

Enonkosken kunnan ja Savonlinnan kaupungin sopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamisesta

1. SOPIJAOSAPUOLET

Järjestäjävastuun luovuttajana on Enonkosken kunta ja järjestäjävastuun vastaanottavana kuntana Savonlinnan kaupunki.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella kohdassa 1 mainitut kunnat sopivat maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisten tehtävien hoitamisesta sekä muusta kuntien maaseututoimen hallinnon hoidosta.

Maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa säädetyn lain (210/2010) mukaiset viranomaistehtävät, kuten

- Viljelijätukiprosessiin liittyvät tehtävät
- Maatalouden luopumistuki- ja eläkejärjestelmiin liittyvät tehtävät
- Sato- tulva-, hirvi- ja petoeläinvahinkoihin liittyvät tehtävät
- Hukkakauralakiin perustuvat tehtävät
- Peruslohkorekisteriin liittyvät tehtävät
- Tukioikeusrekisteriin liittyvät tehtävät
- Eläintenpitäjärekisteriin liittyvät tehtävät
- Valmiussuunnitelmat

Muut tehtävät

Maaseutuhallintoyksikkö voi ottaa hoitaakseen erillisillä kuntakohtaisilla sopimuksilla myös muita tehtäviä.

Tavoitteet

Savonlinnan kaupunki vastaa yhteistoiminta-alueella maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla. Savonlinnan kaupunki on tehnyt 1.1.2013 alkaen Maaseutuviraston kanssa Euroopan unionin kokonaan tai osaksi rahoittamaan maataloustukeen liittyvien maksajavirastotehtävien hoitoa koskevan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen. Sopimus on päivitetty kuntaliitosten osalta 6.2.2015.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutupalvelujen turvaaminen lähipalveluna, tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostuminen.

3. HALLINTO

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta ja tehtävistä vastaa Savonlinnan kaupunki.

4. VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN ASEMA

Maaseutuhallintoyksikön henkilöstö muodostuu johtajasta ja muista viranhaltijoista. Sopimuksella ei ole vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin. Maaseutuhallinnon henkilöstö tuottaa sopimuksessa sovitut palvelut. Yksikön johtajalla ja muilla viranhaltijoilla on oltava asianmukainen koulutus ja riittävä käytännön ja muu kokemus kunnan maaseutuhallinnon vastualueen tehtävistä sekä johtajalla riittävästi esimiestaitoja. Johtajan valitsee Savonlinnan kaupungin hallintosäännön mukainen toimivaltainen viranomainen.

5. TOIMIPISTEET

Yhteistoiminta-alueen päätoimipiste on Savonlinnan kaupungissa ja Enonkoskella on toimipiste. Toimivaltainen viranomainen voi päättää toimipisteiden sijainnista, aukioloajoista ja toiminnasta sovittuaan asiasta asianomaisen kunnan kanssa.

Enonkosken kunta tarjoaa toimitilat asianmukaisine toimistokalusteineen maaseutuhallinnon asiakaspalveluun veloituksetta sekä kustantavat alueellaan olevien maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimitilojen vuokra-, lämmitys, sähkö-, siivous, talohuolto-, korjaus ym. hoitomenot.

Päätoimipaikan toimitilojen kustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken niiltä osin kuin ne kohdistuvat koko yhteistoiminta-alueen toimintoihin. Muutoin toimitilakustannukset jaetaan ko. toimipistettä palvelupisteenä käyttävien kuntien kesken. Jaon vahvistaa kunnanhallitus.

6. TALOUS JA KUSTANNUSTEN JAKAMINEN SOPIJAKUNTIEN KESKEN

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Savonlinnan kaupunki.

Maaseutuelinkeinoviranomaiset tekevät oman toimialansa toimintaa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijaosapuolten ja muilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ehdotus talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi vähintään 14 päivää ennen Savonlinna kaupunginhallituksen talousarviokokousta, jossa kaupunginhallitus päättää valtuustolle tehtävästä talousarvioesityksestä.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Savonlinnan kaupunginvaltuusto. Maaseutuelinkeinoviranomaisen ehdotus talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi vähintään 14 päivää ennen kaupunginhallituksen kokousta, jossa muutos käsitellään.

Maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen kustannuksista 1/5 jaetaan maatilojen, 1/5 peruslohkojen, 1/5 peltoalan, 1/5 EU:n ja kansallisten tukien tukihakemusten lukumäärän ja 1/5 päätöksien osuukien mukaan sopimuskuntien kesken. Kustannukset jaetaan päättyneen edellisen kokonaisen kalenterivuoden tilastojen perusteella. Kustannusjaon vahvistaa kunnanhallitus.

Maaseutuhallintoyksikkö voi tarjota myös muita, kuntakohtaisesti erikseen sovittavia, henkilöstön osaamisalaan liittyviä yksittäisiä hallinto- tai kehittämisspalveluja sopimuskunnille. Perittävistä kustannuksista maaseutuhallintoyksikkö sopii erikseen a.o. kunnan kanssa. Sopimukset maaseutuhallintoyksikön puolesta vahvistaa Savonlinnan kaupungin toimivaltainen viranomaisen.

Sopimusosapuolten maksuosuus jaksotetaan neljännesvuosittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja tasauserään. Ennakkomaksu on sopimusosapuolten edellä todetun kustannusjaon mukainen osuus maaseutuhallinnon talousarvion kokonaiskustannuksista. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta. Maksuosuuksien perusteena oleviin kustannuksiin sisältyvät maaseutuhallinnon kirjanpitoon perustuvat toimintamenot maaseutuyksikön tuloilla vähennettynä, pääomitettavat laitteisiin ja kalustoon liittyvät erät, jotka perustuvat kirjanpidollisiin poistoaikoihin, ja yleiskustannuslisä 5 %.

Maksuosuus voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.

Maksuosuusennakot laskutetaan kunkin vuosineljänneksen ensimmäisen kuukauden lopulla ja ne on suoritettava laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Lopullinen kuntakohtainen laskutus suoritetaan tilikausittain Savonlinnan kaupunginvaltuuston hyväksytyä maaseututoimen tilinpäätöksen osana kunnan tilinpäätöstä. Tasauserä on suoritettava laskutusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Maksusuorituksen viivästyisestä peritään korkolain 4 §:n mukainen viivästys korko.

Tämän sopimuksen kohdan 13 mukaisesta toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan tasan sopimuskuntien kesken.

Savonlinnan kaupunki raportoi sopimuskunnille talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutumisesta talousarviovuoden aikana kaksi kertaa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Savonlinnan kaupunki antaa sopimuskuntien käyttöön niiden tarvitsemat taloutta ja hallintoa koskevat tiedot. Sopimuskunnilla on oikeus tutustua Savonlinnan maaseututoimen kirjanpitoon ja hallintoon.

7. TAKSAT JA MAKSUT

Savonlinnan kaupungin toimivaltainen viranomaisen päättää maaseutuelinkeinoviranomaisten tekemistä lakisääteisten tehtävien mukaisista taksoista ja maksuista.

8. HALLINNON JA TUKIPALVELUN KUSTANNUKSET

Savonlinnan kaupunki vastaa hallinnosta ja tarvittavista tukipalveluista (mm tietojärjestelmät, talous- ja henkilöstöpalvelut, yleishallinto) ja sen kustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti.

9. TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tämän sopimuksen mukaisissa palveluissa henkilötiedon käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä (kuten EU:n tietosuoja-asetus, 679/2016/EU ja Tietosuojalaki, 1050/2018).

Henkilörekisterien vastuut jakautuvat Lain ruokahallinnon tietovarannosta (560/2021, §5) mukaisesti Ruokaviraston, aluehallintoviraston, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä kunnan toimiessa ruokahallinnon tietovarannon yhteisrekisterinpitäjinä. Ruokavirasto vastaa rekisterien yleisestä toiminnasta ja käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä sekä rekistereihin liittyvien palvelujen teknisestä toteuttamisesta. Kukin rekisterinpitäjä vastaa käsittelyvastuullaan olevien tietojen yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklan 1 kohdan d alakohdassa tarkoitetusta täsmällisyydestä, 16 artiklan mukaisesta tietojen oikaisemisesta sekä 32 artiklan 4 kohdan mukaisista toimenpiteistä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistamiseksi ja kouluttamiseksi henkilötietojen turvalliseen käsittelyyn. Kukin rekisterinpitäjä toteuttaa yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaista rekisteröidyn oikeutta saada pääsy omiin tietoihin hallussaan olevien tietojen osalta. Ruokavirasto vastaa muista yleisessä tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjälle säädetyistä velvollisuuksista.

Enonkosken kunnan luovuttaessa tämän sopimuksen kohdan 1 ja 2 mukaisesti määritellyt vastuut ja tehtävät Savonlinnan kaupungin vastuulla olevalle yhteistoiminta-alueelle, toimii Savonlinnan kaupunki kunnan puolesta osana yhteisrekisterinpitäjyyttä.

10. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tätä yhteistoimintasopimusta voidaan muuttaa sopimuskuntien yhtäpitävillä päätöksillä.

11. MUUT SOPIMUKSET

Tämän sopimuksen voimaan astuessa voimassaolevat tämän sopimuksen toimialaan kuuluvat sopimuskuntien välistä yhteistoimintaa koskevat sopimukset raukeavat ilman erillistä irtisanomista tai päätöstä.

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopimuskunnat selvittävät tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

12. VAHINGONKORVAUSVASTUU

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Työnantajan (Savonlinnan kaupunki) vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti. Savonlinnan kaupunki huolehtii asianmukaisesta vastuuvakuutuksesta.

13. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopimuskuntien välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda

yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Kuopion hallinto-oikeudessa.

14. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA IRTISANOMINEN

Sopimus astuu voimaan, kun sopimusosapuolten sopimusta koskevat päätökset ovat lainvoimaisia ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuskunta voi irtisanoa sopimuksen seuraavan kalenterivuoden alusta, mikäli irtisanominen on tehty kirjallisesti vähintään yhtä (1) vuotta aiemmin. Sopimuksen irtisanomisen yhteydessä sovitaan erikseen yhteisen kaluston omistusoikeudesta sekä sopimukseen liittyvien maksujen suorittamisesta.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) kappaletta, yksi kummallekin sopijakunnalle.

Savonlinnassa ____.___ 2023

Janne Laine, kaupunginjohtaja

Enonkosken kunnanhallitus
