



ENONKOSKEN KUNTA
Tilinpäätös 2021

Sisällysluettelo

Toimintakertomus

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kunnanjohtajan katsaus	1
1.2 Kunnan hallinto 31.12.2021	2
1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	3
1.4 Kunnan taloudellinen kehitys	5
1.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	6
1.6 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä	7
1.7 Kunnan henkilöstö	9
1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	10
1.9 Ympäristötekijät	12

2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	12
--	----

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	14
--	----

4 Kuntakonsernin toiminta ja talous	15
--	----

5 Tilikauden tuloksen käsittely	19
--	----

6 Kunnan toiminnan kehitys	20
-----------------------------------	----

Kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase	23
---	----

Kuntakonsernin tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase	27
---	----

Talousarvion toteutuminen

Konsernihallinto	30
Sivistystoimi	42
Tekninen toimi	63

Tuloslaskemaosan toteutumisvertailu	71
--	----

Rahoituslaskelma – toteutumisvertailu	73
--	----

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisesta	74
--	----

Tilinpäätöksen liitetiedot	76
-----------------------------------	----

Vesi- ja viemärlaitoksen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase	90
---	----

Tuloslaskelma: kiinteistöt ja kaukolämpö	93
---	----

Allekirjoitukset ja merkinnät	95
--------------------------------------	----

Luettelo kirjanpitokirjoista	96
-------------------------------------	----

TOIMINTAKERTOMUS

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kevättalvella 2020 alkanut koronapandemian osalta oltiin tilanteessa, jossa maahamme julistettiin poikkeusolot, koska tartuntojen määrä maailmalla nousi rajusti ja myös Suomessa haluttiin varmistaa terveydenhuollon kapasiteetti. Kahden vuoden jälkeenkin olemme edelleen tilanteessa, jossa koronavirus vaikuttaa monen suomalaisen ja myös enonkoskelaisen elämään. Lisäksi helmikuun 2022 lopussa alkanut Ukrainan sota on vaikuttanut maailman talouteen ja kansojen turvallisuuteen – puhumattakaan inhimillisestä kärsimyksestä niille ihmisille, jotka ovat jääneet sodan jalkoihin.

Kunnassa myös vuosi 2021 näyttäytyi erittäin merkittävänä koronaan liittyvässä varautumistyössä, joita olivat säännölliset etäkokoukset pelastuslaitoksen, aluehallintoviraston ja Sosterin kanssa. Lisäksi johtoryhmä kokoontui käsittelemään kevään ja menneen syksyn aikana viikoittain koronaan liittyviä ohjeistuksia ja suunnittelemaan kunnan toimintoihin rajoituksia tai muutoksia. Koronaepidemia on vaikuttanut monellakin tavalla kuntalaisten ja täällä toimivien yritysten elämään. Edessä on pitkä toipumisaika monella saralla.

Merkittävimpiä muutoksia vuoden 2021 osalta oli sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskeva lakimuutos, jolla ko. palvelut siirretään Etelä-Savon hyvinvointialueen vastuulle vuodesta 2023 eteenpäin. Kunnan vastuulle sote-uudistuksen jälkeen jää edelleen mm. kunnan muiden peruspalvelujen tuottaminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Enonkosken kunnan talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin 2 393 euroa ylijäämäiseksi. Vuonna 2021 Enonkosken kunta teki ylijäämäisen tuloksen 1 242 769 euroa (vuonna 2020 tulos oli 929 301 euroa ylijäämäinen). Ylijäämäiseen tulokseen vaikuttavat monet tekijät, mutta yleisesti voidaan todeta, että talousarvioon varattuja toimintatuottoja kertyi lähes 400 000 euroa budjetoitua enemmän ja menopuolella puolestaan kulut alittuivat reilulla 740 000 eurolla.

Vaikka Enonkoskella vuosi 2021 oli koronan sävyttämä, Enonkosken taajaman matkailu- ja ravintola-alan yritysinvestoinnit ovat piristäneet kuntakuvaa ja eri tapahtumia pystyttiin järjestämään vähintäänkin kohtuullisesti. Kuntaan muutti viime vuonna 84 henkilöä ja kunnasta muutti pois 78 henkilöä. Kuntaan syntyi 13 uutta enonkoskelaista. Kokonaismuutos kunnan väkimäärässä on - 8 henkilöä.

Maailman tilanne ei tällä hetkellä näytä valoisalta, mutta erittäin vaikeista haasteista huolimatta Enonkosken kunnassa on uskottava tulevaisuuteen, jossa on läsnä edelleen vahva yhteisöllisyys – toisten kuunteleminen, toisten arvostaminen, tuen antaminen ja usko tulevaisuuteen. Kiitän kaikkia kuntalaisia, kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja yhteistyötahoja vuoden 2021 yhteistyöstä!

Enonkoskella maaliskuussa 2022

Minna Laurio

kunnanjohtaja

1.2 Kunnan hallinto 31.12.2021

Kunnanvaltuuston paikkajakauma (17 jäsentä)	
Suomen Keskusta	9
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue	5
Suomen Kristillisdemokraatit	1
Perussuomalaiset	1
Vasemmistoliitto	1

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston puheenjohtajat:
 Puheenjohtaja Tauno Nurmio (SDP)
 I varapuheenjohtaja Simo Asikainen (Kesk.)
 II varapuheenjohtaja Anneli Malmstedt (Kesk.)
 Valtuutetut:
 Asikainen Simo (Kesk.)
 Kylliäinen Heikki (SDP)
 Laine Mikael (Vas.)
 Laitinen Marja (SDP)
 Laukkanen Kati (Kesk.)
 Loikkanen Maria (SDP)
 Loikkanen Timo (Kesk.)
 Luukkainen Jari (Kesk.)
 Malmstedt Anneli (Kesk.)
 Malmstedt Jonna (Kesk.)
 Männynsalo Keijo (sit.)
 Niiranen Lauri (Kesk.)
 Nurmio Tauno (SDP)
 Purhonen Petri (Kesk.)
 Pöllänen Harri (Kesk.)
 Rönkkö Teija (PS)
 Turunen Kari (Kesk.)

Kunnanhallitus

Puheenjohtaja Lauri Niiranen (Kesk.)
 Varapuheenjohtaja Kari Turunen (Kesk.)
 Jäsenet
 Laitinen Marja (SDP)
 Laukkanen Kati (Kesk.)
 Malmstedt Jonna (Kesk.)
 Männynsalo Keijo (sit.)
 Natunen Esa (PS)
 Tehtäväalueen johtava viranhaltija Minna Laurio

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja Laine Mikael
 Varapuheenjohtaja Purhonen Petri
 Jäsenet
 Junnila Petra
 Liukko Helena
 Niskanen Tatu

Keskusvaalilautakunta

Puheenjohtaja Ahokas Touko
 Varapuheenjohtaja Kaasinen Marja-Liisa
 Jäsenet
 Heikkinen Marika
 Kokki Raili
 Natunen Esa

Sivistyslautakunta

Puheenjohtaja Nousiainen Juha
 Varapuheenjohtaja Loikkanen Maria
 Jäsenet
 Malmstedt Jonna
 Montonen Antti
 Ratia Sanna
 Tehtäväalueen johtava viranhaltija Tommi Tikka

Vapaa-aikalautakunta

Puheenjohtaja Huoman Hannu
 Varapuheenjohtaja Kylliäinen Heikki
 Jäsenet
 Laukkanen Kati
 Loikkanen Timo
 Rönkkö Teija

Tekninen lautakunta

Puheenjohtaja Luukkainen Jari
 Varapuheenjohtaja Lyytikäinen Ari
 Jäsenet
 Asikainen Simo
 Klemettinen Helvi
 Henni Lyytikäinen
 Tehtäväalueen johtava viranhaltija Keijo Kempainen

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

1.3.1 Yleinen taloudellinen tilanne ja kehitysnäkymät

Kuntaliiton pääekonomisti Minna Punakallio on julkaissut 27.1.2022 talouskatsauksen koskien vuotta 2021. Talouskatsauksessa tuodaan esille, että koronapandemian pitkittymisestä ja aaltoilusta huolimatta iskut kansantalouden kasvulukuihin ovat olleet Suomessa lievempiä kuin esimerkiksi finanssikriisin ja 1990-luvun alun lamassa. Bruttokansantuotteen lasku vuonna 2020 jäi huomattavasti pienemmäksi kuin EU-alueella keskimäärin, ja viime vuonna käynnistynyt elpyminen on jatkunut loppuvuonna tasaisesti.

Suomen kansantalous kääntyi huhtikuussa 2021 reippaaseen kasvuun alkuvuoden rajoitustoimien ja heikon talouskehityksen jälkeen. Ennakollisten suhdannetietojen mukaan talouskasvu jatkui pirteänä koko loppuvuoden ajan, vaikka aaltoilevat koronartunnat, joulukuussa käyttöön otetut uudet rajoitustoimet, epävarmuuden lisääntyminen, inflaation kiihtyminen ja kustannuspaineiden nousu jättivät vuoden 2021 lopullisiin kasvulukuihin varmasti vielä jälkensä. Suomen Pankki on

arvioinut, että tuotantokapeikot saattavat pienentää viime vuoden BKT:n kasvua noin 0,5 prosenttiyksiköllä.

Arvion mukaan vuoden 2021 BKT:n volyymin muutos asettuu 3,5–4 prosentin tuntumaan. Kasvua on ylläpitänyt loppuvuonna erityisesti tavaroiden ja palvelujen vienti sekä kulutus.

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisten määrän kasvu oli vuoden 2021 alkupuolella hurjaa, sillä jo tuolloin saavutettiin koronapandemiaa edeltävä työllisten määrän taso. Vuosikeskiarvioilla mitattuna työllisyys kasvoi vuoden 2021 aikana 60 000 hengellä ja työllisyysaste oli 72,3 prosenttia.

Työttömien määrä väheni työvoimatutkimuksen mukaan 16 000 hengellä vuonna 2021.

Työttömyysasteen trendi ei kuitenkaan ole saavuttanut vielä pandemiaa edeltävää tasoa. Työ- ja elinkeinoministeriön tilastoima pitkäaikaistyöttömyys on kääntynyt viime kuukausina pieneen laskuun, mutta pitkäaikaistyöttömyyden kasvu koronapandemiaa edeltäneestä tasosta on huima: noin 44 000 henkeä. Joulukuussa 2021 työttömistä työnhakijoista oli kuntakokeilujen asiakkaana noin 145 000 henkilöä.

Vaikka rajoitustoimista aiheutuu aina taloudellisia menetyksiä, rokotteet ja jo hankittu kokemus taudin kanssa elämisestä ovat vähentäneet tuoreimpien korona-aaltojen talousvaikutusta.

Kansantalouden kehityksen ei enää arvioidakaan riippuvan niin voimakkaasti koronatartuntojen kehityksestä kuin pandemian alkuketkinä. Koronasta on tullut yksi talouskasvuun vaikuttava tekijä muiden joukossa. Se saattaa kuitenkin lisätä talouskehitykseen liittyvää vaihtelua

1.3.2 Kuntien yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön 10.2.2022 julkaiseman Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarvot vuodelta 2021 osoittavat, että kuntien vuosikate heikkeni hieman vajaat 0,5 mrd. euroa vuodesta 2020, jolloin vuosikate oli poikkeuksellisen vahva kuntasektorille kohdennettujen koronatukipakettien takia. Vaikka koronaepidemiaan liittyvien valtionosuuksien korotusten määrä väheni n. 1,2 mrd. euroa, verotulojen merkittävä kasvu piti vuosikatteen edellisvuoden tapaan varsin vahvana. Toimintakate kuitenkin heikkeni, koska toimintakuluissa oli selvää kasvua. Kuntien tilikauden tulos oli kuitenkin selvästi positiivinen 1,31 mrd. euroa. Tilikausi oli negatiivinen 67 kunnassa, kun vuonna 2020 tulos oli negatiivinen 32 kunnassa (230 vuonna 2019). Näin kuntien taseen kertynyt ylijäämä kasvoi 13,67 mrd. euroon. Taseessa 16 kunnalla oli kertynyttä alijäämää, alijäämäisten kuntien määrä laski noin kymmenellä vuodesta 2020.

1.3.3 Taloudellinen kehitys Etelä-Savon maakunnassa

Talousokehitys

Etelä-Savon maakunnan tilinpäätöksessä vuodelta 2021 maakuntajohtajan katsauksessa tuodaan esille, että maakunnassa viime vuoden merkittävämpiä tapahtumia olivat mm. Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelutyön käynnistäminen.

Etelä-Savon maakunnasta Joroisten ja Heinäveden kunnat siirtyivät 1.1.2021 valtioneuvoston vuonna 2019 tekemän päätöksen mukaisesti muihin maakuntiin. Tämä ratkaisu vähensi sekä maakunnan väestöä että maakunnan pinta-alaa.

Vuoden 2021 aikana maakunnan talouden sukellus ei ollut yhtä syvä kuin muualla maassa.

Toisaalta Etelä-Savon talouden nousu on lähtenyt muuta maata hitaammin liikkeelle.

Koronapandemia heikensi monien yritysten, erityisesti tapahtumajärjestäjien ja majoitus- ja ravitsemusalan yritysten toimintaedellytyksiä. Ulkomaisten matkailijoiden poisjäämisestä huolimatta kotimaisten matkailijoiden määrän kasvu paikkasi toimialan yritysten tilannetta.

Itäradan nopeuttamiseen tähtäävä hanke eteni vuonna 2021. Maakunnan keskeinen tavoite on kolmen tunnin yhteys sekä Kuopiosta että Joensuusta Helsinkiin. Raideyhteyksien nopeuttaminen on ollut viiden Itä-Suomen maakunnan ja itäisen Suomen kaupunkien yhteinen strateginen hanke. Raideliikenteen kehittämisen tavoitteena on tuoda sekä henkilö- että tavaraliikenteen kehittämisen myötä elinvoimaan koko Itä-Suomeen.

Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan, Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon yhteinen hanke Euroopan vuoden 2026 kulttuuripääkaupungin saamiseksi Savonlinnaan ei saavuttanut toivottua tulosta.

Työllisyys ja työttömyys

Maakunnan suurin työllistäjä ovat palvelualat, joissa jopa yli kaksi kolmesta työllisestä toimii. Jalostuksen toimialoilla työskentelee vajaa neljännes ja alkutuotannossa vajaa kymmenesosa työllisistä. Työpaikkoja maakunnasta on vähentynyt vuosina 2009–2019 n. 5 000 kappaletta tasaisesti eri toimialoilta, taustalla on mm. elinkeinoelämän rakennemuutos ja digitalisoituminen. Työttömyys alueella oli laskussa ennen koronapandemiaa. Työttömyysaste (TEM) joulukuussa 2021 oli Etelä-Savossa 10,9 % (koko maassa 10,5 %). ELY-keskuksen tietojen mukaan mm. lomautettujen suhteellinen osuus on korona-aikana Etelä-Savossa ollut pienempi kuin koko maassa keskimäärin. Kohtaanto-ongelmia työmarkkinoilla on paljon. Työllisyysaste nousee, mutta enemmän työkäisen väestön vähenemisen kuin työllisten määrän lisäyksen takia. Maakunnan ulkopuolisen työvoiman käyttö on välttämätöntä maatalouden kausitöissä, joissa käytetään tuhansittain ulkomaalaista työvoimaa.

Väestönkehitys

Tilastokeskuksen väestönmuutosten ennakkotietojen mukaan väkiluku väheni Etelä-Savossa vuoden 2021 aikana yhteensä 1 009 henkilön verran. Väestömäärän vähennys vuonna 2020 oli puolestaan 1 725 henkilöä. Väestökehitys oli vähemmän miinuksella, kuin aikaisempina lähivuosina. Etelä-Savon ennakkoväkiluku oli joulukuun 2021 lopussa 131 693. Savonlinnan seutukunnassa asui vuodenvaihteessa 2021 yhteensä 39 672 henkilöä (43 076 henkilöä v. 2020 lopussa). Huomioitava, että maakunnasta v. 2021 alussa Joroisten kunta siirtyi Pohjois-Savon maakuntaan ja Heinävesi puolestaan Pohjois-Karjalan maakuntaan.

1.4 Kunnan taloudellinen kehitys

Enonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 10.11.2020 (§ 23), että kunnan tuloveroprosenttia ei koroteta vuodelle 2021. Talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin valtuuston 15.12.2020 (§ 32) kokouksessa 2 393 euroa ylijäämäiseksi ja valtuuston 27.4.2021 (§ 6) kokouksessa myönnettiin vielä investointiin lisämääräraha 100 000 euroa kaukolämmön tuottajasopimuksen vaihdon toimenpiteiden kustannuksiin. Valtuusto myönsi lisäksi kokouksessaan 15.9.2021 (§ 40) 35 000 euron lisämäärärahan Jäähileaseman siirtämiseen taajamaan.

Vuonna 2021 Enonkosken kunta teki ylijäämäisen tuloksen + 1 242 769 euroa (vuonna 2020 tulos oli + 929 301 ylijäämäinen). Vuosikate parani edellisestä vuodesta ollen 1 811 452 euroa (1 502 531 euroa v. 2020) ja vuosipoistot olivat – 568 684 euroa. Tunnusluku 2021 vuosikate/poistot on 318,5 % (262,1 % vuonna 2020). Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Palvelujen ostojen osuus kunnan tilinpäätöksessä oli noin 7,6 miljoonaa euroa (ulkoinen ja sisäinen), joista suurimpana kulueränä olivat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ostot Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä, jonka osuus kunnan tilinpäätöksen toimintakuluista olivat noin 51 % eli 6 077 457 euroa (55 % eli 6 378 349 euroa v. 2020). Vuonna 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalvelujen osuus oli 561 887 euroa vähemmän kuin vuonna 2017 (61 % eli 6 639 344 euroa vuonna 2017). Vuonna 2021 palvelujen ostot kokonaisuudessaan olivat 184 352 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2020.

Toimintakate on toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksella (verotulot ja valtionosuudet) rahoitettavan osuuden toiminnan kuluista. Toimintakate alittui, toteuman ollessa 88,8 % (90,8 % eli – 917 512 euroa vuonna 2020). Toimintatuotoissa toteuma oli 115,3 % (sisäiset ja ulkoiset), jossa merkittävimpiä tekijöitä olivat myyntituotoissa vesi- ja jätevesimaksuja, joita kertyi 38 586 euroa budjetoitua enemmän, kaukolämmön myyntituottoja 18 338 euroa enemmän, kotikuntakorvauksia 114 783 euroa enemmän ja muita myyntituottoja

yhteensä 140 236 euroa enemmän (josta mm. metsänmyyntituottoja 121 273 euroa budjetoitua enemmän).

Maksutuottoja kertyi 52 095 euroa budjetoitua enemmän, josta mm. hoitopäivämaksuja kertyi 34 325 euroa enemmän, rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksuja 12 768 euroa enemmän, sekä tuet ja avustukset kohdassa muita tukia ja avustuksia kertyi 60 254 euroa enemmän, jotka pääasiassa olivat sivistys- ja vapaa-aikatoimen hankerahoituksesta saatuja avustuksia. Toimintatuotoissa, tuet ja avustukset työllistämistukea kertyi 11 240 euroa budjetoitua vähemmän. Kokonaisuutena toimintatuottoja kertyi 395 213 euroa budjetoitua enemmän.

Menopuolella toimintakulut alittuivat 743 250 eurolla, joka muodostui mm. henkilöstökuluja toteutui 78 309 euroa budjetoitua vähemmän, palvelujen ostoihin käytettiin 696 210 euroa talousarviota vähemmän, joka muodostui mm. asiakaspalvelujen ostoja toteutui kaikkiaan 499 323 euroa budjetoitua vähemmän, asiantuntijapalvelujen ostoja toteutui 59 443 euroa vähemmän, ICT-palveluja 13 096 euroa vähemmän, painatuksia ja ilmoitukset toteutui 10 111 euroa vähemmän, puhtaanapito- ja pesulapalveluita 25 646 euroa vähemmän, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut alittuivat 16 284 eurolla, majoitus- ja ravitsemuspalveluja 19 809 euroa vähemmän, matkustus- ja kuljetuspalvelut toteutuivat 23 877 euroa budjetoitua vähemmän, koulutus- ja kulttuuripalvelut alittuivat 15 102 eurolla ja muut palvelut toteutuivat 27 486 euroa budjetoitua vähemmän. Toimistopalveluihin meni puolestaan 43 613 euroa budjetoitua enemmän. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti, avustuksia maksettiin 58 568 euroa budjetoitua enemmän, josta lasten kotihoidon tukea maksettiin 6 307 euroa budjetoitua enemmän ja työmarkkinatuen kuntaosuutta puolestaan 58 931 budjetoitua euroa enemmän. Muut toimintakulut toteutuivat 35 524 euroa budjetoitua vähemmän, josta mm. rakennusten ja huoneistojen vuokrat toteutuivat 32 165 euroa vähemmän.

Verotuloja kertyi 71 617 euroa talousarvioon nähden enemmän ja vuoden 2020 tilinpäätökseen verrattuna 382 364 enemmän. Valtionosuudet toteutuivat lähes talousarvion ennusteen mukaisesti eli yhteensä 5 572 031 euroa. Verrattuna vuoden 2020 tilinpäätökseen valtionosuuksia kertyi 172 980 euroa enemmän. Ylijäämäisen tilikauden tuloksen jälkeen kunnan kumulatiivinen taseylijäämä on noin 8,2 miljoonaa (6,9 miljoonaa euroa vuonna 2020).

Enonkosken kunnan taloudellinen tilanne tulevien vuosien osalta tulee olemaan epävarmaa, koska sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen siirtyminen hyvinvointialueiden vastuulle, tulee suoraan vaikuttamaan mm. kunnalle maksettaviin valtionosuuksiin. Maailman ja Suomen tilanne sekä talous tulevat vaikuttamaan osaltaan Enonkosken kunnankin tulevaisuuteen. Selkeät haasteet kunnalle ovat väestön ikääntyminen ja työttömyys.

1.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kuntaliiton toimintakertomusohjeen mukaan kunnan toiminnassa tapahtuneita olennaisia muutoksia voivat olla mm. lakisääteiset uudet tehtävät tai toimintojen lakkauttaminen, toteutetut tai käynnistyneet suuret investointi- ja kehittämishankkeet, toimintojen yhtiöittäminen tai yhdistäminen, merkittävät takaustappiot tai kunnan määräysvallassa olevien merkittävien yhtiöiden tai muiden yhteisöjen purkaminen tai niiden selvitystilaan joutuminen.

Enonkosken kunnassa vuonna 2021 toiminnassa yksi merkittävämpiä uudistuksia oli sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan lakiuudistuksen hyväksyminen kesällä 2021, joka siirtää soten ja pelastustoimen palvelut Etelä-Savon hyvinvointialueelle v. 2023 alusta. Yksi merkittävä tapahtuma oli myös kaukolämmön tuotannon kilpailutus, jossa lämmön tuottajaksi valittiin ylivieskalainen Pro Pellet Oy kahdenkymmenen vuoden sopimuksella.

Enonkosken kunnan investointien määrä vuonna 2021 oli nettosummaltaan 309 759 euroa, kun talousarvioon merkitty kokonaismäärä muutosten jälkeen oli 420 000 euroa. Investoinnit ovat olleet 110 240 euroa arvioitua pienemmät. Investointiohjelma sisältää myös kiinteän omaisuuden sekä osakkeet ja osuudet.

Vuoden 2021 merkittävin investointi oli lämmön tuottajasopimuksen vaihtumiseen liittyvät kattilalaitokseen liittyvät toimenpiteet. Vanhustentalojen huoneistoihin kohdistuvat kunnostustoimenpiteet saatiin päätökseen. Vuodelle 2022 jää ko. kiinteistön osalta enää rappujen

uusiminen. Siihen varattu määrärahaa jäi käyttämättä, koska korjaamista aikaisen talven vuoksi ei voitu suorittaa.

Suunnitellut investoinnit saatiin toteutettua pääsääntöisesti talousarvioon varatuilla määrärahoilla. Jätevedenpuhdistamon ulkoaltan peruskorjauksesta luovuttiin ja haettiin määrärahasiirto lisämäärärahaksi puhdistamon kennomuovien uusimiseen, jossa tuotteen hinta oli merkittävästi Brexitin vuoksi muuttunut. Lisäksi määrärahamuutokset kohdistuivat kattilalaitoksen sekä jäähileaseman investointeihin. Jäähileaseman muutokseen liittyvät toimenpiteet jatkuvat vuoden 2022 puolella. Päiväkodin muutokset jäivät alle investointirajan ja kustannukset siirrettiin käyttötalouteen.

1.6 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Enonkosken kunnan tulevaisuuteen vaikuttavat paitsi maailmantalouden ja Suomen valtion ratkaisut, myös kuntamme omat ratkaisut. Huomioitavaa talouden osalta on, että tämän hetkinen maailmantalouden ja Suomen talouden ennustaminen on vaikeaa Ukrainan kohdistuvien sotatoimien vuoksi.

Kuntaliiton arvion mukaan sodan vaikutuksia Suomeen on tässä vaiheessa mahdotonta arvioida luotettavasti, koska sen kestosta ja lähikuukausien tapahtumista ei voi sanoa mitään varmaa. Sota kuitenkin väistämättä pienentää aikaisemmin ennustettua talouskasvu-uraa. Venäjän taloudelle asetettujen sanktioiden negatiiviset vaikutukset ulottuvat myös Suomeen, erityisesti niihin yrityksiin, jotka eivät löydä raaka-aineelleen, tuotteilleen tai palveluilleen korvaavia markkinoita. Sotatoimien pitkittyminen ja vastatoimet länsimaiden talouspakotteille sekä vetäytymiselle Venäjän markkinoilta, esimerkiksi ulkomaisten yritysten omaisuuden realisointi Venäjän valtiolle, voivat kasvattaa Venäjän vientitoiminnan kansantaloudellisia tappioita huomattavasti.

Hintojen nousun lisäksi suurempi vaikutus kulutukseen ja investointien kehitykseen voi syntyä sodan aiheuttamasta epävarmuudesta, tulevaisuuden uskon heikentymisestä, eristäytymisestä ja maariskistä, joka liittyy Suomen ja Venäjän maantieteelliseen läheisyyteen ja tiiviisiin talouskytköksiin.

Sodalla on valtavasti vaikutuskanavia Suomen kansantalouteen. Hyökkäys Ukrainaan vaikuttaa myös julkisen sektorin menoihin ja tuloihin sekä kuntatalouteen. Kuntien ja kuntayhtymien talouden ohella sota vaikuttaa myös kuntaomisteisten yhtiöiden kannattavuuteen. Ensimmäiseksi vaikutukset näkyvät menopaineina lähinnä valtiontaloudessa: uusina puolustustoimintaan, turvallisuuteen, varautumiseen ja maahanmuuttoon liittyvinä määrärahatarpeina.

Myös kuntien huoltovarmuuteen, häiriöihin ja hybridivaikuttamiseen liittyvä varautumistoimintaan sodalla on vaikutuksia. Kunnille aiheutuu menopaineita myös ukrainalaisten turvapaikanhakijoiden tai tilapäisen suojelun direktiivin perusteella maahan tulleiden henkilöiden palveluiden, kuten terveyspalveluiden, varhaiskasvatuksen tai opetuksen, järjestämisestä. Vaikutukset riippuvat maahan tulevien henkilöiden lukumäärästä ja heidän maahantulostatuksestaan. Jos Venäjän sota Ukrainassa pitkittyy ja nostaa Suomessa työttömyyttä, kunnille aiheutuu työttömyyden hoidosta lisäkustannuksia niin sosiaaliturvan kuin työttömien palveluiden muodossa. Työttömyyteen liittyvät kustannukset keskittyvät tyypillisesti suurille kaupungeille.

Venäjän hyökkäyksellä on väistämättä vaikutuksia myös julkisen sektorin verokertymiin. Kuntatalous ei ole kuitenkaan verovaikutusten etulinjassa, vaan ensimmäiset vaikutukset aiheutunevat kulutusveroihin. Myös yhteisöveroon välittyvät vaikutukset kohdistuvat voimakkaammin valtioon, sillä kuntien osuus yhteisöveron tuotosta on pienempi kuin valtiolla.

Kuntien merkittävin vero on kunnallisvero. Kunnallisveroa maksetaan myös etuuksista, mikä tasaa kunnallisverotuottoihin kohdistuvia heilahteluja. Sodalla ei ole juuri vaikutusta kiinteistöverotuksen tuottoon.

Venäjän sotatoimet ovat järkyttäneet suomalaisen yhteiskunnan luottamusta ja tulevaisuudenuskoa jo rajusti. Sodan leviäminen muihin maihin on riski, johon pitää varautua. Myös Venäjän yhteiskuntarakenteen nopeisiin muutoksiin ja mahdolliseen pakolaistulvaan Venäjältä on varauduttava.

Enonkosken kunnan tulevaisuus talouden osalta on edellä mainituista tekijöistä ja verorahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet) riippuvaisia. Kunnan verotulokertymään vaikuttavat keskeisesti ansiotulojen kehitys, väestön väheneminen, työllisyys, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehitys sekä valtion ja kuntien välisen jako-osuuden muutokset. Kuntatalouden kestävän tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista uusia leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisätä kuntien tehtäviä nykyisestään.

Valtiovarainministeriön tammikuun 2022 ennusteen mukaan kunnan taloudessa vuoden 2023 verotuloissa ennakoidaan olevan laskua - 42,7 % ja vuodelle 2024 kasvua puolestaan 0,5 %. Huomioitavaa näissä luvuissa on, että tuloveroprosentti vuodelle 2023 on leikattu 12,39 % - yksikköä vuoden 2022 vastaavasta. Sote-uudistuksen vuoksi ansiotulojen verotuksen rakenne muuttuu vuoden 2023 alusta siten, että valtion verotusta kiristetään ja ansiotuloista perittävää kunnallisveroa alennetaan. Kaikkien kuntien on uudistuksen voimaanpanolain (L 616/2021) mukaan määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 13,26 prosenttiyksiköllä.

Väestömäärä tulee Tilastokeskuksen syksyllä 2021 julkaiseman ennusteen mukaan laskemaan tulevien vuosien aikana Enonkoskella. Vuodenvaihteessa 2020–2021 Enonkosken väestömäärä 1361 asukasta ja ennusteen mukaan kunnan väestömäärä vuonna 2025 Enonkoskella on noin 1 300 asukasta, vuonna 2030 1 230 asukasta ja vuonna 2040 asukkaita on 1 099, mikäli väestökehitys jatkuu nykyisellään.

Tammikuussa 2022 julkaistusta Etelä-Savon työllisyyskatsauksesta käy ilmi, että työttömänä oli 11,2 % työvoimasta eli 6 355 henkilöä. Se on 848 vuodentakaista vähemmän. Lomautettuja oli 701, eli 285 henkilöä ja 62 % vähemmän kuin vuosi sitten. Lomautettuja oli kuitenkin 153 henkilöä enemmän kuin joulukuun 2021 lopussa.

Alle 25-vuotiaita työttömiä oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 756, eli 93 henkilöä ja 11 % vähemmän kuin vuosi sitten. Aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 2 840 henkilöä, eli 77 enemmän kuin vuosi sitten. Aktivointiaste oli Etelä-Savossa 30,9 %, mikä on maan kuudenneksi korkein. Pitkäaikaistyöttömiä oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 1 902 eli 4 % vähemmän kuin vuosi sitten.

Sote- ja pelastustoimen uudistuksen lait tulivat voimaan kesällä 2021, jossa Etelä-Savon hyvinvointialueen muodostavat vuoden 2023 alusta nykyiset Etelä-Savon ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin kunnat. Enonkosken kunnan edunvalvonnan kannalta merkityksellisiä ovat miten terveyden- ja sosiaalihuollon palvelut järjestetään tulevaisuudessa Itä-Savon sairaanhoitopiirin alueen kunnissa ja miten Savonlinnan keskussairaalan palvelut turvataan alueen vähenevälle ja ikääntyvälle väestölle.

Kunnan kaikissa toiminnossa toimintaa ja taloutta on sopeutettu ja sopeutetaan kestävän talouden turvaamiseksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen jälkeen kuntaan jää edelleen muut peruspalvelut sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen panostetaan myös kunnan ja yhdistysten välisellä yhteistyöllä tukemalla taloudellisesti Enonkoskella toimivia yhteisöjä.

Enonkosken kunnan julkista kuvaa on yhdenmukaistettu ja uudistettu siten, että markkinoinnissa ja viestinnässä painopiste kohdentuu Enonkosken kunnan uusiin kotisivuihin, jotka valmistuivat v. 2020 syksyllä. Lisäksi sosiaalisen mediaa hyödynnetään viestinnässä yhä enemmän.

Tulevaisuudessa väestön ikääntymiseen liittyvien palvelutarpeiden voimakas kasvu, epävarmuus ammattitaitoisen työvoiman saatavuudesta, yhdenvertaiset palvelutarpeet ja ongelmat heikon verotulokertymän kanssa tuovat paineita Enonkosken kunnalle. Kunnan tulee kyetä sopeuttamaan palvelurakenteitaan, erityisesti lapsi-ikäluokkien pienentyessä sopeuttamispaineet kohdentuvat varhaiskasvatukseen ja koulutukseen. Toisaalta alueen asuntojen hintojen laskeminen on

mahdollisuus asuntosijoittajille tai perheille – toisaalta pankit eivät välttämättä luotota asuntojen ostajia, joten huolena on tulevaisuudessa tyhjiilleen jäävät kiinteistöt.

Enonkoskelle toivotaan uusia pysyviä asukkaita, mutta tavoitteena on myös säilyttää peruspalvelut sellaisella tasolla, että kuntalaiset myös pysyvät kunnan asukkaina. Aikaisempien vuosien alhainen syntyvyys kääntyi vuonna 2021 poikkeukselliseen vauvavuoteen, sillä kuntaan syntyi 13 uutta pienokaista. Alhainen syntyvyys on kuitenkin edelleen selkeä haaste, johon kunta pyrkii vastaamaan lapsiperheisiin panostamalla. Enonkosken kunnalla on tarjota kaikenikäisille asukkaille kattavat liikunta- ja lenkkeilymahdollisuudet, lisäksi yhteisöt järjestävät kunnan kanssa tapahtumia, joihin kuntalaiset voivat osallistua ja kirjasto tarjoaa lukuelämyksiä kaiken ikäisille. Tonttimaata on tarjolla edullisesti hyviltä paikoilta. Elinvoima muodostuu paitsi kuntien asukkaista – myös kuntien asukkaiden elämänlaadusta ja yhteisöllisyydestä.

Tähän ei Enonkosken kunta edelleenkään yksin pysty, vaan valtakunnan päätöksentekijöiden tulee nähdä pienten maakuntien keskuskaupunkien ja pienten sekä keskisuurten keskusten vahvistamisen mm. investoimalla alueille. Tulevaisuudessa Enonkosken kunta voi profiloitua asuin- ja elinympäristönä, jossa puhdas luonto ja ympäristö nähdään voimavarana ja investointina tulevaisuuteen.

1.7 Kunnan henkilöstö

Kunnan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2021

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Määrä- aikaiset	Yhteensä	Työllistetyt	Kaikki yhteensä	v. 2020
Yleishallinto ja tarkastustoimi	5	0	5	1	6	6
Opetus- ja kulttuuritoimi	28	9	37	4	41	37
Ympäristö- ja tekniset palvelut	11	1	12	0	12	11
Yhteensä	44	10	54	5	59	54

Henkilöstön keski-ikä on noin 45,5 vuotta.

Henkilöstön lukumäärään lasketaan mukaan pääsääntöisesti päätoimisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö. Mm. perhe- ja omaishoitajia, sopimuspalomiehiä ja kuntouttavan työtoiminnan piirissä olevia henkilöitä ei huomioida lukumäärässä.

Enonkosken kunnan henkilöstökulut eläke- ja henkilösivukuluineen vuosina 2019–2021

Henkilöstömenot	2021	2020	2019
Palkat ja palkkiot	2 012 535	1 875 721	1 890 616
Eläkekulut	538 331	524 729	527 388
Muut henkilösivukulut	59 112	44 429	28 091

Henkilösivukulut yhteensä	597 443	569 158	555 478
Yhteensä	2 609 978	2 444 879	2 446 095
Henkilösivukulujen osuus henkilöstömenoista %	22,9	23,3	22,7

Palkkoihin ja palkkioihin sisältyi vuonna 2021 sijaisten palkkamenoja 57 679 euroa ja luottamushenkilöiden palkkioita 55 226 euroa.

	2021	2020	2019
Sijaiset	57 679	83 000	105 794
Luottamushenkilöt	55 226	38 240	44 065

Henkilöstön poissaolot	2021	2020
- terveysperusteiset	507	802
- työtapaturmat ja ammattitaudit	8	2
- perhevapaat ym.	727	601
- muut syyt	316	271
Yhteensä	1 558 pv	1 676 pv

Tarkemmat kunnan henkilöstöä koskevat tiedot löytyvät kunnan erikseen julkaisemasta henkilöstöraportista, joka käsitellään kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. toiminnalliset riskit, rahoitusriskit ja vahinkoriskit. Toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saatavuutta, tietojärjestelmien toimivuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korkoriskiksi, valuuttariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi.

Yleisesti

Suurimmat riskit kunnan kannalta liittyvät edelleen kiristyvään taloustilanteeseen lyhyellä aikavälillä ja sen vaikutuksiin verotulojen ja valtionosuuksien osalta. Pitkällä tähtäimellä suurimmat haasteet liittyvät väestörakenteen kehitykseen ja huonon yleisen taloustilanteen myötä mahdollisesti pahenevaan rakennetyöttömyyteen. Yksi ikäpolitiikan käytetyimmistä käsitteistä on huoltosuhte. Huoltosuhteella (elatussuhte) ilmaistaan väestön vanhenemisesta johtuvaa ongelmaa. Demografinen (tai väestöllinen) huoltosuhte ilmaisee, kuinka monta alle 15-vuotiasta ja 65 vuotta täyttäneitä on sataa 15–64-vuotiasta (työikäistä) kohti. Mitä enemmän on lapsia ja/tai eläkeikäisiä, sitä korkeampi huoltosuhteen arvo on.

Huoltosuhte, demografinen	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Enonkoski	69,8	74,4	78,1	78,2	84,4	91,3	91,7	97,8	99	97,2	100,1
Koko maa	51,5	52,9	54,3	55,8	57,1	58,2	59,1	60,1	60,8	61,4	61,9

Huoltosuhte, demografinen Enonkoskella ja koko maassa vuosina 2010–2020 ©; THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005–2022

Heikkenevän huoltosuhteen myötä yhtä työikäistä kohden on useampi lapsi tai ikääntynyt kuin aiemmin. Tämä kehitys on hankala sikäläkin, että ikääntymisen myötä sairastavuuden voidaan ennakoita lisääntyvän.

Ikääntymisen myötä kunnan verotulojen voidaan odottaa laskevan. Toisaalta tietyillä aloilla on jo nyt pulaa työvoimasta. Tämän kehityksen ennakoitaan jatkuvan tulevaisuudessakin. Enonkoski omalta osaltaan joutuu kilpailemaan osaavasta työvoimasta. Tällaisia osaavan työvoiman saannin kannalta haasteellisia aloja ovat tulevaisuudessa todennäköisesti ainakin sosiaali- ja terveysala sekä sivistystoimi.

Vinoumaa väestörakenteesta kuvaa se, että vuoden 2020 lopussa 65 vuotta täyttäneiden osuus väestöstä oli Enonkoskella 38,5 % (lähde THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005–2022), kun se koko maassa oli samaan aikaan 22,7 %. Nuoremmissa ikäluokissa Enonkosken osuus oli vastaavasti alhaisempi kuin Suomessa keskimäärin. Enonkoskella väestöstä oli 0–14-vuotiaita 11,5 % (koko maa 15,6 %) ja 15–64-vuotiaita oli 50 % (koko maa 61,7 %).

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisena riskinä voidaan nähdä tulevaisuudessa ammattitaitoisen työvoiman saatavuus. Henkilöstön saatavuuteen liittyvät riskit voivat toteutuessaan vaikuttaa kunnan palvelutoiminnan sujuvuuteen ja laatuun. Kasvavat osaamisvaatimukset merkitsevät haasteita myös henkilöstön osaamiselle. Eläköityminen ja joidenkin alojen henkilöstön saatavuus voivat vaikuttaa ainakin tilapäisesti osaamiseen ja tätä kautta palvelutoimintaan. Lisäksi erityisesti pienen kunnan riskinä on riippuvuus kriittisten osaamisalueiden avainhenkilöistä.

Tietotekniikan hyödyntäminen kunnan palveluprosesseissa voi edistää tuottavuutta ja helpottaa asiointia. Asian kääntöpuolella ovat palvelujen ainakin osittainen riippuvuus tietotekniikasta, tietoturvasuoritusriskit ja kasvava alttius mahdollisille toimintahäiriöille. Nämä riskit edellyttävät vahvaa toiminnan jatkuvuuden ja sujuvuuden varmistamista häiriötilanteiden varalta ja näihin on varauduttu varautumissuunnittelun avulla.

Yhä heikossa taloustilanteessa oman riskinsä aiheuttaa sektorikohtainen lainsäädäntö, jossa ei pystytä huomioimaan lainsäädännön kunnille mukanaan tuomia lisävelvoitteita ja näin sekä taloudellista, että toiminnallista rasitetta. Esimerkiksi tiukkenevat työntekijöiden kelpoisuusvaatimukset ja henkilöstömitoitukset lisäävät entisestään rekrytointiongelmia erityistehtävissä. Toisaalta lainsäädäntö on tuonut kunnille koko ajan lisätehtäviä ja vastuita ja tällä tavoin hankaloitetaan kuntien toimintaa.

Merkittävin lainsäädännöllinen riski liittyy sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen. Sen myötä nämä kuntalaisten tärkeät peruspalvelut voivat keskittyä suurempiin keskuksiin ja pienen kuntien palvelujen saatavuus heiketä oleellisesti, mikäli uudistuksen toteutus ei onnistu lähipalveluja hyödyttävällä tavalla.

Vahinkoriskit

Suurimmat vahinkoriskit liittyvät palo- ja myrskyvahinkojen tuomiin riskitekijöihin, jolloin jouduttaisiin toiminnot järjestämään poikkeustilanteissa. Esimerkkinä laaja myrskyn aiheuttama sähkökatko vaarantaa monia sähköenergiasta riippuvaisia toimintoja.

Kunnan vesihuollon varmentamiseksi on valmistunut 2018 uusi vedenottamo, jonka avulla voidaan varmistaa vedensaanti kaikissa olosuhteissa. Molemmissa vedenottamoissa on varauduttu myös varavoiman syöttöön aggregaatin avulla.

Lyhytaikaisiin vahinkoriskeihin, jotka aiheuttaisivat lyhytaikaisen sähkökatkoksen, on pyritty varautumaan muuallakin mm. varavoiman ja erilaisten varajärjestelmien avulla.

Rahoitusriskit

Kuntakonsernin lainakanta on pieni. Emokunnalla ei ole tilinpäätösvuonna 2021 velkaa, konsernilla on velkaa 1 460 000 (1 128 000 euroa vuonna 2020). Asukasta kohden konsernivelka on 1 073 euroa (825 euroa/asukas v. 2020). Tämä koostuu siis etupäässä vuokra-asuntoyhtiöiden ja sairaanhoitopiirin velkasaatavista. Nopea korkotason nousu on riski asunto-osaakeyhtiöille, tosin

sellaista ei ole näköpiirissä. Matalan korkotason ennakoidaan jatkuvan pitkälle tulevaisuuteen. Vuokra-asunnoissa ei voida kohtuuttomasti nostaa vuokratasoa ja tätä kautta kunta on joutunut kompensoimaan riskiä hoitovastikkeiden kautta. Tilanne hankaloituu entisestään, mikäli vuokra-asunnot tyhjätyisivät kunnan asukasluvun pienentyessä.

1.9 Ympäristötekijät

Kunta toimii alueellaan ympäristöviranomaisena ja valvoo myös muita toimijoita lupa- ja valvontaviranomaisena. Enonkosken kunta on osaomistajana Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:ssä joka osaltaan vastaa jätelain vaatimuksien täyttymisestä, kunnan varikolla on haitallisten jätteiden, SER- ja metallijätteiden vastaanottopiste. Jäteyhtiö vastaa muun muassa sekajätteen vastaanotosta ja käsittelystä Savonlinnassa Nousialan jäteasemalla. Kunta on jäsenenä Savonlinnan seudun jätehuollon yhteislautakunnassa. Yhteislautakunta on kunnan jätehuoltoviranomainen ja se vastaa yhdessä kunnan kanssa jätehuollon asioista kunnan alueella. Enonkosken kunnan vesilaitos huolehtii toimialueensa jäteveden puhdistamisesta. Jäteveden puhdistaminen on toimintaa, jonka avulla kunnan vesilaitos pyrkii lieventämään asutuksen aiheuttamia ympäristöhaittoja toiminta-alueellaan. Toiminta edellyttää ympäristölupaa, jossa määritellään jäteveden sallitut pitoisuudet.

Etelä-Savon ympäristökeskuksen Enonkosken kunnan nykyiselle jätevedenpuhdistamolle tekemässä ympäristölupapäätöksessä on määritetty biologisen kuormituksen ja fosforin sekä absoluuttiset sekä prosentuaaliset arvot. BHK-arvo saa olla enintään 12,5 mg/l ja fosforipitoisuus enintään 0,7 mg/l sekä molempien suureiden osalta puhdistustuloksen on oltava vähintään 92 %. Jätevedenpuhdistamon toiminta on ollut alusta saakka moitteetonta eikä asetettujen lupaehtojen saavuttaminen ole tuottanut vaikeuksia, koska laitos mitoitettu huomattavasti suuremmille jätevesimäärille.

Ympäristömenoilla ei arvioida olevan sellaista olennaista vaikutusta tilinpäätöksen antamaan kuvaan kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, että nämä olisi eriteltävä liitetiedoissa. Kunnan vesi- ja viemärilaitos käsitellään tilinpäätöksessä erillisenä taseyksikkönä.

2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että Enonkosken kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta edistävät päätettyjen toiminnallisten ja strategisten tavoitteiden saavuttamista, varmistavat päätösten perusteena olevan tiedon riittävyttä ja luotettavuutta ja että säännöksiä, viranomaisohjeita sekä toimielinten ja johdon päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Kunnanhallitus ohjaa ja valvoo kunnan ja sen toimintayksiköiden toimintaa. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäinen valvonta kattaa perinteisen rahatalouden ja siihen liittyvän hallinnollisen valvonnan lisäksi koko johdon valvonnan. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat valvonnan järjestämisestä ja yhteisestä ohjeistamisesta kunnassa. Muut tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat vastaavat kukin omilla vastuualueillaan hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kunnanhallitus on hyväksynyt 20.9.2011 päivitetty sisäisen valvonnan ohjeet. Ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksytyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan Enonkosken kunnan toiminnassa. Ohjetta täydentävänä on hyväksytty kunnanvaltuustossa 11.11.2014 (46 §) kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet. Perusteiden lisäksi hyväksyttiin hallintosäännön muutokset, joilla tarkennettiin vastuita. Perusteet ovat voimassa vuoden 2021 tilinpäätöstä tehtäessä, mutta hallintokunnat ovat kuitenkin antaneet toimintakertomuksen yhteydessä tai erikseen tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

2.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten lain-, säännösten ja määräysten mukaisuutta seurataan kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeusmenettelyn avulla. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja seuraavat lautakuntien toimintaa ja käyttävät tarvittaessa lautakuntien päätösten otto-oikeutta. Vastaavasti asia koskee lautakuntia ja niiden puheenjohtajia. Hallintokunnat ovat antaneet oman selvityksensä sisäisen valvonnan toteutumisesta toimintakertomuksen yhteydessä.

Vuonna 2021 sivistystoimen päätöksistä (lautakunta) on tehty yksi oikaisuvaatimus, jonka käsittely on edelleen kesken hallinto-oikeudessa. Teknisen toimen päätöksistä (viranhaltija) on tehty myös yksi oikaisuvaatimus ja kunnanhallituksen päätöksistä on tehty kaksi oikaisuvaatimusta. Vapaa-aikatoimen osalta päätöksiin ei ole tehty oikaisuvaatimuksia, eikä muutoksenhakuja toimintavuoden aikana.

Sisäiset tarkastajat eivät ole tarkastaneet kunnan toimintaa toimintavuoden 2021 aikana.

2.2 Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Lautakuntien pöytäkirjat toimitetaan kaikille tarkastuslautakunnan jäsenelle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Lisäksi kunnanhallituksen edustaja on kunkin lautakunnan kokouksessa läsnä. Viranhaltijapäätökset toimitetaan kunnanjohtajan osalta kunnanhallituksen kokoukseen viranhaltijapäätöslistalla ja toimistopäälliköiden osalta vastaavasti lautakunnan kokoukseen viranhaltijapäätöslistalla.

Kunnan toimintaa ja taloutta on seurattu ja ennakoitu siten, että tarvittavat lisämäärärahat on haettu hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset tehtiin ainoastaan teknisen toimen alueelle, jossa investointeihin haettiin lisämäärärahaa 100 000 euroa kaukolämmön tuottajasopimuksen vaihdon toimenpiteiden kustannuksiin ja 35 000 euron lisämäärärahan Jäähileaseman siirtämiseen taajamaan.

2.3 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuden hankintaan, luovutukseen tai hoitoon liittyen ei ole ilmennyt huomattavia ennakoimattomia menetyksiä, eikä kunta ole vuoden 2021 aikana joutunut korvaus- tai muuhun oikeudelliseen vastuuseen siten, että sillä olisi kunnalle olennaista merkitystä.

2.4 Sopimustoiminta

Sisäisessä valvonnassa ei ole todettu havaintoja, jotka aiheuttaisivat negatiivisia seuraamuksia sopimustoiminnassa.

2.5 Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Lautakunnat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle toukokuussa (ilman sanallisia arviointeja), syyskuussa (elokuun toteuma) sekä tammikuussa. Kunnanhallituksen alaisten toimintojen osalta vastaava raportointivelvollisuus on kunnanjohtajalla.

Lisäksi kunnanhallituksen määräämien henkilöiden on vähintään kaksi kertaa vuodessa suoritettava kunnan pankkitilien varojen ja kunnan hallussa olevien arvopapereiden ja vakuuksien tarkastaminen. Tarkastuksesta on annettava kertomus kunnanhallitukselle.

2.6 Sisäisen valvonnan kehittämistarpeita

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden osalta on syytä varmistua siitä, että tilivelvolliset viranhaltijat ja henkilöstö, jota ohjeet olennaisesti koskevat, tuntee ohjeen sisällön velvoitteineen. Ohjeet ja edellisinä vuosina hyväksytyt perusteet on otettu käsiteltäväksi johtoryhmässä. Hallintokuntien toimistopäälliköiden tehtävänä on vastata yhdessä kunnanjohtajan kanssa sisäisen valvonnan ja

riskienhallinnan järjestämisestä vastuualueillaan ja sen raportoinnista asianmukaiselle toimielimelle.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman avulla esitetään kunnan tulo- ja menorahoituksen riittävyys, jota arvioidaan toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Tuloslaskelmaan on merkitty ensin suoritteiden luovutukseen perustuvat toimintatulot, joista on vähennetty niiden tuottamisesta aiheutuvat toimintamenot. Näiden jälkeen tuloslaskelmaan merkitty verorahoitus koostuu kunnan verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Tämä järjestys noudattaa veroyhtälöperiaatetta, jonka mukaisesti se, mikä toimintamenoista jää kattamatta toimintatuloilla, katetaan verorahoituksella.

Kunnalle kertyi vuoden aikana verotuloja 5 024 617 euroa (4 642 253 euroa vuonna 2020). Vuodentakaiseen verrattuna kunnan verokertymä oli 382 364 euroa (8,2 %) suurempi. Verolajeista kunnan tulonveron tuotto parani 40 758 euroa eli 1,1 % (vuonna 2020 heikkeni 107 841 euroa eli -3,0 %). Kiinteistövero kertyi 48 655 euroa enemmän (46 165 euroa vähemmän vuonna 2020) ja yhteisöveron tuottoa kertyi 292 950 euroa edellisvuotta enemmän (vuonna 2020 kertyi 83 231 euroa edellisvuotta enemmän). Vuoden 2021 yhteisöveron tuoton korotusta selittää valtion päätös, jossa kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta korotettiin 10 prosenttiyksiköllä määräaikaisesti verovuonna 2021.

3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut -taulukkoa on tarkasteltu tuhansien eurojen tarkkuudella. Vuosikate oli 1 811 452 euroa (1 502 531 euroa vuonna 2020).

Kassavarat lisääntyivät vuoden 2021 aikana 1 161 940 euroa. Kunnalla sijoituksia Nordea rahastossa ja Suur-Savon Osuuspankissa.

Kunnan toimintatulot ja toimintamenot (ulkoinen/sisäinen)

TULOT JA MENOT			
	TP 2020 1 000 e	TP 2021 1 000 e	Muutos %
Toimintamenot	11 559	11 914	3,07
Toimintatulot	2 525	2 970	17,61
Verotulot	4 642	5 024	8,24
Valtionosuudet	5 745	5 572	-3,01

Toimintamenot (ulkoinen/sisäinen) nousivat 3,07 % edellisestä vuodesta ja toimintatulot (ulkoinen/sisäinen) kasvoivat 17,61 %. Verotulot nousivat 8,24 % ja valtionosuudet laskivat 3,01 % edellisestä vuodesta.

TULOT JA MENOT TA 2021/TP 2021 (ULKOKINEN/SISÄINEN)			
	TA 2021 + muutokset 1 000 e	TP 2021 1 000 e	Erotus %
Toimintamenot	12 657	11 914	-5,87
Toimintatulot	2 575	2 970	15,35
Verotulot	4 953	5 024	1,45
Valtionosuudet	5 567	5 572	0,08

Vuonna 2021 toimintamenot toteutuivat 5,87 % talousarvioon budjetoitua pienempinä. Toimintatuloja kertyi 15,35 % yli talousarvion. Verotuloja kertyi 1,45 % yli arvion ja valtionosuuksia 0,08 % yli arvion.

Verotulokertymä verolajeittain 2015–2021

Vuosi	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tulovero	3 569 701	3 723 110	3 379 020	3 579 904	3 472 063	3 512 821
K-vero	424 056	535 413	533 125	536 078	489 913	538 568
Y-vero	550 112	595 100	569 044	597 047	680 278	973 228
Yhteensä	4 543 869	4 853 623	4 481 190	4 713 028	4 642 253	5 024 617

Nettomenot toimielimittäin (ulkoinen/sisäinen)

	TP 2021	TP 2020	muutos-%
Konsernihallinto	-6 690 899	-6 893 634	-2,94
Sivistystoimi	-2 183 512	-2 100 991	3,93
Tekninen toimi	-45 538	-8 507	435,3
Yhteensä	-8 919 949	-9 003 132	-0,92

3.3 Tasetarkastelu

Taseen loppusumma 31.12.2021 oli 15 913 121 euroa ja suureni edellisestä vuodesta 2 384 036 euroa. Pysyvät vastaavat pienenevät, koska poistot olivat suuremmat kuin investoinnit, toimeksiantojen varojen ja vaihtuvien vastaavien kasvu puolestaan johtui pääosin saaduista testamenttivaroista sekä rahavarojen lisäyksestä. Vastattavaa puolen muutokset johtuvat oman pääoman kasvusta (ylijäämäinen tilinpäätös), saaduista testamenttivaroista sekä ostovelkojen pienenemisestä ja siirtovelkojen kasvusta.

Omavaraisuusaste-%

Tunnusluku mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Vuonna 2021 kunnan omavaraisuusaste oli 83 % (88,4 % vuonna 2020). Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntataloudessa keskimäärin 70 %:n omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus-%

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella. Vuonna 2021 kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli 10,7 % (vuonna 2020 velkaantuneisuus oli 11,1 %).

4 Kuntakonsernin toiminta ja talous

4.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntalain 13 §:ssä on määritelty valtuuston konsernijohtamiseen liittyvät tehtävät. Säännöksen mukaisesti valtuuston tulee päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernin toimintaa ohjaa Enonkosken kunnan omistajapoliittisten linjausten ohella Enonkosken kunnan konserniohje.

Valtuusto voi asettaa tavoitteita ja määrittellä tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa koskevia periaatteita kunnan konsernijohtolle. Valtuusto voi lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Keskeisen osan konsernista muodostaa vuoden 2018 alusta lukien Enonkosken Vuokratalot Oy, johon sulautui yhteensä 7 asunto- ja 1 kiinteistöosakeyhtiötä, sekä kunnan suorassa omistuksessa olleet vuokra-asunnot.

Tämän lisäksi kunta omistaa 34,64 % asunto-osakeyhtiö Enonkosken Rinnetiestä ja 17,11 % asunto-osakeyhtiö Enonkosken Louhelantiestä. Kunnalla on myös omistusosuudet seuraavissa kuntayhtymissä: Etelä-Savon maakuntaliitto, Itä-Savon koulutuskuntayhtymä, Itä-Savon sairaanhoitopiiri, Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä ja Vaalijalan kuntayhtymä.

4.2 Kuntakonsernin toiminnanohjaus

Enonkosken kuntakonserni tarkoittaa kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen muodostamaa kokonaisuutta. Kunta on konsernin emoyhteisö ja sen tytäryhteisöjä ovat ne yhteisöt, joissa kunnalla on yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta.

Enonkosken kunnan konserniohjeen mukaisesti kuntayhtymä yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta siitä, mikä on kunnan osuus yhtymän velvoitteista ja varoista, ja miten kunnan äänivaltaa on sopimuksella rajoitettu. Kuntayhtymään sovelletaan soveltuvin osin kunnan konserniohjetta. Kuntayhtymää ei kuitenkaan käsitellä tilinpäätöstä laadittaessa kunnan tytäryhteisönä, vaikka kunta omistaisi siitä tai omaisi sen määräysvallasta yli puolet.

Kuntalain 25 a §:ssä on määritelty konsernijohto ja sen tehtävät. Säännöksen mukaisesti Enonkosken kuntakonsernin johtoon kuuluvat aina kunnanjohtaja ja kunnanhallitus. Kunnanhallitus antaa kuntaa eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille ohjeita kunnan kannan ottamisesta käsiteltävän oleviin asioihin. Kunnanjohtajalla puolestaan on oikeus käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta.

Konsernijohton vastuulla on kuntakonsernin ohjauksen ja konsernivalvonnan järjestäminen. Konserniohjauksella tarkoitetaan ohjeiden antamista omistajaohjauksesta ja tytäryhteisöjen valvonnasta. Omistajaohjaus puolestaan merkitsee kunnan edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai tätä vastaavassa toimielimisessä. Tytäryhteisöjen valvonnasta annetaan ohjeita kunnan omille viranhaltijoille ja toimielimille. Konsernijohto voi lisäksi ohjeistaa tytäryhteisöjä erikseen sovittavissa kuntakonsernin toiminnossa kuten tilinpäätösraportoinnissa tai rahoituksen ja hankintojen järjestämisessä. Konsernijohton tekemät päätökset ohjaavat myös kunnan valitsemien edustajien toimintaa tytäryhteisöjen toimielimissä.

Kunnanhallitus seuraa konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisöjen tuloksellisuutta ja toimintaa kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa laadittavien seurantaraporttien (huhti- ja elokuulla annettavien osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen) avulla. Tytäryhteisöjen on toimitettava kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle toiminnastaan näiden tarvitsemat tiedot. Lisäksi tytäryhteisöjen on toimitettava kunnalle konsernitilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot.

4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

4.3.1 Kuntakonsernin tavoitteiden toteutuminen

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet kuntakonsernin toiminnassa. Selvitys kohdistuu

konsernijohdon toimintaan, kunnan edustajien toimintaan tytäryhteisöissä ja siihen, miten tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa tai muutoin asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kuntakonsernin talouteen liittyvistä asioista, jotka eivät käy ilmi tilinpäätöslaskelmista.

Kuntalain 13 §:ssä on määritelty valtuuston konsernijohtamiseen liittyvät tehtävät. Säännöksen mukaisesti valtuuston tulee päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernin toimintaa ohjaa Enonkosken kunnan omistajapolitiittisten linjausten ohella Enonkosken kunnan konserniohje.

Valtuusto voi asettaa tavoitteita ja määritellä tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa koskevia periaatteita kunnan konsernijohdolle. Valtuusto voi lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä omassa tavoitteenasettelussa.

Konsernia ja konserniyhteisöjä koskevat tavoitteet

Talous

Päämäärä: Kuntakonsernin talous on tasapainossa

Taloussuunnitelmakauden tavoitteet:

- 1.1 Kunnan toimintakate ei heikkene vuoden 2018 tasosta.
- 1.2 Kunnan velkataso on alhainen ja asukaskohtainen lainamäärä konsernilainojen osalta ei ylitä 1 500 euroa/asukas.
- 1.3 Kuntakonsernin toiminnan ja talouden ohjaus sekä hallinta on tehokasta.

Konsernijohdolle ja kunnan edustajille asetetut tavoitteet

Tavoite	TP 2021	TP 2020
Konsernin vuosikate poistoista, % tavoite 100 % + korvausinvestoinnit	279,2	241,2
Konsernin omavaraisuusaste, % tavoite 70 %	71,7	75,7
Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus, % tavoite < 30 %	18,3	17,5
Tytäryhteisöjen on raportoitava kunnanhallitukselle kertaa/vuosi, tavoite 3 kertaa	3	3

Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt

Toiminnan painopistealueet

1. Asuntojen käyttöasteen nostaminen ja pitäminen riittävällä ja taloudellisesti kestäväällä tasolla.
2. Vuokra-asuntojen määrän sopeuttaminen kysyntään
3. Omistajaohjauksen ja yhteistyön kehittäminen kuntaorganisaation kanssa.

Kriittinen menestystekijä	Tavoite 2021	Mittari/Tavoitetaso	Toteutuma 31.12.2021
Vakaa kuntatalous	Päätökset vuokra-asuntokannan sopeuttamiseksi kysyntää vastaavaksi (purku, myynti) on tehty.	Suunnitelmakauden aikana (2018–2020) tyhjiä asuntoja 5–10 koko asuntokannasta.	Tyhjiä asuntoja 11 kpl vuoden lopussa. Vuoden 2020 lopussa 9 kpl ja 2019 lopussa tyhjiä asuntoja 6 kpl.

	Vuokrataloyhtiön asunnot asumiskelpoisia.	Kuntoarvio, pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelma, pelastussuunnitelma sekä näiden mukaiset toimet.	Toteutunut osittain. Viimeisten myyntien jälkeen päivitys.
	Asuntojen käyttöasteen nostaminen.	Käyttöasteen nostaminen vuoden 2018 tilinpäätöksestä.	Toteutunut osittain, käyttöaste n. 88 %.
	Vuokrataloyhtiö raportoi kolme kertaa vuodessa (huhti-, elo- ja joulukuussa tilinpäätöksenä) kirjallisesti yhtiön talouden tilasta ja asuntojen käyttöasteesta.	Raportit toimitetaan keskustoimistoon käsiteltäviksi kunnan huhtikuun lopun ja elokuun lopun talousarvion toteumien sekä tilinpäätöksen yhteydessä.	Toteutunut. Raportin sisällössä kehittämistä.
Joustava ja nopea palvelujen saanti	Palvelut asiakkaalle tavoiteajassa ja säännösten edellyttämällä tavalla.	Asuntohakemuksen käsittely välittömästi tai enintään kolmen viikon kuluessa.	Toteutunut.

4.3.2 Taloyhtiöt

Enonkosken kunnan omistamat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt sekä kolme rivitaloa fuusioitiin Enonkosken Vuokratalot Oy:ksi 1.1.2017.

Luotonantaja	Lyhytaikainen 31.12.2021	Pitkäaikainen 31.12.2021
Valtiokonttori	100 698,04	226 136,61
Enonkosken kunta		211 907,84
YHTEENSÄ	100 698,04	438 044,45

Enonkosken Vuokratalot Oy:n perimät vuokrat vuonna 2021 olivat 5,90 €/m²–8,43 €/m². Vuokran lisäksi asukkaat maksavat käyttökorvauksina veden kulutuksesta (€/m³ tai kiinteä vesimaksu), saunamaksua, autopaikkamaksua sekä pesutupamaksua.

4.3.3 Itä-Savon sairaanhoitopiirin palvelut ja tavoitteiden toteutuminen

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuotti kunnan sosiaali- ja perusterveydenhuollon palvelut kuntasopimuksella, sekä erikoissairaanhoidon palvelut sairaanhoitopiirinä.

Kunnan erikoissairaanhoidon menot olivat 2 241 178 euroa, 1 639 euroa/asukas (2 497 756 euroa, 1 827 euroa/asukas vuonna 2020) ja perusterveydenhuollon menot olivat 1 205 627 euroa, 882 euroa/asukas (1 171 573 euroa, 857 euroa/asukas vuonna 2020). Sosiaalitoimen ostopalvelumenot olivat 2 744 681 euroa, 2 007 euroa/asukas (2 709 020 euroa, 1 981 euroa/asukas vuonna 2020).

4.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Enonkosken kunnan tulevaisuus talouden osalta on riippuvainen verorahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet). Kunnan verotulokertymään vaikuttavat keskeisesti ansiotulojen kehitys, väestön väheneminen, työllisyys, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehitys sekä valtion ja kuntien välisen jako-osuuden muutokset. Kuntatalouden kestävä tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista uusia leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisätä kuntien tehtäviä nykyisestään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus siirtää em. palvelut hyvinvointialueille v. 2023 alusta. Sote-uudistuksen tavoitteena on turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti sosiaali- ja terveyspalveluihin, vastata ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin sekä hillitä kustannusten kasvua.

Sote-uudistukseen liittyviä lainsäädäntö hyväksyttiin kesällä 2021 ja uudistuksen jälkeen 21 hyvinvointialueella on koottu vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon perus- ja erikoistason palveluista sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Hyvinvointialueiden alue muodostuu Uttamaata lukuun ottamatta maakuntajaon pohjalta, ja Etelä-Savon hyvinvointialueen muodostavat Etelä-Savon sairaanhoitopiirin ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin kunnat.

Enonkosken kunnan kannalta edelleen keskeinen kysymys on, että miten terveyden- ja sosiaalihuollon palvelut järjestetään tulevaisuudessa Itä-Savon sairaanhoitopiirin alueen kunnissa ja miten Savonlinnan keskussairaalan palvelut turvataan alueen vähenevälle ja ikääntyvälle väestölle.

Enonkosken kunta sai päätökseen vuoden 2021 aluelämmön kilpailutuksen, jossa palveluntuottajaksi valittiin ProPellet Oy.

Asuntotoimen tervehdyttäminen on ollut selkeä kunnan tavoite viimeisten vuosien aikana. Vuokrataloyhtiön asuntoja oli tyhjiään vuoden 2019 lopussa 6 kpl, vuoden 2020 lopussa 9 kpl ja vuoden 2021 lopussa 11 kpl, tavoite on ollut 5–10 asuntoa. Tyhjien asuntojen määrä on siis hieman noussut aikaisemmasta kahdesta vuodesta. Väestön väheneminen näkyy eritoten vuokra-asuntojen tyhjentymisenä. Haasteellista edelleen on isojen vuokra-asuntojen vähäinen kysyntä.

Myös elinkeinotoimessa kunnan toiminnalla ja päätöksenteolla on merkitystä. Päätöksenteon yrittäjämysteisyys on tärkeää uusien työpaikkojen lisäämiseksi ja verotulopohjan parantamiseksi. Tulevaisuudessa odotukset kohdentuvat erityisesti matkailuun.

4.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Enonkosken kunnan konserniohjeen mukaan kunnan omistajapolitiikalla pyritään turvaamaan kunnan pitkäjänteinen toiminta ja varmistamaan kunnan pääoman käyttöön, omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvä systemaattisuus ja pääomien käytön tehokkuus. Kunnanjohtaja ohjaa kunnan konsernivalvontaa kunnanhallituksen alaisena. Hän seuraa omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tästä tarvittaessa kunnanhallitukselle.

Konsernin valvonnan kannalta on oleellista, että kehitetään vuorovaikutusta kunnan konsernijohtajan, asunto-osakeyhtiön isännöitsijän ja hallituksen välillä sekä raportointia yhtiön tilanteesta esimerkiksi välitilinpäätösten muodossa. Keskeistä asunto-osakeyhtiön osalta on selvittää, missä teknisessä kunnossa asunnot ovat ja päättää, mitä asuntojen osalta tullaan jatkossa tekemään, mikäli asukasluvu edelleen jatkaa laskuaan ja asuntoja tyhjenee.

Huomattava osa kunnan toimintakuluista menee sosiaali- ja terveyspalveluihin. Näiden palveluiden järjestämisen osalta konsernivalvontaa on toteutettu muun muassa kuntaneuvotteluissa ja omistajaohjauskokouksissa. Kuntayhtymän hallituksessa on jäsenenä Enonkosken kunnanhallituksen puheenjohtaja, joten konsernivalvonta onnistuu myös tätä kautta.

5 Tilikauden tuloksen käsittely

5.1 Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 1 242 769 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

6 Kunnan toiminnan kehitys

6.1 Strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2021

Kunnan kriittinen menestystekijä	Tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset.	Tasapainoinen kuntatalous. Kuntastrategia on kunnan toiminnan työväline. Sote-palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia. Henkilöstö on osaavaa ja voi hyvin työssään.	Talousarvio ja toteutuminen 2021 aktiivinen seuranta. Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Kuntastrategian arviointi kerran vuodessa. Henkilöstön osaaminen vahvistetaan täydennyskoulutuksella. Työhyvinvointikyselyn toteutetaan kerran vuodessa ja tuloksia hyödynnetään aktiivisesti. Aktiivinen työkykyä ylläpitävä toiminta. Sairauspoissaolojen seuranta ja varhaisen välittämisen mallin mukainen toiminta. Henkilöstön kehityskeskustelut kerran vuodessa.	Talousarvion 2021 toteuma ylijäämäinen. Kunnan ja Sosterin välinen yhteistyö on ollut toimivaa Sosterin luottamuselimissä, omistajaohjauskokouksissa sekä kuntaneuvotteluissa. Edellisen valtuustokauden kuntastrategian arviointi 15.6.21 kh:ssa (§ 132) ja valtuustossa 23.6.21 (§ 18). Uusi kuntastrategia 2022–2025 hyväksytty valtuustossa 14.12.2021 (§ 55). Henkilöstön osaamista on vahvistettu työn kannalta tarpeellisilla täydennyskoulutuksilla. Työhyvinvointikysely toteutettu 3/2021, tulokset käyty läpi henkilöstön kanssa. Sairauspoissaolojen aktiivinen seuranta toteutettu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa ja varhaisen välittämisen malli on käytössä. Henkilöstön kehityskeskustelut toteutettu kerran vuodessa
Yritysten hyvät toimintaedellytykset	Toimiva yhteistyö kunnan ja paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Kunnan tukemat tapahtumat ovat vaikuttavia.	Yritystapaamisten niihin osallistuneiden lukumäärä/vuosi. Yhdistystapaamisten/-koulutusten ja niihin osallistuneiden lkm/vuosi. Kunnan tukemien tapahtumien vaikuttavuusarviointi.	Yrittäjien tapaaminen järjestetty yhteistyössä Uusyrityksen kanssa 17.6.21, paikalla 7 yrittäjää. Yhdistysten ja järjestöjen tapaaminen järjestetty 26.8.21, 16 osallistujaa. Yhdistystoimijoiden some-koulutus järjestetty 25.10.2021. Kunnan tukemista tapahtumista käyty palautekeskustelut järjestäjätahojen kanssa.

<p>Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus</p>	<p>Myönteinen kuntakuva. Osallisuuden ja lähidemokratian vahvistaminen. Avoin päätöksenteko. Digitalisaation hyödyntäminen. Sähköiset palvelut ovat osa kunnan toimintaa. Asianhallintajärjestelmän täysipainoinen hyödyntäminen. Tietoturva ja tietosuoja vastaavat lainsäädännön vaatimuksia. Työelämäpalveluiden toimintamalli on aktiivisessa käytössä, jossa toimijoiden rooli sekä vastuut ovat selkeät ja asiakkaan osallisuus ja aktiivisuus ovat vahvoja. PATE-toiminta vastaa asiakkaiden ja kunnan tarpeita. Hankeyhteistyö tai kuntakokeilut luovat uusia toimintamalleja.</p>	<p>Osallistuva budjetointi/kuntalaiskysely. Kuntalaisaloitteiden lukumäärän seuranta. Kuntalaisille ja medialle tiedotetaan kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Sähköisiä palveluja on otettu aktiiviseen käyttöön. Asianhallintajärjestelmä on aktiivisessa käytössä. Uudet lait ja asetukset on huomioitu tietoturva- ja tietosuoja työssä ja yhteistyö on sujuvaa tietosuojavastaavan kanssa. Työelämäpalveluiden aktiivinen toimintamalli tiiviissä yhteistyössä työelämäpalveluissa toimivien tahojen yhteistyötä. Vahvistetaan asiakkaan roolia työelämäpalveluissa. Osallistuminen yhteen elinvoima- tai työllisyshankkeeseen/ kuntakokeiluun ja TE-toimiston Kasvo-pilottiin. Työttömien työnhakijoiden osuus % työvoimasta. Alle 25 v. ja pitkäaikaistyöttömien lukumäärä ja % osuus.</p>	<p>Osallistuvaa budjetointiä/kuntalaiskyselyä ei ole toteutettu. Kuntalaisaloitteita tehty kaksi (2) kpl. Kuntalaisille ja medialle on tiedotettu aktiivisesti kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista kunnan kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa ja lehdissä, painopiste tiedottamisessa ollut koronapandemiassa. Sähköisistä palveluista otettu käyttöön kuntalaisaloite.fi-palvelu, entiset sähköiset palvelut aktiivisessa käytössä varhais-kasvatuksessa (Daisy) ja teknisessä toimessa rakennuslupapalvelu. Asianhallintaohjelma (Dynasty 10) käyttöönotto koulutukset ovat järjestetty. Tietoturva ja tietosuoja-asiat ovat järjestetty uusien lakien ja asetusten mukaisesti, kunnan tietoturva- ja tietosuojarahallitukseksi hyväksytty kh:ssa 20.4.21 (§ 85). Kunnan Tiedonhallintamalli puuttuu henkilöstöressurssien takia. Henkilöstöä on tiedotettu aktiivisesti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista, yksikkö-kohtaiset tietoturva-koulutukset toteutuivat 12/2021. Yhteistyö tietosuojavastaavan kanssa on ollut toimivaa. Työelämäpalveluissa edelleen kehittämiskohteena työelämäpalveluiden eri toimijoiden välisen yhteistyön (TE, TYP, Kela) kehittäminen. Kunta on mukana TE-toimiston Kasvo-pilotissa. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on 10,1 %. Alle 25 v. pitkäaikaistyöttömiä ei tilastollisista syistä (alle 5 henkilöä) esitetä.</p>
---	--	--	--

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteutuma 31.12.2021
Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille	Enonkoski on tunnettu yhteisöllisyydestä ja tapahtumistaan. Yhteisöavustusten jakoperusteet kannustavat aktivoimaan kuntalaisia toimintaan mukaan. Aktiivinen ja ajan tasalla oleva ja aktiivinen maapolitiikka ja kaavoitus.	Kyllä on järjestetty turvallisuustapahtumia. Yhteisöavustusten kriteeristö on käytössä. Kirkonkylän asemakaava on loppuunsaatettu ja Kangassaaren kaavoituksessa on saatu ratkaisu.	Kyllien turvallisuustapahtumia ei ole voitu järjestää koronapandemian vuoksi. Yhteisöavustusten kriteeristö on aktiivisessa käytössä. Kirkonkylän asemakaava ei ole saatettu loppuun. Kangassaari on siirtynyt 11/2021 uudelle omistajalle Neuroliitolta.
Vahvuutena luonto ja liikuntamahdollisuudet	Enonkoski on aktiivinen, ja turvallinen matkailu-, mökki- ja liikuntakunta.	Kunnan uudet www-sivujen sisällön kehittäminen vastaamaan kuntalaisten ja täällä vierailevien tarpeita. Onnistuneet mediaosumat tuovat kuntaa myönteisesti esille. Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma on aktiivisessa käytössä.	Kunnan uudet saavutettavuusdirektiivin mukaiset kotisivut on otettu käyttöön syksyllä 2020. Onnistuneita mediaosumia on seurattu kunnan fb-sivuilla. Markkinointi- ja viestintäsuunnitelmaa ei ole tehty henkilöstöressurssien vuoksi.

Enonkosken kunta

TULOSLASKELMA ulkoinen

	2021	2020	muutos
Toimintatuotot			
Myyntituotot	993 781,42	689 225,19	304 556,23
Maksutuotot	170 914,58	148 863,79	22 050,79
Tuet ja avustukset	137 774,92	125 004,65	12 770,27
Muut toimintatuotot	532 750,64	569 662,77	-36 912,13
Toimintatuotot yhteensä	1 835 221,56	1 532 756,40	302 465,16
Valmistus omaan käyttöön	23 922,82	30 948,23	-7 025,41
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	-2 609 977,70	-2 444 879,29	-165 098,41
Palkat ja palkkiot	-2 012 534,50	-1 875 721,37	-136 813,13
Henkilösivukulut	-597 443,20	-569 157,92	-28 285,28
Eläkekulut	-538 331,25	-524 728,90	-13 602,35
Muut henkilösivukulut	-59 111,95	-44 429,02	-14 682,93
Palvelujen ostot	-7 167 455,01	-7 241 649,79	74 194,78
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-675 044,98	-584 914,60	-90 130,38
Avustukset	-265 480,24	-239 503,19	-25 977,05
Muut toimintakulut	-61 135,64	-55 889,71	-5 245,93
Toimintakulut yhteensä	-10 779 093,57	-10 566 836,58	-212 256,99
Toimintakate	-8 919 949,19	-9 003 131,95	83 182,76
Verotulot	5 024 617,35	4 642 253,43	382 363,92
Valtionosuudet	5 572 031,00	5 745 011,00	-172 980,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	13 797,50	8 111,20	5 686,30
Muut rahoitustuotot	121 223,14	111 494,29	9 728,85
Korkokulut	-209,40	0,00	-209,40
Muut rahoituskulut	-58,15	-1 206,50	1 148,35
Vuosikate	1 811 452,25	1 502 531,47	308 920,78
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-568 683,66	-573 230,91	4 547,25
Tilikauden tulos	1 242 768,59	929 300,56	313 468,03
Rahastojen lisäys (-) tai väh.(+)	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 242 768,59	929 300,56	313 468,03

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	17,1 %	14,5 %
Vuosikate/Poistot, %	318,5 %	262,1 %
Vuosikate, euroa/asukas	1 331	1 099
Asukasmäärä	1 361	1 367

Enonkosken kunta

RAHOITUSLASKELMA

	2021	2020
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 811 452,25	1 502 531,47
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-17 811,52	-69 099,01
	<u>1 793 640,73</u>	<u>1 433 432,46</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-323 067,11	-274 780,27
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	31 118,78	129 559,10
	<u>-291 948,33</u>	<u>-145 221,17</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 501 692,40	1 288 211,29
Rahoitustoiminnan rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-10 733,15	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	26 172,04	24 612,02
	<u>15 438,89</u>	<u>24 612,02</u>
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant.varojen ja pääomien muutokset	4 618,50	18 537,70
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	-360 477,10	193 108,07
Korottomien velkojen muutos	6 315,05	102 602,80
	<u>-349 543,55</u>	<u>314 248,57</u>
Rahoituksen rahavirta	-334 104,66	338 860,59
Rahavarojen muutos	1 167 587,74	1 627 071,88
Rahavarat 31.12.	5 664 178,24	4 496 590,50
Rahavarat 1.1.	4 496 590,50	2 869 518,62
	<u>1 167 587,74</u>	<u>1 627 071,88</u>
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v, €	2 543 258	1 504 199
Investointien tulorahoitus, %	560,7 %	546,8 %
Laskennallinen lainanhoitokate		
Lainanhoitokate		
Kassan riittävyys, pv	186	152
Asukasmäärä	1 361	1 367

TASE

VASTAAVA	2021	2020
A PYSYVÄT VASTAAVAT	8 282 264,19	8 556 626,89
I Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	709 551,24	718 985,64
Rakennukset	3 971 665,80	4 269 418,49
Kiinteät rakenteet ja laitteet	951 998,26	1 088 362,88
Koneet ja kalusto	75 502,87	38 506,02
Muut aineelliset hyödykkeet	12 614,10	12 614,10
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	205 046,32	53 542,41
	<u>5 926 378,59</u>	<u>6 181 429,54</u>
III Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 093 542,93	2 097 415,79
Muut lainasaamiset	217 347,87	236 519,91
Muut saamiset	44 994,80	41 261,65
	<u>2 355 885,60</u>	<u>2 375 197,35</u>
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 351 788,17	221 454,54
Lahjoitusrahastojen varat	1 351 788,17	221 454,54
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 279 068,89	4 751 004,05
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	233 204,36	129 578,90
Muut saamiset	40 529,81	42 162,51
Siirtosaamiset	341 156,48	82 672,14
	<u>614 890,65</u>	<u>254 413,55</u>
III Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
Muut arvopaperit	300 000,00	299 021,56
	<u>500 000,00</u>	<u>499 021,56</u>
IV Rahat ja pankkisaamiset	5 164 178,24	3 997 568,94
VASTAAVA	<u>15 913 121,25</u>	<u>13 529 085,48</u>

VASTATTAVAA	2021	2020
A OMA PÄÄOMA	13 207 027,45	11 964 258,86
Peruspääoma	5 000 091,54	5 000 091,54
Muut omat rahastot	8 989,72	8 989,72
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	6 955 177,60	6 025 877,04
Tilikauden yli-/alijäämä	1 242 768,59	929 300,56
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 381 883,42	246 931,29
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 381 883,42	246 931,29
E VIERAS PÄÄOMA	1 324 210,38	1 317 895,33
I Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	4 073,05	2 598,05
	<u>4 073,05</u>	<u>2 598,05</u>
II Lyhytaikainen		
Ostovelat	359 709,85	831 228,85
Muut velat	49 943,15	41 243,25
Siirtovelat	910 484,33	442 825,18
	<u>1 320 137,33</u>	<u>1 315 297,28</u>
VASTATTAVAA	15 913 121,25	13 529 085,48
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	83,0	88,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	10,7	11,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	8 198	6 955
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	6 023	5 088
Lainakanta 31.12., 1000 €	0	0
Lainakanta 31.12., €/asukas	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	40	51
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	29	37
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	217	237
Kunnan asukasmäärä 31.12.	1 361	1 367

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2021 €	2020 €
Toimintatuotot	11 393 023	10 494 763
Toimintakulut	-20 505 470	-19 664 378
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta		
Toimintakate	-9 112 447	-9 169 615
Verotulot	5 024 617	4 642 253
Valtionosuudet	6 152 581	6 329 592
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	7 029	508
Muut rahoitustuotot	130 267	118 547
Korkokulut	-9 992	-9 310
Muut rahoituskulut	-2 787	-2 562
	<u>124 518</u>	<u>107 183</u>
Vuosikate	2 189 269	1 909 413
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-784 861	-791 708
Tilikauden yli- ja alipariarvot	836	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	0	5 681
Tilikauden tulos	1 405 245	1 123 386
Tilinpäätössiirrot	2 484	0
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	1 493	3 020
Vähemmistöosuudet	0	0
Tilikauden ylijäämä	1 409 222	1 126 406
KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot / Toimintakulut %	55,6	53,4
Vuosikate / Poistot %	279,2	241,2
Vuosikate, €/as	1 609	1 397
Asukasmäärä	1 361	1 367

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2021 €	2020 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 189 269	1 909 413
Satunnaiset erät	0	5 681
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjaukset	-6 686	-84 744
	<u>2 182 583</u>	<u>1 830 350</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 010 003	-771 337
Rahoitusosuudet investointimenoihin	52 449	938
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	27 022	134 039
	<u>-930 533</u>	<u>-636 360</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 252 050	1 193 990
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-10 733	-6 074
Antolainasaamisten vähennykset	1 560	0
	<u>-9 173</u>	<u>-6 074</u>
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	537 591	387 460
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-7 637	-778
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-198 148	-62 754
	<u>331 806</u>	<u>323 928</u>
Oman pääoman muutokset	-23 031	-10 655
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-9 266	6 381
Vaihto-omaisuuden muutos	10 862	-25 376
Saamisten muutos	-299 383	21 898
Korottomien velkojen muutos	50 631	174 378
	<u>-247 157</u>	<u>177 281</u>
Rahoituksen rahavirta	52 445	484 480
Rahavarojen muutos	1 304 496	1 678 470
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	6 537 938	5 233 443
Rahavarat 1.1.	5 233 443	3 554 973
	<u>1 304 496</u>	<u>1 678 470</u>
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	2 604	2 157
Investointien tulorahoitus, %	228,6	247,8
Laskennallinen lainanhoitokate	11,4	12,8
Lainanhoitokate	124,8	190,2
Kassan riittävyys, pv	111	93

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVA	2021	2020
	€	€
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	2 182	2 577
Muut pitkävaikutteiset menot	1 213	460
	3 396	3 037
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	825 682	835 117
Rakennukset	6 727 320	7 108 473
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 008 667	1 156 488
Koneet ja kalusto	184 884	166 951
Muut aineelliset hyödykkeet	14 480	14 480
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	1 213 523	529 383
	9 974 556	9 810 892
III Sijoitukset		
Osakkuusyhtiö osakkeet ja osuudet	39 403	39 403
Osakkeet ja osuudet	550 615	550 604
Muut lainasaamiset	5 440	0
Muut saamiset	61 756	58 023
	657 214	648 030
Pysyvät vastaavat yhteensä	10 635 166	10 461 959
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	60 585	94 499
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	1 369 042	222 578
	1 429 627	317 077
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	49 414	60 275
Keskeneräiset tuotteet	0	0
Valmiit tuotteet	0	0
	49 414	60 275
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset	45	47
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	935 338	928 044
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	125 079	78 501
Siirtosaamiset	442 437	196 677
	1 502 899	1 203 269
III Rahoitusarvopaperit		
Oskkeet ja osuudet	215 085	203 619
Joukkovelkakirjalainasaamiset	11 084	1 847
Muut arvopaperit	451 772	350 854
	677 942	556 320
IV Rahat ja pankkisaamiset	5 859 997	4 677 123
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	8 090 252	6 496 987
VASTAAVAA	20 155 044	17 276 023

VASTATTAVAA	2021	2020
	€	€
A OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 000 092	5 000 092
Arvonkorotusrahasto	0	0
Muut omat rahastot	18 522	18 522
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 021 348	6 920 456
Tilikauden yli-/alijäämä	1 409 222	1 126 406
	14 449 184	13 065 476
B VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
C POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0	0
Vapaaehtoiset varaukset	0	0
	0	0
D PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	73 706	63 066
E TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	86 980	117 759
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 393 942	259 410
Muut toimeksiantojen pääomat	7 514	7 983
	1 488 435	385 152
F VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	1 264 098	879 552
Ostovelat	0	0
Liittymismaksut ja muut velat	4 073	2 598
Laskennalliset verovelat	92 078	93 571
	1 360 248	975 721
II Lyhytaikainen		
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	196 022	248 761
Saadut ennakot	12 348	12 537
Ostovelat	819 776	1 210 895
Liittymismaksut ja muut velat	149 475	147 460
Siirtovelat	1 605 849	1 166 955
Laskennalliset verovelat	0	0
	2 783 471	2 786 608
Vieras pääoma yhteensä	4 143 719	3 762 329
VASTATTAVAA	20 155 044	17 276 023
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Konsernin omavaraisuusaste, %	71,7	75,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	18,3	17,5
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	9 431	8 047
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	6 929	5 887
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	1 460	1 128
Konsernin lainat, €/asukas	1 073	825
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	1 841	1 544
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 352	1 129
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	5	0
Kunnan asukasäärä 31.12.	1 361	1 367

Toimielin
Tulosalue
Vastuualue

10 Konsernihallinto
120 Tarkastuslautakunta
1201 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava muun muassa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi lautakunnan on muun muassa huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tehtävä on jaettu selkeästi kahtia: tehtävien hoitamiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyvästä tarkoituksenmukaisuusarvioinnista vastaa tarkastuslautakunta ja varsinaisesta tilintarkastuksesta ammattitilintarkastaja.

Tarkastustoimen tavoitteena on toimintojen tuloksellisuuden sekä kunnan toiminnan laillisuuden ja julkisen luotettavuuden edistäminen. Tarkastuslautakunta kehittää yhteistyössä hallintokuntien kanssa tavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen arviointia.

Sitovat tavoitteet

Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi valtuuston asettamien strategisten päämäärien toteutumista sekä arvioi valtuuston vuosittain asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Toteutunut

Tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin kuultavaksi vähintään kolme asiantuntijaa tai viranhaltijaa.

Toteutunut, 6 kpl, 4 eri viranhaltijaa tai asiantuntijaa.

Tarkastuslautakunta vie sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vähintään kerran vuodessa.

Toteutunut

1200 Tarkastustoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-19926	-19686	98,8	-17374
Netto	-19926	-19686	98,8	-17374

Toimielin 10 **Konsernihallinto**
Tulosalue 130 **Kunnanhallitus**
Vastuhenkilö Kunnanjohtaja

Tähän tulosalueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1301 Vaalit, 1310 Kunnanvaltuusto, 1320 Kunnanhallitus, 1340 Keskustoimisto ja 1350 Muu yleishallinto

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto on kunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä luottamuselin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto päättää mm. kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarvioista ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, varallisuuden hoidosta ja sijoitustoiminnan perusteista jne. Valtuustolle kuuluu myös edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa työnantajana.

Keskustoimisto luo edellytykset kunnan ylimmän luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon sekä kunnan koko organisaation tulokselliselle työskentelylle, vastaa keskitetyistä hallintopalveluista sekä edistää kunnan toiminta-ajatuksen ja vastuualueiden valitsemien kehittämistavoitteiden toteutumista. Muu yleishallinto käsittelee Savonlinnan kaupungin hankintatoimen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Savonlinnan kesäyliopiston, Suomen Kuntaliiton, KT Kuntatyönantajat, eri yhdistysten jäsenyydet, vanhus- ja vammaisneuvoston, tykytoiminnan, ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan, yhteisöavustukset, lapsiperheprojektin ja kunnan osuuden verotuskustannuksiin.

Sarastia Oy vastaa kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista. ICT-palvelut ja -tuen tuottaa Wintunix Oy ja tietosuojavastaavan palvelut tuottaa Savonlinnan kaupunki.

RAPORTTI YHTEENSÄ	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	261600	433069	165,5	287290
Kulut	-7679821	-7104282	92,5	-7163550
Netto	-7418221	-6671213	89,9	-6876260

1300 YLEISHALLINTO

Sitovat tavoitteet:

Strateginen linjaus/ tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toimintaedellytykset.	Tasapainoinen kuntatalous. Kuntastrategia on kunnan toiminnan työväline. Henkilöstö on osaavaa ja voi hyvin työssään.	Talousarvio ja toteutuminen 2021. Kuntastrategian arviointi kerran vuodessa. TYKY-toimintaan osallistuneiden lukumäärä. Sairauspoissaolojen lukumäärä. Täydennyskoulutuspäivien lukumäärä.	Talouden seuranta joryssä, hallintokunnissa ja kirjalliset raportit toimielimien kokouksissa. Kuntastrategian toteutumisen arviointi vuosittain lautakunnissa ja kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Uuden kuntastrategian laadinta vuosille 2022–2025. Henkilöstön osaamisen	Talousarvio on toteutunut suunnitellusti. Edellisen valtuustokauden kuntastrategian arviointi 15.6.21 kh:ssa (§ 132) ja valtuustossa 23.6.21 (§ 18). Uusi kuntastrategia 2022–2025 hyväksytty valtuustossa 14.12.2021 (§ 55).

		Työhyvinvointikyselyn tulokset.	vahvistaminen täydennyskoulutuksella. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan aktiivisella työkykytoiminnalla.	Henkilöstö on osallistunut täydennyskoulutukseen yht. 62 päivää (71 pv vuonna 2020). TYKY-toimintaan on osallistunut kunnan työntekijöistä 58 henkilöä (58 henkilöä vuonna 2020). Henkilöstön terveysperusteisia poissaoloja 507 päivää (802 päivää vuonna 2020). Työhyvinvointikysely toteutettu 3/2021, tulokset pysyneet lähes ennallaan verrattuna vuoteen 2020.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Myönteinen kuntakuva. Osallisuuden ja lähidemokratian vahvistaminen. Avoin päätöksenteko. Digitalisaation hyödyntäminen. Sähköiset palvelut ovat osa kunnan toimintaa. Asianhallintajärjestelmän täysipainoinen hyödyntäminen. Tietoturva ja tietosuoja vastaavat lainsäädännön vaatimuksia.	Osallistuva budjetointi/ kuntalaiskysely. Kuntalaisaloitteiden lukumäärä. Julkaistujen kunta/ mediatiedotteiden lukumäärä. Sähköisiä palveluja on otettu aktiiviseen käyttöön. Asianhallintajärjestelmä on aktiivisessa käytössä. Uudet lait ja asetukset on huomioitu tietoturva- ja tietosuojatyössä.	Kuntalaisille ja medialle tiedotetaan kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista ja kuntalaiset osallistuvat päätöksentekoon. Kuntalaisten palvelujen kehittäminen, digiosaamisen parantaminen sekä sähköisten palvelujen aktiivinen käyttöönotto. Päivitettyä asianhallintajärjestelmää hyödynnetään tehokkaasti. Yhteistyö tietosuojavastaavan kanssa on aktiivista.	Osallistavaa budjetointia ei ole toteutettu. Kuntalaiskyselyt tehty mm. kuntastrategiasta ja kunnan frisbeegolf-radan turvallisuudesta. Kuntalaisaloitteita on jätetty 2 kpl (3 kpl vuonna 2020). Kunta/media tiedotteita julkaistu 223 kpl, joista kotisivuilla kuntalaistiedotteita 219 kpl (joista koronatiedotteita 159 kpl ja muita tiedotteita 60 kpl) ja 4 kpl lehdistötiedotteita (vuonna 2020 kuntalaistiedote 72 kpl ja 10 kpl mediatiedote). Sähköisistä palveluista otettu käyttöön kuntalaisaloite.fi-palvelu, entiset sähköiset palvelut aktiivisessa käytössä varhaiskasvatuksessa (Daisy) ja teknisessä toimessa rakennuslupapalvelu.

				<p>Asianhallinta-järjestelmä on aktiivisessa käytössä päätöksenteossa, järjestelmän uuden version osalta henkilöstö koulutettu. Tietoturva ja tietosuoja-asiat ovat järjestetty uusien lakien ja asetusten mukaisesti, kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka hyväksytty kh:ssa 20.4.21 (§ 85). Kunnan Tiedonhallintamalli puuttuu henkilöstöresurssien takia. Henkilöstöä on tiedotettu aktiivisesti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista, yksikkökohtaiset tietoturvakoulutukset toteutuivat 12/2021.</p>
Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille.	Lapsiperheiden yhteisöllisyyden tukeminen.	Lapsiperheille järjestettävien tapahtumien ja kävijöiden lukumäärä/vuosi. Rotinaraha-perheiden lukumäärä.	Lapsiperheitä tuetaan rotinarahalla ja avoimella päiväkerholla sekä perheille kohdennetuilla tapahtumilla.	<p>Avointa päiväkerhoa ei ole järjestetty. Kunnan omia lapsiperheille järjestettyjä tapahtumia/tilaisuuksia ollut n. 40 kpl, osallistujia n. 650 henkilöä (11 kpl, osallistujia n. 250 henkilöä vuonna 2020). Rotinaraha jaettu 13 lapsiperheelle joulukuussa 2021.</p>

Henkilöstö

- kunnanjohtaja
- toimistosihiteeri

TP 2019

1
1,8

TA 2020

1
1,6 (0,6 ma)

TA 2021

1
1,6

1300 Yleishallinto	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	5100	7140	140	51795
Kulut	-539274	-472919	87,7	-437215
Netto	-534174	-465779	87,2	-385421

1800 MAANKÄYTÖN HALLINTA

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1800 Maaomaisuuden hallinta ja 1810 Maankäytön suunnittelu

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Toiminnan tarkoituksena on pitää kunnan metsät (950,6 ha) kunnossa ja tuottaa toimintatuottoa kunnan tarpeisiin. Kunnanhallitus päättää metsän ja tonttien mynnistä. Tekninen toimi ylläpitää luetteloa vapaina olevista asuin- ja teollisuustonteista. Metsänhoitopalvelut hankitaan ostopalveluina metsänhoitoyhdistykseltä, joka huolehtii laadukkaasta metsänhoidosta kunnan tavoitteiden mukaisesti, ylläpitää metsätaloussuunnitelmaa sekä tekee vuosittain esityksen tehtävistä hakkuista ja hoitotoista. Metsänhoitoyhdistys hoitaa puukauppojen kilpailutuksen ja toteuttaa hoitotyöt hoitosopimuksessa sovitulla hinnolla. Tavoitteena on, että vuosittaiset hakkuumäärät vastaavat vuosittaista kasvua. Suunnitelman tavoitteena ovat kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot.

Toiminnan tavoitteet:

Huom. Tulosityksikön sitovuutta seurataan omana osastonaan, mutta se ei ole valtuustoon nähden sitova, vaan tavoitteellinen.

Strateginen linjaus/ tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toiminta-edellytykset	Metsäomaisuuden ammattitaitoinen hoito ja hyödyntäminen.	Metsänmyyntitulot 150 000 euroa. Uusi metsätaloussuunnitelma käytössä vuodesta 2022 eteenpäin.	Metsätaloussuunnitelman (v. 2011) mukaiset hoitotoimenpiteet ja uuden metsätaloussuunnitelman laatiminen. Puuraaka-aineen hintavaihtelut huomioidaan puunmyynnin ajoituksessa. Sujuva yhteistyö metsänhoitoyhdistyksen kanssa.	Uusi metsätaloussuunnitelma 2022–2031 on laadittu mhy Etelä-Savon toimesta ja hyväksytty hallituksessa 14.12.2021 (§ 270). Metsänmyyntitulot 257 961 euroa. Yhteistyö metsänhoitoyhdistyksen kanssa on ollut sujuvaa.
Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille	Aktiivinen asuin- ja teollisuustonttien myynti/ vuokraaminen. Ajantasainen asemakaava vahvistaa kunnan elinvoimaa.	Myydyt/vuokratut tontit lukumäärä.	Tonttimarkkinointi kohdennetaan suunnitelmallisesti. Asemakaavan tarkistamisen loppuunsaattaminen ja uusien tonttien myynti (mm. taajama-alue).	Aktiivista tonttimarkkinointia ei ole tehty henkilöstöresursseista johtuen. Myytyjä omakotirakennustontteja 1 kpl. Entisiä vuokrattuja määräaloja 2 kpl.

1800 Maankäytön hallinta	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	154500	290058	187,7	138385
Kulut	-67324	-68382	101,6	-21224
Netto	87176	221676	254,3	117161

1900 ELINVOIMAN EDISTÄMINEN JA TYÖLLISYYDEN HOITO

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1380 Kehitysprojektit, 1390 Elinkeino, markkinointi ja kehittäminen sekä 1900 Työllisyyden hoito

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Elinvoiman edistämisen vastaa kunnan elinkeino- ja yrityspalveluista, elinkeinoelämän kehittämisestä ja tapahtumien koordinoinnista sekä edistää alueen saavutettavuutta, yritysten verkostoitumista, toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä.

Työllisyyden hoito eli työelämäpalvelujen tehtävänä on edistää työtä hakevien henkilöiden työllistymistä, kuntoutusta ja aktivoimista henkilökohtaisen suunnitelman avulla. Tavoitteena on löytää pysyvä ja positiivinen ratkaisu joko työpaikan, työkokeilun, kuntouttavan työtoiminnan, koulutuksen tai muun säännöllisen toiminnan parissa. Työelämäpalvelut tarjoavat myös valmennusta työelämään henkilölle, joka toimii jo työelämässä ja etsii uutta suuntaa uralleen. Työelämäpalveluissa toimitaan verkostoissa, jossa mukana ovat mm. sosiaali-, terveys- ja kuntoutusalan ammattilaiset, TE-palvelut, Kela ja työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP).

Vastuualue sisältää myös Savonlinnan kaupungin maaseututoimen ostopalvelut, Itä-Savon Uusyrityskeskukseen palvelut (aloittavan yrityksen neuvontapalvelut), Piällysmies ry:n kuntaosuuden, yhteisöjen kanssa tehdyt sopimukset tapahtumista sekä yhteisöjen tapahtuma-avustukset.

Sitovat tavoitteet:

Strateginen linjaus/ tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toiminta-edellytykset	Toimiva yhteistyö kunnan ja paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Kunnan tukemat tapahtumat ovat vaikuttavia.	Yritystapaamisten ja niihin osallistuneiden lukumäärä/vuosi Yhdistystapaamisten/-koulutusten ja niihin osallistuneiden lkm/vuosi. Kunnan tukemien tapahtumien vaikuttavuus-arviointi.	Yrittäjien aamu- ja iltakahvit yhteistyössä Itä-Savon Uusyrityskeskuksen kanssa. Yhdistystapaaminen/-koulutus yhteistyössä esim. Piällysmiehen tai Järjestöalo Kolomosen kanssa. Kunnan tukemien tapahtumien järjestäjiltä ja tapahtumiin osallistuneilta kerätään palaute.	Yrittäjien tapaaminen järjestetty yhteistyössä Uusyrityksen kanssa 17.6.21, paikalla 7 yrittäjää. Yhdistysten ja järjestöjen tapaaminen järjestetty 26.8.21, 16 osallistujaa (n. 30 osallistujaa helmikuussa 2020). Yhdistystoimijoiden some-koulutus järjestetty 25.10.2021. Kunnan tukemista tapahtumista käyty palautekeskustelut järjestäjätahojen kanssa.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Työelämäpalveluiden toimintamalli aktiivisessa käytössä, jossa toimijoiden rooli sekä vastuut ovat selkeät ja	Työttömien työnhakijoiden osuus % työvoimasta. Alle 25 v. ja pitkäaikaistyöttömien lukumäärä ja % osuus.	Työelämäpalveluiden toimintamallilla vahvistetaan työelämäpalveluissa toimivien tahojen yhteistyötä. Asiakaslähtöinen toiminta työelämä-	Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta 10,1 % (14,5 % vuonna 2020). Alle 25 v. työttömien lukumäärä

	asiakkaan osallisuus ja aktiivisuus ovat vahvoja. PATE-toiminta vastaa asiakkaiden ja kunnan tarpeita. Hanke-yhteistyö tai kuntakokeilut luovat uusia toiminta-malleja.	Toteutuneiden tai aktiivisten hankkeiden lukumäärä.	palveluissa. Pate-toimintaa kehitetään. Osallistuminen yhteen elinvoima- tai työllisyshankkeeseen/ kuntakokeiluun ja TE-toimiston Kasvo-pilottiin.	5 henkilöä. Pitkäaikais-työttömien lukumäärä on 33 henkilöä eli noin 6,3 % työvoimasta (27 henkilöä vuonna 2020 eli 5 % työvoimasta vuonna 2020). Enonkosken kunta on ollut mukana TE-toimiston Kasvo-pilotissa.
Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille	Enonkoski on tunnettu yhteisöllisyydestä ja tapahtumistaan. Yhteisöavustusten jakoperusteet kannustavat aktivoimaan kuntalaisia toimintaan mukaan.	Kylien turvallisuustapahtumien ja niihin osallistuneiden lukumäärä. Yhteisöavustukset tukevat yhdistysten ja järjestön terveyden- ja hyvinvoinnin edistämistyötä.	Järjestetään kylien turvallisuustapahtumat yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Yhteisöavustus-kriteeristön mukaiset jaetut avustukset/euroa.	Kylien turvallisuustapahtumia ei ole järjestetty koronarajoitusten vuoksi. Yhteisöavustukset on jaettu kriteeristön mukaisesti perustoimintatukena 8 200 euroa (8 700 euroa vuonna 2020) ja tapahtumatukena 2 250 euroa (1 000 euroa vuonna 2020).
Vahvuutena luonto ja liikunta-mahdollisuudet	Enonkoski on aktiivinen ja turvallinen ja matkailu-, mökki- ja liikunta-kunta.	Kunnan kotisivujen ja some-kanavien sisältö vastaa kuntalaisten ja täällä vierailevien tarpeita. Onnistuneet mediaosumat (laadullinen). Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma on käytössä.	Kotisivujen ja some-kanavien sisällöllinen arviointi. Markkinointi- ja viestintäsuunnitelma otetaan käyttöön.	Kotisivujen ja some-kanavien sisältöä on selkiytetty ja kehitetty. Mediaosumia on seurattu kunnan Fb-sivujen osalta. Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma ei ole valmistunut henkilöstö-resurssien vuoksi.

Henkilöstö	TP 2019	TA 2020	TA 2021
• elinvoimakoordinaattori	1	1	1
• työnsuunnittelija	1 (ma)	1 (ma)	1

1900 Elinvoima ja työllisyys	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	45000	22942	51	18500
Kulut	-436339	-371494	85,1	-326761
Netto	-391339	-348551	89,1	-308261

2000 TERVEYSTOIMI

Tähän vastualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 2010 Perusterveydenhuolto ja 2020 Erikoissairaanhoito. Toimintoja ovat Perusterveydenhuollon avohoito, Suun terveydenhuolto, Perusterveydenhuollon vuodeosastohoito ja Ympäristöterveydenhuolto (eläinlääkintä ja terveystalvonta).

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuottaa ostopalveluna kuntalaisten tarvitsemat perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja ympäristöterveydenhuollon palvelut kiireellisen ja kiireettömän prosessien mukaisesti. Näissä prosesseissa tavoitteena on nopea hoidon tarpeen arviointi, hoidon ja diagnostiikan viiveetön aloittaminen sekä hoitoprosessin jatkuminen ilman tarpeetonta odotusta. Tavoitteena on, että terveydenhuollon palvelut ovat laadukkaita ja turvallisia.

Vuoden 2021 osalta merkittävimmät muutokset liittyvät mahdollisen sote-uudistukseen ja Sosterin erikoissairaanhoidon järjestämistapaan tulevaisuudessa.

Sitovat tavoitteet:

Strateginen linjaus/ tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti.	Sosterin kiireellisen ja kiireettömän prosessin mittarit huomioiden kuntakortin sisältö/ tavoitteet. Suoritteet/ hoitopäivät/ käyntimäärät seuranta. Talousarvio ja toteutuminen 2021. Hyvinvointikertomuksen indikaattorit. Sosterin mittarit ja tavoitetaso Kiireellisen hoidon prosessin mittarit ja tavoitteet 1. Päivystyksen nopean hoidon (Fast Track) -linjalla läpimenoaika on korkeintaan 2 h 2. Päivystysalueelta siirto jatkohoitoon tapahtuu oikea-aikaisesti tunnin sisällä päätöksestä 3. Päivystykseen uudelleen 72 tunnin sisällä saman vaivan takia palaavien määrä on korkeintaan 4 % kävijöistä. 4. HappyOrNot-mittauksessa	Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Talouden toteumista seurataan ja muutostarpeisiin reagoidaan.	Kiireellisen hoidon prosessin arviointi 1. Päivystyksen nopean hoidon osalta läpimenoaika, toteuma 79,6 %. 2. Päivystysalueelta siirto jatkohoitoon toteuma 93,6 %. 3. Päivystykseen palaavien osuus toteuma 5,37 % 4. HappyOrNot-mittauksessa tyytyväisten osuus vähintään 94,5 %. Kiireellisen hoidon prosessit ovat

		<p>tyytyväisten osuus vähintään 94 %</p> <p>Kiireettömän hoidon ja palvelun prosessi mittarit</p> <p>5. Perusterveydenhuoltoon vastaanotolle asiakas pääsee 7 vrk:n kuluessa, mikäli hoidon tarve sitä edellyttää ja erikoissairaanhoidon kolmen viikon kuluessa lähetteen saapumisesta, mikäli hoidon tarve sitä edellyttää.</p> <p>6. Sairauspäivärahapäivien määrä vähenee 5 % vuoden 2016 tasosta.</p> <p>7. Hoidon vaikuttavuuden seuranta elämänlaatumittarilla</p> <p>8. HappyOrNot-mittauksessa tyytyväisten osuus vähintään 94 %.</p> <p>9. Sähköisen asiointin yhteydenottojen ja sopimusten määrä kaksinkertaistuu vuoden 2020 tasosta.</p>	<p>toteutuneet hyvin, kun huomioidaan edelleen jatkuva ja vuoden 2021 aikana entisestään pahentunut koronaepidemia.</p> <p>Kiireettömän hoidon ja palvelun prosessi mittareiden arviointi</p> <p>5. Toteutui osittain. Perusterveydenhuollon vastaanotolle odotusajan mediaani oli 4 vrk. Erikoissairaanhoidon odotusajan mediaani oli 42,5 vuorokautta (4,5–61 vrk) johtuen erikoislääkäripulasta.</p> <p>6. Kelan korvaamien sairaspäivärahapäivien määrä oli - 2,6 % vuoden 2016 tasosta.</p> <p>7. Vaikuttavuusmittaria ei otettu käyttöön vuoden 2021 aikana. Aikataulu viivästyi koronaepidemian vuoksi.</p> <p>8. HappyOrNot-mittauksessa tavoite toteutui.</p> <p>9. Lisääntyi 33 % vuoteen 2020 verrattuna. Omaolo-oirearviot 14 000 kpl, Hyvis-käyttäjii 13 165, Sähköiset ajanvaraukset 24 145, Tekstiviestitin 23 000 lähetettyä viestiä.</p> <p>Kiireettömän hoidon prosessien sujumuuteen ja hoitoon pääsyn</p>
--	--	--	---

				<p>odotusaikoihin sekä sairaspäiväraha-kertymän toteumaan vuonna 2021 vaikutti covid-19 pandemia.</p> <p>Enonkoskella perusterveydenhuollon avohoidon käyntien lukumäärä on lisääntynyt n. 20 % 12/2020–12/2021 välillä (vähentynyt n. 27 % 12/2019–12/2020 välillä). Talousarvion toteuma erikoissairaanhoido 87,5 % ja perusterveydenhuolto 106,3 % (esh 100,5 % ja pth 96,3 % vuonna 2020). Hyvinvointikertomusta ei ole tehty henkilöstö-resurssien vuoksi.</p>
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän työn rooli vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia. Kunnan rooli vahva kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä ja toimintakyvyn ylläpitäjänä.	Sosterin ja kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävien tapahtuman/toimenpiteen lukumäärät ja osallistujat.	Sosterin palveluprosesseja ja toimintamalleja kehitetään edelleen. Eri toimijoiden yhteistyötä vahvistetaan edelleen, mm. liikuntatoimen rooli kuntalaisten hyvinvoinnissa.	Sosterin ja kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistäviä yhteisiä tapahtumia ei ole järjestetty koronarajoitusten vuoksi. Vapaa-aikatoimen (liikuntatoimi) tapahtumien osalta oma arviointi.

2000 Terveystoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-3696593	-3446806	93,2	-3669329
Netto	-3696593	-3446806	93,2	-3669329

2100 SOSIAALITOIMEN OSTOPALVELUT

Tähän vastualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 2100 Asumispalvelut, 2110 Perhetyö, 2120 Lastensuojelu, 2130 Vammaispalvelut ja 2140 Päihdehuolto. Toimintoja ovat Palveluasuminen, Kotihoito, Omaishoidontuki, Mielenveyspalvelut, Toimeentulotuki ja sosiaalityö, Erityispalvelut, Lastensuojelu (perhetyö), Sosiaalipäivystys, Kehitysvammahuolto, Vammaispalvelut, Henkilökohtainen apu ja Kuljetuspalvelut.

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuottaa ostopalveluna kuntalaisten tarvitsemat vanhustenhuollon, sosiaalihuollon ja vammaispalvelut asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mukaisesti. Tavoitteena on kuntalaisten nopea palvelutarpeen arviointiin ja tarvittaessa palvelujen piiriin pääsy, siten että kuntalainen voi asua turvallisesti ja toimintakykyisenä kotona mahdollisimman pitkään. Palveluilla tuetaan kuntalaisten omaa elämänhallintaa.

Sitovat tavoitteet:

Strateginen linjaus/ tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti.	Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit, huomioiden kuntakortin sisältö/tavoitteet. Suoritteet/hoitopäivät/käyntimäärät seuranta. Talousarvio ja toteutuminen 2021. Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit 1. Omaishoidontuki-hakemuksen käsittelyyn kuluva aika, päätös 30 vrk:n kuluessa 2. Palveluasumis-hakemuksen saapumisen ja SAS-ryhmän käsittelyn välinen aika, odotusaika enintään 1 kk. 3. Palveluasumistarpeen toteamisen ja palveluasumiseen pääsyn välinen aika, keskimäärin enintään 2 kk. 4. 92 % 75 vuotta täyttäneistä asuu itsenäisesti	Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Talouden toteutumista seurataan ja muutostarpeisiin reagoidaan.	Asumis- ja hoivapalvelujen mittareiden arviointi 1. Omaishoidontuki-päätös ka 14,2 vrk. 2. Odotusaika 40,2 vrk. 3. Odotusaika 84,2 vrk. 4. 96,3 % 5. 4,5 % 6. 11,3 pv 7. 51 % Kotihoidon käynnit ovat vähentyneet n. 6 % ja Koskenhelmen hoitopäivät ovat pysyneet lähes samana 12/2020–12/2021 välillä (kotihoidon käynnit lisääntyneet 4,8 % ja Koskenhelmen hoitopäivät ovat pysyneet samana 12/2019–12/2020 välillä). Talousarvion toteuma sosiaalipalvelut 91,3 % (94,1 % vuonna 2020).

		<p>tai palvelujen turvin kotona.</p> <p>5. 5 % yli 75-vuotiaista on omaishoidon piirissä.</p> <p>6. Kotihoidon asiakkaan voinnin ja palvelutarpeen mukainen hoiva-/hoitopaikka – asiakas poissa kotihoidosta esim. sairaalajakso alle 5 pv/hlö/6 kk.</p> <p>7. Kotihoidon lähihoitajien välitön työaika 60 %.</p>		
<p>Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus</p>	<p>Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän työn rooli vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia.</p> <p>Kunnan rooli vahva kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä ja toimintakyvyn ylläpitäjänä.</p>	<p>Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit, huomioiden kuntakortin sisältö mm. kehittämistyön osalta.</p>	<p>Sosterin palveluprosesseja ja toimintamalleja kehitetään edelleen.</p> <p>Eri toimijoiden yhteistyötä vahvistetaan edelleen, mm. liikuntatoimen rooli kuntalaisten hyvinvoinnissa.</p>	<p>Arviointi Asumis- ja hoivapalvelujen prosessissa tavoitteet toteutuivat omaishoidon käsittelyaikojen puolesta hyvin. Perhehoito toimii aktiivisesti ja perhehoitajien määrää pystyttiin lisäämään koulutuksilla. Lisäksi toiminta saatiin käyntiin ensimmäisessä perhehoitokodissa. Kotihoidon välittömän työajan kehittäminen jatkuu edelleen ja saa uusia tukitoimia vuonna 2022. Uusien toimintamallien vieminen käytäntöön jatkuu.</p>

2100 Sosiaalitoimen ostopalvelut	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	57000	112928	198,1	78611
Kulut	-2940291	-2744681	93,3	-2709020
Netto	-2883291	-2631753	91,3	-2630410

Toimielin
Tulosalue
Vastuuhenkilö

30 Sivistystoimi
300 Sivistyslautakunta
Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Sivistyslautakunta päättää koulun, kuljetusten/liikennöinnin, iltapäivätoiminnan, lastenpäivähoidon ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisiaan toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiselle ja muulle kehitykselle huolehtimalla päivähoitoon ja peruskoulutuksen järjestämisestä, kirjastotoimesta, joukkoliikenteen järjestämisestä sekä 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen lasten iltapäivätoiminnasta.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Palvelut säilytetään laadukkaina ja niitä kehitetään suunnitelmallisesti ja kustannustietoisesti.	Palveluiden taso pyritään säilyttämään kiristyvästä taloustilanteesta huolimatta	Talouden ja toiminnan seuranta.	Toteutuma 89,1 %. Palveluita ei ole karsittu.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Sivistystoimea kehitetään ulkopuolisenkin rahoituksen turvin.	Vähintään 15 000 €	Haetaan valtion-avustuksia.	Hankerahaa käytetty 82 739,93 €
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Päätöksenteko pidetään sujuvana.	Lautakunta arvioi toimintaa ja taloutta säännöllisesti	Päätettäväksi tulevista asioista keskustellaan etukäteen.	Sivistyslautakunnassa ajankohtaiset kuulumiset

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

RAPORTTI YHTEENSÄ	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	544482	689526	126,6	584124
Kulut	-2682170	-2593223	96,7	-2468033
Netto	-2137688	-1903697	89,1	-1883909

Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Riskin suuruus 1-3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumisaikataulu
Sijaisuudet ala- ja yläkoulu, sijaiset saatava välittömästi.	Pätevien sijaisten saaminen vaikeaa, kuormittaa opettajia ja ohjaajia, opetus kärsii.	1	Pyritään sijaisuusringin käyttöön, tuntipankki käytössä.	On hoidettu.	Kuukausittain
Tietojärjestelmä	Oppilaiden, varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja asiakkaiden tietojen häviöminen	1	Tietojärjestelmät ja niiden ohjelmat on annettu ulkopuolisen hoidettavaksi.	On hoidettu.	
Koulun oma palvelin ja verkko	Vain yksi vastuuhenkilö, sijaisuus järjestely puutteellinen.	1	Koulun oman verkon käyttö vain käyttäjä- ja salasanan avulla.	On hoidettu.	
Julkista valtaa käyttävät virkamiehet valmistelevat päätettäväksi meneviä asioita.	Taloudelliset seuraukset. Oikeudelliset seuraukset. Imagokysymys.	1	Tehdään oikeudenmukaisia lakiin perustuvia esityksiä ja päätöksiä. Käytetään tarvittaessa hyväksi koettua omaa verkostoa ja ollaan huolellisia ja tarkkoja.	On hoidettu.	
Tarjouspyyntöön perustuvat koululaiskuljetukset yhden liikenneyrityksen hallussa.	Liikenneyritystä irtisanoo sopimuksen, jolloin kuljetukset joudutaan hoitamaan pikku takseilla tms. järjestelyillä normi taksojen mukaisesti. Kustannusten nousu.	1	Ei voi varautua kuin sopimusten alekirjoittamisella, jolloin sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.	On hoidettu.	
Kirjaston ja koulunkeittiön sijaisuudet	Kirjasto suljettu tai keittiö toiminnassa erityisjärjestelyin.	1	Henkilöstön työaikaohjelmien ja joustamisella ja tiedossa on molemmissa työyksiköissä yksi henkilö, joka hallitsee työtehtävät.	On hoidettu.	
Päiväkodilla ammattitaitoisien hoito- ja kasvatushenkilöstön riittävä määrä	Lapsen turvallinen hoito vaarantuu, jos hoito- ja kasvatushenkilöstöä liian vähän suhteessa lapsimäärään.	1	Noudatetaan päivähoitoasetuksessa säädettyä suhdelukua.	On hoidettu.	
Ulikoistettu taloushallinto (kirjanpito, laskutus, palkat)	Asiakkaiden palvelu myöhästyy, vaikeutuu tai jopa estyy.	1	Käydään keskustelua palvelun tuottajan kanssa, tarvittaessa reklamoidaan.	Hoidetaan tapauskohtaisesti	
Pandemia	Lähiopetus keskeytyy, oppilaiden tuen saaminen vaarantuu	1	Eitäöpetuksen ja etäyhteyksien käytön opettelu sekä oppilaan tukemisen työnjaosta sopiminen	On hoidettu, tarkennetaan tapauskohtaisesti	

3000 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma: Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämässä puitteissa. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvelleen. Toiminnan painopistealueet ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, iltapäivätoiminta, keittiö, muu koulutus, kirjasto ja lasten päivähoito.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Kattava asiointikuljetus haja-asutusalueilta kirkonkylään	Kutsutaksi ja koululaiskuljetusten yhteydessä asiointiliikenne Säilytetään linja-autovuorojen määrä nykyisellä tasolla Seutulipun hinta tällä hetkellä 73 €	Asiointiliikenne yhdistetään koululaiskuljetuksiin mahdollisuuksien mukaan kaikilla koululaiskuljetusreiteillä. Myös kutsutaksina Ihamaniemen ja Karvilan suunnista. Neuvotellaan yhdessä Elyn ja Matkahuollon kanssa. Seutulippu hinnoitellaan kohtuulliseksi.	Asiointiliikenteessä vähäinen määrä asiakkaita koululaiskuljetusten yhteydessä. Kutsutakseissa kuljettu vuoden aikana 73 kertaa. Linja-autovuoroihin tullut lisäyksenä lauantai vuoro, lähtö Enonkoskelta 8.30 paluu Savonlinnasta 13.15. Muut aikataulut nähtävissä Matkahuollon nettisivuilta. Seutulippu on uudistettu 1.4.2021 Savonlinnan aluelipuksi ja siinä on 3 hintaryhmää 25 km / 95 € 45 km / 105 € 65 km / 115 € kortti on voimassa 30 pv ostopäivästä.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Henkilökunta on oikein mitoitettu ja ammattitaitoaan ylläpitävä	Vähintään 2 pvää/ hlö koulutusta	Osallistutaan tarvittaviin koulutuksiin, webinaareja hyödyntäen.	Toimistos sihteeri ollut vuorotteluvapaalla 14.6. asti. Koulutusta saatu teamsin välityksellä mm. Dynasty ja Daisy - ohjelmiin.
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Tulevien muutosten suunnittelu yhdessä ja asioiden hoitaminen sovitusti	Henkilökunnan palaverit, kehityskeskustelu	Kehityskeskustelu	Toimistopalaverit joka maanantai aamu. Kehityskeskusteluja ei ole käyty.

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

3000 Sivistystoimen hallinto	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	15194	*****	1194
Kulut	-100068	-86085	86	-98969
Netto	-100068	-70890	70,8	-97775

Henkilöstö	TP2020	TA2021	31.12.2021
rehtori-sivistystoimenjohtaja	1	1	1
toimistos sihteeri	1	1	1

3100 PERUSKOULUTUS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Enonkosken koulu on yhtenäiskoulu käsittäen luokat 0–9. Perusopetusta annetaan yleisopetuksena ja erityisenä tukena. Fyysisesti koulu sijaitsee kahdessa eri rakennuksessa samassa pihapiirissä. Iltapäivätoimintaa tarjotaan esiopetuksen tiloissa koulupäivien jälkeen.

Enonkosken koulu kannustaa oppimaan sekä kasvattaa aktiivisia yhteiskunnan jäseniä ammattiaan arvostavan henkilökunnan avulla. Oppilaat saavuttavat hyvät valmiudet jatko-opintoja ja ammatin valintaa varten. Koulun arvot kiteytyvät seuraaviin sanoihin: Turvallisuus, terveet elämäntavat, yhteisöllisyys, avoimuus, luotettavuus.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Yhteisöllinen koulu	-oppilaiden pitkäjänteisyyden ja ponnistelun kehittäminen -yhteisöllisyyden kehittäminen -kerho- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kaikenikäisille -oppilaiden poissaolojen seurantaa kehitetään -tarjotaan riittävästi erityistä tukea -henkilöstö voi hyvin	-mm. huolellisen tekemisen painottaminen, lisätehtävät -yhteiset toimintapäivät -iltapäivätoimintaa alakouluikäisille -vapaaehtoista kerhotoimintaa -otetaan käyttöön ”8-portainen” malli poissaoloihin puuttumisessa -tuntikehykseen varataan tunteja yksilölliseen tukeen -tuetaan työhyvinvointia, seurataan sairauspoissaoloja	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Oppilaiden poissaoloihin on ollut haastavaa puuttua, koska pandemian takia ohjeistus jäädä kotiin on ollut tiukempi. Työhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota, mm. lokakuussa kokonainen päivä asioita käsitelty ja sovittu toimenpiteistä ja seurannasta.
Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Oppiva koulu	-ajanmukaiset oppimateriaalit ja digitaaliset ratkaisut -hankerahoitusta käytössä vähintään 10 000 €/ vuosi -koulun kehittämisryhmä	-oppimateriaaleja monipuolistetaan mm. digitaalisilla materiaaleilla -seurataan aktiivisesti hankehakuja -koulun kehittämisryhmä toimii aktiivisesti	Toteutunut suunnitelman mukaisesti muuten, mutta koronarajoitusten takia koko koulun yhteisiä tapahtumia eikä koko koulun

		<p>kokoontuu 1-3 kertaa kk:ssa</p> <p>-kehityskeskustelut vakinaisen henkilöstön kanssa</p> <p>-oppilaiden lukemisen ja kirjoittamisen lisääminen</p> <p>-henkilöstön täydennyskoulutus vähintään 2 pvää/ hlö</p> <p>-oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa</p> <p>-huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kattavaa</p>	<p>-kehityskeskustelut tammi-maaliskuussa vuosittain</p> <p>-mm. koko koulun yhteiset projektit, kirjastoyhteistyö</p> <p>-kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin</p> <p>-oppilaskunnan ehdotuksia toteutetaan mahd. mukaan</p> <p>-kehitetään Wilman käyttöä ja järjestetään koko koulun ja luokan vanhempainilta</p>	<p>vanhempainiltaa ole voitu järjestää.</p> <p>Hankerahoitusta ollut 45 932,08 €</p> <p>Wilman käytöstä on sovittu, että on pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille.</p> <p>Puutemme positiivisella palautteella ja tarvittaessa myös ei-toivottuun käyttöön.</p>
Turvallinen ja rauhallinen ympäristö	Turvallinen ja terveellinen koulu	<p>-opetusryhmien koko n. 15 oppilasta/ ryhmä</p> <p>-koulukiusaamiseen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen sovittujen toimintamallien mukaan</p> <p>-koulun tiimien avulla kollegiaalista tukea</p> <p>-oppilashuoltoryhmä kokoontuu 2 viikon välein</p> <p>-koulun painopistealueena turvallinen kouluympäristö lukuvuonna 2020-21</p>	<p>-jatketaan syksyllä 2021 yhden määräaikaisen luokanopettajan palkkaamista</p> <p>-tehdään oppilaille kaksi kertaa vuodessa kiusaamiskysely sekä edetään toimintamallien mukaan</p> <p>-Koulun tiimit kokoontuvat 1-3 kertaa kuukaudessa</p> <p>-ryhmään tuodaan huolta aiheuttavat tapaukset</p> <p>-koko koulu tekee teemaan liittyviä asioita</p>	<p>Jatkettu hankerahan turvin.</p> <p>Kyselyt tehty, mitään merkittävää ei ole tullut niistä ilmi.</p> <p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Lukuvuoden 2021-22 teemana on tutustuminen eri maihin, kieliin, kulttuureihin ja taiteeseen.</p>

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

3100 Peruskoulutus	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	432392	511156	118,2	437455
Kulut	-1841926	-1761945	95,7	-1679419
Netto	-1409534	-1250789	88,7	-1241964

Henkilöstö	TP 2020	TA 2021	Toteutuma 31.12.2021
rehtori-sivistystoimenjohtaja	1	1	1
luokanopettaja	6+1 ma	6 +1 ma	6 +1 ma
lehtori	4 joista 2 ma	4	3 +1 ma
erityisopettaja	1	1	1
koulunkäynninohjaaja	4 joista 2 ma	4 joista 2 ma	4 joista kaksi ma
koulunkäyntiavustaja	0	1	2
ruokapalveluvastaava	1 (50 %)	1 (50 %)	1 (50 %)
ruokapalvelutyöntekijä	2 (yksi 25 % ja 50 %)	2 (yksi 25 % ja 50 %)	

ravitsemistyöntekijä	1	1	2 (25 % ja 60 %) 1
Oppilasmäärä 20.9. tilastopäivä	143	144	146
Toimintakate / oppilasmäärä	8685,07	9965,02 €	8567,05 €

3200 MUU KOULUTUS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso. Opisto järjestää Enonkoskella myös tanssinopetusta 4–12-vuotiaille.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Linnalan opisto järjestää opetusta Enonkoskella Säilytetään oppilaiden mahdollisuus saada musiikkiopistokoulutusta Tarjotaan myös tanssin opetusta.	Vuosittain 580-620 tuntia. Kymmenen oppilaspaikkaa/vuosi (nyt 5 oppilasta kunnasta) Kaksi tanssiryhmää	23 500 euron vuotuinen määräraha Kannustetaan musiikin opiskeluun, tuetaan oppilaspaikkamaksuilla opiskelua Tarjotaan edelleen tiloja toimintaan.	Linnalan kurseista toteutunut 571,5 tuntia kalenterivuonna 2021. Netto-opiskelijat 137, osallistujia 220. Musiikkiopistossa 7 oppilasta. Tanssiryhmistä oli toiminnassa vain yksi ryhmä kevätlukukaudella. Syyslukukaudella toiminta ei jatkunut.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omaehtoisuus ja aktiivisuus	Kunta keskittyy edelleen peruspalveluihin ja muu koulutus hoidetaan seudullisesti.	Enonkoskella toteutuneet kurssit ja oppilasmäärät.	Tarjotaan kursseja, joita kuntalaiset ovat toivoneet.	Kurssitarjonta painottunut kädentaito, taide- ja liikuntakursseihin.
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Mahdollisuus opiskella myös Enonkoskella	Toiminta pääasiassa Enonkoskella.	Tarjotaan tiloja toimintaan.	Toteutunut. Tiloja käytössä Enonkosken koululla, vanhustentalojen kerhuhuoneella ja nuorisotilalla.

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

3200 Muu koulutus	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-30050	-29989	99,8	-28098
Netto	-30050	-29989	99,8	-28098

Henkilöstö: Enonkoskella yhteyshenkilönä toimii sivistystoimiston toimistos sihteeri.

3300 KIRJASTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Yhteisöllinen kirjasto	-lainausmäärien ja kirjastokäyntien pitäminen ennallaan suhteessa asukasluukuun -tyytyväiset asiakkaat ja kuntalaiset -ystävällinen ja osaava henkilökunta	-hankintojen kohdentaminen tasapuolisesti kaikille -näyttelyt, tapahtumat, lukupiiri -yhteistyö koulun, päiväkodin, kansalaisopiston, yhdistysten ja muiden ryhmien kanssa -henkilökunnan kehityskeskustelut, kouluttautuminen ja osaamisen ylläpito	-Näyttelyt: 1) Pekka Turtiainen: "Muistoja vuosien varrelta" -valokuvanäyttely 2) Näprääjät: Käsityönäyttely -kirjailijavierailu 5.10. Ronja Salmi -Lukupiirejä 9 -Runoryhmän runoilta -koululaisten kirjastokäynnit olleet sopivin rajoituksin, 8-luokkalainen oli TET-harjoittelussa viikon toukokuussa -koululaisille järjestettiin kesäksi Lukubingo -työkokeilussa oli 3 kk + 3 kk yksi hlö -kehityskeskustelu käyty
Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Osallistuva kirjasto	-aktiiviset kansalaiset osaavat toimia tarvittaessa itsenäisesti uusissa toimintaympäristöissä -yhteistyö Lumme-kirjastojen kesken toimii: seutulainaus, yhteinen asiakkuus, yhteinen ohjelma	-asiakkaiden ohjaaminen e-aineistojen käytössä ja uudessa kirjaston asiakasliittymässä -opastaminen tietoyhteiskunnan valmiuksien hallinnassa -henkilökunnan osallistuminen Lumme-kimpan	-ohjeistettu asiakkaita e-aineiston käyttöön -etäkokouksia ollut lumme-kirjastolaisten kesken -Lumme-kirjastojen yhteinen palveluopas luotu -omatoimikirjaston

		-yhteistyö Savon kirjastojen kesken: verkostoituminen -tutustuminen uusiin kirjastomuotoihin	päätöksiin ja kokouksiin -etäkoulutuksiin osallistuminen -omatoimikirjaston suunnittelu ja toteuttaminen	toteutus aloitettu: vierailut Kerimäen ja Punkaharjun kirjastoissa, tarjouskilpailut ja suunnitelmat valmiit
Turvallinen ja rauhallinen ympäristö	Turvallinen kirjasto	-asiakkaat tuntevat olonsa tervetulleeksi kirjastossa -tyytyväiset asiakkaat -lisääntyvä käyttö	-esteetön kulku kirjastoon -luodaan mahdollisuus rauhaisaan oleiluun ja opiskeluun -yksilöllinen palvelu	-korona-ajan turvallisuus huomioitu turvavälein ja maskein -henkilökohtaisia kirjavinkkauksia lisätty

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

3300 Kirjasto	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	10090	2449	24,3	1832
Kulut	-123064	-109254	88,8	-106618
Netto	-112974	-106805	94,5	-104786

Henkilöstö	TP 2020	TA2021	Toteutuma 31.12.2021
Kirjastovirkailija	1,5	1,5	1,5

3400 LASTEN PÄIVÄHOITO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoidon, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoitoon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoidon. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut eli 1-3-vuotiaat, Kuikat eli 3-4-vuotiaat ja Koskikarat eli 3-5-vuotiaat sekä aamu- ja iltapäivähoitoa tarvitsevat esikoululaiset. 1.8.21 alkaen Kuikat-ryhmässä järjestetään vain esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa. Muuna aikana tiloja käytetään pienryhmätoiminnan toteuttamiseen. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoitoa iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on viime vuosina lisääntynyt. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoiminta,

jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on **kokopäiväpedagogiikkaa**, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Vasun mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya tullaan jatkossa hyödyntämään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa ja lasten sekä ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmat siirtyvät Daisyyyn sähköiseen muotoon. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Toimintakulttuurin ja työhyvinvoinnin kehittäminen edelleen. Turvallinen ilmapiiri sekä lapsilla että aikuisilla.	<p>- päiväkodissa on turvallinen ilmapiiri sekä lapsille että aikuisille</p> <p>- lapset tulevat kohdatuiksi yksilöinä ja heidän osallisuuttaan tuetaan</p>	<p>- ryhmissä ryhmävasut käytössä, joihin kirjattu yhteiset arvot ja käytännöt, joihin koko tiimi sitoutuu</p> <p>- pienryhmätoiminta</p>	<p>Ryhmävasut käytössä, uudet laaditaan joka syksy. Ryhmävasu on toimintakauden edetessä täydentyvä asiakirja, jota tiimit päivittävät tarpeen mukaan.</p> <p>Pienryhmätoimintaa toteutettu mahdollisuuksien mukaan. Aina ei ole mahdollisuutta järjestää esim. henkilöstön poissaolojen vuoksi. Uudella toimintakaudella 2021-2022 pienryhmätoimintaa on toteutettu suunnitelmallisesti jakamalla 3-5-vuotiaiden ryhmä lähes päivittäin kahteen aamupäivän ajaksi. 3-5-vuotiaiden ryhmän käytössä on ollut aamupäivisin ryhmän oman varhaiskasvatuksen opettajan lisäksi Kuikkien ryhmän opettaja, esioppilaiden ollessa päivällä esiopetuksessa koululla. Toinen varhaiskasvatuksen opettaja on palkattu Kyllikki Östringin testamenttirahoilla. Aamuisin ja iltapäivisin pienryhmätoimintaa on toteutettu toimintoja porrastamalla ja jakamalla lapsia pieniin leikkiryhmiin,</p>

				hyödyntäen koko talon tiloja.
			- suhdeluvun toteutuminen kaikissa päivän tilanteissa	Suhdeluku on toteutunut päiväkohtaisesti lähes 100 %, lyhytaikaisia ryhmäkohtaisia ylityksiä tapahtuu viikoittain. 1.8.21 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Tämä edellyttää, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisia on saatu meille hyvin sairaus- ja muissa poissaolotapauksissa, vaikka yleisesti sijaisten saatavuus on heikkoa.
		- henkilöstö voi hyvin ja on työhön sitoutunutta	- toimivat palaverikäytännöt	Palaverikäytännöt ovat toimivat, palaverit pidetään säännöllisesti. Tiimipalaverien toteutumisessa on ollut ajoittain haasteita ja erityisesti varhaiskasvatuksen opettajien säännöllisten palaverien toteutuminen on ollut vähäistä. Työhön sitoutuneisuus näkyy hyvänä, kannustavana ilmapiirinä ja yhteistyön toimivuutena tiimirajojen yli.
			- tuetaan työhyvinvointia, seurataan sairauspoissaoloja, säännölliset kehityskeskustelut	Työhyvinvointia tuettu mm. järjestämällä vähintään kerran vuodessa henkilöstön yhteinen tyhy-päivä, ruokailu tms. Keväälle 2021 suunniteltu koulutus/tyhy-päivä

				<p>siirrettiin pidettäväksi syyskuussa 2021.</p> <p>4.9.21 järjestettiin koko henkilöstön koulutuspäivä, johon kuului ruokailu Maitolaiturilla. Koulutus koostui useammasta maksuttomasta webinaarista. Päivä koettiin antoisana.</p> <p>Joulukuussa päiväkodin henkilöstö kävi ruokailemassa yhdessä Korpi Bistrossa.</p> <p>Käytyjen kehityskeskustelujen ja keväällä 2021 toteutetun henkilöstön hyvinvointikyselyn mukaan päiväkodin henkilöstö jaksaa ja viihtyy työssään hyvin ja on työhön sitoutunutta. Yhteistä tyhy-toimintaa toivotaan lisää. Uudella toimintakaudella 21-22 erityisesti ryhmäjako ja pienryhmätoiminnan säännöllinen toteutuminen on koettu hyvänä. Myös hyvä sijaisten saatavuus, hyvä ilmapiiri ja yhteistyö tiimien välillä edistävät kaikkien työssäjaksamista.</p>
<p>Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus</p>	<p>Seudullisen varhaiskasvatussuunnitelman mukainen monipuolinen toiminta</p>	<p>- monipuolinen toiminta ja yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. järjestöt, pelastuslaitos, opistot, koulu)</p>	<p>- päiväkotia aktiivinen yhteistyössä, järjestetään tapahtumia ja teemapäiviä päiväkodilla</p>	<p>Toimintaa on järjestetty monipuolisesti, koronarajoitukset huomioiden. Pelastuslaitoksen edustaja kävi pitämässä lapsille turvallisuustuokion ja henkilöstölle alkusammutuskoulutusta helmikuun alussa 2021. Syksyllä -21 muutama päiväkodin henkilöstöstä osallistui Eslin nassikkapainikoulutukseen. Tanssin Taikaa -hankkeen Mari Kurtti kävi vetämässä päiväkodilla lasten tanssia 2 viikon välein. Päiväkotia osallistui</p>

	<p>Päiväkodin ja huoltajien välisen yhteistyön vahvistaminen; tiedonkulun kehittäminen nykyaikaisemmaksi</p>	<p>-hankerahoitusta käytössä</p> <p>- Daisya hyödynnetään huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä ja varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan sähköisesti Daisysssa</p> <p>-varhaiskasvatuksen arviointi arviointisuunnitelman mukaisesti</p>	<p>-seurataan aktiivisesti hankehakuja</p> <p>-säännölliset keskustelut huoltajien kanssa lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin liittyen</p> <p>- toiminnan arviointi (ryhmävasu ja ulkopuolinen arviointi)</p> <p>- vanhempainilta ja muut perheen tapahtumat väh. 2x vuodessa ja lasten kokoukset</p>	<p>koululla järjestettyihin teatteriesityksiin. Sapko järjesti 6.9.21 lapsille ohjatun luistelukerran harjoitusjäähallilla sekä pihaleikkejä koulun pihalla 9.11.21.</p> <p>Hankerahoitus käytössä lukemisen kulttuurin ja lukutaidon vahvistamiseen vuoden 2022 loppuun. Rahoituksella uusittu lastenkirjallisuutta sekä tehty lukunurkkauksia lapsille.</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tiedonkulkua on vahvistettu Daisyn avulla. Daisy mahdollistaa varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisen sähköisesti ja vahvistaa vanhempien osallisuutta vasun laatimisessa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen arviointia on tehty pääosin Daisysssa. Lisäksi perheille toteutettiin asiakaskysely sähköisenä kyselynä ajalla 25.3.-5.4.21. Vastausprosentti oli noin 65 %. 100 % kyselyyn vastanneista oli tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä varhaiskasvatukseen Enonkosken päiväkodissa.</p> <p>Lasten kokouksia on pidetty tai lapset ovat muutoin saaneet vaikuttaa päivittäiseen toimintaan päiväkodilla. Koronatilanteesta johtuen vanhempainiltaa ei järjestetty, mutta vanhemmista suurin osa vieraili päiväkodilla lapsen vasukeskustelujen</p>
--	--	--	---	--

		-henkilöstön täydennyskoulutus vähintään 2 pvää/ hlö hyödyntäen verkkokoulutuksia ja webinaareja	-kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin	yhteydessä. Lisäksi jaoimme kesäkuussa perheille videon lasten vappujuhlista kuvatuista esityksistä. 15.12.21 kutsuimme perheet tonttupolulle ja joulupuurolle päiväkodin pihalle. Tonttupolulla suoritettiin tehtäviä oman perheen kesken. Vanhemmat pääsivät myös katsomaan ennakkoon kuvatut lasten lauluesitykset omilla kännyköillään. Daisya ja blogia on käytetty toiminnasta tiedottamiseen. Henkilöstö on osallistunut verkkokoulutuksiin sekä alkusammutuskoulutukseen helmikuussa 2021. Koko henkilöstön yhteinen koulutuspäivä pidetty 4.9.21 ilmaiswebinaareja hyödyntäen.
Turvallinen ja rauhallinen ympäristö	Turvallinen ja terveellinen päiväkot	- turvallinen toimintaympäristö (fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus) -varhaiskasvatustlain mukainen henkilöstömitoitus ja suhdeluvun toteutuminen - kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelma käytössä - ajantasainen turvallisuussuunnitelma	- ympäristö ja leikkivälineet kunnossa - koulutettu, pätevä henkilöstö - lainmukaista suhdeluvun toteutumista seurataan ja tarvittaessa käytetään sijaisia - kiusaamiseen puututaan heti - päiväkodin turvallisuussuunnitelma	Toimintaympäristö on turvallinen ja mahdolliset puutteet tai viat leikkivälineissä ja ympäristössä on korjattu mahdollisimman pian. Koko henkilöstöllä on lain edellyttämä pätevyys. Suhdeluvun toteutumista ja ryhmäkokoja on seurattu Daisyn avulla päivittäin ja sijaista käytetty tarvittaessa. Sijaiseksi on useimmiten saatu lastenohjaajaopiskelija. Päiväkodissa panostetaan lasten tunnekasvatukseen ja puututaan kiusaamiseen heti. Turvallisuuskansio valmistui tammikuussa 2021 ja sitä on päivitetty

		- terveellisten elämäntapojen korostaminen	lma päivitetään tarpeen mukaan - lapsia kannustetaan liikkumaan ja syömään terveellisesti joka päivä	vielä keväällä 2021. Turvallisuuksuunnitelma on ajantasainen. Lapsille mahdollistetaan päivittäinen reipas liikunta ja eri lajien kokeilut toimintakauden aikana, sekä turvataan monipuolisen ravinnon saaminen päiväkotipäivän aikana.
--	--	--	---	--

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

3400 Lasten päivähoito	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	102000	160727	157,6	143643
Kulut	-587062	-605950	103,2	-554929
Netto	-485062	-445224	91,8	-411286

Henkilöstö	TP 2020	TA2021	Toteutuma 31.12.
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	5 (2 ma)	5 (2 ma)	5 (joista 2 ma) .
Päiväkodinjohtaja	1	1	1
Varhaiskasvatuksen opettaja	3 (1 ma)	3 (1 ma)	3 (joista 1 ma)
Ryhmäavustaja	1 (62 %)	0	1 ma
Henkilökohtainen avustaja	1 ma	1 ma	0
Ruokapalvelutyöntekijä	1 (75 %)	1 (75 %)	1 (75 %)

Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Ris-kin suu-ruus 1-3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumis-aikataulu
Toiminnallinen Henkilöstöriski, yksintyöskentely	Tapaturma n uhka, väkivallan uhka	1	Sovittava käytännöt avun saamiseksi	Hoidettu	
Toiminnallinen Tiedonkulkuriski	Tahattomat inhimilliset virheet ja erehdykset	1	Säännöllinen keskustelu/ohjeistaminen henkilöstön kanssa	Hoidettu	
Vahinko Laitteiston rikkoutuminen	Ei voida tuottaa joitakin palveluista	1	Varalaitteiston hankinta	Vaihtoehdot tiedossa	

Riskilomake Vapaa-aikalautakunta

Riskin suuruus:

1 = vähäinen riski

2 = kohtalainen riski

3 = merkittävä riski

3500 VAPAA-AIKATOIMEN HALLINTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Vapaa-aikatoimen hallinto vastaa toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta, vapaa-aikatoimen henkilöstö-, talous- ja muista hallintotehtävistä sekä tiedotuksesta. Vapaa-aikalautakunta järjestää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palveluja.

Vapaa-aikatoimen palvelut on järjestetty määrärahojen puitteissa.

Liikuntapalveluissa on säilytetty nykyinen palvelutaso. Kuntosali ja liikuntasali ovat olleet ahkerasti kuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten käytössä, vaikkakin koronapandemia on jonkin verran ajoittain vaikuttanut kävijämääriin. Kuntalaisille on myös järjestetty monipuolista toimintaa niin ikäihmisille kuin nuoremmillekin. Toimintaa on rahoitettu hankerahoituksella, perintörahojen turvin sekä kunnan omalla rahoituksella. Liikuntatoimessa jaettiin viisi urheilustipendiä loppuvuodesta. Vuoden liikuttajaksi 2021 valittiin Anna Karvinen (zumbaohjaaja).

Kulttuuripalveluissa on säilytetty nykyinen palvelutaso. Kulttuuritoimintaa on tuettu jakamalla perustoimintatukea ja lisäksi on tehty yhteistyötä eri järjestöjen kanssa mm. tapahtumien sekä teatteriesitysten muodossa.

Nuorisotila oli avoinna maanantaista keskiviikkoon klo 16.30–20.30 ja torstaisin klo 16.30–20.00. Nuorisotila oli alkuvuodesta suljettuna pandemian vuoksi. Nuorisoneuvosto on kokoontunut vuonna 2021 yhteensä kuusi (6) kertaa ja nuorisoneuvoston puheenjohtajana on toiminut Eemeli Kapanen.

Strateginen linjaus / tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Tasapainoinen talous Henkilöstön osaaminen Henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi	Toteuman seuranta Koulutuspäivät/työntekijä Kehityskeskustelut käyty kerran vuodessa	Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta Koulutukset Kehityskeskustelut	Vapaa-aikatoimen palvelut on järjestetty määrärahojen puitteissa. Koulutuspäiviä on vähän pandemiasta johtuen. Kehityskeskustelut on käyty keväällä 2021.
Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Aktiivinen ja osallistava sisäinen ja ulkoinen viestintä	Tiedotteet, somenäkyvyys	Aktiivinen tiedotus ja palautteet	Vapaa-aikatoimen tapahtumista on tiedotettu sosiaalisessa mediassa, kunnan kotisivuilla, sähköpostilla kunnan järjestöille ja ilmoitustaululla. Tiedotusta kehitetään edelleen ja palautetta otetaan vastaan.

3500 Hallinto	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	0	0	98
Kulut	-34993	-32327	92,4	-29025
Netto	-34993	-32326	92,4	-28927

Vapaa-aikatoimi noudattaa kunnan yhteisiä ohjeita ja sääntöjä, kuten mm. hallintosääntöä. Lisäksi sen toimintaa ohjaavat erilaiset lait, määräykset ja toimintaperiaatteet.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan vapaa-aikalautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa. Vapaa-aikalautakunta on päässyt taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiinsa hyvin.

Vapaa-aikalautakunta kokoontui vuoden 2021 aikana yhteensä kolme kertaa. Käsiteltyjä pykälää oli yhteensä 30 kappaletta, eikä niistä ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä muutoksenhakuja. Pöytäkirjat ovat olleet nähtävillä kunnanvirastossa sekä myös Enonkosken kunnan internet-sivuilla. Rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset on viety vapaa-aikalautakunnan kokouksiin eikä lautakunta ole käyttänyt otto-oikeutta niihin. Päätökset on tiedotettu asianosaisille viivyttämättä.

Vapaa-aikatoimea koskevat merkittävimmät henkilöstöön kohdistuvat riskit ovat yksintyöskentely, henkilöstön minimimitoitus, työntekijöiden jaksaminen ja tiedonkulku työpisteiden välillä. Näitä riskejä voidaan ehkäistä jakamalla työt oikein ja perehdyttämällä henkilöstön kunnolla.

Vapaa-aikatoimen solmimia sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti, eikä niistä ole tullut huomautuksia.

3600 KULTTUURITOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan kulttuuritoimi edistää, tukee ja tarvittaessa järjestää paikallista kulttuuritoimintaa. Kulttuurityön ensisijaisena tehtävänä on toimintaedellytysten luominen monipuoliselle ja innovoivalle kulttuuritoiminnalle.

Strateginen linjaus / tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Hyvinvoinnin ja viihtyvyyden lisääminen kulttuuripalveluiden kautta Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia	Vuosittain järjestettävien kulttuuritapahtumien lukumäärä ja niihin osallistuneiden henkilöiden määrä	Ko. tietojen kerääminen tapahtumista	Kulttuuritapahtumia: on järjestetty yhteistyössä yhdistysten kanssa mm. Eino Leinon päivän konsertti 6.7. ja Tohtorin timmit mimmit näytelmäryhmän esitys 17–18.7. Veteraanipäivänä ei ollut juhlaa vaan tarjottiin Koskenhelmen asukkaille ja henkilöstölle kahvit ja suolaista sekä makeat tarjottavat. Itsenäisyyspäivän juhla järjestettiin jumalanpalveluksen jälkeen seurakuntatalolla. Juhlassa jaettiin vauvarahat vuonna 2021 syntyneiden lasten perheille.
Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö	Kulttuuritoimelta jaettavat avustukset	Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen	Perustoimintatukea jaettiin kahdelle yhdistykselle 1000 €. Osa määrärahoista varattiin kohdeavustuksiin, joita ei ole myönnetty.

				Kulttuuritoimessa jaettiin kulttuuristipendit kahdelle henkilölle.
--	--	--	--	--

3600 Kulttuuritoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	780	*****	0
Kulut	-9306	-5736	61,6	-4184
Netto	-9306	-4956	53,3	-4184

3700 LIIKUNTATOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Liikuntatoimen tarkoituksena on toimintaedellytysten luominen monipuolista liikuntaharrastustoimintaa varten sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Kohderyhmänä on koko Enonkosken kunnan väestö. Palvelut järjestetään käytettävissä olevien resurssien puitteissa usein maksuttomana. Liikuntapalvelujen muut keskeiset tehtäväalueet ovat urheiluseurojen tukeminen sekä liikuntatalon ja muiden liikuntapaikkojen asianmukainen ylläpito.

Strateginen linjaus / tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö Hyvinvoinnin ja elämänlaadun tukeminen liikunnan avulla	Liikuntatoimen jaettavat avustukset Uimisen tukeminen, tapahtumien, leirien, retkien määrä, osallistujamäärä, palaute	Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen Kuntalaisten uimisen tukeminen jatkuu, liikuntatapahtumien leirien ja retkien järjestäminen	Perustoimintatukea jaettiin viidelle urheiluseuralle 3000 €. Kohdeavustuksia yhdelle tapahtumalle 35 €. Uimisen tukeminen: 520 kävijää ja vesijumppa 50 osallistujaa. Koronan vuoksi palvelut osittain kiinni.
Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Laadukkaat liikuntapalvelut ja liikuntapaikat sekä niiden kehittäminen	Kuntosalikorttien määrä, liikuntatalon käyttöaste, liikuntaryhmien määrä, palaute	Kaikkien väestöryhmien liikuntamahdollisuuksien lisääminen, suorituspaikkojen kunnossapito	Liikuntatalon avainkortteja oli käytössä noin 450. Kuntosalia ja liikuntasalia käytettiin tehokkaasti:
Turvallinen ja rauhallinen ympäristö	Lapsille ja nuorille maksuttoman liikuntakerhotoiminnan jatkaminen ja kehittäminen Ikäihmisten toimintakyvyn ja hyvinvoinnin ylläpito	Järjestettyjen liikuntakerhotoiminnan määrä, osallistujamäärä ja palaute Voimaa vanhuuteen -hankkeen toteuma, "Liikettä liikuttaen Enonkosken senioreille" -hankkeen toteuma	Jatketaan lapsille ja nuorille maksuttoman liikuntakerhotoiminnan järjestämistä Kuntalaisten ikäänymisen huomioiminen kehittämällä väestön toimintakykyä tukevaa	Liikuntaryhmät lapset/ nuoret 3 kpl kunnan jatkuvat ryhmät, 5 kpl ryhmiä kausitoiminta esim. lentopallo, tanssi, hiihto jne. + seurojen liikuntaryhmät. Seniorit liikuntaryhmät 13 kpl sis. kunnan, Fysio Tervarannan ja

			liikuntatoimen palvelutarjontaa	<p>vertaisohjaajien ryhmät.</p> <p>Senioreiden Pihajumpat 24 ryhmää + etäliikuntaryhmät (keväällä ohjatut liikuntaryhmät tauolla kokoontumisrajoitusten vuoksi.</p> <p>Aikuiset 2 kpl kevät + 2 ryhmää kesällä.</p> <p>Yhteensä aikuisten liikuntaryhmiä 7 kpl sis. kunnan ryhmät ja järjestöjen ryhmät.</p> <p>(keväällä ohjatut liikuntaryhmät tauolla kokoontumisrajoitusten vuoksi)</p> <p>Säännölliset tapahtumat eri ikäryhmille.</p>
--	--	--	---------------------------------	--

3700 Liikuntatoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	14000	23319	166,6	20639
Kulut	-227906	-228060	100,1	-177819
Netto	-213906	-204741	95,7	-157181

3800 NUORISOTOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan nuorisotoimen ensisijaisia tavoitteita ovat edellytysten luominen kunnassa toteutettavalle nuorisotoiminnalle ja nuorisotoiminnan tukeminen. Nuorisotoimen kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat.

Strateginen linjaus / tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toimenpide	Toteutuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät	Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö Nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen lisääminen	Nuorisotoimelta jaettavat avustukset Nuorisoneuvoston toiminta	Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen Uusien nuorten houkuttelemisen toimintaan	Perustoimintatukea jaettiin yhdelle yhdistykselle 400 €. Kohdeavustuksia ei jaettu. Lasten hiekanveistoleiri järjestettiin perintörahojen turvin.

Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus	Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien järjestäminen nuorille Nuorten työharjoittelun tukeminen	Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien määrä, kävijämäärät ja palaute Työllistettyjen nuorten määrä	Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien järjestäminen Nuorten työllistämisen tukeminen	Nuorten tapahtumat yhdessä liikunta-toimen kanssa. Nuorten työharjoittelutukea haki 52 nuorta. Yhteensä haettuja viikkoja oli 123.
Turvallinen ja rauhallinen ympäristö	Nuorten tasapainoisen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä osallisuuden ja tasa-arvon edistäminen	Nuorisotilan aukiolopäivät, kävijämäärät ja palaute Etsivän nuorisotyön kehittäminen ja palaute	Nuorisotilan toiminnan kehittäminen yhteistyössä nuorten kanssa	Nuorisotila on auki ma-ke klo 16.30–20.30 ja to klo 16.30–20.00. Kävijämäärät päivittäin noin 10–18 nuorta. Tiedottaminen: Wilma, Snapchat ja WhatsApp. Tapahtumat: Tytöjen ilta 27.5., Lanit 17.9., Pinja vieraili norskillä 3.11 Megazone laserpeli 7.12. Ilmakiekko ja biljarditurnaukset. Jouluruoka 15.12. Toiminta: Laitetaan ruokaa/leivotaan yhdessä nuorten kanssa. Etsivä nuorisotyöpalvelut: SLN kaupunki 1.1.-31.7.; Pinja Rahikainen hoiti tehtävää 1.8.alkaen.

3800 Nuorisotoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	200	4383	2191,4	8477
Kulut	-51453	-51308	99,7	-44426
Netto	-51253	-46925	91,6	-35949

Toimielin	40 Tekninen toimi
Tulosalue	400 Tekninen lautakunta
Vastuuhenkilö	Kunnaninsinööri

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta maankäytön- ja rakentamisen suunnittelusta, rakentamisen neuvontatehtävistä, omien rakennustensa kunnossapidosta, liikennealueista ja -turvallisuustyöstä, vesi- ja viemärlaitoksen sekä kaukolämmön jakelusta, sekä ympäristön tilan seuraamisesta ja valvonnasta.

Rakennusvalvonnan osalta teknisen lautakunnan yleisenä tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa ja valvoa rakennustoimintaa kunnassa, sen mukaan kuin rakennuslaissa tai muutoin on säädetty tai määrätty. Lisäksi lautakunta toimii kunnan ympäristönsuojelun viranomaisena.

Vastuualueen tehtävät;

- ✓ maankäytön ja rakentamisen suunnittelu, kaavoitus
- ✓ rakentamiseen liittyvät neuvontapalvelut
- ✓ kunnan omien rakennusten kunnossapito
- ✓ kunnan kiinteistöjen kiinteistöhoito
- ✓ liikennealueiden kunnossapito
- ✓ puistojen ja puistometsien hoito
- ✓ sataman ja laitureiden ylläpito ja hoito
- ✓ kunnan rakennuttamistehtävät
- ✓ vesi- ja viemärlaitoksen ylläpito
- ✓ kaukolämpölaitoksen ja verkoston ylläpito
- ✓ rakennusvalvonta
- ✓ kunnan ympäristönsuojelutehtävät
- ✓ työsuojelutehtävä
- ✓ yksityistieavustusten jakaminen ja muut hallintosäännön mukaiset tehtävät

Sitovat tavoitteet merkitty tulosalueraportteihin

- ✓ huolehtia, että kunnassa on vapaita tontteja rakentamiseen
- ✓ rakennusten pitäminen kunnossa siten, että ovat käytettävissä käyttötarkoitukseensa
- ✓ huolehtia liikenneväylien kunnosta
- ✓ kuntalaisille hoidetut viihtyisät puistoalueet
- ✓ venepaikkojen tarjoaminen riittävässä määrin
- ✓ vesi- ja viemärlaitoksen osalta taata vesihuollon toiminta
- ✓ varmistaa lämmön toimitus kaikissa olosuhteissa
- ✓ rakennusvalvonnan toiminta, luvat enintään 4 viikon käsittelyaika
- ✓ valvoa ympäristön tilan säilymistä, ympäristökatselmuksella vuosittain
- ✓ työsuojelun kehittämien, toiminta ilman työtaturmia

Henkilöstö	TP 2020	TA 2021	Toteuma 31.12.2021
*kunnaninsinööri	1	1	1
*toimistosihteerit	1	1	1
*vesilaitoksen vastaava hoitaja/kiinteistön hoitaja	1	1	1
*kiinteistöhoitaja/laitosmies	1,3	1,3	1,3
*rakennusmies	1	1	1
*kiinteistöhoitaja/yleiset alueet	0,5	0,5	1,5
*siistijä	4	4	4
*puistotyöntekijä/työllistetty	2	2	2
Yhteensä	11,8	11,8	12,8

Riski tai ongelma	Pahimmat seuraukset	Riskin suuruus 1-3	Riskiin varautuminen	Asia hoidettu	Toteutumisaikataulu
Veden pilaantuminen	Uusi vedenottamo	2. to, ta, va	Varaveden toimitusjärjestelmä Toinen vedenottamo	Sopimus Vesilinja rakennettu Vedenottamorakennus valmistunut ja käyttöön otettu	On
Lämmön toimitus keskeytyy	Koskenhelmi ja vanhustentalot ilman lämpöä	2. to, ta, va	Varavoimakoneet sähköllä peruslämpöä ja valoa	Hankittu Sähkön syöttö suoraa ulkoa	On 2022
Sähkön katkeaminen yli 12 h	Talvella putkien jäätymiset, kylmyys	1. to, ta, va	Varavoimakoneet kunta Tulisiijat yksityisillä kiinteistöillä	Hankittu On suositus okt, uudemmat pakollinen	On osin
Tietoliikennehäiriö / tuhoutuminen	Ei varmuuskopioita, jatkuvuuden varmistus	2. to, ta, va	Varmuuskopiointi, arkistot kuntoon, sähköinen arkistointi aloitus	Osittain hoidettu Aloitettu	Jatkuvaa
Henkilöstöriski	Käytännön töiden hoituminen	2. to, st, va	Sovittava käytännöt "varallaolohenkilö" Sopimus naapurikunnan kanssa	Ei hoidettu, pakko hoitaa omana työnä Loma-aikainen sopimus	2018-2019

Riskin suuruus:

- 1 = vähäinen riski
2 = kohtalainen riski
3 = merkittävä riski

st = strateginen

to = toiminnallinen

ta = taloudellinen

va = vahinko

RAPORTTI YHTEENSÄ	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	1792220	1843220	102,8	1655853
Kulut	-1961052	-1905589	97,2	-1618546
Netto	-168832	-62368	36,9	37306

4000 TEKINEN TOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Teknisen sektorin eri tulosyksiköiden toiminnan yhteensovittaminen hoitamalla hallintoa keskitetysti. Rakennusvalvonnan palvelujen tuottaminen MRL:n ja MRA:n sekä RakMk:n mukaisesti, sekä ympäristönsuojeluun, valvontaan ja ohjeistukseen liittyvät tehtävät.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	- rakentamiseen liittyvät neuvontapalvelut	Palvelu saavutettavissa vähintään kahtena päivänä viikossa	Kaksi toimistopäivää viikossa, toteutunut
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	-teknisen toimen eri toimialueiden ja henkilöstön yhteensovittaminen	Kuukausipalaverit, koulutukseen osallistuminen min. 3 pv/vuosi	Sovittava päivä, koulutuksesta tiedottaminen, ei täysin toteutunut, covid-pandemian seurauksena
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	-työsuojelu koko kunnan osalta - ympäristönsuojelu	-ei työtapaturmia -kunnossapidon suunnittelu rakennusten ja eri toimialueiden rakenteiden osalta	-asianmukaiset turvavälineet turvavälineisiin on panostettu

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

4000 Tekninen toimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	15550	32542	209,3	23391
Kulut	-195085	-186072	95,4	-192295
Netto	-179535	-153531	85,5	-168904

Tunnusluvut:	TP 2020	TA 2021	Tot 31.12.2021
Rakennusluvut	41	50	29
Toimenpideluvat ja -ilmoitukset	14 + 16		18 + 12
	10		7

Muut: poikkeaminen, maisematyö, purkaminen sekä jatkoaikahakemukset	156		99
Suoritettut katselmukset			

4100 YLEISET ALUEET

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Kuntakeskuksen liikennealueiden ja liikuntapaikkojen ylläpitäminen, hoito ja kehittäminen. Turvallisuuskäsitteiden huomioiminen ja positiivisen kuntakuvan luominen ympäristön hoidolla. Jätehuollon ja kierrätyspisteiden kehittäminen ajan tarpeiden mukaisesti. Yksityistieavustuksen myöntämisellä pyritään helpottamaan tasapuolisesti haja-asutusalueella asuvien kuntalaisten tienpidon taloudellista raskautta.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Pidetään suorituspaikat ja ympäristö hoidettuna	Käytettävyys ja pidetään yllä vuoden 2020 taso ympäristön hoidossa	Rekrytoidaan kausityöntekijöitä kevät-kesä-syysy kausiksi, 3 nuorta n. kuukauden sekä 2 henkilöä touko-lokakuun
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Pyritään aktivoimaan myös kuntalaisia	Kylän kevätsiivous ja vieraslajien torjuntaviikko	Haastetaan kuntalaisia ja yhdistyksiä Henkilökunnan lisäksi Jättiläiset kuriin-hanke suorittanut kunnan alueella torjuntaa.
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Pidetään suorituspaikat ja alueet toimintakuntoisina	Ei ilmoituksia vahingoista	Säännölliset tarkastukset kohteissa suoritettu

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

4100 Yleiset alueet	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	34167	48449	141,8	24568
Kulut	-225563	-287327	127,4	-209651
Netto	-191396	-238878	124,8	-185083

Tunnusluvut:	TP 2020	TA 2021	Tot 31.12.2021
Katuvalojen valaisimien uusiminen	10		
Puistometsien raivaukset ha	20	5	5

4200 KIIINTEISTÖT

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Ylläpitää olemassa olevaa rakennuskantaa sillä tasolla, että käyttäjillä on edellytykset kiinteistössä tarkoitettuun toimintaan ja poistaa korjausvelkaa. Pitää kiinteistöjen käyttöaste mahdollisimman korkealla tasolla.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Pyritään luopumaan vajaakäyttöisistä tiloista	Ei vajaakäyttöisiä taloutta heikentäviä kiinteistöjä kunnalla	Asetetaan vajaakäyttöiset kiinteistöt myyntiin, ei ole enää potentiaalisia myyntikohteita
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Keskitytään toiminnan kannalta tarvittavien kiinteistöjen kuntoon	Ei suunnittelemattomia korjauksia ja pidetään rakennuskanta nykyisellä tasolla	Korjausvelkaselvitys kiinteistöissä. Korjausvelkaa huomioidaan investointisuunnitelmassa
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Pidetään rakennusten turvallisuustaso	Ei sattuneita vahinkoja	Säännölliset tarkistukset suoritettu

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

4200 Kiinteistöt	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	1340776	1302277	97,1	1221414
Kulut	-1021243	-1016466	99,5	-863859
Netto	319533	285811	89,4	357555

Tunnusluvut:	TP 2020	TA 2021	Tot. 31.12.2021
Käyttöön soveltuvat rakennukset %	100	100	100

Vuokrausaste %	90	90	90
----------------	----	----	----

Tulosalue sisältää myös sisäisesti laskutettavat kiinteistöt, joiden kustannuksen peritään kokonaisuudessaan tilojen käyttäjiltä.

4300 PALO- JA PELASTUSTOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Turvata kuntalaisille hyvä perusturvallisuuden taso ja antamalla neuvontaa sekä valistusta. Toiminnasta vastaa Etelä-Savon pelastuslaitos, paikallisena toimijana Enonkosken sopimuspalokunta.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Toimiva VPK toiminta/ensivaste	VPK:n aktiivimäärän lisääminen 1-2 henkilöllä	Nuorten aktivointi Vpk:lla toimintavastuu
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Kyläturvallisuus päivä	Järjestetään kylillä turvallisuus koulutusta	Ainakin yksi turvallisuuspäivä ei toteutettu covid-pandemian takia
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Yhteistyö ESPL ja paikallisen VPK kanssa	Sattuneiden vahinkojen määrän pieneminen	Tiedotusta palo- ja pelastustoimesta Suoritetaan Etelä-Savon pelastuslaitoksen toimesta

Tunnusluvut:	TP 2021	TA 2021	Toteuma 31.12.2021
Tulipalojen ja onnettomuuksien määrä kpl	50	45	49
Vapaapalokunnan henkilöstö	9	8	8
Ensivaste	15	33	17

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

4300 Palo ja pelastustoimi	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-154470	-130027	84,2	-135919
Netto	-154470	-130027	84,2	-135919

4400 KAUKOLÄMPÖLAITOS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Lämmön häiriötön jakelu asiakkaille biopoltoaineella alihankintaa hyväksi käyttäen.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2021	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Lämmön häiriötön toimitus	Ei keskeytyksiä toimituksissa	Pidetään laitteet ja linjat kunnossa pidetty, uuden POK-kontille tehdyn haaran rakennustöiden yhteydessä lämpökatko 5 h
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Selvitetään eri lämmöntuotanto mahdollisuuksia	Energian hinnan kilpailukykyisyys	Selvitetään tuottajan kanssa kehitysmahdollisuudet seurannassa, testivuosi
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Varmistetaan lämmöntoimitusta	Varavoiman syöttömahdollisuus kattilalaitokselle	Rakennetaan varavoiman syöttömahdollisuus. Tehdään uuteen laitokseen

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

4400 Kaukolämpölaite	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	265500	288043	108,5	243518
Kulut	-213614	-231387	108,3	-197178
Netto	51886	56656	109,2	46340

Tunnusluvut:	TP 2020	TA 2021	Tot. 31.12.2021
Lämmön jakelun keskeytys h	4	0	5
Lämpöenergian arvoisäverollinen myyntihinta €/MWh	80,44	80,44	88,75
Liittymien lukumäärä (kpl)	26	28	27

5000 VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Vesi- ja viemärlaitoksen vastuulla on talousveden luotettava jakelu asiakkaille ja jätevesien puhdistaminen mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavasti. Laitosten ohjauksessa käytetään ajanmukaista tekniikkaa.

Strateginen linjaus/tavoite	Toiminnallinen tavoite v. 2020	Mittari ja tavoitetaso	Toteuma 31.12.2021
Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset	Vedenjakelun häiriötön toiminta	Ei toimituskatkoja ja veden laatu pidetään hyvänä	Seuranta ja tutkimukset laadusta säännölliset, seuranta jatkuva. Vedenkatkoksia 8:den eri toimenpiteen yhteydessä, joissa katkokset rajatulla alueella. Laajempia vaikutusalueita kahden korjauksen yhteydessä, joista toinen koko vesilaitosalueeseen vaikuttava katkos suoritettu yöllä.
Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus	Nyt käytössä kaksi vedenottamo, niiden ajaminen	Saada molemmista hyvälaatuista vettä riittävästi	Suunnittelu ja käyttökokemukset koekäyttö ei suoritettu linjaston korjaustöiden johdosta
Turvallinen, rauhallinen ympäristö	Ei häiriötekijöitä	Käytön varmistus toimet	Sähköinen etävalvonta käytössä

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

5000 Vesi ja viemärlaitos	TA 2021	TP 2021	TOT-%	TP 2020
Tuotot	136227	171910	126,2	142962
Kulut	-151077	-165572	109,6	-133877
Netto	-14850	6337	-42,7	9085

TUOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12/2021

Koko organisaatio

Erittelykoodi: 1, 2

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio-muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2021	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYNTITUOTOT	1 271 373	0	1 271 373	1 577 468	306 095	24,1 %	124,1 %
MAKSUTUOTOT	118 950	0	118 950	171 045	52 095	43,8 %	143,8 %
TUET JA AVUSTUKSET	93 340	0	93 340	139 945	46 605	49,9 %	149,9 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 091 499	0	1 091 499	1 081 918	-9 581	-0,9 %	99,1 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 575 162	0	2 575 162	2 970 375	395 213	15,3 %	115,3 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN							
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	37 340	0	37 340	23 923	-13 417	-35,9 %	64,1 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN YHTEENSÄ	37 340	0	37 340	23 923	-13 417	-35,9 %	64,1 %
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 688 287	0	-2 688 287	-2 609 978	78 309	2,9 %	97,1 %
PALKAT JA PALKKIOT	-2 079 662	0	-2 079 662	-2 012 535	67 128	3,2 %	96,8 %
HENKILÖSIVUKULUT	-608 625	0	-608 625	-597 443	11 182	1,8 %	98,2 %
ELÄKEKULUT	-557 163	0	-557 163	-538 331	18 832	3,4 %	96,6 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-51 462	0	-51 462	-59 112	-7 650	-14,9 %	114,9 %
PALVELUJEN OSTOT	-8 292 955	0	-8 292 955	-7 596 745	696 210	8,4 %	91,6 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-821 346	0	-821 346	-829 572	-8 226	-1,0 %	101,0 %
AVUSTUKSET	-209 082	0	-209 082	-267 650	-58 568	-28,0 %	128,0 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-645 827	0	-645 827	-610 303	35 524	5,5 %	94,5 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 657 497	0	-12 657 497	-11 914 247	743 250	5,9 %	94,1 %
TOIMINTAKATE	-10 044 995	0	-10 044 995	-8 919 949	1 125 046	11,2 %	88,8 %
VEROTULOT	4 953 000	0	4 953 000	5 024 617	71 617	1,4 %	101,4 %
VALTIONOSUUDET	5 567 638	0	5 567 638	5 572 031	4 393	0,1 %	100,1 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	13 500	0	13 500	13 798	298	2,2 %	102,2 %

Tuote: ei rajattu
Yleinen: ei rajattu
Ryhmittelykoodi: ei rajattu
Kumppani: - - 9300

Kohde: ei rajattu
Toiminto: ei rajattu
Projekti: ei rajattu

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12/2021

Koko organisaatio

Erittelykoodi: 1, 2

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2021	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
MUUT RAHOITUSTUOTOT	90 310	0	90 310	121 223	30 913	34,2 %	134,2 %
KORKOKULUT	0	0	0	-209	-209		
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-58	-58		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	103 810	0	103 810	134 753	30 943	29,8 %	129,8 %
VUOSIKATE	579 453	0	579 453	1 811 452	1 231 999	212,6 %	312,6 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-577 060	0	-577 060	-568 684	8 376	1,5 %	98,5 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-577 060	0	-577 060	-568 684	8 376	1,5 %	98,5 %
TILIKAUDEN TULOS	2 393	0	2 393	1 242 769	1 240 376	51 833,5 %	51 933,5 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALLJÄÄMÄ	2 393	0	2 393	1 242 769	1 240 376	51 833,5 %	51 933,5 %
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0	0	0		

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	579 453	0	579 453	1 811 452	1 231 999	212,6 %	312,6 %
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	0	0	0	-17 812	-17 812		
	579 453	0	579 453	1 793 641	1 214 188	209,5 %	309,5 %
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-295 000	-135 000	-430 000	-323 067	106 933	24,9 %	75,1 %
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	10 000	0	10 000	31 119	21 119	211,2 %	311,2 %
	-285 000	-135 000	-420 000	-291 948	128 052	30,5 %	69,5 %
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	294 453	-135 000	159 453	1 501 692	1 342 239	841,8 %	941,8 %
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	0	0	0	-10 733	-10 733		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYS	0	0	0	26 172	26 172		
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	0	0	0	15 439	15 439		
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0	0	0	4 619	4 619		
SAAMISTEN MUUTOS	0	0	0	-371 780	-371 780		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0	0	0	17 618	17 618		
	0	0	0	-349 544	-349 544		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0	0	0	-334 105	-334 105		
RAHAVAROJEN MUUTOS	294 453	-135 000	159 453	1 167 588	1 008 135	632,2 %	732,2 %
RAHAVARAT 31. 12.							
1. 1.				1 167 588			
	5 664 178						
	4 496 591						

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisesta

KÄYTTÖTALOUSOSA		Sitovuus	Talousarvio 2021	TA muutokset	TA muut. Jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama
Tarkastuslautakunta							
Tarkastustoimi	toimintakate	N	-19 926	0	-19 926	-19 686	240
Kunnanhallitus							
Yleishallinto	toimintakate	N	-534 174		-534 174	-465 779	68 395
Maankäytön hallinta	toimintakate	N	87 176		87 176	221 676	134 500
Työllisyyden hoito	toimintakate	N	-391 339		-391 339	-348 551	42 788
Terveystoimi	toimintakate	N	-3 696 593		-3 696 593	-3 446 806	249 787
Sosiaalitoimen ostopalvelut	toimintakate	N	-2 883 291		-2 883 291	-2 631 753	251 538
	toimintakate	N	-7 418 221	0	-7 418 221	-6 671 213	747 008
Sivistyslautakunta							
Sivistystoimen hallinto	toimintakate	N	-100 068		-100 068	-70 890	29 178
Peruskoulutus	toimintakate	N	-1 409 534		-1 409 534	-1 250 789	158 745
Muu koulutus	toimintakate	N	-30 050		-30 050	-29 989	61
Kirjasto	toimintakate	N	-112 974		-112 974	-106 805	6 169
Lasten päivähoito	toimintakate	N	-485 062		-485 062	-445 224	39 838
	toimintakate	N	-2 137 688	0	-2 137 688	-1 903 697	233 991
Vapaa-aikalautakunta							
Vapaa-aikatoimen hallinto	toimintakate	N	-34 993		-34 993	-32 326	2 667
Kulttuuritoimi	toimintakate	N	-9 306		-9 306	-4 956	4 350
Liikuntatoimi	toimintakate	N	-204 776		-204 776	-195 607	9 169
Nuorisotoimi	toimintakate	N	-51 253		-51 253	-46 925	4 328
	toimintakate	N	-300 328	0	-300 328	-279 815	20 513
Tekninen lautakunta							
Teknisen toimen hallinto	toimintakate	N	-179 535		-179 535	-153 531	26 004
Yleiset alueet	toimintakate	N	-191 396		-191 396	-211 955	-20 559
Kiinteistöt	toimintakate	N	319 533		319 533	358 787	39 254
Palo- ja pelastustoimi	toimintakate	N	-154 470		-154 470	-130 027	24 443
Kaukolämpölaite	toimintakate	N	51 886		51 886	64 853	12 967
Vesi- ja viemärilaitos	toimintakate	N	-14 850		-14 850	26 335	41 185
	toimintakate	N	-168 832	0	-168 832	-45 538	123 294
KÄYTTÖTALOUS YHT.	toimintakate	N	-10 044 995	0	-10 044 995	-8 919 949	1 125 046
TULOSLASKELMAOSA							
Verotulot		B	4 953 000		4 953 000	5 024 617	71 617
Valtionosuudet		B	5 567 638		5 567 638	5 572 031	4 393
Korkotulot		B	13 500		13 500	13 798	298
Muut rahoitustuotot		B	90 310		90 310	121 223	30 913
Korkomenot		B	0		0	-209	-209
Muut rahoituskulut		B	0		0	-58	-58
Satunnaiset tuotot		B				0	0
Satunnaiset kulut		B				0	0
TULOSLASKELMAOSA YHTEENSÄ			10 624 448	0	10 624 448	10 731 401	106 953

INVESTOINTIOSA**Maa- ja vesialueet**

Kiinteä omaisuus/maa- ja vesialueet	N	10 000	0	10 000	9 434	-566
-------------------------------------	---	--------	---	--------	-------	------

Rakennukset

Päiväkodin muutokset/sisätilat	N	-8 000		-8 000	0	8 000
--------------------------------	---	--------	--	--------	---	-------

Koskenhelmi, dementiaos.huon.	N	-40 000		-40 000	-7 918	32 082
-------------------------------	---	---------	--	---------	--------	--------

Jäähileasema	N	0	-35 000	-35 000	-16 993	18 007
--------------	---	---	---------	---------	---------	--------

Kattilalaitos, korjaukset	N	0	-100 000	-100 000	-93 923	6 077
---------------------------	---	---	----------	----------	---------	-------

Vanhustentalot, huoneistojen korj.	N	-50 000		-50 000	-37 125	12 875
------------------------------------	---	---------	--	---------	---------	--------

Vanhustentalot, ulko-ovien ja lukkojen korj.	N	-15 000		-15 000	-15 000	0
--	---	---------	--	---------	---------	---

Vanhustentalot, talojen raput	N	-8 000		-8 000	0	8 000
-------------------------------	---	--------	--	--------	---	-------

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kaavatiet ja maankäyttö	N	-20 000		-20 000	-20 000	0
-------------------------	---	---------	--	---------	---------	---

Jv-pudh. Ulko-altaan peruskorj.	N	-10 000	10 000	0		
---------------------------------	---	---------	--------	---	--	--

Sahalammen kunnostus ja veneväylän merkintä	N	-13 000		-13 000	-13 000	0
---	---	---------	--	---------	---------	---

Sahalammen asiointilaituri	N	-10 000		-10 000	-9 569	431
----------------------------	---	---------	--	---------	--------	-----

Vanh.pumpp.rak.purku/al.kehit.	N	-8 000		-8 000	-4 750	3 250
--------------------------------	---	--------	--	--------	--------	-------

Jv-pumpp. ja kennomuovien uusiminen	N	-11 000	-10 000	-21 000	-18 796	2 204
-------------------------------------	---	---------	---------	---------	---------	-------

Koneet ja kalusto

Koskenhelmi, varavoimajärjestelmä	N	-20 000		-20 000	-15 676	4 324
-----------------------------------	---	---------	--	---------	---------	-------

Telamönkijä	N	-15 000		-15 000	-15 000	0
-------------	---	---------	--	---------	---------	---

Ruohonleikkuri	N	-7 000		-7 000	-12 284	-5 284
----------------	---	--------	--	--------	---------	--------

Koulun keittiön laitteiden uusiminen	N	-8 000		-8 000	0	8 000
--------------------------------------	---	--------	--	--------	---	-------

ATK-hankinnat	N	-30 000		-30 000	-20 846	9 155
---------------	---	---------	--	---------	---------	-------

Palvelin (ICT)	N	-10 000		-10 000	-10 188	-188
----------------	---	---------	--	---------	---------	------

Siirrettävä varavoimajärjestelmä	N	-12 000		-12 000	-12 000	0
----------------------------------	---	---------	--	---------	---------	---

Osakkeet ja osuudet	N	0	0	0	3 873	3 873
----------------------------	---	---	---	---	-------	-------

INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ		-285 000	-135 000	-420 000	-309 760	110 240
--------------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------

RAHOITUSOSA

Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäys	B	0		0	-10 733	-10 733
---------------------------	---	---	--	---	---------	---------

Antolainasaamisten vähennys	B	0		0	26 172	26 172
-----------------------------	---	---	--	---	--------	--------

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0		0	0	0
--------------------------------	---	---	--	---	---	---

Muut maksuvalmiuden muutokset					-349 544	-349 544
-------------------------------	--	--	--	--	----------	----------

RAHOITUSOSA YHTEENSÄ		0	0	0	-334 105	-334 105
-----------------------------	--	----------	----------	----------	-----------------	-----------------

YHTEENSÄ	Rahavarojen muutos	294 453	-135 000	159 453	1 167 588	1 008 135
-----------------	--------------------	----------------	-----------------	----------------	------------------	------------------

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

1. Kunnan tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätös v. 2021 on laadittu Kirjanpitolautakunnan Kuntajaoston antamien ohjeiden ”Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta” (30.10.2020) ja ”Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista” (13.10.2020) sekä niihin sen jälkeen tehtyjen päivitysten mukaisesti.

- 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston 13.11.2012 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on poistoaikoja tarkistettu 1.1.2013 jälkeen valmistuvien investointien osalta. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmanpoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemmaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemmaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemmaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemmaan todennäköiseen luovutushintaan.

- 2) Esittämistapamuutokset
Tuloslaskelman ja taseen esittämistapaa ei ole muutettu edellisestä tilikaudesta.
- 3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin
Ei oikaisuja
- 4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Tilinpäätös on vertailukelpoinen edellisen tilikauden tietoihin
- 5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut ja virheiden korjaukset
Ei olennaisia tapahtumia

2. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhteisö Enonkosken Vuokratalot Oy sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Tilikauden aikana purkaantui Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymä, jossa kunta oli jäsenenä.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Kiinteistöveroja ei ole eliminoitu konsernitilinpäätöksessä. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä. Laskennallinen verovelka on esitetty kokonaan pitkäaikaisissa veloissa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen. Omistusosuudet, osuudet omasta ja vieraasta pääomasta sekä tilikauden voitosta tai tappiosta ilmoitetaan liitetiedoissa.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Konsernitilinpäätöksessä on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Konsernitilinpäätöksen laadinnassa käytetään Clausion FPM -konsernitilinpäätösohjelmaa

3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Yleishallinto	354 042,48	245 197,15	320 140,73	208 679,29
Sosiaali- ja terveystoimet	9 116 260,87	8 486 248,48	112 928,24	78 610,72
Opetus- ja kulttuuripalvelut	676 434,47	554 918,18	543 704,29	436 637,30
Yhdyskuntapalvelut	1 131 686,23	1 086 896,09	716 644,92	687 325,70
Muut palvelut	114 599,08	121 503,39	141 803,38	121 503,39
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>11 393 023,13</i>	<i>10 494 763,29</i>	<i>1 835 221,56</i>	<i>1 532 756,40</i>

7. Verotulojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Kunnan tulovero	3 512 820,71	3 472 062,81	3 512 820,71	3 472 062,81
Osuus yhteisöveron tuotosta	973 228,30	680 278,11	973 228,30	680 278,11
Kiinteistövero	538 568,34	489 912,51	538 568,34	489 912,51
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>5 024 617,35</i>	<i>4 642 253,43</i>	<i>5 024 617,35</i>	<i>4 642 253,43</i>

8. Valtionosuuksien erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 030 403,00	5 216 360,00	5 030 403,00	5 216 360,00
<i>Siiitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)</i>	<i>1 225 632,00</i>	<i>1 159 782,00</i>	<i>1 225 632,00</i>	<i>1 159 782,00</i>
<i>Siiitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Järjestelmämuutoksen tasaus	0,00	0,00	0,00	0,00
Yleinen valtionosuus	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionosuus	0,00	0,00	0,00	0,00
Koulutuskuntayhtymän valtionosuus	580 549,82	584 581,24	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-344 944,00	-347 514,00	-344 944,00	-347 514,00
Verotulomenetysten kompensatio	886 572,00	876 165,00	886 572,00	876 165,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>6 152 580,82</i>	<i>6 329 592,24</i>	<i>5 572 031,00</i>	<i>5 745 011,00</i>

9. Palvelujen ostojen erittely

	Kunta	
	2021	2020
Asiakaspalvelujen ostot	6 156 082,30	6 348 704,35
Muiden palvelujen ostot	1 011 372,71	892 945,44
<i>Kaupungin / Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>7 167 455,01</i>	<i>7 241 649,79</i>

10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Enonkosken kunta tukee valtuustoryhmiä vain luovuttamalla vastikkeetta kunnantalon kokoustiloja ja niiden laitteistoa ryhmien omien kokousten pitämiseen.

11. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt uuden poistosuunnitelman 13.11.2012 § 43. Uusittu poistosuunnitelma on otettu käyttöön vuoden 2013 alusta alkaen niin, että poistoaikojen muutokset koskevat vuoden 2013 alusta alkaen ja sen jälkeen valmistuvia investointeja. Vanhat investoinnit poistetaan vanhoilla poistoperusteilla loppuun.

Poistoajat ja poistomenetelmät ovat:

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkävaikutteisten sijoitusten poistosuunnitelma

	Poisto 1.1.1997- (tasapoisto/ menojäännöspoisto)	KILA:n kuntajaoston suositus	Poisto 1.1.2013- (tasapoisto/ menojäännöspoisto)
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
Kehittämismenot		2-5 vuotta	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5-20 vuotta	5 vuotta
Liikearvo	5 vuotta	2-5 vuotta	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	5 vuotta	2-5 vuotta	2 vuotta
Muut	5 vuotta	2-5 vuotta	2 vuotta
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	-	ei poistoaikaa	-
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrakennukset	50 vuotta	20-50 vuotta	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	30 vuotta	20-30 vuotta	20 vuotta
Talousrakennukset	20 vuotta	10-20 vuotta	10 vuotta
Vapaa-ajanrakennukset	30 vuotta	20-30 vuotta	20 vuotta
Asuinrakennukset	50 vuotta	30-50 vuotta	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 %	15-20 %	20 %
Sillat, laiturit, uimalat	10 %	10-25%	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	10 %	10-20%	20 %
Vedenjakeluverkosto	7 %	7-10 %	10 %
Viemäriverkko	7 %	7-10 %	10 %
Kaukolämpöverkko	10 %	10-15 %	15 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 %	15-20 %	20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	20 %	20-22 %	20 %
Maakaasuverkko	12 %	12-15 %	12 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 %	15-20 %	20 %
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	15 %	15-25 %	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 %	15-20 %	20 %
Liikenteen ohjauslaitteet	20 %	20-25 %	25 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	20 %	20-25 %	25 %
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	20 vuotta	15-20 vuotta	20 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	15 vuotta	8-15 vuotta	15 vuotta
Muut kuljetusvälineet	10 vuotta	4-7 vuotta	5 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	10 vuotta	5-10 vuotta	7 vuotta
Muut raskaat koneet	15 vuotta	10-15 vuotta	12 vuotta
Muut kevyet koneet	10 vuotta	5-10 vuotta	5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	15 vuotta	5-15 vuotta	10 vuotta
Atk-laitteet	5 vuotta	3-5 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	5 vuotta	3-5 vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	käytön mukainen	käytön mukainen	käytön mukainen
Arvo- ja taide-esineet	-	ei poistoaikaa	-
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	-	ei poistoaikaa	-
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	-	ei poistoaikaa	-

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 8 000,00 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Tilikauden aikana tehdyt saneeraustyöt asuinrakennuksissa ja laitosrakennuksissa on liitetty vanhaan poistopohjaan, koska niillä ei ole katsottu olevan taloudellista käyttöikää huomattavasti pidentävää vaikutusta. Jos rakennuksen poisto-aika on päättymässä, peruskorjauksen poistoksi on merkitty ½ uudisrakennuksen poistojästa.

12. Pakollisten varausten muutokset

Konserni

Kunta

	2021	2020	2021	2020
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1. (ky)	63 066,03	78 537,61	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	10 639,69	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	-15 471,58	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12. (ky)	73 705,72	63 066,03	0,00	0,00

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	13 365,60	2 480,00	13 365,60	2 480,00
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	17 070,38	0,00	17 070,38
Osakkeiden luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	5 161,29	50 561,28	5 161,29	50 387,63
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>18 526,89</i>	<i>70 111,66</i>	<i>18 526,89</i>	<i>69 938,01</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	839,00	0,00	839,00
Rakennusten luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Osakkeiden luovutustappiot	715,37	0,00	715,37	0,00
Muut luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>715,37</i>	<i>839,00</i>	<i>715,37</i>	<i>839,00</i>

14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Satunnaiset tuotot				
Muut satunnaiset tuotot	0,00	5 681,23	0,00	0,00
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>5 681,23</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Satunnaiset kulut				
Muut satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

15. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Kunta	
	2021	2020
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	100 743,30	99 822,53
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>100 743,30</i>	<i>99 822,53</i>

Liitetiedot 16–19

Ei ilmoitettavaa

Aineelliset hyödykkeet

Kunta

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko-maksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	718 985,64	4 269 418,49	1 088 362,88	38 506,02	12 614,10	53 542,41	6 181 429,54
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323 067,11	323 067,11
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-9 434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9 434,00
Siirrot erien välillä	0,00	58 049,87	48 365,29	65 148,04 -28	0,00	171 563,20	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-355 802,56	-184 729,91	151,19	0,00	0,00	-568 683,66
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	709 551,24	3 971 665,80	951 998,26	75 502,87	12 614,10	205 046,32	5 926 378,59
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	709 551,24	3 971 665,80	951 998,26	75 502,87	12 614,10	205 046,32	5 926 378,59
Olennaiset lisäpoistot							
Erittely olennaisista lisäpoistoista							0,00

Maa- ja vesialueet erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	118 274,60	118 274,60	31 935,53	31 935,53
Muut maa- ja vesialueet	707 407,57	716 841,97	677 615,71	687 050,11
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	<i>825 682,16</i>	<i>835 116,56</i>	<i>709 551,24</i>	<i>718 985,64</i>

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

Kunta

	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteisyyhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	715 537,95	39 402,73	827 605,54	514 869,57	2 097 415,79
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	-3 872,86	0,00	-3 872,86
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	715 537,95	39 402,73	823 732,68	514 869,57	2 093 542,93
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	715 537,95	39 402,73	823 732,68	514 869,57	2 093 542,93

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset

Kaupunki

	Jvk-lainasaamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	236 519,91	0,00	41 261,65	277 781,56
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	10 733,15	10 733,15
Vähennykset	0,00	-24 612,04	0,00	-1 560,00	-26 172,04
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	0,00	211 907,87	0,00	50 434,80	262 342,67
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	211 907,87	0,00	50 434,80	262 342,67

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

20.-22. Omistukset tytäryhteisöissä, kuntayhtymissä ja osakkuusyhteisöissä

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus %	Konsernin omistus-osuus %	Kuntakonsernin		
				osuus omasta pääomasta (€)	osuus vieraasta pääomasta (€)	osuus tilikauden tuloksesta (€)
Tytäryhteisöt						
Enonkosken Vuokratalot Oy	0707067-7	100,00	100,00	952 126,89	487 264,76	15,72
Kuntayhtymät						
Etelä-Savon maakuntaliitto	0215839-7	1,16	1,16	13 365,38	8 375,92	11,90
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8	3,69	3,69	776 741,52	97 893,25	84 632,25
Itä-Savon sairaanhoitopiirinky	0215925-0	4,19	4,19	736 070,64	2 194 263,74	24 096,58
Vaalijalan kuntayhtymä	0207327-0	0,72	0,72	176 858,80	208 481,96	54 851,03
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
As Oy Enonkosken Rinnetie	0359196-9	34,64	34,64	47 522,11	340,86	-100,67

23. Saamisten erittely

	Kunta			
	2021		2020	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	8 385,95	0,00	1 503,60
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00

Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>8 385,95</i>	<i>0,00</i>	<i>1 503,60</i>

Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä

Myyntisaamiset	0,00	1 133,92	0,00	1 096,02
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	341 156,48	0,00	75 326,49
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>342 290,40</i>	<i>0,00</i>	<i>76 422,51</i>

Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>Saamiset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>350 676,35</i>	<i>0,00</i>	<i>77 926,11</i>
--------------------------	-------------	-------------------	-------------	------------------

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Kelan korvaus työterveyshuollosta	13 113,37	13 345,31	0,00	0,00
Ennakkomenot	469,72	24 053,57	0,00	0,00
Valtion tuet ja avustukset	82 681,78	5 135,27	0,00	0,00
EU-tuet ja -avustukset	17 310,64	14 127,31	0,00	0,00
Koulutuskorvaukset	91,14	135,79	0,00	0,00
Muut siirtosaamiset, konsernin keskinäiset	326 860,59	72 359,61	341 156,48	75 326,49
Muut siirtosaamiset	1 955,05	67 567,34	0,00	7 345,65
<i>Yhteensä</i>	<i>442 482,29</i>	<i>196 724,19</i>	<i>341 156,48</i>	<i>82 672,14</i>

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25. Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Peruspääoma 1.1.	5 000 091,53	5 000 091,53	5 000 091,54	5 000 091,54
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	5 000 091,53	5 000 091,53	5 000 091,54	5 000 091,54
Muu oma rahasto 3 1.1.	18 522,15	18 522,15	8 989,72	8 989,72
Siirrot rahastoon	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot rahastosta	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00

Muu oma rahasto 31.12.	18 522,15	18 522,15	8 989,72	8 989,72
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	18 522,15	18 522,15	8 989,72	8 989,72
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	8 046 862,75	6 931 111,32	6 955 177,60	6 025 877,04
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-25 514,54	-10 655,13	0,00	0,00
Siirto vahinkorahastoon	0,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	8 021 348,21	6 920 456,19	6 955 177,60	6 025 877,04
Tilikauden yli-/alijäämä	1 409 221,69	1 126 406,56	1 242 768,59	929 300,56
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>14 449 183,59</i>	<i>13 065 476,44</i>	<i>13 207 027,45</i>	<i>11 964 258,86</i>

Tilikauden ylijäämään vaikuttavat erät, jotka eivät ole kunnan varsinaisesta toiminnasta syntyneitä ylijäämiä

Aloittavan taseen muodostaminen	v. 1997	rahastojen purku	1 980 726
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	v. 1997-2008		176 081
Osakekaupat myyntivoitot	v. 2010		88 743
Savonlinnan seudun ky:n purkaminen	v. 2013		-43 992
Pääomalainojen alaskirjaus	v. 2014		-150 000
Rakennusten luovutus sopimus	v. 2017		260 809
			2 312 367

26. Erittely poistoerosta

	Kunta	
	2021	2020
Investointivaraukseen liittyvä poistoero		
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	0,00	0,00

Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten purun vaikutus konsernin lukuihin

	Konserni	
	2021	2020
Laskennallisten verovelkojen muutos	1 493,40	3 020,00
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	4 488,27	16 155,55
Varausten lisäys (-)	0,00	23 000,00
Varausten vähennys (+)	-13 431,99	-55 732,27
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	421 093,10	434 649,82
Yrityssostot	0,00	0,00
Vähemmistöosuus 1.1.	0,00	0,00
Yrityskaupat ja tytäryhtiöiden omistusosuuksien muutokset	0,00	0,00
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	0,00	0,00
Poistoero	-45 331,80	-40 843,54
Vapaaehtoiset varaukset	-460 388,72	-473 820,71
Laskennallinen verovelka, 1.1.	0,00	0,00

Laskennallinen verovelka, tuloslaskelman kautta kirjattu kauden muutos

0,00

0,00

27. Pitkäaikaiset velat

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua				
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	124 096,97	122 297,94	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat konserniyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>124 096,97</i>	<i>122 297,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

28. Joukkovelkakirjalainat

Ei ilmoitettavaa

29. Pakolliset varaukset

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Muut pakolliset varaukset				
Potilasvahinkovakuutusmaksu	73 705,72	63 066,03	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>73 705,72</i>	<i>63 066,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

30. Vieras pääoma

	2021		2020	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille	Ei ilmoitettavaa			
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Pääomalinat	0,00	0,00	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	163 561,29	0,00	585 535,05
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	489 950,93	0,00	44 099,90
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>653 512,22</i>	<i>0,00</i>	<i>629 634,95</i>

31. Sekkitililimiitti

Ei ilmoitettavaa

32. Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Muut velat				

Liittymismaksut	2 598,05	2 598,05	2 598,05	2 598,05
Muut velat	1 475,00	0,00	1 475,00	0,00
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>4 073,05</i>	<i>2 598,05</i>	<i>4 073,05</i>	<i>2 598,05</i>

33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Jaksotetut henkilöstökulut	163,17	0,00	0,00	0,00
Lomapalkkajaksotukset	844 309,16	805 612,14	266 331,47	243 144,40
Korkojaksotukset	257,27	592,00	0,00	0,00
Korkojaksotukset	1 711,45	1 449,33	0,00	0,00
Tuloennakot	29 354,17	35 082,21	0,00	0,00
Vakuutusmaksujen jaksotukset	52 442,82	70 352,24	52 442,82	68 789,01
Muut siirtovelat, konsernin keskinäiset	469 419,93	42 251,93	489 950,93	44 099,90
Valtionosuusennakot	34 910,27	76 511,99	34 910,27	76 511,99
Muut siirtovelat	173 281,10	135 102,99	66 848,84	10 279,88
<i>Yhteensä</i>	<i>1 605 849,34</i>	<i>1 166 954,82</i>	<i>910 484,33</i>	<i>442 825,18</i>

5. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34. Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	226 136,61	281 542,67	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	2 610 345,90	2 610 345,90	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut lainat	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>2 610 345,90</i>	<i>2 610 345,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita

	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantatut osakkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantatut osakkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut lainat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantatut osakkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Pantatut osakkeet yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

35.-37. Vakuudet ja takaukset

Konserni Kunta

	2021	2020	2021	2020
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Irtaimistokiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yrityskiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantattujen arvopapereiden kirjanpitoarvo	0,00	0,00	0,00	0,00
Talletukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Takaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset			0,00	0,00
Irtaimistokiinnitykset			0,00	0,00
Pantatut arvopaperit			0,00	0,00
Takaukset			286 760,41	286 760,41
Muut			0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>			<i>286 760,41</i>	<i>286 760,41</i>
Omistusyhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Irtaimistokiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantatut arvopaperit	0,00	0,00	0,00	0,00
Takaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Irtaimistokiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Pantatut arvopaperit	0,00	0,00	0,00	0,00
Takaukset	133 840,00	133 840,00	133 840,00	133 840,00
Muut	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>133 840,00</i>	<i>133 840,00</i>	<i>133 840,00</i>	<i>133 840,00</i>
38. Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Toimitilojen vuokravastuut	30 610,15	32 462,06	0,00	0,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	42 510,35	50 114,06	30 675,17	40 521,72
Maa-alueiden vuokravastuut	12 079,10	0,00	0,00	0,00
Muut vuokravastuut	295 278,06	332 610,89	8 994,00	10 284,00
Vuokravastuut yhteensä	380 477,66	415 187,01	39 669,17	50 805,72
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	184 904,53	244 882,37	22 338,90	28 280,28
- siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)	0,00	0,00	0,00	0,00
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet	0,00	0,00	0,00	0,00

- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------

39.-40. Vastuusitoumukset

Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			286 760,41	286 760,41
Jäljellä oleva pääoma			37 395,51	51 393,51
Takaukset osakkuusyhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	0,00	0,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	0,00	0,00
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	133 840,00	133 840,00	133 840,00	133 840,00
Jäljellä oleva pääoma	108 028,00	108 028,00	108 028,00	108 028,00

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	Kunta	
	2021	2020
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	9 679 130,00	9 078 712,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	6 340,00	5 657,00

41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2021	2020	2021	2020
Sopimusvastuut				
Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut sopimusvastuut	0,00	107 582,63	0,00	0,00
Maankäyttösopimus A				
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>107 582,63</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Arvonlisäveron palautusvastuu	432 939,14	495 656,15	215 054,50	247 582,42
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu	99 134,58	99 134,58	0,00	0,00

8. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42. Henkilöstön lukumäärä 31.12.

	Kunta	
	2021	2020
Yleishallinto	5	5

Sosiaali- ja terveystoimi	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimi	36	37
Yhdyskuntapalvelut	11	10
Muut palvelut	0	0
Liiketoiminta	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>52</i>	<i>52</i>

43. Henkilöstökulut

	Kunta	
	2021	2020
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 609 977,70	2 444 879,29
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>2 609 977,70</i>	<i>2 444 879,29</i>

44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut

	Kunta	
	2021	2020
Suomen Keskusta	2 464,00	1 733,50
Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	335,25	211,80
Suomen Kristillisdemokraatit	192,00	113,00
Perussuomalaiset	161,00	59,00
Vasemmistoliitto	73,50	0,00
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>3 225,75</i>	<i>2 117,30</i>

45. Tilintarkastajan palkkiot

	Kunta	
	2021	2020
Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastus	3 344,00	4 027,00
Tilintarkastajan muut toimeksiannot	3 652,00	2 799,75
Veroneuvonta	0,00	0,00
Muut palvelut	0,00	0,00
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>6 996,00</i>	<i>6 826,75</i>

46. Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen Enonkosken Vuokratalot Oy:lle lainaa niin, että siitä on 31.12.2021 avoimena 192 471,23 euroa. Lisäksi yhtiölle on annettu pääomalaina 19 436,64 €. Kunta fuusioi 1.1.2017 alusta 7 eri asunto-osakeyhtiötä yhteen kiinteistöosakeyhtiöön. Tämä lainasaaminen koostuu näille asunto-osakeyhtiöille myönnettyistä lainoista, ennen kuntalain 2015 voimaantuloa. Laina ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä. Vuokratalot Oy on lyhentänyt lainoja vuoden 2021 aikana 24 612,04 euroa.

Kunnanjohtajan kanssa on solmittu 11.6.2019 johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden (6) kuukauden varsinaista palkkaa vastaava erokorvaus. Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärlaitos / Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2021

ulkoinen

Kirjanpidollinen taseyksikkö

	2021	2020	<i>muutos</i>
Liikevaihto	167 760,45	138 974,93	28 785,52
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	153,90	
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut	-111 581,86	-93 576,56	-18 005,30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-37 993,81	-33 550,74	-4 443,07
Palvelujen ostot	-73 588,05	-60 025,82	-13 562,23
Henkilöstökulut	-19 024,17	-18 159,36	-864,81
Palkat ja palkkiot	-15 874,08	-15 221,28	-652,80
Henkilösivukulut	-3 150,09	-2 938,08	-212,01
Eläkekulut	-2 681,82	-2 584,06	
Muut henkilösivukulut	-468,27	-354,02	
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 520,08	-53 095,82	2 575,74
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut	-10 819,22	-11 790,64	971,42
Liikeylijäämä (-alijäämä)	-24 184,88	-37 493,55	13 462,57
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-24 184,88	-37 493,55	13 462,57
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT			
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-64,0	-54,6	
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-64,0	-54,6	
Voitto, %	-14,4	-27,0	

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärlaitos / Rahoituslaskelma

Kirjanpidollinen taseyksikkö

	2021	2020
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Liikelyljäämä	-24 184,88	-37 493,55
Poistot ja arvonalentumiset	50 520,08	53 095,82
	26 335,20	15 602,27
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-18 796,38	-20 699,01
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot	-18 796,38	-20 699,01
Toiminnan ja investointien rahavirta	7 538,82	-5 096,74
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys muilta	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Lyhytaikaisten lainojen muutos (koroton)	11 302,48	4 439,79
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta, lis-/väh+	-23 823,33	2 103,05
Korott.velkojen muutos muilta lis+/väh-	4 982,03	-1 446,10
Rahoituksen rahavirta	-7 538,82	5 096,74
Rahavarojen muutos	0,00	0,00
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.		
Rahavarat 1.1.		
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-225 355	-259 159
Investointien tulorahoitus, %	140,1	75,4
Lainanhoitokate		

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärlaitos / Tase 31.12.2021

Kirjanpidollinen taseyksikkö

	31.12.2021	31.12.2020	muutos
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT	485 456,67	517 180,37	-31 723,70
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	9 427,52	9 427,52	0,00
Rakennukset	102 884,34	108 600,14	-5 715,80
Kiinteät rakenteet ja laitteet	328 068,53	351 205,62	-23 137,09
Koneet ja kalusto	3 814,63	6 685,44	-2 870,81
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	0,00
Sijoitukset / Muut saamiset			
Liittymismaksut	41 261,65	41 261,65	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	35 976,90	12 153,57	23 823,33
Saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset	35 976,90	12 153,57	23 823,33
Myyntisaamiset	35 976,90	10 493,37	25 483,53
Muut saamiset	0,00	1 660,20	
	521 433,57	529 333,94	-7 900,37
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA	25 699,32	49 884,20	-24 184,88
Peruspääoma/ jäännöspo	423 456,13	423 456,13	0,00
Edell.tilikausien yli/alijäämä	-373 571,93	-336 078,38	-37 493,55
Tilikauden yli/alijäämä	-24 184,88	-37 493,55	13 308,67
VIERAS PÄÄOMA	495 734,25	479 449,74	16 284,51
Pitkäaikainen			
Liittymismaksut ja muut velat	2 598,05	2 598,05	
Lyhytaikainen			
Ostovelat	3 998,99	2 923,60	1 075,39
Korottomat velat kunnalta	483 450,57	472 148,09	11 302,48
Muut velat	5 686,64	1 780,00	3 906,64
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00
	521 433,57	529 333,94	-7 900,37
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT			
Omavaraisuusaste, %	4,9	9,4	
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	295,5	344,6	
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	-398	-374	
Lainakanta 31.12., 1000 €	0	0	
Lainat ja vuokravastuut 31.12.,1000 €	0	0	
Lainasaamiset 31.12.,1000 €	0	0	

Enonkosken kunnan kiinteistöt, vastuualue 4200

Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021, ulkoinen

Kilpailulain mukainen eriyttäminen

	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Liikevaihto	213 856,25	223 360,37
Valmistus omaan käyttöön	4 002,06	5 794,62
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut	-95 072,95	-93 341,46
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-59 618,68	-56 966,68
Palvelujen ostot	-35 454,27	-36 374,78
Henkilöstökulut	-58 516,36	-56 745,94
Palkat ja palkkiot	-47 550,27	-46 136,11
Henkilösivukulut	-10 966,09	-10 609,83
Eläkekulut	-9 553,87	-9 504,07
Muut henkilösivukulut	-1 412,22	-1 105,76
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-63 206,84	-72 067,64
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-16 455,62	-11 985,04
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-15 393,46	-4 985,09
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-15 393,46	-4 985,09

Enonkosken kunnan kaukolämpölaitos, tulosityksikkö 4400

Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021, ulkoinen

Kilpailulain mukainen eriyttäminen

	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Liikevaihto	148 980,45	127 488,54
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
Muut tuet ja avustukset	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut	-114 342,09	-98 180,19
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-111 846,58	-96 286,52
Palvelujen ostot	-2 495,51	-1 893,67
Henkilöstökulut	-244,87	-15,02
Palkat ja palkkiot	-203,65	-12,56
Henkilösivukulut	-41,22	-2,46
Eläkekulut	-35,14	-2,17
Muut henkilösivukulut	-6,08	-0,29
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-831,85	-664,15
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-5 089,94	-5 033,01
Liikelylijäämä (-alijäämä)	28 471,70	23 596,17
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	28 471,70	23 596,17

Allekirjoitukset ja merkinnät

Enonkoskella 29. päivänä maaliskuuta 2022

Enonkosken kunnanhallitus

Puheenjohtaja



Lauri Niiranen

Jäsenet



Marja Laitinen



Kati Laukkanen



Jonna Malmstedt



Keijo Männynsalo



Esa Natunen



Kari Turunen

Kunnanjohtaja



Minna Laurio

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Enonkoskella / 2022

BDO Audiator Oy
JHTT-yhteisö

Taina Törrönen
HT, JHT

Luettelo kirjanpitoKirjoista ja kirjanpidon säilytyksestä

Päiväkirja
 Pääkirja
 Käyttöomaisuuskirjanpito
 Konsernitilinpäätös Clausion FPM
 Myyntilaskut – ja reskontra
 Ostolaskut – ja reskontra
 Maksuliikenne/tiliotteet
 Palkkaluettelot

Asiakirjat säilytetään sähköisenä järjestelmässä

Tasekirja
 Tase-erittelyt

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisina

Luettelo käytetyistä tosittelajeista

ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisämääräraha	3001-
MUIST1	Muistio, ulk. RD	10001-
MUIRO2	Muistio, ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	Muistio, sis. Rondo	25001-
KOMTOS	Käyttöomaisuus (esijärj.)	34001-
KOMMUI	Käyttöomaisuuden muistiot	39001-
SISROP	Sisäiset laskut, Rondo	40001-
PANKKI	Pankkien tiliotteet	101001-
PALKAT	Palkkatositteet	100001-
MATKAT	Matkalaskut	113001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
OMAKSU	Ostoreskontra maksut	8990001-

Myyntireskontran tositteet / laskulaji

MRP10	Liikuntapalvelut	10000001-
MRP11	Yleislaskutus hallinto	11000001-
MRP18	Lainat	18000001-
MRP24	Vesihuolto	24000001-
MRP27	Vuokrat	27000001-
MRP35	Kaukolämpölaskut	35000001-
MRP37	Yhdyskuntapalvelut	37000001-
MRP38	Yleislaskutus tekninen	38000001-
MRP44	Yleislaskutus sivistystoimi	44000001-
MRP48	Palkan takaisinperintä	48000001-
MRP53	Liikasuoritukset	53000001-
MRP55	Aamu- ja iltapäivätoiminta	55000001-
MRP60	Rakennusvalvonta	60000001-
MRP79	Esij. Päivähoito	79000001-
MRPMAN	MR Manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR Viitesuoritukset	5210001-
MRPHYV	MR Hyvityslaskujen kuittaus	5310001-
MRPK	MR Luottotappiot	5410001-