

Sivistyslautakunta

Aika 01.02.2023 klo 18:00 - 18:53

Paikka Enonkosken koulu fy-ke-luokka

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Sivistyslautakunnan talousarvion 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
§ 5	Perusopetuksen ja esiopetuksen luku- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023-2024	7
§ 6	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.3.2023 alkaen	8
§ 7	Enonkosken varhaiskasvatussuunnitelman päivitys ja hyväksyminen	10
§ 8	Kyllikki Östringin testamenttivarojen käyttö sivistystoimen alaisissa toiminnoissa 2023	11
§ 9	Viranhaltijapäätökset	12
§ 10	Ajankohtaiset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Juha Loikkanen Maria Malmstedt Jonna Ratia Sanna Montonen Antti Laurio Minna Heli Kukkohovi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Laitinen Marja Niiranen Lauri		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 01.02.2023 § 1

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 01.02.2023 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirjan tarkastamisenajankohdan

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Malmstedt ja Sanna Ratia.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 2.2.2023.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

SIVLTK 01.02.2023 § 3

Enonkosken kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus

Toimitella päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen

SIVLTK 01.02.2023 § 4
318/02.02.02/2023

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.12.2022 § 46.

Enonkosken kunnan hallintosäännön II osa talous ja valvonta 8 luku taloudenhoito 52 §:ssä sanotaan: "Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa." Lautakunnan talousarvio on vahvistettu myöntämällä määrärahat viidelle tulosyksikölle ja hyväksymällä toiminnalliset tavoitteet. Toimintakate on valtuustoon nähden sitova.

Valtuusto on vahvistanut lautakunnan talousarvion määrärahat tulosyksiköittäin seuraavasti:

Sivistystoimen hallinto	- 95 165 €
Peruskoulutus	- 1 569 632 €
Muu koulutus	- 30 050 €
Kirjasto	- 137 767 €
Lasten päivähoito	- 684 079 €
Yhteensä	- 3 018 477 €

Sivistyslautakunnalle toimitetaan oheismateriaalina budjettikirjan käyttötalousosa sivistyslautakunnan osalta ja talousarvion tulostavoitekortit.

Valmistelija Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi ja toimistosihteeri Minna Nurmio

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion 2023 käyttösuunnitelman tulosyksiköittäin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen ja esiopetuksen luku- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023-2024

SIVLTK 01.02.2023 § 5
55/12.00.01.03/2020

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023–2024 itsenäisyyspäivä on keskiviikko, loppiainen lauantai ja vapunpäivä keskiviikko. Näin ollen lukuvuoden 2023–2024 työpäivien lukumääräksi saadaan 188. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, mikä lukuvuonna 2023–2024 on 1.6.2024.

Enonkosken koulun henkilökunta on käsitellyt ehdotuksen luku- ja loma-ajoiksi, ehdotus liitteenä.

Valmistelija

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi
Toimistos sihteeri Minna Nurmio

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2023–2024 luku- ja loma-ajat liitteen mukaisesti. Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 9.8.2023 ja päättyy torstaina 21.12.2023. Kevätlukukausi aloitetaan maanantaina 8.1.2024 ja päätetään lauantaina 1.6.2024. Lauantai 17.2.2024 on työpäivä. Helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 on vapaapäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Luku- ja loma-ajat 2023-2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.3.2023 alkaen

SIVLTK 01.02.2023 § 6
51/12.07.00.01/2020

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksesta perittävissä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloja 33 prosenttia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muutos (1365/2022) tulee voimaan 1.3.2023. Enonkoskella 1.6.2020 käyttöönotetut maksuluokat pysyvät edelleen voimassa.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä lapsikohtainen maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksuprosentti
2	2913	3874	10,7 %
3	3758	4998	10,7 %
4	4267	5675	10,7 %
5	4777	6353	10,7 %
6	5284	7028	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa (1.3.2023 alkaen 262 euroa).

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten asiakasmaksut tullaan tarkistamaan 1.3.2023 alkaen ja asiakastiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päivitetään.

Valmistelija Päiväkodinjohtaja anna.karvinen(at)enonkoski.fi, 044 345 3034

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat 1.3.2023:
- ylin maksu 295 €
- alin maksu 28 €
- toinen lapsi enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 118 €)
- seuraavien lasten maksu 20 % nuorimman lapsen maksusta
- tulorajat perheen henkilömäärän mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat 1.3.2023:

- ylin maksu 295 €
- alin maksu 28 €
- toinen lapsi enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 118 €)
- seuraavien lasten maksu 20 % nuorimman lapsen maksusta
- tulorajat perheen henkilömäärän mukaisesti.

Enonkosken varhaiskasvatussuunnitelman päivitys ja hyväksyminen

SIVLTK 01.02.2023 § 7
152/12.07.00.00/2022

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti seudullista varhaiskasvatussuunnitelmaa on päivitetty lapsen tuen osalta kevään 2022 aikana työryhmässä, johon ovat kuuluneet Savonlinnan varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, Touhula-päiväkotien erityisopettaja ja Enonkosken päiväkodinjohtaja.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden yleisessä osassa olevia muutoksia ei päivitetty keväällä, vaan päivitystyö tehtiin syksyn 2022 aikana ja niiltä osin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön takautuvasti. Paikallisesti päätetyt asiat on kirjattu varhaiskasvatussuunnitelmaan lihavoidulla tekstillä.

Valmistelija	Päiväkodinjohtaja anna.karvinen(at)enonkoski.fi, 044 345 3034
Esittelijä	Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatussuunnitelman liitteen mukaisesti.
Päätös	Sivistyslautakunta päätti hyväksyä varhaiskasvatussuunnitelman liitteen mukaisesti.
Liitteet	2 Enonkosken varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Kyllikki Östringin testamenttivarojen käyttö sivistystoimen alaisissa toiminnoissa 2023

SIVLTK 01.02.2023 § 8
241/02.07.02/2022

Enonkosken kunnanhallitus on 12.1.2021 (§ 10) päättänyt testamenttivarojen käytöstä. Testamenttivaroja käytetään vuosittain 50 000 euroa/vuosi vuodesta 2021 alkaen. Varat kohdennetaan vuosittain testamentin mukaan 25 000 euroa lastensuojelutyöhön ja lapsiperheiden sosiaalityöhön sekä 25 000 euroa vanhusten virikkeelliseen toimintaan ja kulttuuritoimintaan. Varat käytetään olemassa olevien palveluiden parantamiseen ja uusien palveluiden tuottamiseen edellä mainituille kohderyhmille. Varojenkäytöstä vastaavat hallintokunnat vuosittain. Lautakunnan kokoukseen voidaan tuoda uusia ehdotuksia pitkin vuotta.

Vuoden 2022 osalta kunnanhallitus on kokouksessaan 1.2.2022 (29) tehnyt päätöksen, että testamenttivaroja käytetään vuosittain 100 000 euroa vuodesta 2022 alkaen. Varat kohdennetaan vuosittain testamentin mukaan 50 000 € lastensuojelutyöhön ja lapsiperheiden sosiaalityöhön sekä 50 000 € vanhusten virikkeelliseen toimintaan ja kulttuuritoimintaan.

Enonkoskella on vuosien ajan järjestetty eskari-kakkosluokkalaisille päiväleiri kesäkuun alussa. Osallistumismaksu on ollut 5 €/pvä/osallistuja. Osallistumismaksut on laskutettu leirin jälkeen, toteutuneiden läsnäolopäivien mukaisesti. Leirille otetaan maksimissaan 20 lasta ja jos lapsi osallistuu joka päivä leirille, on osallistumismaksu 65 € koko leirin ajalta.

Täydellä osallistujamäärällä koko leirin osallistumismaksut ovat 1300 €. Aiempina vuosina osallistujia on ollut 15–20. Aluehallintovirasto on myöntänyt leirille avustusta 800–1000 €. Hakemus tulevan kesän 2023 leirille on tehty, mutta päätöstä ei vielä ole saatu.

Tulevan kesän osallistumismaksut katettaisiin Kyllikki Östringin testamenttivaroista, jolloin leiri olisi osallistujille maksuton.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Minna Nurmio
Esittelijä	Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta myöntää testamenttivaroja liitteenä olevan käyttöehdotuksen mukaan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	3 Kyllikki Östringin testamenttivarojen käyttösuunnitelma 2023

Viranhaltijapäätökset

SIVLTK 01.02.2023 § 9

Hallintosäännön I osan 5 luvun 27 § mukaan lautakunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijapäätöksiin, lukuun ottamatta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita ja yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Päätöksentekijä on tehnyt oheisen luettelon mukaiset viranhaltijapäätökset §§ 128 - 148 ajalta 31.10. – 3.1.2023 ja §§ 1-6 ajalla 4.1. – 20.1.2023 Dynasty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi ja päättää ettei otto-oikeudella olevia oteta lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tehdyt päätökset tiedoksi ja päätti ettei otto-oikeudella olevia oteta lautakunnan käsittelyyn.

Ajankohtaiset asiat

SIVLTK 01.02.2023 § 10

Esittelijä selostaa hallintokuntaan liittyviä ajankohtaisia asioita ja niistä käydään keskustelua.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Heli Kukkohovi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista asioista, mm.

- asiointiliikenteen ohjeistus ja käynnistäminen
- Kuntaliiton Verkstoperuskoulu -pilottihanke
- OKM:n varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönotto -erityisavustus

Päätös

Sivistyslautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: viranhaltijapäätöksestä kyseiselle toimielimelle

- kunnanjohtajan päätöksestä kunnanhallitukselle
- kunnaninsinöörin päätöksestä tekniselle lautakunnalle
- rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksestä sivistyslautakunnalle ja
- sivistystoimenjohtajan päätöksestä vapaa-aikalautakunnalle

Toimielimen päätöksestä kyseiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Enonkosken kunta

Osoite: Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Sähköpostiosoite: enonkosken.kunta@enonkoski.fi

Puhelinnumero: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.