



13.4.2023

SOPIMUS ILMOITAJANSUOJELULAIN (1171/2022) MUKAISESTA ILMOITUSTEN KÄSITTELYÄ KOSKEVASTA HENKILÖTYÖSTÄ

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Tilaaaja

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3T,
58175 Enonkoski

Palveluntuottaja

Savonlinnan kaupunki
Olavinkatu 27,
57100 Savonlinna

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA KOHDE

Kansallisesti 1.1.2023 voimaan tulleella ilmoittajansuojelulain (1171/2022, laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta) pannaan täytäntöön Euroopan unionin ilmoittajansuojeludirektiivi.

Ilmoittajansuojelulain 14 §:n mukaan sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation (kunta, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 50 henkilöä) on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti ja joilla tulee olla riittävä asiantuntemus ilmoitusten käsittelyyn. Ilmoituksia saavat käsitellä vain organisaation tähän tehtävään nimeämät henkilöt.

Enonkosken kunta ostaa Savonlinnan kaupungilta tietosuojavastaavan palvelut erillisellä sopimuksella.

Tämän sopimuksen kohteena on laajentaa tietosuojavastaavan palveluita sisältämään myös Ilmoittajansuojelulain mukaisen päävastuullisen käsittelijän tehtävät erillisellä toteuman mukaisella tuntihinnottelulla.

3. PÄÄVASTUULLISEN KÄSITTELIJÄN TEHTÄVÄT

Päävastuullinen ilmoitusten käsittelijä (kunnan tietosuojavastaava) vastaa:

- ilmoitusten luokittelusta ja ilmoitusten asianmukaisesta käsittelystä erillisen ohjeen ja ilmoittajansuojelulain mukaisesti Tilaaajan hankkimaan sisäiseen ilmoituskanavaan
- erillisen ohjeen ajantasaisuudesta
- tarvittavien lausuntojen ja selvitysten pyytämisestä asiantuntijoilta ilmoituksen paikkansapitävyyden selvittämiseksi



- toteuttaa tehtävää vastuullisesti ja tekee tarvittavat päätökset tiiviissä yhteistyössä erikseen nimetyn käsittelyyn osallistuvan pienryhmän kanssa
- huolehtii ilmoittajansuojelunlain mukaisen ilmoituksen ja vuosiraportin tekemisestä oikeuskanslerinvirastolle
- vastaa väärinkäytösilmoitusten asianmukaisesta käsittelystä ja lainmukaisesta informoimisesta ilmoittajalle
- vastaa kunnanhallitukselle vuosittain tehtävästä raportoinnista.

4. SALASSAPITO JA HENKILÖTIEDON KÄSITTELY

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa käsitellään sekä salassa pidettäviä tietoja että henkilötietoja. Palveluntoteutuksessa noudatetaan Ilmoittajansuojelulakia sekä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ja Tietosuojalaki 2018/1050).

Sopimuksen nojalla toimittaman Palvelun henkilötietojen osalta **Enonkosken kunta on tietosuojalainsäädännön mukainen rekisterinpitäjä ja Savonlinnan kaupunki on henkilötietojen käsittelijä**. Palveluntuottaja sitoutuu käsittelemään Palveluun liittyviä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Sitoumus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessa päävastuullinen käsittelijä kirjaa ilmoituksia koskevat tiedot Tilaajan hankkimaan sisäiseen ilmoituskanavaan (Webropol -järjestelmä). Tietoja käsitellään vain tämän sopimuksen ja rekisterin käyttötarkoituksen sekä kunnan henkilötiedon käsittelyn ohjeistuksen mukaisesti.

Henkilötiedon käsittelijä (palveluntuottaja) ilmoittaa rekisterinpitäjälle (tilaaja) ilman aiheetonta viivytystä kirjallisesti henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tai muista tapahtumista, joiden perusteella henkilötietojen turvallisuus on vaarantunut tai on syytä uskoa, että Tietoturva on saattanut vaarantua. Tietosuojalainsäädännön mukainen ilmoitusvelvollisuus (valvovalle viranomaiselle ja/tai rekisteröidylle) on rekisterinpitäjällä (Enonkosken kunnalla).

5. SOPIMUKSEN VASTUUHENKILÖT

Tilaajan vastuuhenkilö: Minna Laurio, kunnanjohtaja, p. 044 345 3012

Palveluntuottajan vastuuhenkilö: Markus Hämäläinen, hallintojohtaja-kaupunginlakimies, p. 050 470 9394

6. HINNOITTELU, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Enonkosken kunta sitoutuu maksamaan Savonlinnan kaupungille tässä sopimuksessa sovitusta ilmoittajansuojelulain mukaisesta ilmoitusten päävastuullista käsittelyä koskevasta palvelusta tosiasiallisen toteuman mukaan 40 €/tunti + alv. Tehtävän hoitamisesta aiheutuvista mahdollisista matka- ja koulutuskuluista vastaa Tilaaja.



Päävastuullinen käsittelijä dokumentoi tehdyt tunnit perusteluineen erilliseksi tositteeksi, jonka mukaan toteutetaan laskutus puolivuositain kesä- ja joulukuussa. Laskutuksesta huolehtii Palveluntuottaja.

Laskun maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä lukien. Palveluntuottaja perii viivästyneelle määrälle korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kulloinkin voimassa oleva korkolain mukainen viivästyskorko peritään jokaiselta päivältä eräpäivästä maksupäivään laskettuna 360-päiväisen vuoden mukaan.

7. SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksen allekirjoituskäytännön 2023 alkaen.

Sopimus on irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tai sähköisesti sopimusten vastuuhenkilöille.

8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos vastapuoli on olennaisesti omalla toiminnallaan rikkonut sopimusveloitteita eikä sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan toisen sopijapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään 1 kk määräajan puitteissa.

9. SOPIMUSMUUTOKSET

Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista molempien sopijapuolten sähköpostitse tekemällä hyväksynnällä.

10. VASTUUNRAJOITUS

Sopijapuolten vahingonkorvausvastuu toisiaan kohtaan ei koske välillisiä vahinkoja. Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen, mikäli kumuloidut vahingot ovat vähintään 10.000 euroa.

Korvausvaatimus on esitettävä toiselle sopijapuolelle yhden kuukauden kuluessa vahingon ilmenemisestä.

11. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Jos riitaisessa asiassa ei päästä ratkaisuun neuvotteluin, ratkaistaan asia viimekädessä Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

12. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on hyväksytty Savonlinnan kaupungin ylläpitämällä sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Sopimusosapuoli voi tulostaa sopimuskappaleensa järjestelmästä.



SAVONLINNAN KAUPUNKI
Keskushallinto
Hallintopalvelut

4 / 4

Minna Laurio
Kunnanjohtaja
Enonkosken kunta

Markus Hämäläinen
Hallintojohtaja-kaupunginlakimies
Savonlinnan kaupunki