



SATEENKAAREN KOULUN
KUNTAYHTYMÄ

Tilinpäätös ja toimintakertomus

18.10.2022-31.12 2022

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto
puh. 050 3899416



Sisällysluettelo

Sivu

1 TOIMINTAKERTOMUS	2
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset	2
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2022	2
1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2022.....	2
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	4
1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys	5
1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	6
1.2.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	7
1.2.6 Kuntayhtymän henkilöstö	7
1.2.7 Ympäristöasiat	12
1.2.8 Muut ei - taloudelliset asiat.....	12
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	12
1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	13
1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen.....	13
1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen	14
1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä	15
1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus.....	15
1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen	15
1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta.....	16
1.3.7 Sopimustoiminta.....	16
1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto	16
1.4 Sisäisen valvonnan keinoja	16
1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut	16
1.4.2 Päätöksenteko	16
1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta	17
1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne	17
1.4.5 Omaisuuden hallinnointi	17
1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta	17
1.4.7 Hankinnat ja varastointi	18
1.4.8 Projektit	18
1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta	18
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	19
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	19
1.5.2 Toiminnan rahoitus.....	20
1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset	21
1.7 Kokonaistulot ja -menot	22
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely	22
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	22
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	23
2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso	23
2.2 Määrärahojen toteutuminen	24
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	24
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	24
2.2.3 Investointien toteutuminen	25



2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	26
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	27
3.1 Tuloslaskelma	27
3.2 Rahoituslaskelma	27
3.3 Tase	28
4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	32

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomusta koskevat säännökset ovat Kuntalain 115 §:ssä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2022

1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2022

Sote-uudistus alkoi 1.7.2021 ja sote-uudistuksen lakien toimeenpano tapahtui 1.1.2023 alkaen. Hyväksytyin lainsäädännön mukaan Vaalijalan sote-palvelutoiminta toteutuu jatkossa hyvinvointialueilla. Sateenkaaren erityiskoulun toiminta turvattiin päätöksellä perustaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä. Kuntayhtymällä on suoraan lainsäädäntöön perustuva oikeus järjestää esi- ja perusopetusta. Näin ollen kuntayhtymän ei tarvinnut hakea erillistä opetuksen järjestämislupaa. Tällä ratkaisulla haluttiin turvata Sateenkaaren erityiskoulun itsenäinen asema esi- ja perusopetuksen palveluiden tuottajana. Jos koulu olisi siirtynyt jonkun kunnan alaisuuteen olisi ollut mahdollista, että sen alkuperäinen tavoite vaativien erityisopetuksen palvelujen tuottajana olisi kapeutunut.

Kuntayhtymän perustaminen herätti mielenkiintoa erityisesti pienissä kunnissa. Kuntayhtymän tarpeellisuutta ja sen taloudellisia mahdollisuuksia selviytyä jouduttiin perustelemaan useissa eri kokouksissa. Näistä mainittakoon Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokoukset ja kuntakokoukset. Pienien kuntien mahdollisuudet saada tukea vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten opetukseen on rajalliset. Isommissa kunnissa tällaisia palveluja löytyy kuntien sisältä. Kuntayhtymän perustamisvaiheessa pienet kunnat ymmärsivät, että varsin pienellä taloudellisella sijoituksella jatkossa tämän kaltainen palvelu on helposti saatavilla. He myös näkivät, ettei kuntayhtymään liittymiseen liity suurempia riskejä. Sateenkaaren erityiskoulu oli toiminut vaakaasti jo vuosikymmeniä ja koulun talous oli ollut aina tasapainossa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022 ja se ei järjestänyt vielä palveluja vuoden 2022 aikana. Vuoden 2022 aikana valmisteltiin Sateenkaaren erityiskoulun siirtymistä Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Tähän liittyi eri palveluntuottajien kanssa valmisteltävien sopimusten tekeminen. Kaikki valmistelut sujuivat aikataulussa ja varsinainen toiminta pääsi alkamaan aikataulun mukaisesti 1.1.2023.

Sateenkaaren erityiskoulu on ollut tunnettu vahvasta henkilöstön osaamisesta ja ammattitaidosta. Muutokset tuovat aina liikehdintää myös henkilön puolella, kun tutut ja turvalliset olosuhteet muuttuvat uusiin. Henkilöä tiedotettiin koko muutosprosessin ajan reaaliajassa eikä organisaatioon kohdistuva muutos juurikaan vaikuttanut henkilöstön kokoonpanoon. Kun työskennellään vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten kanssa, on äärimmäisen tärkeää, että

henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja vastuullista. Työ on kuormittavaa ja psyykkisestikin haastavaa. Tässä muutostilanteessakin henkilöstö toimi vakaana ja koulu pääsee jatkamaan toimintaansa tutun henkilöstön turvin.

Koska Sateenkaaren erityiskoululla on jo valtakunnallisesti merkittävä asema erityisopetuksen palvelujen tuottajana, oli merkittävää tiedottaa yhteistyötahoille tulevasta muutoksesta jo hyvissä ajoin. Tällä tavoin varmistettiin, että koulu voi jatkossakin jatkaa sekä vanhojen että uusien hankkeiden merkeissä.

Yhtenä merkittävimpänä hankkeena valmisteltiin vuoden lopussa rahoituksen hakemista Opetus- ja kulttuuriministeriöltä konsultaatioihin ja konsultatiiviseen työhön. Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa yhteistyössä saatiin sovittua, että poikkeuksellisesti he käsittelevät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hakemuksen muita myöhemmin organisaatiomuutoksesta johtuen. Tällä järjestelyllä rahoitus saatiin ohjattua suoraan uudelle kuntayhtymälle ja sitä kautta koulun kehittämistyöhön.

Sateenkaaren erityiskoulu tulee jatkamaan rahoituksen turvin kehittämistyötä sekä esi- ja perusopetuksen puolella ja kehittämään konsultatiivisia palveluja siten, että ne saadaan kaikkien ulottuville. Rahoituksen turvin konsultaatio- ja konsultatiiviset palvelut saadaan jalkautettua vuoden 2023 alusta kaikkiin niihin kuntiin, jotka sitä tarvitsevat. Alustavaa tietoa rahoituspäätöksestä saatiin vuoden 2022 vuoden lopussa, mutta kirjallinen päätös asiasta tuli vuoden 2023 alussa.

Sateenkaaren erityiskoulu tulee tuottamaan perusasteen opetusta keskimäärin 75 oppilaalle viikkotasolla. Nenonpellon perusopetus tapahtuu uusissa tiloissa, joissa kuntayhtymä on vuokralla. Lisäksi kuntayhtymä on vuokrannut yhdelle luokalle tilat keskustasta. Koulun toiminta näyttää vakaalta, kun lähdetään vuodelle 2023. Kaikki oppilaspaikat ovat täynnä ja jonoa on syksyille 2023.

Vuoden 2022 tulos on Vaalijalan kuntayhtymältä saadusta avustuksesta johtuen 374.997,94 euroa ylijäämäinen

Ylijäämä ehdotetaan siirrettäväksi taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Satu Varpainen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori



1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kuntayhtymän perussopimuksen allekirjoittivat 18.10.2022 Enonkoski, Hankasalmi ja Pieksämäki. Kuntayhtymään liittyi Konneveden kunta 02.11.2022, Joutsa 11.11.2022, Sulkava 23.12.2022, Juva 27.12.2022, Kangasniemi 1.11.2023 ja Mäntyharju 19.12.2022. Sateenkaaren koulun kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä, jonka jälkeen liittyminen kuntayhtymään tapahtuu perussopimuksen mukaisesti seuraavan vuoden alusta. Peruspääoma kuntayhtymään liittymiseen oli 1000 euroa per jäsenkunta.

Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkunnat päättävät

- 1) yhtymähallituksen jäsenten valinnasta siten, että hallitukseen valitaan enintään yhteensä 5 jäsentä. Kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksin, siten että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.
- 3) vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.
- 4) tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin.

Jäsenkunnat ovat Sateenkaaren koulun kuntayhtymää perustaessa valinneet tilintarkastusyhteisöksi BDO Auditor Oy:n vastaamaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuksesta valtuustokauden loppuun tai siihen saakka, kunnes tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu ja kilpailutukseen perustuen valittu. Jäsenkunnat ovat myös samalla päättäneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän käynnistymisvaiheen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista.

Hallitus

Hallitus kokoontui kertomusvuonna 2 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 41 asiaa. Hallitus hyväksyi mm. vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Kuntayhtymän hinnoittelu on kaksiportainen: Jäsenkuntahinta ja ulkokuntahinta. Hinnoittelu astui voimaan 1.1.2023. Hallitus hyväksyi lisäksi vuoden 2023 talousarvion sekä 2024-2025 taloussuunnitelman.

Hallitukseen kuului 5 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Aki Pomell, pj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Kati Laukkanen, varapj. Enonkoski (Maria Loikkanen, Enonkoski)
Matti Mäkinen, Hankasalmi (Arto Rämö, Hankasalmi)
Marja-Leena Kytölä, Hankasalmi (Esko Pöyhönen, Hankasalmi)
Katariina Siikki, Hankasalmi (Sanna Hänninen, Hankasalmi)

Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta

Käynnistymisvaiheen tarkastuslautakunta ei ehtinyt kokoontumaan vuonna 2022 kuntayhtymän myöhäisen perustamisajankohdan vuoksi.

Tarkastuslautakuntaan kuului 4 jäsentä (suluissa varajäsenet):

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Ari Leinonen, Hankasalmi)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Heikki Sopanen, Pieksämäki)
Mikael Laine, Enonkoski (Sanna Ratia, Enonkoski)
Mervi Hyvönen, Hankasalmi (Anja Kauppinen, Hankasalmi)

Tilintarkastusyhteisöksi valittiin BDO Auditor Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimii tilintarkastaja, JHT, KHT Jarmo Raati.

Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Vuonna 2022 tilivelvollisia viranhaltijoita ovat olleet:

Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen

Tilivelvollisia ovat olleet myös hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Alkuvuodesta 2022 kiihtyi inflaatio Suomessa, joka vaikuttaa kustannuskehitykseen nousevasti ainakin vuosina 2022-2023. Helmikuussa 2022 alkanut Ukrainan sota tulee vaikuttamaan taloudelliseen kehitykseen negatiivisesti ja inflaatioita lisäävästi. Yleinen taloudellinen kehitys on nyt poikkeuksellisen epävarma. Palkkakehitys näyttäisi olevan nousussa, myös ruuan, tarvikkeiden sekä kuljetusten kustannukset ovat lisääntymässä. Taloudellinen epävarmuus tulee näyttäisi jatkuvan poikkeuksellisen pitkään, minkä vuoksi realististen kustannusten laskeminen on haastavaa.

Perusopetuksessa hintojen nousu näyttäytyy kouluruuan, koulukirjojen ja muiden materiaalien nousemisena sekä palkkamenojen kasvamisena. Erityiskoulun oppilaat ovat erityistarpeisia, jonka vuoksi lisäkustannuksia on erityisistä opetusmateriaaleista odotettavissa. Näihin ei ole kuitenkaan valtion tasolta lisärahoitusta antamassa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ylläpitää Sateenkaaren erityiskoulua 1.1.2023 alkaen. Sateenkaaren erityiskoulun tehtävänä on tarjota vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille esi- ja perusopetusta. Koulu tarjoaa opetusta kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille, joiden kotikunnan lähikoulu ei pysty vastaamaan heidän koulunkäynnin yksilöllisiin tarpeisiin tai jotka tarvitsevat kasvun, kehityksen sekä oppimisen tueksi laaja-alaista kuntoutusta. Sateenkaaren erityiskoulussa annetaan opetusta koulussa vakituisesti opiskeleville sekä lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla käyville oppilaille. Sateenkaaren koulussa käy viikkotasolla oppilaita n. 75 ja opetusta annetaan kymmenessä erityisopetuksen pienryhmässä.

Koulun toiminta perustuu perusopetuslakiin. Opetus perustuu valtakunnallisen opetussuunnitelman pohjalta laadittuun koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan. Koulu tarjoaa esi- ja perusopetuksen lisäksi opetuksen konsultatiivisia palveluja kuntien tarpeisiin sekä aamu- ja iltapäivähoidon vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille, jotka tarvitsevat aikuisen valvontaa kokoaikaisesti arjessa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ei järjestänyt vuonna 2022 toimintaa ja palveluja. Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjänä toimi Vaalijalan kuntayhtymä 31.12.2022 saakka.



1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Valmistelevaa työtä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän eteen tehtiin aktiivisesti vuodesta 2021 saakka. Vuonna 2022 keskityttiin kuntayhtymän perussopimuksen rakentamiseen ja siihen liittyviin toimenpiteisiin. Syksystä 2022 alkaen kartoitettiin palvelun tuottajia Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Kuntayhtymä sai y-tunnuksen lokakuun lopussa, jonka jälkeen tehtiin sopimuksia eri palvelutuottajien kanssa. Sateenkaaren erityiskoulun siirtyessä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle käynnistettiin henkilöstön yt-neuvottelut sekä sovittiin siirrettävistä sopimuksista, luvista, vakuutuksista sekä käyttöomaisuudesta.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta siirtyi 1.1.2023 Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Luovutuskirjan mukaan siirtymä tapahtui 31.12.2022 klo 24.00, mutta käytännössä koulun toiminta voitiin siirtää Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023, koska peruskoulu ei koskaan voi olla kahdella opetuksen järjestäjällä yhtä aikaa. Palvelutoiminta kattaa esi- ja perusopetuksen sekä iltapäivähoidon järjestämisen sekä konsultatiiviset palvelut. Opetus- ja kulttuuriministeriön Vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu –hanke siirtyi koulun siirtymän myötä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023 alkaen, samoin Autismiliiton jäsenyys. Erillistä kauppahintaa ei suoritettu siirtävästä toiminnasta. Immateriaalisia oikeuksia ei siirtynyt. Opetuksen järjestäjän vaihtumisesta keskusteltiin Opetushallituksen, Valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen kanssa. Koulun opetuksen järjestäjätunnus säilyi, mutta valtionrahoituksen ohjaaminen Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vaati useita toimenpiteitä. Rahoituksen siirtyminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle varmistui viikolla 51.

Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksen periaatteella ns.vanhoina työntekijöinä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Liikkeenluovutushetkellä voimassa olleesta työ- ja virkasuhteesta johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät luovutuksen saajalle, Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 31.12.2022 klo 24.00 lukiin. Palkkojen maksu alkoi Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä 1.1.2023 alkaen.

Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinnonpalveluista tehtiin sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa 1.12.2022. Tuolloin sopimuksen allekirjoitti Vaalijalan kuntayhtymä ja sopimus siirtyi 1.1.2023 alkaen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. ICT-palveluista tehtiin sopimus Pieksämäen tietohallinnon kanssa 1.1.2023 alkaen. Osa taloushallinnon tehtävistä tehdään hallintosihteerin ja kuntayhtymän johtajan toimesta. Sateenkaaren koulun tietotekniset laitteistot olivat 3Stepin leasing-koneita. Siirtymävaiheessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki uuden sopimuksen koneista 3Stepin kanssa ja kopiokoneista /tulostimista Officepron kanssa. 3Step ja Officepron sopimukset allekirjoitettiin alkuvuodesta 2023. Leasing-laitteet korvataan uusilla laitteilla sitä mukaa kun sopimukset tulevat päätökseen. Tavoitteena on, että vuoteen 2026 mennessä laitteet ovat kuntayhtymän omia. Vain tulostimet jäivät leasing-laitteiksi.

Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut päädyttiin ostamaan vuonna 2023 hyvinvointialueelta, jolloin palvelun tuottajat ovat samat kuin aikaisemmin. Palveluista tehtiin sopimukset Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Vuoden 2023 aikana selvitetään hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä, kuinka palveluja voitaisiin jatkossakin tuottaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki vuokrasopimuksen Nenonpellossa sijaitsevista koulurakennuksista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa ja keskustassa sijaitsevasta koululuokasta Kinolinna Oy:n kanssa. Vuokrasopimukset sisältävät kiinteistöpalvelut. Työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo ja vakuutukset tehtiin LähiTapiolan kanssa. Pankkipalvelut tulevat OP Suur-Savolta. Tietosuojavastaavan palvelut kuntayhtymä saa Konneveden kunnalta. Kaikkien näiden palveluntuottajien kanssa solmittiin uudet sopimukset 1.1.2023 alkaen.

Oppilashallintojärjestelmänä toimii Visman Primus, mikä siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ja Sateenkaaren erityiskoulun kannalta keskeisessä roolissa tulee olemaan asiakirjahallinnan osalta Triplanin Tweb-ohjelma, joka siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023. Lisäksi kuntayhtymällä on oikeus käyttää Vaalijalan arkistoa paperisten dokumenttien säilyttämiseen. Asia kirjattiin vuokrasopimukseen sitä tehdessä. Koululle jäi oikeus käyttää myös muita Nenonpellossa sijaitsevia koulun toiminnan kannalta keskeisiä tiloja.

Vaalijalan kuntayhtymän hallitus halusi turvata Sateenkaaren koulun kuntayhtymän aloituksen myöntämällä toimintaan 375 000 euron alkupääoman toiminnan aloittamiseen. Pääoma on Sateenkaaren erityiskoulun toiminnasta syntyneitä ylijäämää, joka Vaalijalan hallituksen myöntämänä siirrettiin Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle marraskuussa 2022. Vaalijalan kuntayhtymältä saatu alkupääoma kirjattiin kirjanpitoon tuloutettavana avustuksena, koska kyseessä oli avustus, joka on tarkoitettu tavanomaisen toiminnan menojen kattamiseen. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle siirrettiin joulukuun lopussa lomapalkkavelkoja 86 931,71 euroa. Nämä olivat ainoita tuloja kirjanpidossa vuonna 2022. Ainoa meno oli pankkipalveluista syntynyt 2,06 euroa. Kuntayhtymä aloitti koulun ylläpitäjänä vasta 1.1.2023, jonka vuoksi vuonna 2022 ei ollut toiminnasta syntyviä tuloja eikä siihen liittyviä menoja. Alkupääoman lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymältä ei peritty erillistä kauppahintaa siirtyvästä omaisuudesta. Omaisuus käsittää koululla olevat kalusteet ja opetusmateriaalin.

Nouseviin kustannuksiin on varauduttu kuntayhtymässä palveluiden hinnoittelussa, joita nostettiin 1.1.2023 alkaen ensimmäistä kertaa vuoden 2020 jälkeen. Suurimmat menoerät ovat palkkakustannukset, henkilöstö- ja palkkahallinto, tietohallinto, kouluruokailu, vuokrat ja puhtaanapitopalvelut. Näistä ei kustannuksia kuntayhtymälle tullut vielä vuonna 2022. (Kappaletta 1.2.4 täydennetty 25.04.2023 /Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen)

1.2.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta on ollut vakaata koko 2000-luvun ajan. Vuosien varrella syntyneet kuntaverkostot ja valtakunnallinen tunnettavuus hankkeiden kautta on nostanut Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan uudelle tasolle. Kysyntä on ollut pitkään suurempaa, mihin koulu on voinut vastata. Sateenkaaren erityiskoulu tulee jatkamaan valtakunnallisissa hankkeissa myös vuonna 2023 ja kehittämään koulun konsultatiivisia palveluja. Koulu tulee tarjoamaan asiantuntijapalveluita kuntien varhaiskasvatukseen ja esi- sekä perusopetukseen pyrkien sitä kautta vaikuttamaan varhaisen tuen saantiin kunnissa. Kuntayhtymän toiminnan kannalta ei vuonna 2023 nähdä merkittäviä riskejä. Koulupaikkoja on varattu runsaasti syksyille 2023.

Perusopetuksen talous perustuu valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on hinnoitellut intervallijaksoilla käyvien oppilaiden opetuksen hinnat vastaamaan todellisia kuluja sekä lisäksi hinnat niille oppilaille, jotka saapuvat koulun oppilaisiksi laskentapäivien jälkeen. Oma hinta on myös aamu- ja iltapäivähoidolle. Näyttää siltä, että näillä hinnoitteluilla kuntayhtymän talous tulee olemaan tasapainossa.

1.2.6 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä oli vuonna 2022 virkasuhteessa vain kuntayhtymän johtaja 1.11.2022 alkaen. Hän hoiti virkaa Vaalijalan kuntayhtymässä olevan virkasuhteen ohella. Hänelle ei maksettu palkkaa vuonna 2022. Muita työ- tai virkasuhteita ei kuntayhtymässä ollut. 1.1.2023 kuntayhtymän henkilökuntaan kuuluu kuntayhtymän johtaja / rehtori



(1), hallintosihteeri (1), erityisluokanopettajat (10), koulunkäynninohjaajat (13) ja koulunkäynninavustajat (6). Virkoja kuntayhtymässä on 11 ja loput ovat työsuhteita. Kaikki työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on 16. Työntekijöiden keski-ikä on syntymävuoden perusteella 43,74 vuotta.

Vakanssit ammattiryhmittäin

	31.12.2022
Kuntayhtymän johtaja	1
Hallintosihteeri	0
Erytisluokanopettajat	0
Koulunkäynninohjaajat	0
Koulunkäynninavustajat	0
joista osa-aikaisia	0
Yhteensä	1

Palvelussuhteen luonne (vakituiset ja tilapäiset)

	31.12.2022
Viranhaltijat, vakinaiset	1
Työsopimussuhteet, vakinaiset	0
Määräaikaiset	0
Työllistetyt	0
Oppisopimussuhteiset	0

Päätoimisuus (koko henkilöstö, vakinaiset ja sijaiset)

	31.12.2022
Kokoaikatyössä olevat	1
Osa-aikatyössä olevat	0
Yhteensä	0

Opiskelijat

Ei opiskelijoita.

Ikätaulukko (vakituiset)

	31.12.2022	%-osuus
20-29-vuotiaat	0	0
30-39-vuotiaat	0	0
40-49-vuotiaat	1	100
50-59-vuotiaat	0	0
60-	0	0
Yhteensä	1	

Eläkkeelle siirtyminen vuosina 2021 - 2040 Kevan arvion mukaan

Vuosi	Vanhuus- eläkkeet, henk.	Työkyvyttömyys- eläkkeet, henk.	Osatyökyvyt- tömyys- eläkkeet, henk.	Eläkkeet yhteensä, henk.
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0
2025	0	0	0	0
2026	1	0	0	1
2027	0	0	0	0
2028	0	0	0	0
2029	2	0	0	2
2030	0	0	0	0
2031	0	0	0	0
2032	0	0	0	0
2033	0	0	0	0
2034	1	0	0	1
2035	1	0	0	1
2036	0	0	0	0
2037	2	0	0	2
2038	0	0	0	0
2039	0	0	0	0
2040	1	0	0	0
Yhteensä	8	0	0	8

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuntayhtymän johtaja aloitti 1.11.2022. Ei muita työntekijöitä.

Rekrytointi

Ei rekrytointeja. Kuntayhtymän johtajaksi siirtyi Sateenkaaren koulun rehtori, jolle kuuluu kuntayhtymän johtajan tehtävien lisäksi myös rehtorin tehtävät.

Työaika ja työpanos

Työaikoja seurataan Excelliin tehdyillä työntekijäkohtaisilla työvuorosuunnitelmilla. Työvuorot tehdään neljäksi viikoksi kerrallaan. Ylitystä ei neljän viikon aikana saa syntyä, lista voi jäädä työntekijän toiveesta alittamaan. Työvuorolistoja ei ole tehty vuoden 2022 aikana, koska työntekijät siirtyivät Sateenkaaren koulun kuntayhtymään vasta 1.1.2023.

Keskimääräinen työpanos

Ei poissaoloja.

Yleisimmät syyt sairauspoissaoloihin

Ei poissaoloja sairauksien vuoksi.

Terveysprosentti

Ei poissaoloja.



Osaaminen ja sen kehittäminen

Ei käytyjä kehityskeskusteluja. Kehityskeskustelut pidetään keväällä 2023.

Henkilöstön koulutus

Ei pidettyjä koulutuksia, koska henkilöstö siirtyi kuntayhtymään 1.1.2023.

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ensisijaisesti lakisääteistä, ehkäisevää työterveyshuoltoa. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu työterveyspainotteinen sairaanhoito, jonka laajuudesta on sovittu erikseen. Sairauksien tutkiminen ja hoito suunnataan ammattitaituihin ja työperäisiin sekä niiksi epäiltäviin sairauksiin sekä työkykyä rajoittaviin ja uhkaaviin sairauksiin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työterveyspalvelut tuottaa Suomen Terveystalo Oy 1.1.2023 alkaen. Ohjausryhmä, johon kuuluu kuntayhtymän johtaja, hallintosihteeri sekä Terveystalosta nimetty tiimi kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Näissä kokouksissa arvioidaan yhteistyön laatua sekä asetetaan toiminnalle mittareita ja tarkastellaan niitä sekä tehdään korjauksia toimintasuunnitelmia palveluun.

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä 3 - 5 vuoden välein sekä tarvittaessa useammin. Käynnistä laadittu selvitys käsitellään aina työsuojelutoimikunnassa, joka tekee selvityksen johdosta tarpeelliset toimenpide-ehdotukset johdolle. Kuntayhtymän ensimmäinen työpaikkaselvitys tehdään keväällä 2023.

Tyhy-toiminta

Ei tyhy-toimintaa vuonna 2022.

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan edustajat. Toimikunta antaa lausuntoja henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista ja esityksistä kuten kuntayhtymän taloussuunnitelmasta ja talousarviosta. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Yhteistyötoimikunnan kausi on neljä vuotta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sama kuin työsuojelutoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta nimettiin 13.12.2022 ja se ei kokoontunut vuonna 2022.

Työsuojelutoimikunta toimii yhteistyötoimikunnan jaostona. Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta. Työsuojelutoimikunta perustettiin 13.12.2022 ja se ei kokoontunut vuonna 2022.



Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja: Annukka Liikanen (varajäsen Kati Valve)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Siitari (varajäsen Minttu Pieviläinen)

Työsuojelupäällikkö ja työnantajan edustajakuntayhtymän johtaja Satu Varpainen (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Sisäinen tiedottaminen

Kuntayhtymään liittyvistä muutoksista tiedotettiin koululle siirtyvää henkilöstöä reaaliajassa. Kaikilla vakituisilla ja pitempiaikaisilla työntekijöillä on oma sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet eri ohjelmiin tehtäviensä mukaan.

Työpaikkakokoukset

Sateenkaaren koulun toiminnan siirtyessä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle pidettiin henkilöstölle siirtoa koskevia infotilaisuuksia vuoden 2022 aikana. Infotilaisuuksissa oli mukana Vaa-lijan edustajana kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edustajana Satu Varpainen ja Sateenkaaren koulun työntekijöistä hallintosihteeri, erityisluokanopettajat sekä ohjaajien edustaja. Infotilaisuuksista tehtiin muistio ja se toimitettiin koko henkilöstölle. Tällä tavalla taattiin kaikille tiedonkulku siirtymään liittyvistä asioista.

Työyhteisön kehittäminen

Vuonna 2022 ei työnohjausta.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Palkkaus perustuu työntekijän tehtävien vaativuuteen ja henkilökohtaisiin työtuloksiin ja ammatinhallintaan. Tulospalkkausta ei ole käytössä. Vuonna 2022 ei ole ollut palkkakuluja, koska Sateenkaaren koulun toiminta ei ole vielä käynnistynyt kuntayhtymässä.

Henkilöstökustannukset

	2022	%- osuus
Vuoden aikana maksetut palkat (1000 euroa)		
- Vakinaisen henkilöstön palkat	0	0
- Sijaisten ja tilap. palkat	0	0
- Erilliskorvaukset	0	0
- Muu palkat ja palkkiot	0	0
Yhteensä	0	0
Henkilösivukulut		
Sosiaalivakuutusmaksut	0	0
Eläkevakuutusmaksut	0	0
Yhteensä	0	0



Henkilöstöpalvelujen kustannuksia	2022
Suojavaatteiden hankinta	0
Työterveyshuolto	0
Henkilöstön virkistystoiminnan tukeminen	0

1.2.7 Ympäristöasiat

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa toiminnassaan paikkakunnan jätehuoltomääräyksiä ja pyrkii kierrättämään tuottamansa jätteet. Kuntayhtymällä ei ole ympäristölupaa edellyttävää toimintaa.

1.2.8 Muut ei - taloudelliset asiat

Syksyn 2022 aikana valmisteltiin Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen suunnitelman päivitystä ja uusittu opetussuunnitelma hyväksyttiin hallituksessa 14.12.2022.

Joulukuun aikana aloitettiin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksen laatiminen sekä alustavasti pohdittiin Sateenkaaren koulun kuntayhtymän riskitekijöitä vuodelle 2023. Lisäksi joulukuussa valmisteltiin henkilöstö- ja perehdytysohjeistusta.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Palvelujärjestelmän toimivuuteen kohdistuvia riskejä

Vaalijalan palvelutoiminnan siirtyminen hyvinvointialueelle muodostaa oman riskinsä siitä, kuinka yhteistyö ja tiedonkulku saadaan toimimaan, kun toimitaan eri organisaatioissa. Oman riskinsä muodostaa oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin. Palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt vielä vuonna 2022. 1.1.2023 kaikki oppilaspaikat on myyty täyteen. Myös syksy 2023 on loppuunmyyty oppilaspaikkojen osalta.

Vuonna 2023 selvitettäväksi jää, kuinka tulevaisuudessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän puhtaanapito- ja ravitsemuspalvelut tullaan järjestämään. Vuonna 2023 asia järjestyy vielä hyvinvointialueen kautta, mutta vuodelle 2024 palveluntuottajien kartoitus on käynnistettävä. Kun on kyse vaativaa erityistä tukea tarvitsevista lapsista ja nuorista, täytyy palveluntarjoajan myös ymmärtää ne vaatimukset, mitä ko. palveluun kohdentuu.

Henkilöstöriskejä

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit kohdistuvat osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaativaan erityiseen tukeen erikoistuneita erityisluokanopettajia on haastava saada, samoin hyvät ammatilliset valmiudet omaavien ohjaajien saaminen muodostaa oman riskinsä. Toistaiseksi Sateenkaaren kouluun on aina saatu tarvittava henkilöstö eikä toiminnasta ole tarvinnut tinkiä henkilöstöpulan vuoksi. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana. Henkilöstöä ei työskennellyt vuonna 2022 kuntayhtymässä. 1.1.2023 kaikki virka- ja työsuhteet ovat täytetty vakituisesti tai määräaikaista.

Taloudellisia riskejä

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin hyvinvointialueiden palveluiden ostoon Vaalijalan palvelutoimintaan liittyen. Mikäli hyvinvointialueet päättävät vähentää palvelujen ostoa, näkyisi se oppilaiden määrän laskuna Sateenkaaren erityiskoulussa. Toisaalta taas kotoa käyvien lasten ja nuor-

että oppilaspaikat tulevat olemaan täynnä, vaikka kysyntä Nenonpellon oppilaskodeissa hiljentyisi. Valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista saatavat tulot ovat vakiintuneet. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrässä on nähty pientä vähenemistä, mutta toisaalta taas päivähintoja nostetaan vuoden 2023 alussa, mikä tasapainottaa osaltaan tilannetta. Koska yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden saatavat tulot ovat pienemmät kuin menot, on hallituksessa päädytty perimään kyseisten oppilaiden kotikunnilta pientä päivämaksua, jolla tasapainotetaan taloustilannetta näiden oppilaiden kohdalla. 1.1.2023 koulu toimii täydellä kapasiteetilla, eikä tyhjiä oppilaspaikkoja ole. Mikäli oppilasmäärät tippuisi, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta. Kyseisen luokan menot ja tulot ovat tasapainossa, joten toimenpiteestä ei aiheutuisi merkittäviä tulon menetyksiä.

Tietoturvariski

Koululla työskentelee paljon hyvinvointialueen henkilökuntaa, jotka eivät kuitenkaan ole työsuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. On tärkeää turvata erityisen tuen oppilaita koskeva vaitiolovelvollisuus, kun työskennellään eri organisaatioissa. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Ohjeistuksia tietoturvaan liittyen on uudistettu ja henkilöstöä tiedotettu.

1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntalain säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat olleet voimassa vuodesta 2014 lähtien. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 sitovan ohjeen kunnille ja kuntayhtymille tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan johdon tulee selvittää toimintakertomuksessa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää suunnitelmakaudella. Toimintakertomuksessa on arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoitus on

- varmistaa kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen)
- varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt
- varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen
- varmistaa taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät)

Riskien tunnistaminen ja arviointi tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtotiimissä vuosittain, strategiset riskit arvioidaan tammikuussa ja niiden väliarviointi tehdään kesäkuussa. Prosessien riskeille laaditaan riskienhallintasuunnitelma erilliselle arviointi- ja seurantalomakkeelle.

Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Arvioinnissa tulee kuvata riski, arvioida sen merkitys ja todennäköisyys, sekä esittää mahdolliset toimenpiteet riskin pienentämiseksi. Arvioinnissa käytetään soveltaen hyödyksi Kuntaliiton riskianalyysilomaketta.



Riskienhallinnan toimenpiteenä voi olla riskin poistaminen, pienentäminen, pitäminen omalla vastuulla tai siirtäminen. Riskin pienentämisellä tarkoitetaan toimenpidettä, jolla pyritään pienentämään riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja/tai seurauksen vakavuutta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistusta on aloitettu laatimaan loppuvuodesta 2022. Koska varsinaista palvelutoimintaa ei ole ollut, ei ole vuonna 2022 laadittu erillisiä riskien arviointilomakkeita.

1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeksi pannaan. Yhtymähallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hän valmistelee myös yhdessä Kuntalaskennan kanssa toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Rehtori vastaa oman tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista.

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Johtotiimi vastaa strategisten riskien arvioinnista ja niiden toimenpiteistä. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluu rehtori, vararehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismikirjon toiminta-alueittainen opetus), erityisluokanopettaja (vastuualue opiskeluhoito ja konsultatiivinen opetus, psykososiaalisen tuen opetus) ja erityisluokanopettaja (vastuualue työsuojelu ja henkilöstön hyvinvointi) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö)

Kuntayhtymän johtaja ja rehtori, vararehtori ja hallintosihteeri valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä
- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja, ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään ammatillista osaamistaan sekä raportoi-
maan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen.

Koska kuntayhtymä on perustettu vasta 18.10.2022 eikä varsinaista toimintaa ole ollut vuonna 2022 valvonta on koskenut pääasiassa uuden organisaation perustamiseen liittyvien asioiden hoitoa, palvelun tuottajien kartoittamista ja sopimusten tekemistä.

1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Kuntalaskenta hoitaa erillislaskutuksena vuoden 2022 tilinpäätöksen. Talous- ja palkkahallinto siirtyvät kokonaisuudessaan heille 1.1.2023. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole ollut palkanmaksua eikä laskujen maksua vuonna 2022.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä valmisteltiin hallitukselle ohjeet sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta loppuvuodesta 2022. Ohjeistus hyväksyttiin hallituksessa 14.02.2023. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.

1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2022 toiminnan tulokset on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumavertailussa. Vuoden 2022 osalta hallitukselle on raportoitu kokouksissa kuntayhtymän perustamiseen liittyvien asioiden edistymisestä. Koska varsinaista toimintaa ei ole ollut, ainoat kuntayhtymän tulot liittyvät Vaalijalan kuntayhtymän myöntämään 375 000 euron tuloutettavaan avustukseen sekä lomapalkkavelkorvauksiin 86 931,71 euroa.. Näistä on keskusteltu hallituksen kanssa. Jatkossa taloutta seurataan kuukausittain ja raportit annetaan jokaiseen hallituksen kokoukseen. Toiminnasta ei ole havaittu huomautettavaa vuoden 2022 osalta.

Lisäksi vuonna 2022 yhteistyössä valtiovarainministeriön ja Opetushallituksen kanssa huolehdittiin, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle siirtyy kotikuntakorvaukset ja valtionosuudet. Asian hoitaminen onnistui toimittamalla tarvittavat dokumentit Vaalijalan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymiltä Opetushallitukseen ja Valtionvarainministeriöön. Siirtyminen onnistui hyvin.

1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Kuntayhtymän vakuutukset ja niiden perusteet tarkistetaan vuosittain. Vakuutukset kilpailutetaan vuoden 2023 aikana. Vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein.

1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta

Hankinnat tehdään säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymällä on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Talous- ja palkkahallinnon hoidosta on tehty sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa, ICT:n osalta Pieksämäen tietohallinnon kanssa ja tietosuojavastaavan palveluista Konneveden kanssa. Koulu toimii vuokrakiinteistöissä, vuokrasopimukseen kuuluu kiihteistöpalvelut. Ravitsemuspalvelut ja puhtaanapito tulevat Etelä-Savon hyvinvointialueelta. Palvelut kilpailutetaan vuonna 2023. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta tehdään sopimus Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu.

1.3.7 Sopimustoiminta

Sopimusten tekeminen vuonna 2022 onnistui ilman merkittäviä ongelmia. Toimittajien kanssa järjestetään seurantaneuvotteluja. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti.

1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto

Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

1.4 Sisäisen valvonnan keinoja

1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, esimiehen hyväksymissä tehtäväkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja kuntayhtymän toiminnan tavoitteisiin. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaa kuntayhtymässä nimetyt henkilöt. Perehdyttämisprosessi dokumentoidaan.

Tehtävien eriyttämisellä tavoitellaan virheiden ja väärinkäytösten estämistä jakamalla tehtävät useampaan vaiheeseen eri henkilöille, niin että ei synny vaarallisia työyhdistelmiä. Mikäli tehtäviä ei, esimerkiksi henkilökunnan vähäisyydestä johtuen, voida eriyttää tai muutoin tietojärjestelmin tehokkaasti valvoa, on toiminnosta vastuussa olevan esimiehen tehostettava valvontaa esimerkiksi erilaisten hyväksymisien, valtuutuksien, täsmäytyksien ja toiminnan tarkastuksien avulla. Kuntayhtymässä ei ole työskennellyt vuonna 2022 kuin kuntayhtymän johtaja.

1.4.2 Päätöksenteko

Kuntayhtymän päätöksenteko perustuu hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen. Päätöksentekoa ohjaavat kuntalaki, hallintolaki, perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntayhtymän toimintaa ohjaavat erityislait.

Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden vastuut ja valtuudet. Hallitus voi delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat edelleen delegoida niitä alaisilleen.

Toimielimen ja viranhaltijapäätöksen päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava ja niissä on mainittava toimivallan peruste. Toimielimien ja kuntayhtymän

on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoitettu niihin resurssit. Talousarvion toteuttamista ohjaavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu talousarvion laatimisesta on kuntayhtymän johtajalla. Ennen talousarvion laatimista kuntayhtymän johtaja keskustelee henkilöstön kanssa seuraavan vuoden hankintatarpeista. Henkilöstön kanssa on keskusteltu vuoden 2022 loppupuolella seuraavan vuoden talouteen liittyvistä asioista ja hankinnoista.

Taloutta ja toimintaa seurataan organisaatiossa kuukausittain käyttäen apuna taloushallinnon ohjelman raportointia. Kuntayhtymän johtaja yhteistyössä hallintosihteerin kanssa huolehtii, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon tilille. Kuntayhtymässä on käytössä vain yksi kustannuspaikka, tarvittaessa projekteille tai valtiolta saaduille rahoituksille avataan oma kustannuspaikka. Osavuosisraportointi sisältää tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä ennusteen koko talousarviovuodelle.

1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät vahvistaa hallitus vuosittain. Laskujen asiatarkestuksesta vastaa hallintosihteerin ja laskujen hyväksymisestä kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Taloushallinnon ja kirjanpidon palvelut ostetaan Kuntalaskennalta. Maksuliikenteen riskejä hallitaan ennakoimalla kuntayhtymälle tulevia tuloja suhteessa menoihin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tulee huomioida, että kevään tulot ovat aina syksyn tuloja suuremmat, jonka vuoksi keväällä oleva ylijäämä tulee tasoittumaan syksyn aikana.

Kuntayhtymällä ei ole lainaa. Vuonna 2022 kuntayhtymällä ei ole ollut leasing-laitteita. Vuonna 2023 leasing-laitteet siirtyvät Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle, mutta niistä tullaan luopumaan vuosina 2023-2026 siirtyen vähittäin omaan konekantaan.

1.4.5 Omaisuuksien hallinta

Kuntayhtymän ylläpitämän Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kuntayhtymän omistama ja kuntayhtymän hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole omia kiinteistöjä vaan kuntayhtymä järjestää Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan vuokratiloissa. Vuokranantajat ovat 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialue ja Kinolinna Oy.

1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta

Tietojärjestelmät suojataan salasanoilla ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet antaa kunkin sovelluksen pääkäyttäjä ja käyttöoikeudet dokumentoidaan. Oikeuksien käyttöoikeudet suljetaan työsuhteen loppuessa. Oikeuksien ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmien tiedostot ja tietokannat varmistetaan päivittäin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa tietohallinnon palvelut Pieksämäen tietohallinnolta, joka vastaa tietojärjestelmien tietoturvasta ja tietosuojasta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koko henkilöstö käyttää tietoturvan ja tietosuojan opiskelemaan itseoppimisympäristöä. Koko organisaation henkilöstön tulee suorittaa kerran vuodessa Navisec koulutus ja testi. Suoritettavia asioita ovat henkilöstön tietoturva- ja tietosuojasioita

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on valmistella vuonna 2023 tietoturvastrategia sitä täydentävine yksityiskohtaisine ohjeineen. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa myös Pieksämäen tietohallinnon laatimaa ohjeistusta. Nämä löytyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän y-kansiosta, kun ne ovat valmistuneet. Ohjeistuksiin on käyttöoikeudet vain Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä.

Jokainen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijä ja ne palveluntuottajat, jotka työssään käyvät Sateenkaaren koululla, allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Salassapitositoumukset säilytetään koululla arkistosuunnitelman mukainen aika.

1.4.7 Hankinnat ja varastointi

Tavara- ja palveluhankinnoissa on noudatettava niistä annettua lainsäädäntöä, kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita ja pienhankintaohjeita sekä hallintosäännön määräyksiä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii, että hankinnoissa käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailuttamismahdollisuudet. Hankintoja ei ole tehty vuonna 2022.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyy osakkaaksi vuonna 2023 Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n, jotka tuottavat omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ostopalveluja in house (osakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa palveluja) toimintaperiaatteella. Suurin osa materiaali- ja palvelujen kautta hankittavista ns. kulutustuotteista tullaan hankkimaan Sansian kilpailuttamilta sopimustoimittajilta. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä käyttää pääasiassa Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamia puitesopimuksia ICT-laitteistojen hankinnoissa vuonna 2023.

Luettelo tuoteryhmistä, joissa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on mukana yhteishankinnoissa, on hallintosihteerillä, jolta saa myös lisätietoja hankintoihin liittyvissä asioissa. Tarkemmat ohjeet hankinnoista on Hankintaohjeessa ja sitä täydentävissä Pienhankintaohjeissa, jotka hyväksytään hallituksessa 14.02.2023.

Kuntayhtymän toiminnot järjestetään tarpeetonta varastointia välttämällä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii siitä, että varastot inventoidaan vuosittain.

1.4.8 Projektit

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavista ja muista merkittävistä projekteista on laadittava yksilöidyt projektisuunnitelmat ja nimettävä vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat mm. projektin aikataulusta, kirjanpidon järjestämisestä, seurannasta ja raportoinnista sekä materiaalin arkistoinnista mahdollisesti myöhemmin suoritettavaa tarkastusta varten. Ulkopuolisia projekteja ei ole ollut vuonna 2022.

1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta

Osaamisen säilymiseen organisaatiossa varaudutaan avainhenkilöriskien, eläköitymisen tai irtisanoutumisen varalta. Osaamisen siirtämisessä käytännön menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, työkierto, parityöskentely, tiimityö, eläkkeellä olevien käyttö, dokumentointi ja koulutus.

Kuntayhtymän johtaja suunnittelee työvuorot 4 viikoksi kerrallaan ja valvoo työaikojen noudattamista.

1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (sisältää ulkoiset tuotot ja kulut)

	TOTEUTUNUT 18.10.2022 - 31.12.2022	TA2022
TOIMINTATUOTOT		
Tuet ja avustukset	375 000,00	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	375 000,00	0
TOIMINTAKULUT		
Palvelujen ostot	-2,06	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2,06	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	374 997,94	0
Toimintatuotot/toimintakulut %	182 039 %	

(Toimintatuotot/toimintakulut % on laskettu ja lisätty 2.5.2023 / Satu Varpainen).

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuuden ja muut rahoitusosuudet.

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen osa arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, mikäli se on vähintään poistojen suuruinen.

Tuotot

Kuntayhtymälle ei syntynyt toiminnasta tulevia tuottoja vuonna 2022, koska palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt. Kuntayhtymän ainoa toimintatuotto oli Vaalijalan kuntayhtymän myöntämä 375000 euron avustus toiminnan käynnistämiseen. Avustus käsitellään kirjanpidossa tuloutettavana avustuksena.

Kulut

Kuntayhtymän ainoa kulu oli 2,06 euroa vuonna 2022, joka aiheutui pankkipalveluista.

Tilikauden tulos kuvaa tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä otetaan huomioon myös pitkävaikutteisten tuotannontekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kuntayhtymän omaa pääomaa.



1.5.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Tuloslaskelman tavoin rahoituslaskelma sisältää ainoastaan ne erät, jotka ovat syntyneet kuntayhtymän kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

Toiminnan rahavirta, tulorahoitus, kuvaa tuloslaskelmassa esitetyistä tuottojen ja kulujen vaikutusta rahavirtoihin eli sitä, kuinka paljon varsinainen toiminta on tuottanut rahavaroja.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2022
TOIMINNAN RAHAVIRTA	
Vuosikate	374 997,94
Satunnaiset erät	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	
Investointimenot	0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	374 997,94
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	
Antolainauksen muutokset	0,00
Lainakannan muutokset	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00
Saamisten muutos	1 197,16
Korottomien velkojen muutos	86 931,71
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	460 732,49
RAHAVAROJEN MUUTOS	460 732,49
Rahavarojen muutos	
Rahavarat 31.12.	460 732,49
Rahavarat 18.10.	0,00
Rahoituslaskelman tunnusluvut	
Toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuodelta	374 998
Investointien tulorahoitus	0
Laskennallinen lainanhoitokate	0
Kassan riittävyys, pv	81 634 640 (ei vielä kassavirtaa eli luku ei käyttökelppoinen)

(Toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuodelta laskettu ja kassan riittävyys, pv luku korjattu 2.5.2023 / Satu Varpainen).

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulo-

1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

31.12.2022

TASE VASTAAVAA

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Muut siirtosaamiset 1 197,16

Rahat ja pankkisaamiset 460 732,49

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ 461 929,65

TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ 461 929,65

TASE VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Tilikauden ylijäämä(alijäämä) 374 997,94

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 374 997,94

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Siirtovelat

Lomapalkkajaksotus 86 931,71

Lyhytaikainen yhteensä 86 931,71

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ 86 931,71

TASE VASTATTAVAA YHTEENSÄ 461 929,65

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste %	81,2
Suhteellinen velkaantuneisuus %	23,2 %
Kertynyt yli-/alijäämä 1000 €	0
Lainakanta 31.12.	0
Lainat ja vastuut 31.12.	0
Lainasaamiset 1000 €	0

(Omavaraisuusaste % korjattu ja suhteellinen velkaantuneisuus % laskettu ja lisätty 2.5.2023 / Satu Varpainen).

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, ja kykyä suoriutua sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen hyvä tavoitetaso on 70 %. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytvä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella

1.7 Kokonaistulot ja -menot

Rahoituslaskelman tavoin kokonaistulot ja -menot laskelmassa on esitetty varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytöt. Rahan lähteet (tuotot) ja käytöt (kulut) on esitetty kuitenkin omina ryhminään ja varsinaisen toiminnan erät on jaoteltu rahoituslaskelmassa tarkemmin.

Kuntayhtymän kokonaistulot v. 2022 olivat 375 000 euroa. Tulon muodosti Vaalijalan kuntayhtymältä saatu alkupääoma toiminnan aloittamiseen. Vuoden kokonaismenot olivat 2,06 euroa.

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	375 000,00	Toimintakulut	2,06
Investoinnit	0,00	Investoinnit	0,00
Rahoitustoiminta	0,00	Rahoitustoiminta	0,00
Kokonaistulot yhteensä	375 000,00	Kokonaismenot yhteensä	2,06

Täsmäytys

Kokonaistulot - kokonaismenot = 375 000,00 - 2,06 = 374997,94

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 460 732,49 - (86 931,71 - 1 197,16) = 374 997,94

(Kokonaistulot ja –menot –taulukko lisätty 2.5.2023 / Satu Varpainen).

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2022 on 374.997,94 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että varausten ja rahastojen muutosten jälkeinen ylijäämä 374.997,94 euroa siirretään taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on toiminnassa ja taloudessa noudatettava talousarviota. Toteutumavertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja talousarvion toteutuminen. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalouden toteutuminen, joka sisältää myös sisäiset erät, on esitetty tehtävätasolla toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden osalta, sekä sitovien mittareiden osalta.

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso

Tilivelvollinen: kuntayhtymän johtaja.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Toteutuma
Asiakas	Sateenkaaren koulun toiminnan jatkumisen ja oppilaiden koulunkäynnin turvaaminen Sateenkaaren koulussa.	Sateenkaaren koulun toiminnan jatkuminen 1.1.2023 alkaen.	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustaminen ja Vaalijalan kuntayhtymästä koulutoiminnan siirtyminen 1.1.23 alkaen.	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimuksen allekirjoittaminen 18.10.2022. Sateenkaaren koulun toiminnan siirtyminen Vaalijalan kuntayhtymältä 1.1.2023 alkaen.
Talous	Taata alkupääoma kuntayhtymälle. Ilmoittaa valtionosuuksiin Sateenkaaren koulun rahoitukseen liittyvät muutokset.	Alkupääomarahaus siirtyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilille. Päätös valtionosuuksien siirtymisestä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle Vaalijalan kuntayhtymältä.	Vaalijalan kuntayhtymän hallitus myöntää alkupääoman Sateenkaaren koulun syntyneistä ylijäämistä. Ilmoitetaan muutos Valtionosuuksille ja Opetushallitukseen.	Vaalijalan kuntayhtymän hallitus myönsi Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 375 000 euron alkupääoman. Opetuksen järjestäjämuutos ilmoitettu Valtionosuuksille ja Opetushallitukseen. Valtionosuudet ja Valtiovarainministeriö vahvistanut rahoituksen siirtymisen 20.12.2022.
Prosessi	Kuntayhtymän perustaminen.	Perussopimuksen allekirjoittaminen. Y-tunnuksen saaminen	Perussopimuksen laatiminen. Y-tunnuksen hakeamus YTJ:hin.	Perussopimus laadittu ja allekirjoitettu 18.10.2022. Y-tunnus saatu lokamarraskuun vaihteessa 2022.
Henkilöstö	Henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutusperiaatteella Sateenkaaren koulun kuntayhtymään.	Henkilöstön siirtymisen onnistuminen.	Yt- neuvottelut	Henkilöstö siirtyi vanhoina työntekijöinä. Siirtymä onnistui hyvin.
Sidosryhmät	Kuntayhtymän henkilöstö- ja palkkahallinnon sekä muiden tukipalveluita tuottavien tahojen selvittäminen.	Palveluita tuottavien tahojen löytyminen.	Palvelusopimusten solminen palveluiden tuottajien kanssa	Palvelusopimukset tehty 31.12.2022 mennessä. Suomen Terveystalo Kuntalaskenta Oy Pieksämäen tietohallinto, Konneveden kunta, HVA: vuokrasopimus, LähiTapiola, Visma, Lindström.



2.2 Määrärahojen toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Tilikaudella ei ole ollut toimintaa tehtäväalueittain.

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Ta 2022	Toteutuma 2022	TOT-%
TOIMINTATUOTOT	0	375000	0
Myyntitulot	0	0	0
Maksutulot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	375000	0
Vuokratulot	0	0	0
Muut tulot	0	0	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0
TOIMINTAMENOT	0	2	
Henkilöstömenot	0	0	0
Palkat ja palkkiot	0	0	0
Henkilösivukulut	0	0	0
Eläkekulut	0	0	0
Muut henkilösivukulut	0	0	0
Henkilöstökorvaukset			0
Palvelujen ostot	0	0	0
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0
Muiden palvelujen ostot	0	2	2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0
Avustukset	0	0	0
Vuokrat	0	0	0
Muut menot	0	0	0
TOIMINTAKATE	0	374998	0
Verotulot	0	0	0
Kunnan tulovero	0	0	0
kiinteistövero	0	0	0
osuus yhteisöveron tuotosta	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0
Arvonlisäveron takaisinperintä	0	0	0
Peruspalveluiden va	0	0	0
Verotulomenetysten korvaus	0	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen va	0	0	0

KÄYTTÖKATE	0	374998	0
Rahoitustulot ja -menot	0	0	0
Korkotulot	0	0	0
Muut rahoitustulot	0	0	0
Korvaus peruspääomasta liikelaitokselta			
Korkomenot	0	0	0
Muut rahoitusmenot	0	0	0
VUOSIKATE	0	374998	-2
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0
Kertaluonteiset poistot			
Arvonalentumiset			
Satunnaiset erät			
Satunnaiset tulot			
Satunnaiset menot			
TILIKAUDEN TULOS	0	374998	0
Poistoeron lisäys (-) vähennys (+)	0	0	
Varausten lisäys (-) vähennys (+)			
Rahastojen lisäys / vähennys			
Tilikauden yli- / alijäämä	0	374998	0

2.2.3 Investointien toteutuminen

Tilikaudella ei tehty investointeja.

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	TA 2022	TP 2022	Poikkeama
Toiminta ja Investoinnit			
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
Vuosikate	0	374998	374998
Satunnaiset erät		0,00	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0,00	0
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Investointimenot	0	0,00	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,00	0
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0,00	0
Toiminta investoinnit, netto	0	374998	374998



RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäykset		0,00	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,00	0

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,00	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,00	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos (lisäys +)		0,00	0

Oman pääoman muutokset, rahastot

Vaikutus maksuvalmiuteen

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		0,00	0
Vaihto-omaisuuden muutos (vähennys +)		0,00	
Saamisten muutos (lisäys -)		-1 197,16	1 197

Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos			460 732,49	732
---	--	--	------------	-----

Rahoituksen rahavirta	0	460 732,49	460 732	
-----------------------	---	------------	---------	--

Rahavarojen muutos	0	460 730,43	490 732	
--------------------	---	------------	---------	--

Rahavarojen muutos

Rahavarat 31.12	460 732,49
Rahavarat 18.10.	0,00
	460 732,49

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA				
	TA2022	TOT2022	POIKKEAMA	KÄYTTÖ %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	0,00	0,00	0,00	0,0
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	0,0
Tuet ja avustukset	0,00	375000,00	375000,00	37500,0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	375000,00	375000,00	37500,0
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	0,0
Palvelujen ostot	0,00	-2,06	-2,06	2,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	0,00	0,0
Muut toimintakulut	0,00	0,00	0,00	0,0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	0,00	-2,06	2,06	0,0
RAHOITUSKULUT	0,00	0,00	0,00	0,0
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0,00	0,00	0,00	0,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	0,00	374997,94	0,00	0,0
INVESTOINNIT	0,00	0,00	0,00	0,0

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

TOTEUTUNUT	
18.10.2022 - 31.12.2022	
TOIMINTATUOTOT	
Tuet ja avustukset	
Tuet ja avustukset	375 000,00
Tuet ja avustukset yhteensä	375 000,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	375 000,00
TOIMINTAKULUT	
Palvelujen ostot	
Muiden palvelujen ostot	
Rahoitus- ja pankkipalvelut	-2,06
Muiden palvelujen ostot yhteensä	-2,06
Palvelujen ostot yhteensä	-2,06
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2,06
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	374 997,94

3.2 Rahoituslaskelma

	2022
TOIMINNAN RAHAVIRTA	
Vuosikate	374 997,94
Satunnaiset erät	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	
Investointimenot	0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	374 997,94
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	
Antolainauksen muutokset	
Antolainasaamisten lisäys	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00
Lainakannan muutokset	
Pitkäaikaisen lainojen lisäys	0,00
Pitkäaikaisen lainojen vähennys	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	

Vaihto-omaisuuden muutos	
Saamisten muutos	1 197,16
Korottomien velkojen muutos	86 931,71
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	460 732,49
RAHAVAROJEN MUUTOS	460 732,49
Rahavarojen muutos	
Rahavarat 31.12.	460 732,49
Rahavarat 18.10.	0,00

3.3 Tase

31.12.2022

TASE VASTAAVAA

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset	
Lyhytaikaiset saamiset	
Siirtosaamiset	
Muut siirtosaamiset	1 197,16
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1 197,16
Rahat ja pankkisaamiset	
Rahat ja pankkisaamiset	460 732,49
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	461 929,65
TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ	461 929,65

TASE VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	
Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	374 997,94
Tilikauden ylijäämä(alijäämä) yhteensä	374 997,94
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	374 997,94

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen	
Siirtovelat	
Lomapalkkajaksotus	86 931,71
Lyhytaikainen yhteensä	86 931,71
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	86 931,71
TASE VASTATTAVAA YHTEENSÄ	461 929,65



Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liite 1:

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Liite 2-3:

Ei kommentoitavaa

Liite 4:

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Kyseessä on ensimmäinen tilikausi, vertailuvuotta ei ole.

Liite 5:

Ei kommentoitavaa

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liite 6:

Tuet ja avustukset sisältävät Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen (21.9.2022 136§) päätöksen mukaisen 375 000 euron suuruisen avustuksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle.

Liite 7-8:

Ei kommentoitavaa

Liite 9:

Palveluiden ostot: pankkipalvelumaksu 2,06 euroa.

Liite 10-16:

Ei kommentoitavaa

Taseen vastaavia koskeva liitetiedot

Liite 17-23:

Ei kommentoitavaa

Liite 24:

Siirtosaamiset	
Lyhytaikaiset saamiset	
Muut siirtosaamiset	1 197,16
Siirtosaamiset yhteensä	1 197,16

Rahat ja pankkisaamiset	
Rahat ja pankkisaamiset	460 732,49



Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 25 :

Oman pääoman erittely	
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	374 997,94
Oma pääoma yhteensä	374 997,94

Liite 26-32:

Ei kommentoitavaa

Liite 33:

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	
Lyhytaikaiset siirtovelat	
Lomapalkkavelka	86 931,71
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	86 931,71

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liite 34-37:

Ei kommentoitavaa

Liite 38 :

Vuokravastuut

Sopimukset siirtyvät kuntayhtymälle 1.1.2023

Liite 39-41:

Ei kommentoitavaa

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja interssitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liite 42:

Henkilökunta siirtyy kuntayhtymän palvelukseen 1.1.2023

Liite 43-46:

Ei kommentoitavaa



Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Toimintakertomus ja toteutumisvertailu

Kuntayhtymän

- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tase

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Erillisinä ja atk-listoina

Päiväkirja

Pääkirja

Tase-erittelyt



4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pieksämäki 21.3.2023

Aki Pomell

Seppo Hujanen

Kati Laukkanen

Harri Nissinen

Marja-Leena Laitinen

Satu Varpainen

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

~~Pieksämäki~~ 150010000 4.5.2023

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Jarmo Raati, JHT KHT