

## **ENONKOSKEN KOULUN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI**

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hän ole sairas tai hänelle ei ole tilapäisesti myönnetty lupaa olla pois koulusta (perusopetuslaki 35 §).

Säännöllinen koulunkäynti on oppimisen edistymisen ja koulussa menestymisen edellytys. Huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas käy koulua. Koulu ei suosittele ylimääräisten lomien pitämistä koulupäivinä. Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina.

### **Poissaolojen seuranta**

Poissaolojen taustasyöt ovat moninaiset ja ne voivat liittyä niin yhteiskunnan, koulun, oppilaan kuin kodin tapahtumiin ja muutoksiin. Syiden selvittäminen on tarpeen, jotta oppilaalle voidaan antaa ja tarjota tarkoituksenmukaisia tukitoimia niin oppimiseen kuin koulunkäyntiin liittyen. Syiden selvittäminen ja vastuut sovitaan tiiviissä yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten kanssa. (laki perusopetuslain 26 § muuttamisesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § sekä perusopetuslaki 3 §).

Tavoitteena on, että oppilaan poissaolot vähenevät ja säännöllinen koulunkäynti on mahdollista.

Jos oppilas sairauden tai muun päteväen syyn takia joutuu jäämään kotiin, **tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta poissaolopäivänä klo 12.00 mennessä luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.**

**Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa hyvissä ajoin lupa.**

Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja/ -valvoja. Yli kolmen päivän poissaoloihin anotaan lupa koulun rehtorilta. Poissaolopyynnöt tulee hakea hyvissä ajoin, mielellään vähintään kaksi viikkoa ennen poissaoloa. Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolonaikaisista tehtävistä ja suorittaa ne. Huoltajan velvollisuus on seurata ja ohjata tehtävien suorittamista.

**Koulussa seurataan poissaoloja päivittäin.** Kunkin tunnin opettaja kirjaa poissaolot Wilmaan. Mahdollinen opettajan sijainen kirjaa poissaolot lomakkeelle ja toimittaa tiedot luokanopettajalle/ -valvojalle (yhden päivän sijaisuus) tai vararehtorille/rehtorille (kahden tai useamman päivän sijaisuus).

Luvattomista poissaoloista ilmoitetaan kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta, mahdollisen kokeen tai muun suorituksen uusintamahdollisuutta ei ole. Luvattomat poissaolot korvataan lukujärjestyksen ulkopuolella.

Jos oppilas ei sairauden vuoksi voi osallistua kokeeseen, tulee oppilaan sopia opettajan kanssa kokeen suorittamisesta mahdollisimman pian.

### **Poissaoloihin puuttuminen**

- Kun oppilaan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa, luokanopettaja/luokanvalvoja **keskustelee** asiasta oppilaan kanssa ja **on yhteydessä** huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhoillon työntekijään (terveydenhoitaja, kuraattori). Opettajalla on lain mukaan velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta

huoli.

- Luokanopettaja/luokanvalvoja **seuraa poissaoloja systemaattisesti ja jatkuvasti**. Poissaolotunneiksi lasketaan sairauspoissaolojen lisäksi myös huoltajien hyväksymät poissaolot, mutta ei anottuja lomia.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja **ottaa (viimeistään) yhteyttä** huoltajiin, kun oppilaalle on kertynyt **50 tuntia** poissaoloja. Mikäli keskustelussa syntyy vaikutelma, että oppilas tai perhe saattaisi hyötyä asian lisäselvittelystä, **kutsuu** luokanopettaja/luokanvalvoja oppilaan huoltajineen **tapaamiseen**, mihin tarvittaessa pyydetään oppilaan/huoltajan luvalla mukaan esim. kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori. Lisäksi tapaamiseen on mahdollista kutsua yhteisesti sopien myös muita toimijoita (esim. rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi) tai koulun ulkopuolisia työntekijöitä (esim. sosiaalityöntekijä), joista voisi olla hyötyä oppilaan kohdalla.  
Tapaamisessa **sovitaan** koulun **tukitoimet** ja tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Sovitaan **seurantapalaverin** ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö.
- Tilannetta **seurataan jatkuvasti**, kun poissaoloja on **yli 100 tuntia**. Mikäli luvattomat tai selvittämättömät poissaolot jatkuvat, on koulu velvollinen tekemään lastensuojelulain mukaisen lastensuojeluilmoituksen.  
Poissaolojen vuoksi on kutsuttava koolle **uusi palaveri**, jossa on mukana oppilaan lisäksi huoltaja/-t ja opiskeluhuollon edustus sekä tarvittaessa ulkopuolisia toimijoita.  
Tehdään **perusteellinen kartoitus** poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta. Sovitaan **seurantapalaverin** ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö.
- Mikäli sovitut tukitoimet eivät tuo tilanteessa apua seurantalaveriin mennessä, tehdään ensisijaisesti **sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus** konsultaation pohjalta. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
- Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana (perusopetuslaki 18 §).