohopeaa sisältäville osille ja öljysuodattimille. Romuautoista poistetaan turvalaitteet, katalysaattorit ja mahdollisimman paljon kuparia ja alumiinia. Ne toimitetaan eroteltuna jatkojalostukseen. Muovien ja laisen erotteluun on omat astiat ja ne toimitetaan mahdolliseen hyötykäyttöön.

Renkaat toimitetaan rengaskeräykseen.

Laitoksen materiaalivirroista ja jätemääristä sekä niiden toimituksista pidetään kirjaa.”

## **HAKEMUKSEN KÄSITTELY**

### **Hakemuksesta tiedottaminen**

Tekninen lautakunta on tiedottanut asian vireilläolosta kuuluttamalla siitä Enonkosken kunnan ilmoitustaululla sekä internetissä kunnan kotisivuilla 23.5.-22.6.2023. Lupahakemusta koskeva ilmoitus on julkaistu 27.5.2023 sanomalehti Itä-Savossa. Hakemuksesta on pyydetty lausunto Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus) ja Enonkosken kunnanhallitukselta. Asianosaisille on lähetetty kirjeillä tieto hakemuksen vireille tulosta. Asiakirjat ovat olleet kuulutuksen ajan nähtävillä Enonkosken kunnan keskustoimistossa.

### **Tarkastus**

Laitosalue on tarkastettu 25.4.2023 ja samalla neuvoteltu hakemuksesta. Tarkastuksessa todettiin, että alueelta oli huomattava määrä romua poistunut. Myös tulotien varrelta oli poistettu siellä varastoituina olleita kuorma- ja linja-autoja.

### **Lausunnot**

ELY-keskus on 15.3.2023 kommentoinut ympäristöluvan siirtoa.

### **Muistutukset**

Muistutuksia ei saatu.

### **Hakijan vastine**

Hakijalta ei ole pyydetty vastinetta.

## ENONKOSKEN KUNNAN TEKNISEN LAUTAKUNNAN RATKAISU

Enonkosken kunnan tekninen lautakunta tarkistaa Autopurkaamo Itäosa Oy:n Enonkosken kunnassa Muholan kylässä kiinteistöllä 46-414-10-8 sijaitsevaa romutettavien autojen kierrätystä koskevan 10.4.2013 annetun toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan (ISAVI/111/04.08/2011)

Uudet lupamääräykset korvaavat entiset määräykset kokonaisuudessaan.

### Lupamääräykset:

Jätteen vastaanotto, varastointi ja käsittely

1. Yhtiö saa vastaanottaa ja esikäsitellä romuajoneuvoja (jätetunnukset 160104\*, 160106) ja muuta metalliromua (esim. jätetunnukset 160117, 160118, 170405, 170407, 200140). Romu, jätteet ja tarvikkeet on varastoitava ja käsiteltävä alueella niin, ettei niistä aiheudu epäsiisteyttä, roskaantumista, haju- tai pölyhaittaa tai pilaantumisvaaraa maaperälle ja pinta- ja pohjavesille eikä muutakaan haittaa ympäristölle. Romuajoneuvoja saa olla tontilla varastolla yhteensä enintään 200 kpl/1500 ton. mukaan luettuna osien uudelleen käyttöä varten varastoidut romuajoneuvot.

Jäte, jonka vastaanottoa ei ole hyväksytty ympäristöluvassa on viipymättä toimitettava hyväksytyyn vastaanottopaikkaan tai palautettava jätteen haltijalle.

Laitosalueella saa varastoida käsittelyä odottavia materiaaleja korkeintaan yhden vuoden ja hyödyntämistä ja esikäsitellyä odottavia materiaaleja korkeintaan kolmen vuoden ajan.

Laitosalue on aidattava niin, ettei jätteenkäsittelytoiminta aiheuta vaaraa ulkopuoliselle ja asiattomien pääsy alueelle estetään. Aita on pidettävä kunnossa. Alueen portit on pidettävä lukittuina muina aikoina kuin laitoksen toiminta-aikoina.

2. Laitoksen toiminnasta muodostuvat ja laitokselle toimitetut jätteet on lajiteltava ja säilytettävä toisistaan erillään. Hyötykäyttöön kelpaavat jätejakeet on toimitettava hyötykäyttöön. Hyötykäyttöön kelpaamaton jäte on toimitettava vähintään kerran vuodessa kiinteistöltä pois asianmukaiseen käsittelyyn tai loppusijoitukseen.
3. Vaaralliset jätteet (aikaisemmin ongelmajätteet) on varastoitava kutakin jätteajetta varten tarkoitettussa ja merkityissä astioissa tai säiliöissä katettuna tai muuten nestetiiviisti. Erilaiset vaaralliset jätteet on ryhmiteltävä ja merkittävä ominaisuuksiensa mukaan. Nestemäiset jätteet



on varastoitava suoja-altain varustetuissa astioissa tai tiiviillä reunuksella tai reunakorokkein varustetulla alustalla siten, että mahdollisissa vuototapauksissa valumat saadaan kerättyä talteen. Suoja-altaan tilavuuden on oltava vähintään samansuuruinen kuin suurimman säiliön tilavuus.

Vaaralliset jätteet on toimitettava säännöllisesti vähintään kerran vuodessa luvalliseen käsittelyyn. Jätteiden kuljettamisessa tulee aina käyttää asianmukaista kuljetuskalustoa ja kuljettajaa. Vaarallisten jätteiden kuljetuksista ja siirroista on laadittava erillinen siirtoasiakirja, joka on mukana jätteiden siirron aikana ja luovutetaan jätteiden vastaanottajalle. Siirtoasiakirjoja on säilytettävä vähintään kolme vuotta.

#### Jätevedet

4. Ne osat laitosalueesta, joilla on toimintaa (tuotanto, varastointi ja liikenne), on pinnoitettava ja muotoiltava niin, että hulevedet ja pesuvedet sekä mahdolliset nestevuodot saadaan koottua ja asianmukaisesti käsiteltyä niin, ettei aiheuteta pinta- ja pohjavesien pilaantumista.

Vaarallisia aineita tai osia sisältävien romuajoneuvojen käsittely- ja varastointipaikoilta ei saa olla liittymää sadevesiviemäriin eikä ojaa/maastoon johtavaan viemäriin. Kyseisille käsittelypaikoille kertyneet mahdolliset nestevuodot tulee johtaa umpikaivoon tai muulla tavoin kerätä talteen ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn.

Muiden romujen, jotka eivät sisällä vaarallisia aineita, käsittely- ja varastointipaikoilta muodostuvat sade- ja hulevedet tulee johtaa öljyerottimen kautta maahan imeytykseen tai muuhun vedenpuhdistukseen.

5. Öljyerottimet on mitoitettava siten, ettei häiriötilanteissakaan ympäristölle haitallisia aineita pääse sade- ja valumavesien mukana ympäristöön. Öljyerottimet on varustettava hälyttävällä öljynilmaisimella. Öljyerottimet on tyhjennettävä ja huollettava säännöllisesti riittävän usein.

#### Melu

6. Toiminnasta aiheutuva melutaso ei saa ylittää lähimpien asumiseen käytettävien kiinteistöjen piha-alueella kello 7–22 välisenä aikana A-painotettua keskiäänitasoa 55 dB. Melutasoa määritettäessä on huomioitava toiminnasta aiheutuvan melun mahdollinen iskumaisuus.

Tarvittaessa toiminnasta ympäristöön aiheutuvaa melua tulee vähentää laitteiden suojuuksilla ja muilla rakenteellisilla keinoilla.

#### Häiriötilanteet ja muu poikkeukselliset tilanteet

7. Vahinko- ja onnettomuustilanteiden, kuten erilaisten neste- ja polttoainevuotojen varalle tulee laitosalueella olla riittävä määrä imeytymateriaalia aina saatavilla. Vuotoina ympäristöön päässeet vaaralliset jätteet, polttoaineet ja muut aineet tulee kerätä välittömästi talteen ja toimittaa hyväksytyyn vastaanottoaikaan.
8. Häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa, joissa on aiheutunut tai uhkaa aineutua määrältään tai laadultaan tavanomaisesta poikkeavia päästöjä, on viivytyksettä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin tällaisten päästöjen estämiseksi, päästöistä aiheutuvien vahinkojen torjumiseksi ja tapahtuman toistumisen estämiseksi. Kyseisistä tilanteista on ilmoitettava viivytyksettä Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ja Etelä-Savon ELY-keskukselle.

#### Kirjanpito ja raportointi

9. Laitoksen toiminnasta tulee pitää käyttöpäiväkirjaa, josta käyvät ilmi mm. seuraavat tiedot:
  - vastaanotetun jätteen, niiden määrä, laatu, alkuperä, tuoja ja vastaanottoajankohta
  - laitoksen toiminnasta muodostuvat jätteet ja muut jätemateriaalit, niiden määrä ja laatu sekä toimituspaikka ja kuljettaja
  - alueella vuoden lopussa olevat jätemäärät jätelajeittain,
  - vastaanottamatta jätetyn jätteen laji, määrä, alkuperä ja toimituspaikka
  - öljynerottimien tarkkailu ja tyhjennykset
  - varasto- ja käsittelyhallien sekä pinnoitettujen alueiden kunnan (halkeamat, painaumat, lohkeilut) tarkkailu ja tehdyt korjaukset
  - selvitys toiminnan ympäristövaikutuksista ja haittojen torjunnasta
  - selvitys poikkeuksellisista tapahtumista (häiriötilanteista)
  - laskelma vakuuden riittävydestä
 Kirjanpito on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

10. Yhteenveto edellisen vuoden toimintaa koskevasta kirjapidosta on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Vuosiraportin perusteena ovat asiakirjat ja aineistot tulee säilyttää vähintään kolme vuotta.

#### Paras käyttökelpoinen tekniikka

11. Luvan saajan on oltava riittävästi selvillä toimialansa parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittymisestä ja varauduttava toimintaan soveltuvan tällaisen tekniikan ja ympäristön kannalta parhaiden käytäntöjen käyttöönottoon.

#### Tiedottaminen ja koulutus

12. Ympäristölupapäätös on toimitettava tiedoksi yrityksille ja henkilöille, jotka toimivat laitosalueella. Ympäristöluvan saajan on huolehdittava

henkilökuntansa jätehuoltokoulutuksen järjestämisestä sekä riittävän tiedon antamisesta jätteen toimijalle, kuljettajalle ja muille sidosryhmille.

#### Vastaava hoitaja

13. Laitokselle tulee olla nimetty riittävän asiantunteva henkilöstö, joka vastaa siitä, että toimitaan annetun ympäristölupapäätöksen ja hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti ja joka on yhteydessä viranomaisiin. Valvonnasta vastaavan henkilön ja hänen sijaisensa nimi ja yhteystiedot tulee ilmoittaa ja Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

#### Toiminnan muuttaminen ja lopettaminen

14. Toiminnan olennaisesta muuttamisesta, keskeyttämisestä tai lopettamisesta on ilmoitettava ennakkoon Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle
15. Toiminnan lopettamisen jälkeen alue tulee tyhjentää jätemateriaaleista ja koko luvan saajan käytössä olleen alueen maaperän kunto tulee selvittää. Luvan saajan tulee hyvissä ajoin, viimeistään kaksi kuukautta ennen toiminnan lopettamista esittää Enonkosken kunnalle yksityiskohtainen suunnitelma jätehuoltoa ja maaperänsuojelua koskevista toiminnan lopettamiseen liittyvistä toiminnoista.

Maaperän selvityksen perusteella kunta voi tarvittaessa edellyttää myös pohjaveden tilan selvittämistä. Maaperän puhdistamisesta tulee tehdä ympäristönsuojelulain 134 §:n mukainen ilmoitus Enonkosken kunnalle, jos maaperäselvitys osoittaa kunnostusta edellyttävää pilaantumista tapahtuneen.

#### Vakuus

16. Luvan saajan on pidettävä voimassa toiminnan lopettamisen jälkeen toimien valmistamiseksi 8 000 euron vakuus. Vakuus Enonkosken kunnalle.

Vakuuden tulee olla voimassa yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta vakuuden kattamien toimien tekemisestä ja niiden ilmoittamisesta valvontaviranomaiselle.

### **ASETUKSEN NOUDATTAMINEN**

Jos asetuksella annetaan tämän päätöksen määräystä ankarampia säännöksiä tai luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta, on asetusta luvan estämättä noudatettava.

### **LUVAN VOIMASSAOLO JA LUPAMÄÄRÄYSTEN TARKISTAMINEN**

Tämä lupapäätös on voimassa toistaiseksi. Uusi lupahakemus tulee jättää, jos toiminnan päästöt tai ympäristövaikutukset lisääntyvät oleellisesti

Luvan saajan on tehtävä 30.9.2033 mennessä Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lupamääräysten tarkistamista koskeva hakemus. Hakemuksen tulee sisältää tiedot toiminnassa ja laitoksen ympäristössä tapahtuneista muutoksista, alueella varastoitujen ja käsiteltyjen jätteiden määrät jätelajeittain viideltä viimeiseltä vuodelta ennen hakemuksen jättämistä sekä muut ympäristönsuojeluasetuksen 9–12 §:ssä tarkoitetut tiedot.

#### Korvaava päätös

Tämä päätös korvaa Aluehallintoviraston 10.4.2013 antaman päätöksen 28 /2013/1 ympäristöluvan tarkistamisesta.

### **RATKAISUN PERUSTELUT**

Hakemus koskee ympäristöluvan lupamääräysten tarkistamista. Luvan myöntämisen edellytykset on ratkaistu Etelä-Savon ympäristökeskuksen 26.3.2002 antamalla ympäristölupapäätöksellä. Toiminnassa, siitä aiheutuviissa päästöissä tai toimipaikan ympäristössä ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia lupapäätöksen antamisen jälkeen. Tällä päätöksellä tarkastettujen lupamääräysten mukainen toiminta täyttää edelleen ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annettujen asetusten vaatimukset.

Lupamääräyksiin on tehty muutokset siltä osin, kun määräyksissä on todettu vastuiden siirtyneen Etelä-Savon ELY keskukselta Enonkosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Lisäksi kohtaan 1. on lisätty varastoidun kappalemäärän (200 kpl) lisäksi 1 500 tonnia. Sovelletut säännökset on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

### **VASTAUS YKSILÖITYIHIN VAATIMUKSIIN JA LAUSUNTOIHIN**

Etelä-Savon ELY-keskuksen vaatimus vakuuden voimassaolosta on otettu huomioon lupamääräyksissä.

### **PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Päätös on täytäntöönpanokelpoinen sen saatua lainvoiman. Olemassa olevaa toimintaa saadaan muutoksenhausta huolimatta jatkaa voimassa olevan luvan mukaisin lupamääräyksin.

### **SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET**

Ympäristönsuojelulaki (YSL) 527/2014: 2, 6-8, 14-17, 19, 20, 22, 27-29 (liite 1 taulukko 2), 34, 42-44, 48, 49, 52-54, 58, 62, 65, 66, 83, 89, 90, 94, 123, 133-136, 139-142, 167-170, 172, 174, 191, 190 ja 20 §:t

Ympäristönsuojeluasetus (YSA) 713/2014: 2 ja 11-15 §:t

Jätelaki (JL) 646/2011: 5, 6, 8, 12, 13, 15-17, 20, 28-31, 46, 72-74, 91 ja 118-121 §:t

Jäteasetus (JA) (179/2012) 7-10, 20, 22, 24 ja 25 §:t sekä liite 4

Valtioneuvoston asetus 123/2015 romuajoneuvoista sekä vaarallisten aineiden käytön rajoittamisesta ajoneuvoissa

Hallintolaki 434/2003 1 §  
 Laki eräistä naapuruussuhteista 26/1920 17 §  
 Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992  
 Valtioneuvoston asetus maaperän pilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen arvioinnista 214/2007 2 §  
 Valtioneuvoston asetus kaatopaikoista 331/2013  
 Eu:n asetus 1021/2019 pysyvistä orgaanisista yhdisteistä

## **KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN**

Tekninen lautakunta päättää määrätä 2014 hyväksytyyn ympäristölupamaksutaksan kohdan 12.2 mukaisesti lupamaksun, jolloin lopullinen lupamaksu ympäristöluvan osalta on 1000 €. Maksun suuruus on 50 % taksan mukaisesta maksusta, kun kyseessä on lupamääräysten tarkistamista koskevan hakemuksen käsittely.

---

Jari Luukkainen  
 Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

## **LUPAPÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN**

**Päätös** Autopurkaamo Itäosa Oy

### **Jäljennös päätöksestä**

Enonkosken kunnanhallitus  
 Etelä-Savon ELY-keskus (sähköisesti)  
 Suomen ympäristökeskus (sähköisesti)

### **Ilmoitus päätöksestä**

Päätöksen antamisesta ilmoitetaan niille, joille hakemuksesta on annettu erikseen tieto, sekä niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa.

### **Ilmoittaminen kunnan ilmoitustaululla ja lehdissä**

Tieto päätöksestä kuulutetaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivuilla ja Itä-Savo lehdessä.

## **MUUTOKSENHAKU**

Päätökseen haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta valittamalla. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samalla tavalla kuin pääasiasta.

Valitusosoitus on liitteenä.

**VALITUSOSOITUS      Teknisen lautakunnan päätös § 52 / 2023****Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle.

**Valitusaika**

Valitusaika on 30 päivää tästä päivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

**Valituksen toimittaminen**

Hallintoasiassa tehtyyn viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä asiasta valituksen hallinto-oikeuteen. Viranomainen ilmoittaa päätöksen yhteydessä, miten ja kenelle päätöksestä voi valittaa.

Valittaja voi laatia valituskirjelmänsä itse tai käyttää sen laatimisessa avustajaa. Valittaja voi myös valtuuttaa asiamiehen tekemään valituksen puolestaan.

Valitus hallinto-oikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, lähetin tai asiamiehen välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse tai telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon tai [sähköisen asiointipalvelun kautta](#). Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä.

Hallinto-oikeuksille voi toimittaa asiakirjoja [oikeusministeriön turvapostin](#) kautta. Tämä on suositeltavaa erityisesti salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen kohdalla.

**Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä on käytävä ilmi seuraavat seikat:**

1. Mitä päätöstä valitus koskee
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi
3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. Valittajan nimi, kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero

**Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:**

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle

**Oikeudenkäynnistä**

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2021 on suuruudeltaan 260 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi.

**Vaasan hallinto-oikeuden  
käyntiosoite**

**Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
65100 VAASA**

**postiosoite**

**PL 204, 65101 VAASA**

**puhelin**

**029 56 42611**

**avoinna**

**8.00 – 16.15**