

SOPIMUS ALUEELLISESTA JÄTELAUTAKUNNASTA

Allekirjoittaneet kunnat sopivat tällä sopimuksella siitä, että Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n osakaskuntien yhteisenä jätelautakuntana toimiva Savonlinnan kaupungin lautakunta (jäljempänä lautakunta) hoitaa sopijakuntien jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät siten kuin jätelaisissa ja tässä sopimuksessa määrätään.

Tämä sopimus korvaa aikaisemmin voimassa olleen vuonna 2012 laaditun sopimuksen. Uusi päivitetty sopimus on tarkoituksenmukainen lainsäädäntömuutosten takia.

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat seuraavat kunnat: Savonlinna, Rantasalmi, Enonkoski sekä Sulkava.

Sopijakunnat ovat Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n (jäljempänä jäteyhtiö) osakaskuntia.

Sopimukseen voi myöhemmin liittyä uusia kuntia jäteyhtiön toimialueelta. Mikäli uusi kunta haluaa liittyä lautakunnan jäseneksi, edellyttää se kaikkien sopijakuntien suostumusta ja tämän sopimuksen tarkistamista tarvittavilta osin.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia sopijakunnille kuuluvasta jätelain mukaisesta jätehuollon viranomaistehtävien järjestämisestä jätelain mukaisesti. Jätehuollon yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Savonlinnan alueellinen jätelautakunta, joka toimii samalla myös EU:n tietosuojaa-asetuksen (EU 2016/679) mukaisena rekisterinpitäjänä jätehuollon asiakasrekisterissä ja viranomaistehtävien rekisterissä.

3 Lautakunnan vastuukunta

Lautakunta toimii Savonlinnan kaupungin (jäljempänä vastuukunta) lautakuntana kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

4 Lautakunnan kokoonpano

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä.

Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnat nimeävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä, ja heille henkilökohtaisen varajäsen, seuraavasti:

Savonlinna	3 jäsentä
Rantasalmi	1 jäsen
Enonkoski	1 jäsen

1.1.2023 alkaen lautakunnassa on 6 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Savonlinna	3 jäsentä
Rantasalmi	1 jäsen
Enonkoski	1 jäsen
Sulkava	1 jäsen

Jäsenen nimeävän kunnan on ilmoitettava jäsen vastuukunnalle.

Vastuukunnan on huolehdittava, että jäsenet on nimetty viimeistään toimikauden alkaessa.

Vastuukunnan valtuusto valitsee yhden lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat eri kunnista.

5 Lautakunnan toiminta

Lautakunta toimii voimassa olevan lainsäädännön ja vastuukunnan hyväksymän hallintosäännön ja siihen sisällytettävän jätelautakunnan johtosäännön mukaisesti. Lautakunnan kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin lautakunnan johtosäännössä. Vastuukunta hyväksyy johtosäännön muiden sopijakuntien kuulemisen jälkeen.

6 Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on toimia jätelain mukaisena kuntien jätehuoltoviranomaisena ja rekisterinpitäjänä ja hoitaa kunnalle jätelainsäädännön nojalla kuuluvat viranomaistehtävät. Jätelautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan jätelain mukaisista viranomaisasioista, jotka jätelain mukaan on säädetty kunnan hoidettavaksi. Jätelainsäädännön muuttuessa yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät kuuluvat yhteisesti hoidettaviin tehtäviin, ellei toisin sovita.

Lautakunta huolehtii tehtäviin liittyen riittävästä yhteistyöstä alueen kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten, jäteyhtiön ja muiden sidosryhmien kanssa.

Lautakunta huolehtii sopijakuntien valtuustoissa hyväksyttävän jätepoliittisen ohjelman valmistelusta. Lautakunta myös seuraa ko. ohjelman toteutumista. Lautakunta hyväksyy jätepoliittisen ohjelman pohjalta laadittavan jätehuollon palvelutason.

Lautakunnalla on oikeus saada kunnilta ja muilta viranomaisilta jätelaissa tarkoitettuja tietoja.

Lautakunnalla on oikeus siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvaltaa esittelijälle tai muulle viranhaltijalle lainsäädännön ja vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

7 Otto-oikeuden käyttäminen

Sopijakunnat sopivat kuntalain 92 §:n mukaisesti, että vastuukunnan ylempi toimielin ei saa ottaa lautakunnalle siirrettyjä asioita käsiteltäväkseen.

8 Henkilöstö

Lautakunnalla on oltava riittävä määrä henkilöstöä hoitamassa sille kuuluvia tehtäviä. Jätehuollon viranomaistehtäviä hoitava henkilöstö toimii lautakunnan alaisuudessa ja on vastuukunnan palveluksessa. Lautakunta valitsee esittelijän ja muun tarpeellisen henkilöstön siltä osin, kun lautakunnan alaisuuteen ei siirry jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävien hoitoon palkattua vastuukunnan henkilöstöä.

9 Yhteisen jätehuoltoviranomaisen toiminnan rahoitus

Vastuukunta hoitaa lautakunnan kirjanpidon ja talousarvion. Jokaisen jäsenkunnan tilintarkastajalla on oikeus nähdä lautakunnan kirjanpito.

Lautakunnan tehtävien hoidon kustannukset tulee sisällyttää jätehuollon asiakasmaksuihin. Kustannuksia tarkastellaan uudestaan, mikäli jätehuollon järjestämisessä tapahtuu olennaisia muutoksia.

10 Toimitilat ja toimistopalvelut

Vastuukunta osoittaa lautakunnan toimintaa varten tarvitsemat tilat, kaluston ja muut tarvikkeet sekä huolehtii, että lautakunnalla on sen tarvitsemat hallinto- ja tukipalvelut.

11 Arkistot

Vastuukunta huolehtii lautakunnan asiakirjojen arkistoinnista voimassa olevan lainsäädännön ja erikseen muodostettavan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Jätehuollon järjestämisestä koskevat asiakirjat, jotka on laadittu sopijakunnissa ennen tämän sopimuksen voimaantuloa, säilytetään näissä kunnissa. Lautakunnalla on pyynnöstä oikeus saada mainitut asiakirjat käyttöönsä korvauksetta. Sopijakunnat sitoutuvat toimittamaan asiakirjat viipymättä lautakunnalle.

12 Tietosuoja ja tietopyynnöt

Sopimuksen mukaista palvelua järjestettäessä jätehuollon tiedonhallintaa ja henkilötiedon käsittelyä ohjaa jätelain lisäksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679), kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), julkisuuslaki (621/1999), arkistolaki (831/1994) sekä Laki julkisesta tiedonhallinnasta (906/2019).

Tällä sopimuksella sopijakunnat antavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen rekisterinpitäjyyden alueelliselle jätehuoltolautakunnalle jätelain mukaisissa viranomaistehtävissä ja jätehuollon asiakasrekisterissä.

Rekisterinpitäjä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja julkisuuslakia (621/1999) henkilötiedon käsittelyssä.

Rekisterinpitäjä vastaa julkisuuslain tarkoittamista tietopyynnöistä ja niihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

13 Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

14 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen hyväksyneiden kuntien osalta kunkin kunnanvaltuuston hyväksytyä sopimuksen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

15 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta päätetään yhteistyökuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Vastuukunta on velvollinen pitämään muutetun sopimuksen ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten edellyttämällä tavalla päätösten tultua lain- voimaiseksi.

Mikäli sopijakuntien kesken tapahtuu kuntaliitoksia, jäsenmäärät neuvotellaan uudelleen.

16 Vahingonkorvaus

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamaan toisilleen aiheuttaman vahingon. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista.

Sopijapuolella ei ole kuitenkaan korvausvelvollisuutta, mikäli vahingon yhteismäärä alittaa kaksikymmentätuhatta (20.000) euroa tai mikäli yksittäisen vahingon, tai samasta perusteesta johtuvan useamman vahingon, määrä on alle kymmenentuhatta (10.000) euroa.

Sopijapuolen tulee esittää vaatimuksensa kirjallisesti vaatimuksen kohteena olevan sopijapuolen kirjaamoon kolmessa (3) kuukaudessa siitä, kun vaatimuksen esittänyt taho sai tietoonsa korvausvelvollisuuden synnyttävät tapahtumat.

Vaatimuksen esittänyt on ryhdyttävä kohtuullisiin toimiin vahinkojensa rajaaniseksi tai vaikutusten poistamiseksi.

Tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan aiheuttamista vahingoista muille tahoille kuin sopijakunnille vastaa vastuukunta. Korvaamisesta mahdollisesti aiheutuneet kulut kirjataan tämän sopimuksen perusteella jaettaviin menoihin.

17 Sopimuksen irtisanominen ja päättyminen

Kunta, joka haluaa erota tässä sopimuksessa tarkoitettusta lautakunnasta, on sanottava irti tämä sopimus. Ero tulee voimaan eroilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päätyttyä. Irtisanomisen johdosta sopimukseen tehdään tarvittavat muutokset.

Sopimus päättyy sopijakuntien siitä näin sopiessa. Sopimus päättyy myös, kun vastuu- kunta sanoo sopimuksen irti ja tämä irtisanominen tulee voimaan tai kun vastuukunnan lisäksi ei ole jäljellä enää muita sopijakuntia.

