

Kunnanvaltuusto

---

Aika 21.06.2022 klo 19:00 - 19:52

Paikka Enonkosken liikuntatalo

## Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 14	Määräraha mahdollisten ukrainalaisten pakolaisten vastaanotto toiminnan järjestämiseen	5
§ 15	Louhelantien perusparannus ja Säästötie - Metsätien vesihuoltolinjan rakentaminen, urakan tarjouskilpailu	7
§ 16	Pyyntö Enonkosken kunnalle Leaderin kuntarahaosuuteen sitoutumisesta	9
§ 17	Kiinteistö Oy Savonlinnan Schaumanintien Yritystalon lainan maksuohjelman muutosta koskeva takaajan suostumus	11
§ 18	Enonkosken Vuokratalot Oy:n hakemus laina-ajan muuttamisesta	13
§ 19	Sopimus alueellisesta jätelautakunnasta	14
§ 20	Vuoden 2021 tilinpäätös	17
§ 21	Arviointikertomus 2021	20
§ 22	Vuoden 2021 henkilöstöraportti	22
§ 23	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022	24

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurmio Tauno	KV:n pj.	
	Asikainen Simo	KV:n 1. vpj.	
	Malmstedt Anneli	2. varapuheenjohtaja	
	Kylliäinen Heikki	Jäsen	
	Laine Mikael	Jäsen	
	Laitinen Marja	Jäsen	
	Laukkanen Kati	Jäsen	
	Loikkanen Maria	Jäsen	
	Loikkanen Timo	Jäsen	
	Luukkainen Jari	Jäsen	
	Malmstedt Jonna	Jäsen	
	Männynsalo Keijo	Jäsen	
	Niiranen Lauri	Jäsen	
	Purhonen Petri	Jäsen	
	Ratia Sanna	Jäsen	
	Rönkkö Teija	Jäsen	
	Turunen Kari	Jäsen	
	Laurio Minna	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**

Tauno Nurmio  
puheenjohtaja

Minna Laurio  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

12 - 23

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Enonkoski 23.6.2022

Marja Laitinen  
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Malmstedt  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 21.06.2022 § 12

Enonkosken kunnan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ennen varsinaisen kokouksen alkua kukitettiin Vuoden 2021 liikuttaja Anna Karvinen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KV 21.06.2022 § 13

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.  
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa
2. että pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2022 klo 9.00.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marja Laitisen ja Anneli Malmstedtin.
2. esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 116  
Kunnanvaltuusto § 14

17.05.2022  
21.06.2022

## **Määräraha mahdollisten ukrainalaisten pakolaisten vastaanottoiminnan järjestämiseen**

KH 17.05.2022 § 116

Venäjän sotatoimet Ukrainaa vastaan ovat aiheuttaneet ukrainalaisten maasta pakenemisen. Toukokuun 2022 alkupäivien tilannetieto on, että Ukrainassa on tällä hetkellä yli 7,7 miljoonaa maan sisäistä pakolaista. Näiden lisäksi yli 5,5 miljoonaa ihmistä on paennut maasta. Vähintään 15,7 miljoonaa ihmistä on kiireellisen humanitaarisen avun tarpeessa. Tulijoiden määrä on toistaiseksi tasaantunut useimmissa EU-maissa. Osassa Ukrainaa olevien taistelujen vuoksi maan sisäisten pakolaisten määrän uskotaan yhä kasvavan. Arviolta noin 1,3 miljoonaa ihmistä on jo palannut Ukrainaan. Rajanaapureiden lisäksi myös muihin EU-maihin on kohdistunut huomattavaa pakolaisuutta mm. Saksaan, Tšekkeihin, Itävaltaan, Viroon, Ruotsiin ja Suomeen.

Suomeen tulleista ukrainalaisista pakolaisista reilut 23 000 henkilöä on vireyttänyt turvapaikka- ja tilapäisen suojelun hakemusta. Hakeneista noin 90 % on naisia ja lapsia, joukossa on myös ilman huoltajaa olevia alaikäisiä sekä yhä enemmän myös ikääntyneitä. Todellisuudessa Suomeen paenneiden määrä on suojelua hakeneiden määrää suurempi, koska kaikki eivät hae suojelua heti maahan saavuttuaan.

Maahanmuuttovirasto (Migri) ja aluehallintovirasto ovat huhtikuun alussa ohjeistaneet kuntia, että kunnissa tulee varautua ukrainalaisten pakolaisten vastaanottamiseen siten, että kunnissa kartoitetaan valmiiksi hätämajoitustiloja, sekä mahdollisesti myös muita majoittumiseen soveltuvia tiloja. Kunnat voivat tehdä Migrin kanssa sopimuksia mahdollisten pakolaisten vastaanottamisessa, jos kuntaan saapuvat pakolaiset tulevat koordinoitusti vastaanottokeskusten kautta. Kunnille korvataan kustannuksia majoituksen järjestelyistä. Migri ohjeistaa kuntia toukokuun aikana sopimusten ja korvausten osalta.

Huhtikuun alussa Enonkosken kuntaan on jouduttu kiireellisesti palkkaamaan määräaikainen pakolaiskoordinaattori vastaamaan mahdollisten pakolaisten vastaanottoiminnan mallin rakentamiseksi, pakolaisten vastaanottamisen ja vapaaehtoisten auttajien organisoimiseksi sekä yhteistyötahoksi eri viranomaisten välisessä yhteistyössä.

Enonkosken kunnalla ei ole talousarviossa varattuna määrärahaa tälle vuodelle pakolaiskoordinaattorin palkkaamiseksi ja mahdollisten ukrainalaisten pakolaisten vastaanottoiminnan järjestämiseksi. Mikäli pakolaisten vastaanottotilanne muuttuu akuutiksi, tulee pakolaisille järjestää myös muita palveluja ennen kuin mm. Migrin rahoitus on käytettävissä. Samoin kunta on antanut humanitaarista tukea neljälle eri järjestölle akuutisti pakolaisten humanitaariseen apuun heti maaliskuun alussa, kun Ukrainan sota syttyi.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 116  
§ 14

17.05.2022  
21.06.2022

Päätösehdotus

Enonkosken kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 50 000 euron määrärahan varaamista vuodelle 2022 mahdollisten ukrainalaisten pakolaisten vastaanottoiminnan järjestämiseen Enonkoskella. Määrärahalla katetaan humanitaarinen apu Ukrainan pakolaisten auttamiseen, määräaikaisen pakolaiskoordinaattorin palkkauskulut sekä muut kustannukset, jotka aiheutuvat mahdollisten pakolaisten vastaanottamisesta, ennen kuin sopimus Maahanmuuttoviraston kanssa on voimassa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 14  
123/02.02.02/2022

Valmistelija

Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 50 000 euron määrärahan myöntämistä kuluvalle vuodelle pakolaisten vastaanottoiminnan järjestämiseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 126  
§ 15

07.06.2022  
21.06.2022

## Louhelantien perusparannus ja Säästötie - Metsätien vesihuoltolinjan rakentaminen, urakan tarjouskilpailu

KH 07.06.2022 § 126

Kuluvan vuoden talousarviossa on varattu investointimäärärahat Louhelantien peruskorjaukseen 80 000 sekä vesi- ja viemäriinjan peruskorjauksen 8 000 euroa. Runkolinjan rakentamiseen välille Säästökuja–Metsätie on varattu 68 000 euroa sekä viemäriinjan rakentamiseen 30 000 euroa.

Tekninen toimi on kilpailuttanut mainitut urkat. Tarjouspyyntö on lähetty seitsemälle urakoitsijalle ja tarjouksia on saatu kolme.

Tarjousvertailun on tehnyt Ramboll Oy, joka esittää edullisimman tarjouksen tehnyttä SKS Infra Oy:tä urakan toteuttajaksi. Kaikkien kolmen tarjous ylitti talousarvioon varatun määrärahan.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy edullisimman tarjouksen, tulisi lisämäärärahan tarve olemaan 105 800 euroa.

Tarjoukset ja niistä laadittu yhteenveto ovat nähtävänä kokouksessa.

Valmistelija Kunnaninsinööri Keijo Kemppinen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Enonkosken kunnanhallitus päättää hyväksyä edullisimman tarjouksen jättäneen SKS Infra Oy:n jättämän urakkatarjouksen yhteensä 291 800 euroa ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää em. kohteista Louhelantien peruskorjauksen investointikohteeseen myönnettäväksi yhteensä 105 800 euron lisämäärärahan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kunnaninsinööri Keijo Kemppinen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

KV 21.06.2022 § 15  
145/02.08.00/2022

Urakkatarjousten vertailu toimitetaan valtuutetuille.

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 126  
§ 15

07.06.2022  
21.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Louhelantien peruskorjaukseen, investointiprojekti 9427, 105 800 euron lisämäärärahat vuodelle 2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



**Pyyntö Enonkosken kunnalle Leaderin kuntarahaosuuteen sitoutumisesta**

KH 26.04.2022 § 101

Paikallinen toimintaryhmä eli Leader-ryhmä tarjoaa toimintaa, neuvontaa ja rahoitusta paikkakunnan parhaaksi. Se on paikallisen kehittämisen moottori: aktivoija, innostaja, rahoittaja ja toteuttaja. Leader-ryhmä toteuttaa laatimaansa paikallista kehittämisstrategiaa. Toimintaa ohjaavat yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen eli Leader-toimintatavan periaatteet: monialaisuus, alueperusteisuus, paikallinen kumppanuus, innovatiivisuus, alueiden välinen ja kansainvälinen yhteistyö, alhaalta ylös - lähestymistapa ja verkostoituminen. Leader-toimintatapaa on toteutettu EU:ssa vuodesta 1991 ja Suomessa vuodesta 1996. Kuluvalle EU:n rahoituskaudella 2014–2020 ja sen jälkeisellä siirtymäkaudella 2021–2022 Manner-Suomessa on 54 Leader-ryhmää ja ne kattavat kaikki maaseutualueet. Piällysmies ry on toiminut Leader-ryhmänä Enonkosken, Heinäveden ja Savonlinnan maaseutualueella ja Rajupusu Leader ry puolestaan Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella.

Valtioneuvosto hyväksyi 16.12.2021 Suomen CAP-suunnitelmaesityksen 2023–2027 lähetettäväksi Euroopan komissiolle. Maa- ja metsätalousministeriö lähetti esityksen Euroopan komissiolle 22.12.2021. Vuoden 2022 aikana käydään neuvotteluja komission kanssa sekä valmistellaan kansalliset säädökset ja toimeenpano siten, että CAP-suunnitelman toimeenpano, mukaan lukien Leader-ryhmien toiminta, käynnistyy vuonna 2023.

Suomen CAP-suunnitelmaesityksen mukaan Leader-toiminnalla voidaan parantaa maaseudun elinvoimaisuutta ja eri ryhmien välistä tasa-arvoa sekä luoda edellytyksiä paikallisiin tarpeisiin perustuvien palveluiden ja elinkeinojen kehittämiseksi. Paikallisten voimavarojen käyttöön saamiseksi tarvitaan ihmisten ja yhteisöjen aktivointia ja neuvontaa sekä rahoitusta ideoiden toteuttamiseksi. Leader on osoittautunut hyväksi malliksi tällaiseen toimintaan, joten sitä on syytä jatkaa ja edelleen vahvistaa. Tavoitteena on, että paikalliset kehittämisstrategiat kattavat Suomen kaikki maaseutualueet.

Leader-ryhmien haku on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa vuonna 2021 muodostettiin Leader-ryhmien toiminta-alueet, kuvattiin Leader-ryhmän toimintaa ja suunniteltiin paikallisen kehittämisstrategian valmisteluprosessi. Piällysmies ry ja Rajupusu Leader ry päättivät kuntien myönteisen kannan saatuaan jättää yhteisen hakemuksen Leader-ryhmäksi, jonka toiminta-alueena on Enonkoski, Joroinen, Juva, Rantasalmi, Sulkava sekä Savonlinnan maaseutualueet. Tähän liittyen olemme valmistelleet toimintojemme yhdistämistä vuoden 2023 alusta lukien.

Piällysmies ry ja Rajupusu Leader ry ovat läpäisseet ensimmäisen vaiheen ja he ovat nyt valmistelemassa toisen vaiheen hakemusta, jossa laaditaan paikallinen kehittämisstrategia rahoitussuunnitelmineen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 101  
§ 16

26.04.2022  
21.06.2022

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa toiminta-alueen jokaisen kunnan päätös kuntarahoitukseen sitoutumisesta. Kuntarahaosuus on 20 %:a julkisesta rahoituksesta. Savonlinnan kaupunki on 22.3.2021 kaupungin valtuuston pitämässä kokouksessa päättänyt sitoutua 90 000 euron vuotuisen kuntarahaosuuteenvuosina 2023–2027. Kunnan maksuosuus on jyvitetty asukasluvun mukaan ja asukasluvun tarkasteluajankohta on 31.12.2020. Enonkosken kunnan osuus rahoituksesta on 9 960 euroa/vuosi vuosille 2023–2027.

Piällysmies ry ja Rajupusu Leader ry ovat lähettäneet Enonkosken kunnalle 11.4.2022 pyynnön, jossa kunnalta pyydetään sitovaa päätöstä 17.6.2022 mennessä kuntarahaosuuteen sitoutumisesta. Vastaukset tulee lähettää sähköpostitse osoitteisiin teppo.leppanen(at)savonlinna.fi ja anne.vanttinen(at)rajupusuleader.fi

Liitteenä Piällysmies ry ja Rajupusu Leader ry:n sitoumuspyyntö 11.4.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden Leaderin ohjelmakauden 2023–2027 rahoituksen maksimissaan 9 960 euroa/vuosi kunnan omarahoitusosuutena vuosille 2023–2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 16  
101/02.05.00.01/2022

Sitoumuspyyntö kuntaosuuteen on oheismateriaalina.

Valmistelija

Toimistosihtööri Erja Pesonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi kuntarahaosuuteen sitoutumisen ohjelmakaudelle 2023 - 2027, niin että vuotuinen rahoitusosuus on maksimissaan 9 960 euroa/vuosi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 97  
Kunnanvaltuusto § 17

26.04.2022  
21.06.2022

## Kiinteistö Oy Savonlinnan Schaumanintien Yritystalon lainan maksuohjelman muutosta koskeva takaajan suostumus

KH 26.04.2022 § 97

Savonlinnan seudun kuntayhtymän purkamissopimuksessa on Kiinteistö Oy Schaumanin Yritystalon takausvastuista sovittu niin, että Enonkosken kunta ja Savonlinnan kaupunki vastaavat yhteisvastuullisesti kuntayhtymän aikaisempien takaussitoumusten mukaisesti kuntayhtymän Kiinteistö Oy Schaumanintien Yritystalolle antamista omavelkaisista takauksista.

Takausvastuu jakautuu siten, että Savonlinnan kaupungin osuus voimassa olevien takausten perusteella maksettavasta määrästä on 95,22 % ja Enonkosken kunnan osuus 4,78 %. Purkamishetken Enonkosken kunnan takausvastuuosuus on kuitenkin enintään 116 584 euroa. Tämänhetkisillä velkapääomilla Enonkosken kunnan takausvastuu on 108 028 euroa.

Lainoja on aikaisemmin järjestetty vuonna 2015 sekä viimeksi vuonna 2020, josta Enonkosken kunnanvaltuusto teki 30.6.2020 (§ 7) päätöksen.

Yhtiön Nordea pankin 909 999,94 euron kertalyhenteinen ns. bulletlaina erääntyy maksettavaksi 14.4.2022. Mikäli Yhtiö ei suorita lainaa eräpäivänä, voi pankki vaatia omavelkaiseen takaukseen sitoutuneilta Savonlinnan kaupungilta ja Enonkosken kunnalta suoritusta. Yhtiö on ilmoittanut, ettei Yhtiöllä ole mahdollisuuksia suorittaa lainaa eräpäivänä. Yhtiö on suorittanut tähän mennessä luottosopimuksen mukaisesti erääntyneet korot.

Kiinteistö Oy Schaumanintien Yritystalon hallitus esittää Enonkosken kunnanhallitukselle, että hallitus esittää kunnanvaltuustolle takaajan suostumuksen antamista Kiinteistö Oy Schaumanintien Yritystalolle hyväksyä Nordean tarjous muuttaa Nordean em. luoton pääoma (909 999,94 €, korko EB3+1,25 %) maksuohjelmaa 500 euron järjestelypalkkiolla siten, että lainaehdot säilyvät ennallaan ja laina-aika jatkuu 2-5 vuotta ja laina erääntyy sen jälkeen kerralla.

Toinen vaihtoehto on, että Yhtiön päävelan pääoman erääntyminen tulee kokonaisuudessaan takaajien maksettavaksi. Pankki ryhtyy perimään noin 0,9 miljoonan suuruista velkaa takaajilta, josta Savonlinnan kaupungin osuus on 95,22 % ja Enonkosken kunnan osuus 4,78 %.

Savonlinnan kaupunginvaltuusto on 11.4.2022 kokouksessaan on osaltaan tehnyt päätöksen, että kaupunki antaa takaajan suostumuksen Nordea pankille Kiinteistö Oy Schaumanintie Yritystalon em. luotossa.

Yhtiö on myös ilmoittanut, että Suur-Savon Osuuspankin 1 350 000 euron laina pyritään järjestämään uudelleen. Ko. lainan lyhennykset pitäisi aloittaa elokuussa 2022.

Kuntalain 14 §:n 2 momentin 9) kohdan mukaan valtuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden asettamisesta toisen velasta. Valtuusto on siten toimivaltainen päättämään antamansa

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97  
§ 17

26.04.2022  
21.06.2022

takaussitoumuksen muuttamisesta.

Liitteet

1. Kiinteistö Oy Schauman tulos vrt budj 31.12.2021
2. Kiinteistö Oy Schauman lyhyt tase 31.12.2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Enonkosken kunta antaa takaajan suostumuksen Nordea pankille Kiinteistö Oy Schaumanintie Yritystalon selostusosassa kuvatussa 909 999,94 euron luotossa siihen, että maksuohjelmaa pidennetään enintään 2–5 vuodella.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 17  
100/02.05.07/2022

Valmistelija

Toimistosihtööri Erja Pesonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Enonkosken kunta takaajana antaa suostumuksen Kiinteistö Oy Schaumanintien Yritystalon ja Nordea pankin välillä neuvoteltuun edellä kerrottuun lainajärjestelyyn, ja vaatii kiinnitykset pantattaviksi takaajalle vastavakuuksina.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- [1] Liite 1 Schauman lyhyt tulos vrt budj 31122021
- [2] Liite 2 Schauman lyhyt tase 31122021

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 96  
§ 18

26.04.2022  
21.06.2022

### Enonkosken Vuokratalot Oy:n hakemus laina-ajan muuttamisesta

KH 26.04.2022 § 96

Enonkosken Vuokratalot Oy:n hallitus esittää Asunto Oy Enonveneeseen tertiäärilainan takaisinmaksuun muutosta.  
Lainan pääoma on 44 857,07 euroa, ja se eräännyy maksettavaksi vuodesta 2022 alkaen neljänä yhtäsuurena eränä kahden vuoden aikana.

Yhtiön hallitus esittää Enonkosken kunnalle, että yllä mainitun lainan ehtoja muutetaan niin, että lainan lyhentäminen alkaisi vuoden 2025 aikana kuluvan vuoden sijaan. Muut lainan ehdot ja maksuaikataulu pysyvät velkakirjan mukaisina.

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Enonkosken kunnan ja Asunto Oy Enonveneeseen välillä 12.5.1987 allekirjoitetun velkakirjan ehtoja muutetaan niin, että yhtiö sitoutuu maksamaan lainan takaisin neljänä yhtä suurena eränä kahden vuoden aikana alkaen vuodesta 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 18  
97/02.05.03/2022

Valmistelija Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle kunnan ja Asunto Oy Enonveneeseen velkakirjan muuttamisen niin, että velallinen maksaa lainan takaisin neljänä yhtä suurena eränä kahden vuoden aikana alkaen vuodesta 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 123  
Kunnanvaltuusto § 19

07.06.2022  
21.06.2022

## Sopimus alueellisesta jätelautakunnasta

KH 07.06.2022 § 123

Savonlinnan kaupunki sekä Rantasalmen, Enonkosken, Punkaharjun ja Kerimäen kunnat ovat vuonna 2012 hyväksyneet sopimuksen alueellisen jätelautakunnan perustamisesta jätehuollon viranomaistehtävien hoitamiseksi alueellisena yhteistyönä. Sopimusta ei ole tarkasteltu tai päivitetty hyväksymisen ja jätelautakunnan perustamisen (Savonlinnan kaupunginvaltuusto 12.9.2012 § 86) jälkeen. Vastuu sopimuksen ajantasaisena pitämisestä on jätelautakunnan isäntäkunta Savonlinnan kaupungilla.

Esityslistan liitteenä olevaan sopimusasiakirjaan on sen ajantasaistamiseksi tehty teknisiä päivityksiä seuraaviin kohtiin:

- Sopimuksen osapuolet (kohta 1)
- Lautakunnan isäntäkunta (kohta 3)
- Lautakunnan kokoonpano (kohta 4)
- Otto-oikeuden käyttäminen (kohta 7)
- Talous ja taloudenhoito (kohta 9)

Savonlinnan kaupunki sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat neuvotelleet Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen päivittämisestä ja asia on ollut Savonlinnan teknisen lautakunnan 9.11.2021 pidettävän kokouksen esityslistalla § 210. Osakassopimuksessa kunnat sopivat kunnan vastuulle kuuluvien palvelutehtävien siirtämisestä tätä varten perustetulle yhtiölle (jätelaki § 43). Jätelautakuntasopimuksen kohdassa 6 (lautakunnan tehtävät) ovat jätelautakunnan hoidettavaksi kunnat siirtäneet myös muita kuin jätehuollon viranomaistehtäviä.

Jätelautakunta on lautakuntasopimuksen valtuuttamana sopinut Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n kanssa jätehuollon palvelutehtävien hoitamisesta. Kuntien väliset sopimukset yhteisestä jätehuoltoyhtiöstä ja jätehuollon viranomaistoimielimestä (jätelautakunta) on oltava kokonaisuutena yhtenäiset, jotta toimijoiden roolit ovat selvät ja kunnallinen jätehuolto voi toimia sujuvasti. Tämän vuoksi alueellisen jätelautakunnan ja jäteyhtiön välisen tehtäväjaon selkeyttämiseksi ja ristiriitaisuuksien välttämiseksi kuntien sopimuksesta yhteisestä jätelautakunnasta on edellä mainittujen teknisten päivitysten lisäksi tarkistettu kohtien 2 (sopimuksen tarkoitus) ja 6 (lautakunnan tehtävät) kirjaukset ja päivitetty ne siten, ettei sopimus ole ristiriidassa kunnallisen jätehuoltoyhtiön osakassopimuksen kanssa.

Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy on nykyisin Savonlinnan kaupungin sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien yhteisesti omistama kunnallinen jätehuoltoyhtiö, joka on perustettu vuonna 1999. Jätelain (646/2011) § 23 mukaisesti kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen). Jos kunta on siirtänyt jätelain § 43 mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä,

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 123  
§ 19

07.06.2022  
21.06.2022

kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimielin tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään. Sulkavan kunta ei ole jätelautakunnan jäsenkunta. Sen omistaessa Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n osakkeita, tulee kunnassa päättää liittykö se sopimukseen kuntien yhteisestä jätehuoltoviranomaisesta.

Savonlinnan kaupungin tekninen johtaja Kari Tikkanen, vs. hallintojohtaja-kaupunginlakimies Markus Hämäläinen ja jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen ovat tavanneet Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien edustajat, joiden kanssa on käyty jätelautakuntasopimusluonnosta läpi sekä tehty siihen kuntien edellyttämiä muutoksia ja tarkennuksia. Sopimus on päivitetty jätelain muutosten mukaiseksi ja korjattu siinä olleet vanhentuneet tiedot nykytilannetta vastaaviksi. Sopimus tarkentaa lautakunnan toimivaltaa viranomaisasioissa ja siinä on huomioitu aiemmin päivitetty Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:n osakassopimus. Sopimus huomioi Sulkavan kunnan liittymisen alueellisen jätelautakunnan jäseneksi. Kaikki kuntien edustajat ovat neuvotteluissa hyväksyneet sopimusluonnoksen ja käsittely etenee kunnissa valtuustokäsittelyyn. Sulkavan kunnanvaltuusto on hyväksynyt sopimuksen 16.5.2022 ja liittyy alueelliseen jätelautakuntaan.

Jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen on kutsuttu kunnanhallituksen kuultavaksi 7.6.2022 kokoukseen esittelemään uutta sopimusta alueellista jätelautakunnasta.

Liitteenä Sopimus alueellisesta jätelautakunnasta

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen alueellisesta jätelautakunnasta. Sopimus astuu voimaan 1.1.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen ja kunnaninsinööri Keijo Kempainen olivat tämän pykälän käsittelyn ajan läsnä kokouksessa.

KV 21.06.2022 § 19  
131/00.04.01/2022

Sopimus alueellisesta jätelautakunnasta toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Erja Pesonen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 123  
§ 19

07.06.2022  
21.06.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sopimuksen alueellisesta jätelautakunnasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

[3] Sopimus alueellisesta jätelautakunnasta päivitetty 6.6.2022



Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	31.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	21.06.2022

## Vuoden 2021 tilinpäätös

KH 29.03.2022 § 81

Kuntalain (410/2015) 113 §:n 1 mom. mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus ja konsernitase, konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma liitetietoineen.

Kunnan tilikauden tulos	1 242 769 euroa
Toimintakate	-8 919 949 euroa
Vuosikate	1 811 452 euroa
Terveystoimi	-3 446 806 euroa
Sosiaalitoimen ostopalvelut	-2 631 753 euroa
Verotulot	5 024 617 euroa
Valtionosuudet	5 572 031 euroa

Tilinpäätös 2021 toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Laurio

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja esittää tilikauden ylijäämän, 1 242 769 euroa, kirjattavaksi oman pääoman yli/alijäämätilille
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan sekä tilintarkastajan tarkastettavaksi, ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3. oikeuttaa keskustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia
4. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

TARKLTK 11.04.2022 § 17

Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	31.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	21.06.2022

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu kunnanjohtaja Minna Laurio esittelemään kunnan tilinpäätöstä vuodelta 2021.

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta kuulee selonteon ja käy keskustelun esiin nousevista asioista ja merkitsee selonteon tiedokseen. Tarkastuslautakunta päättää jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

#### TARKLTK 31.05.2022 § 30

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan kokouksessa tarkastuslautakunnalle.

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että Enonkosken kunnan vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lautakuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 20  
81/02.06.01.03/2022

Tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus toimitetaan valtuutetuille.

Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	31.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	21.06.2022

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- [4] Tilinpäätös 2021
- [5] Tilintarkastuskertomus Enonkoski 2021 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 29	31.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 21	21.06.2022

## Arviointikertomus 2021

### TARKLTK 11.04.2022 § 19

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

### TARKLTK 09.05.2022 § 23

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua kokouksessaan ja jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä päättää jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Petra Junnila poistui kokouskesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.59.

### TARKLTK 31.05.2022 § 29

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekoa. Arviointikertomus hyväksytään ja allekirjoitetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 19	11.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	09.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 29	31.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 21	21.06.2022

Valmistelija Taina Törrönen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen liitteen mukaisena kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 21  
88/00.03.02/2022

Arviointikertomus toimitetaan valtuutetuille.

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto käsittelee vuoden 2021 arviointikertomuksen, merkitsee sen tietoonsa saatetuksi ja toimittaa kertomuksen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet [6] Enonkoski arviointikertomus 2021 lopullinen

Kunnanhallitus § 82  
Kunnanvaltuusto § 22

29.03.2022  
21.06.2022

## Vuoden 2021 henkilöstöraportti

KH 29.03.2022 § 82

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa työntajalle tietoa henkilöstön rakenteesta, työpanoksesta, työhyvinvoinnista, osaamisesta ja kehittämistarpeista. Työnantajan olisi kyettävä arvioimaan nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämisessä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

YT-toimikunta käsitteli henkilöstöraportin 21.3.2022.

Kunnanvaltuusto käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2021 erillisenä asiana tilinpäätöksen yhteydessä.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käsittelee henkilöstöraportin ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 22  
84/01.00.02/2022

Henkilöstöraportti 2021 toimitetaan valtuutetuille.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Erja Pesonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Minna Laurio
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2021 henkilöstöraportin hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

[7] Enonkosken kunnan henkilöstöraportti 2021

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 128  
§ 23

07.06.2022  
21.06.2022

### Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022

KH 07.06.2022 § 128

Hallintokuntien tulee vuosittain antaa talousarvioraportit talouden ja toiminnan kehittymisestä 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus seuraa tytäryhteisöjen tuloksellisuutta ja toimintaa sille niin ikään kolme kertaa vuodessa laadittavien seurantaraporttien avulla sekä arvioi tarvittassa toiminnan tarvetta konserniorganisaatiossa.

Nyt käsiteltävä seurantaraportti sisältää vain määrärahojen seurannan, ei kirjallista tulostavoiteosiota (KV 8.3.2005 § 21), ja se toimitetaan kokousedustajille.

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee talousarvion seurantaraportin, merkitsee sen tietoonsa saatetuksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV 21.06.2022 § 23  
139/02.02.02/2022

Talousarvion toteutuminen toimitetaan valtuutetuille.

Valmistelija Toimistosihteeri Erja Pesonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Minna Laurio

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion seurantaraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

[8] Toteutuminen 1.1. - 30.4.2022

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 21, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64  
PL 1744  
70101 Kuopio  
Puh. 029 564 2502  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enonkosken kunnan kirjaamosta.

Enonkosken kunta  
Enonkoskentie 3 T  
58175 Enonkoski  
enonkosken.kunta(at)enonkoski.fi  
Vaihde: +358 15 527 5500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.