

Henkilötiedon käsittelyn sopimus

Liite Enonkosken kunnan ja XXXX palvelusopimukseen.

Osapuolet

Tilaaaja (rekisterinpitäjä): Enonkosken kunta

Palveluntuottaja (käsittelijä): XXXX

1. Yleistä

- 1.1. Tällä Tietosuojasopimuksella sovitaan x.x.2022 allekirjoitettuun Enonkosken kunnan ja XXXX väliseen palvelusopimukseen "Enonkosken kunnan tilintarkastuspalvelut tilikausille 2022-2025" (jäljempänä "Palvelusopimus") liittyvästä henkilötietojen käsittelystä ja tämä sopimus on osa Palvelusopimusta.
- 1.2. Tässä Tietosuojasopimuksessa määritellään Tilaaaja ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta.

Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.
- 1.3. Vastuunrajoitusehto: Jos Tilaaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen Palveluntuottajan laiminlyönnistä johtuvan tietosuojalainsäädännön rikkomisen takia aiheutuneesta vahingosta, on Tilaaajalla oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta Palveluntuottajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaaja on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR, 2016/679, art. 4) mukainen rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä, ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaaja vastaa rekisterinpitäjänä.



x.x.2022

- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan tämän Tietosuojasopimuksen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tässä Tietosuojasopimuksessa, Käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2. mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Tietosuojasopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja tämän Tietosuojasopimuksen, Palvelusopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tämän Tietosuojasopimuksen velvoitteet koskevat myös palveluntuottajan käyttämiä mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

- 3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu Tietosuojasopimuksen ja Palvelusopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Palvelusopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Palvelusopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja tekee nämä tehtävät ilman eri korvausta.
- 3.6. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi



avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa tai käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa.

- 3.7. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä tietosuojalainsäädäntöä ja tässä Tietosuojasopimuksessa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä erikseen.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Palvelusopimuksen, tämän Tietosuojasopimuksen ehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Palvelusopimuksen lisäksi tässä Tietosuojasopimuksessa kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn



x.x.2022

liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

- 6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

- 7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot mahdollisesta tietoturvaloukkauksesta:
 - a) tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - b) tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - c) kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - d) kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.



9. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

- 9.1. Palvelusopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista pyyntöä. Tämä ei koske käsittelytoimien kuvauksen kohdassa 5 kuvattua henkilötietojen poistamista sen jälkeen, kun niiden säilyttämiseen ei kirjanpitolain säännökset huomioon ottaen ole enää perustetta. Jos hävittäminen tulee kyseeseen, niin se tulee tehdä tietoturvallisesti niin, että henkilötiedot eivät joudu ulkopuolisten saataville.
- 9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaaajalle kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.



Käsittelytoimien kuvaus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilökisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta/lukuun. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä (EU:n tietosuoja-asetus, 679/2016 ja Tietosuojalaki, 1050/2018) henkilötiedon käsittelyssä.

"Poista dokumentin valmistuttua sinisellä kirjoitetut ohjeet."

1. Tilaaaja / Rekisterinpitäjä	Enonkosken kunta (y-tunnus 0163687-9) Rekisterin vastuuhenkilö
2. Palveluntuottaja + y-tunnus (Henkilötiedon Käsittelijä)	Tähän täydennetään Palveluntuottajan tiedot
3. Palveluntuottajan yhteystiedot	Tähän täydennetään Palveluntuottajan yhteystiedot
4. Viittaus rekisterinpitäjän kanssa tehtyyn sopimukseen	Tähän täydennetään hankintaa koskevan sopimuksen tiedot
5. Tilaaajan tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Tarja Vellonen p. 044 417 4040 tietosuojavastaava(at)savonlinna.fi
6. Palveluntuottajan tietosuojasta vastaavan yhteystiedot	Tähän täydennetään Palveluntuottajan tietosuojasta vastaavan yhteystiedot <i>"Ohje. Kuka vastaa palveluntuottajan henkilötietojen käsittelystä."</i>
7. Käsittelyn tarkoitus	Tähän täydennetään henkilötiedon käsittelyn tarkoitus <i>"Ohje: kirjoita tähän, miksi palveluntuottaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja. Esimerkiksi Tilaaaja tilaa Palveluntuottajalta tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi Palveluntuottajan on käsiteltävä Tilaaajan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi."</i>
8. Mitä henkilötietoja kerätään tai käsitellään	Tähän täydennetään rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit

(rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit)	<i>"Ohje. Kuvaa mitä henkilötietoryhmiä ja henkilötietoja palveluntuottaja käsittelee (esim. käyttäjät/asiakkaat/työntekijät; nimi, syntymäaika, yhteystiedot, läheistiedot, erityisluonteiset henkilötiedot ym.)"</i>
9. Miten henkilötietoja käsitellään / minne tiedot tallennetaan	<p>Tähän täydennetään mihin tiedot tallennetaan</p> <i>"Ohje. Palveluntuottaja/rekisterinpitäjä kuvaa lyhyesti mihin henkilötietoja tallennetaan."</i>
10. Palveluntuottajan tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen	<p>Tähän Palveluntuottaja täydentää henkilötiedon käsittelyn turvatoimet</p> <i>"Ohje. Palveluntuottaja kuvaa tähän mahdollisten sähköisten ja manuaalisten järjestelmien suojaamisen periaatteet (esim. käyttövaltuudet, pääsynhallinta tiloihin, käsittely rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, varautumissuunnitelmat, käsiteltävien tietojen minimointi, ym.)"</i>
11. Tiedon käsittely- ja säilytysaika	<p>Tähän Palveluntuottaja täydentää henkilötiedon käsittelyn ajan ja siirtotoimet käsittelyn päättyessä</p> <i>"Ohje. Palveluntuottaja kuvaa tähän tietojen käsittelyajan, mahdollisen luovuttamisen rekisterinpitäjälle tai hävittämisen: miten ja milloin. Voit viitata myös sopimukseen."</i>
12. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat	<p>Tähän täydennetään mahdolliset alihankkij tiedot</p> <i>"Ohje. Palveluntuottaja kuvaa tähän lyhyesti mahdolliset alihankkijat, joita käyttää Sopimuksen alaisten henkilötietojen käsittelyyn ja missä alihankkija sijaitsee."</i>
13. Henkilötietojen käsittelyn sijainti ja siirto	<p>Palveluntuottaja täydentää tähän missä henkilötietoja säilytetään ja käsitellään ja mihin niitä mahdollisesti siirretään</p> <i>"Ohje. Palveluntuottaja kuvaa tähän lyhyesti missä Sopimuksen alaisia henkilötietoja säilytetään tai käsitellään. Jos henkilötietoja käsitellään tai siirretään ETA-alueen ulkopuolella tai niitä luovutetaan kansainvälisille järjestöille, tulee kuvata myös tietosuojasetuksen kohta tai vastaava mekanismi, joka mahdollistaa siirron."</i>
14. Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu	<p>Tähän täydennetään mahdollinen henkilötietojen luovutus</p> <i>"Ohje. Jos Palveluntuottaja luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, niin tähän kirjataan kenelle tietoja luovutetaan, ja mitkä ovat luovuttamisen perusteet."</i>
15. Rekisterinpitäjän ohjeet henkilötiedon käsittelyssä	<p>Palveluntuottaja / Henkilötiedon Käsittelijä</p> <ul style="list-style-type: none"> - noudattaa tätä sopimusliitettä ja voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä (EU:n tietosuojasetus, 679/2016 ja Tietosuojalaki, 1050/2018) ja kappaleessa 3 kuvattuja Henkilötiedon käsittelyn ohjeita, - käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti,



	<ul style="list-style-type: none"> - ilmoittaa käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta Rekisterinpitäjälle etukäteen ja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita ja Rekisterinpitäjän ohjeita. - järjestää riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötiedon käsittelyyn sopimuksen mukaista palvelua tuottaessaan, jotta henkilötiedon käsittely on tietoturvallista (saatavuus, eheys ja luotettavuus) ja EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaista, - ilmoittaa viipymättä Rekisterinpitäjälle mahdollisista tietoturvaloukkauksista ja mahdollisista rekisteröidyn tietopyynnöistä, eikä lähde toteuttamaan niitä itsenäisesti, - avustaa tarvittaessa Rekisterinpitäjää tämän toteuttaessa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia velvoitteita (mm. rekisteröidyn oikeuksien toteutumien, osoitusvelvollisuuden osoittaminen) sopimuksen mukaisessa palvelutuotannossa.
<p>16. Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Vastuut ja velvoitteet EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisen ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisessa:</p> <p><u>1.Rekisterinpitäjälle:</u> Henkilötiedon käsittelijän vastuu on ilmoittaa viipymättä vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa; - tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja; - kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja - kuvaus toimenpiteistä, joita Henkilötiedon käsittelijä ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen takia, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi. <p><u>2. Rekisteröidylle:</u> Rekisterinpitäjän vastuu erillisen riskiarvioinnin perusteella.</p> <p><u>3. Tietosuojavaltuutetun toimistolle:</u> Rekisterinpitäjän vastuu tehdä ilmoitus erillisen riskiarvioinnin perusteella. Käsittelijän vastuu avustaa rekisterinpitäjää riittävän tilannekuvan toteuttamisessa.</p>

