

Tarkastuslautakunta

Aika 13.04.2023 klo 18:05 - 19:34

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 18	Tilinpäätöksen 2022 esittely	5
§ 19	Enonkosken kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022	6
§ 20	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 21	Arviointikertomus 2022	9
§ 22	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laine Mikael Junnila Petra Liukko Helena Lyytikäinen Ari Minna Laurio Törrönen Taina	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Purhonen Petri		

Allekirjoitukset

Mikael Laine
puheenjohtaja

Taina Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 22

Pöytäkirjan tarkastus Enonkoski 25.4.2023

Helena Liukko
pöytäkirjantarkastaja

Petra Junnila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 13.04.2023 § 16

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TARKLTK 13.04.2023 § 17

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Pöytäkirjantarjastajiksi valittiin Helena Liukko ja Petra Junnila.
Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 25.4.2023 klo 9.00.

Tilinpäätöksen 2022 esittely

TARKLTK 13.04.2023 § 18
388/02.02.02/2023

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu kunnanjohtaja Minna Laurio esittelemään kunnan tilinpäätöstä vuodelta 2022.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee selonteon ja käy keskustelun esiin nousevista asioista ja merkitsee selonteon tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin	§ 14	14.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 19	13.04.2023

Enonkosken kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022

YHTTOIM 14.03.2023 § 14

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa työntajalle tietoa henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta, työhyvinvoinnista, osaamisesta ja kehittämistarpeista. Työnantajan olisi kyettävä arvioimaan nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämisessä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Kunnanvaltuusto käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2022 erillisenä asiana tilinpäätöksen yhteydessä.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee Enonkosken kunnan henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 28.03.2023 § 82

Yhteistoimintaelin on käsitellyt 14.3.2023 kokouksessaan henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

TARKLTK 13.04.2023 § 19
365/01.00.02/2023

Yhteistoimintaelin	§ 14	14.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 19	13.04.2023

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää merkitä henkilöstöraportin 2022 tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Enonkosken kunnan henkilöstöraportti v. 2022 kh hyväksytty
28.3.2023

Tarkastuslautakunta

§ 14

08.03.2023

Tarkastuslautakunta

§ 20

13.04.2023

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 08.03.2023 § 14

Tarkastuslautakunnalle on tullut kaksi sidonnaisuusilmoitusta, jotka läpikäydään kokouksessa.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä saadut sidonnaisuusilmoitukset ja ne julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta käsitteli kaksi saapunutta sidonnaisuusilmoitusta ja hyväksyi niistä toisen ja päätti julkaista sen kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta päätti pyytää toista sidonnaisuusilmoituksen tekijää täydentämään ilmoitustaan. Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 12 jälkeen ennen pykälää 13.

TARKLTK 13.04.2023 § 20

362/00.03.01/2023

Tarkastuslautakuntaan on tullut uusia/päivitettyjä sidonnaisuusilmoituksia. Tarkastuslautakunta käy ilmoitukset läpi kokouksessaan.

Valmistelija

Taina Törrönen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ilmoitusvelvollisilta saadut sidonnaisuusilmoitukset
- todeta, että yhdellä sidonnaisuusilmoituksen tekijällä ei ole ollut velvollisuutta tehdä sidonnaisuusilmoitusta ja päättää ettei vapaaehtoista sidonnaisuusilmoitusta julkaista kunnan verkkosivuilla
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomus 2022

TARKLTK 13.04.2023 § 21
391/00.03.02/2023

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Valmistelija	Taina Törrönen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK 13.04.2023 § 22
392/00.02.02/2023

Valmistelija	Taina Törrönen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta keskusteli kunnan henkilöstöasioista.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle syvän huolensa henkilöstön jaksamisesta ja lakisääteisten tehtävien hoitamisesta keskeisten henkilöiden lomien ja poissaolojen aikana. Tarkastuslautakunnan mielestä johtavien viranhaltijoiden työkuorma on kohtuuton.</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.