

Kunnanvaltuusto

Aika 30.08.2022 klo 19:00 - 19:15

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 26	Tilintarkastusyhteisön valinta	5
§ 27	Enonkosken kunnan lausunto ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 1.1.2023/Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen	7
§ 28	Enonkosken Vuokratalot Oy, takauksen myöntäminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Järveläinen Asko	Varavaltuutettu	Kati Laukkasen tilalla.
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalu Keijo	Jäsen	
	Nousiainen Juha	Varavaltuutettu	Lauri Niirasen tilalla.
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Ratia Sanna	Jäsen	
	Natunen Esa	Varavaltuutettu	Teija Rönkön tilalla.
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Laukkanen Kati		
	Luukkainen Jari		
	Niiranen Lauri		
	Rönkkö Teija		

Allekirjoitukset

Tauno Nurmio
puheenjohtaja

Minna Laurio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Enonkoski 31.8.2022

Sanna Ratia
pöytäkirjantarkastaja

Maria Loikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 30.08.2022 § 24

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 30.08.2022 § 25

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan 31.8.2022 klo 14.00.

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Sanna Ratian ja Maria Loikkasen.
2. esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022

Tilintarkastusyhteisön valinta

TARKLTK 25.01.2022 § 4

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä valstuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tämä asia kuuluu tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin tehtäviin.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Erja Pesonen
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää, että tilintarkastusyhteisön kilpailutus vuosille 2022–2025 + 1 optiovuosi tehdään yhteistyössä Savonlinnan kaupungin hankintatoimen kanssa.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi). Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Minna Laurio.

TARKLTK 09.05.2022 § 25

Savonlinnan kaupungin hankintatoimessa on laadittu tarjouspyyntö ja hankintaan liittyvät asiakirjat.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Erja Pesonen
--------------	---------------------------------

Tarkastuslautakunta	§ 4	25.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.07.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	30.08.2022

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä laaditun tarjouspyynnön liitteinen toimitettavaksi vähintään kolmelle tilintarkastusyhteisölle.
Lisäksi lautakunta hyväksyy laaditun sopimusluonnoksen liitteinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Taina Törrönen poistui kokouskesta esteellisenä (intressijäävi) ennen tämän pykälän käsittelyä klo 19.00.
Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi puheenjohtaja Mikael Laine.

TARKLTK 06.07.2022 § 34

Savonlinnan kaupungin hankintatoimi on toimittanut kuntaan yhden ainoan tarjouksen, joka toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n tekemän tarjouksen Enonkosken kunnan ja kunnan tytäryhteisön tilintarkastuapalveluista vuosille 2022 - 2025 (+ 1 optiovuosi).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 30.08.2022 § 26 3/00.02.02/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä BDO Auditor Oy:n tekemän tarjouksen Enonkosken kunnan ja kunnan tytäryhteisön tilintarkastuspalvelusta vuosille 2022 - 2025 (+ 1 optiovuosi).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 119	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 162	16.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	30.08.2022

**Enonkosken kunnan lausunto ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä
1.1.2023/Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen**

KH 17.05.2022 § 119

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri on järjestänyt terveysvalvonnan ja eläinlääkinnän eli ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden palvelut 15 vuoden ajan Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen sekä Sulkavan kunnan alueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksesta huolimatta ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla, eikä kuntien organisointivaihtoehdoissa tapahdu muutoksia. Valvontayksiköt, jotka sijaitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhteydessä, on organisoitava uudelleen 1.1.2023 mennessä.

Kunnan tulee järjestää kansanterveyslain (66/1972) 1 §:n 2 momentissa luetelluissa laeissa tarkoitettujen yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua koskevien tehtävien (ympäristöterveydenhuolto) muodostama kokonaisuus kunnan itsensä toimesta tai kuntien välisenä yhteistoimintana.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa ja sen mukaisia tehtäviä hoitaa nykyiseen tapaan Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri 31.12.2022 saakka. Jäsenkunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat) ovat neuvotelleet ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä kuntalain (410/2015) 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta.

Vastuukuntamallissa jäsenkunnat sopivat siitä, että kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Edelleen kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä (kuntalaki 51 §).

Vastuukuntamallissa jäsenkuntien on laadittava kuntalain 52 §:n tarkoittama yhteistä toimielintä koskeva sopimus, jossa on sovittava 1) yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa kuntalain 8 §:n tarkoittamasta järjestämisvastuun siirtymisestä, 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielinten jäseniä, 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta, 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Sopimuksessa voidaan sopia myös siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää asiaa käsiteltäväkseen.

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään

Kunnanhallitus	§ 119	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 162	16.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	30.08.2022

yhteistä tehtävää hoitava viranomainen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosäännön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.

Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja sen mukaisista tehtävistä vastaa yhteisenä toimielimenä vastuukunnan Savonlinnan kaupungin organisaatioon kuuluva yhteinen toimielin. Tämä yhteinen toimielin on alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto.

Edelleen järjestely edellyttää Savonlinnan kaupungin ja Sosterin välistä ympäristöterveydenhuollon tehtävään sitoutuneen toiminnan, varallisuuserien ja henkilöstön sopimusperusteista siirtämistä Sosterilta kaupungille sekä mm. terveystalvoston johtajan viran perustamista.

Savonlinnan kaupunginhallitus haluaa kuulla hallintolain 34 §:n mukaisesti Enonkosken kuntaa Savonlinnan kaupungin yhteistä toimielintä koskevasta hallintosääntö määräysluonnoksesta, hallintosäännöstä soveltuvien osien sekä yhteistoimintasopimuksen luonnoksesta.

Lopullinen yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi lausuntokierroksen jälkeen.

Savonlinnan kaupunki on pyytänyt vastauksia 3.5.2022 mennessä, johon Enonkosken kunta on saanut jatkoaikaa 17.5.2022 asti.

Oheismateriaalina ympäristöterveydenhuollon sopimusluonnos sekä luonnos Savonlinnan kaupungin hallintosääntöön lisättävästä osuudesta.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa Savonlinnan kaupungille lausuntonaan, että Enonkosken kunnalla ei ole huomauttamista ympäristöterveydenhuollon sopimusluonnokseen eikä Savonlinnan kaupungin hallintosääntöön lisättävästä osuudesta.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 119	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 162	16.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	30.08.2022

Savonlinnan kaupunki on lähettänyt 30.6.2022 Enonkosken kunnalle tiedoksi ja toimenpiteitä varten kaupunginvaltuuston 13.6.2022 kokouksen pöytäkirjaotteen (§ 38) Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastuukuntamallilla 1.1.2023.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti siten, että jäsenkuntien yhteinen toimielin rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto eli ympäristöterveydenhuollonjaosto aloittaa toimintansa 1.1.2023 ja kaupungin hallintosäännön muuttamisen siten, että hallintosäännön uudeksi 8 §:ksi tulee liitteenä olevat hallintosääntömääräykset. Edelleen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosterin ympäristöterveydenhuollon toiminnan ja siihen kuuluvan henkilöstön siirtymisen Savonlinnan kaupungille liitteenä olevien sopimusluonnosten mukaisesti. Kaupunginvaltuusto on samalla valtuuttanut kaupunginhallituksen tai sen määräämän viranhaltijan tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia.

Rantasalmen kunnanvaltuusto on hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen 4.7.2022 ja Puumalan valtuusto on hyväksynyt sopimuksen 13.6.2022.

Liitteet

1. Savonlinnan kaupunginvaltuuston 13.6.2022 (§ 38) pöytäkirjaote
2. Sopimus ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta ja eläinlääkintä) järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina 1.1.2023 alkaen
3. Savonlinnan kaupungin hallintosääntölisäys ympäristöterveydenhuoltosopimukseen
4. Sopimus liikkeen luovutuksesta Savonlinnan kaupunki/Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosteri
5. Henkilöstön siirtosopimus

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle että
1. valtuusto hyväksyy ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen liitteen 2 mukaisesti
2. valtuusto valtuuttaa sopimuksen allekirjoittajat tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 30.08.2022 § 27
126/00.04.01/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus	§ 119	17.05.2022
Kunnanhallitus	§ 162	16.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	30.08.2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se
1. hyväksyy ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen liitteen 2 mukaisesti
2. valtuuttaa sopimuksen allekirjoittajat tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 0897_001 Savonlinnan kaupunginhallituksen 11.4.2022 pöytäkirjaote § 133
- 2 Liite A Yhteistoimintasopimusluonnos
- 3 Liite B Hallintosääntölisäys ympäristöterveydenhuolto_Sopimuksen liite
- 4 Liite 1 Savonlinnan kaupunginvaltuusto pöytäkirjan ote 13.6.2022 § 38
- 5 Liite 2 Sopimus ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 1.1.2023
- 6 Liite 3 Savonlinnan kaupungin hallintosääntölisäys
- 7 Liite 4 Sopimus liikkeen luovutuksesta Savonlinnan kaupunki ja Sosteri
- 8 Liite 5 Henkilöstön siirtosopimus

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022

Enonkosken Vuokratalot Oy, takauksen myöntäminen

KH 16.08.2022 § 163

Isännöitsija Jukka Asikainen on toimittanut kuntaan hakemuksen, jolla Enonkosken Vuokratalot Oy hakee Enonkosken kunnalta omavelkaisen takauksen myöntämistä maalämpöhankkeen rahoitukseen kohteessa Rinnetie 14. Oheisaineistona pöytäkirjaote.

Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskuksen (ARA) avustuksen saamisen ehtona on, että hankkeeseen otetaan laina, johon ARA:lle tulee ensisijainen kiinnitys. Lainan tulee olla minimissään kolmasosa hankkeen kustannuksista. Lainan määrä on 23 000 euroa; pankin vaatima omavelkainen takaus on 80 % lainan määrästä, eli 18 400 euroa. Oheisaineistona rahoitustarjous.

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Hallituksen puheenjohtaja Lauri Niiranen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten, joka tuli hallituksen yksimieliseksi päätökseksi.

KH 22.08.2022 § 174

Tarvittavat lisäselvitykset koskien lainan ehtoja on saatu Vuokrataloyhtiöt Oy:ltä sekä Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskukselta (ARA).

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 163	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 174	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	30.08.2022

Pöytäkirjamerkintä Kunnanhallituksen jäsen Jonna Malmstedt ilmoitti jääviydestään (yhteisöjäävi) eikä osallistunut tämän pykälän päätöksentekoon.

KV 30.08.2022 § 28
180/02.05.07/2022

Oheisaineistona pöytäkirjaote sekä rahoitustarjous

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Enonkosken Vuokratalot Oy:n lainalle omavelkaisen takauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 Kuopio
Puh. 029 564 2502
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta
Enonkoskentie 3 T
58175 Enonkoski
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.