



ENONKOSKEN KUNTA
Tilinpäätös 2021

Sisällysluettelo

Toimintakertomus

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

| | |
|--|----|
| 1.1 Kunnanjohtajan katsaus | 1 |
| 1.2 Kunnan hallinto 31.12.2021 | 2 |
| 1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys | 3 |
| 1.4 Kunnan taloudellinen kehitys | 5 |
| 1.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa | 6 |
| 1.6 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä | 7 |
| 1.7 Kunnan henkilöstö | 9 |
| 1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä | 10 |
| 1.9 Ympäristötekijät | 12 |

| | |
|---|----|
| 2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä | 12 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus | 14 |
|---|----|

| | |
|-------------------------------------|----|
| 4 Kuntakonsernin toiminta ja talous | 15 |
|-------------------------------------|----|

| | |
|---------------------------------|----|
| 5 Tilikauden tuloksen käsittely | 19 |
|---------------------------------|----|

| | |
|----------------------------|----|
| 6 Kunnan toiminnan kehitys | 20 |
|----------------------------|----|

| | |
|--|----|
| Kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase | 23 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Kuntakonsernin tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase | 27 |
|--|----|

Talousarvion toteutuminen

| | |
|------------------|----|
| Konsernihallinto | 30 |
| Sivistystoimi | 42 |
| Tekninen toimi | 63 |

| | |
|---|----|
| Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisesta | 71 |
|---|----|

| | |
|----------------------------|----|
| Tilinpäätöksen liitetiedot | 73 |
|----------------------------|----|

| | |
|--|----|
| Vesi- ja viemärlaitoksen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase | 87 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Tuloslaskelma: kiinteistöt ja kaukolämpö | 90 |
|--|----|

| | |
|-------------------------------|----|
| Allekirjoitukset ja merkinnät | 92 |
|-------------------------------|----|

| | |
|------------------------------|----|
| Luettelo kirjanpitokirjoista | 93 |
|------------------------------|----|

TOIMINTAKERTOMUS

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kevättalvella 2020 alkanut koronapandemian osalta oltiin tilanteessa, jossa maahamme julistettiin poikkeusolot, koska tartuntojen määrä maailmalla nousi rajusti ja myös Suomessa haluttiin varmistaa terveydenhuollon kapasiteetti. Kahden vuoden jälkeenkin olemme edelleen tilanteessa, jossa koronavirus vaikuttaa monen suomalaisen ja myös enonkoskelaisen elämään. Lisäksi helmikuun 2022 lopussa alkanut Ukrainan sota on vaikuttanut maailman talouteen ja kansojen turvallisuuteen – puhumattakaan inhimillisestä kärsimyksestä niille ihmisille, jotka ovat jääneet sodan jalkoihin.

Kunnassa myös vuosi 2021 näyttäytyi erittäin merkittävänä koronaan liittyvässä varautumistyössä, joita olivat säännölliset etäkokoukset pelastuslaitoksen, aluehallintoviraston ja Sosterin kanssa. Lisäksi johtoryhmä kokoontui käsittelemään kevään ja menneen syksyn aikana viikoittain koronaan liittyviä ohjeistuksia ja suunnittelemaan kunnan toimintoihin rajoituksia tai muutoksia. Koronaepidemia on vaikuttanut monellakin tavalla kuntalaisten ja täällä toimivien yritysten elämään. Edessä on pitkä toipumisaika monella saralla.

Merkittävimpiä muutoksia vuoden 2021 osalta oli sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskeva lakimuutos, jolla ko. palvelut siirretään Etelä-Savon hyvinvointialueen vastuulle vuodesta 2023 eteenpäin. Kunnan vastuulle sote-uudistuksen jälkeen jää edelleen mm. kunnan muiden peruspalvelujen tuottaminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Enonkosken kunnan talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin 2 393 euroa ylijäämäiseksi. Vuonna 2021 Enonkosken kunta teki ylijäämäisen tuloksen 1 242 769 euroa (vuonna 2020 tulos oli 929 301 euroa ylijäämäinen). Ylijäämäiseen tulokseen vaikuttavat monet tekijät, mutta yleisesti voidaan todeta, että talousarvioon varattuja toimintatuottoja kertyi lähes 400 000 euroa budjetoitua enemmän ja menopuolella puolestaan kulut alittuivat reilulla 740 000 eurolla.

Vaikka Enonkoskella vuosi 2021 oli koronan sävyttämä, Enonkosken taajaman matkailu- ja ravintola-alan yritysinvestoinnit ovat piristäneet kuntakuvaa ja eri tapahtumia pystyttiin järjestämään vähintäänkin kohtuullisesti. Kuntaan muutti viime vuonna 84 henkilöä ja kunnasta muutti pois 78 henkilöä. Kuntaan syntyi 13 uutta enonkoskelaista. Kokonaisuudessaan kunnan väkimäärässä on - 8 henkilöä.

Maailman tilanne ei tällä hetkellä näytä valoisalta, mutta erittäin vaikeista haasteista huolimatta Enonkosken kunnassa on uskottava tulevaisuuteen, jossa on läsnä edelleen vahva yhteisöllisyys – toisten kuunteleminen, toisten arvostaminen, tuen antaminen ja usko tulevaisuuteen. Kiitän kaikkia kuntalaisia, kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja yhteistyötahoja vuoden 2021 yhteistyöstä!

Enonkoskella maaliskuussa 2022

Minna Laurio

kunnanjohtaja

1.2 Kunnan hallinto 31.12.2021

| | |
|---|---|
| Kunnanvaltuuston paikkajakauma (17 jäsentä) | |
| Suomen Keskusta | 9 |
| Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue | 5 |
| Suomen Kristillisdemokraatit | 1 |
| Perussuomalaiset | 1 |
| Vasemmistoliitto | 1 |

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston puheenjohtajat:

Puheenjohtaja Tauno Nurmio (SDP)

I varapuheenjohtaja Simo Asikainen (Kesk.)

II varapuheenjohtaja Anneli Malmstedt (Kesk.)

Valtuutetut:

Asikainen Simo (Kesk.)

Kylliäinen Heikki (SDP)

Laine Mikael (Vas.)

Laitinen Marja (SDP)

Laukkanen Kati (Kesk.)

Loikkanen Maria (SDP)

Loikkanen Timo (Kesk.)

Luukkainen Jari (Kesk.)

Malmstedt Anneli (Kesk.)

Malmstedt Jonna (Kesk.)

Männynsalo Keijo (sit.)

Niiranen Lauri (Kesk.)

Nurmio Tauno (SDP)

Purhonen Petri (Kesk.)

Pöllänen Harri (Kesk.)

Rönkkö Teija (PS)

Turunen Kari (Kesk.)

Kunnanhallitus

Puheenjohtaja Lauri Niiranen (Kesk.)

Varapuheenjohtaja Kari Turunen (Kesk.)

Jäsenet

Laitinen Marja (SDP)

Laukkanen Kati (Kesk.)

Malmstedt Jonna (Kesk.)

Männynsalo Keijo (sit.)

Natunen Esa (PS)

Tehtäväalueen johtava viranhaltija Minna Laurio

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja Laine Mikael

Varapuheenjohtaja Purhonen Petri

Jäsenet

Junnila Petra

Liukko Helena

Niskanen Tatu

Keskusvaalilautakunta

Puheenjohtaja Ahokas Touko
 Varapuheenjohtaja Kaasinen Marja-Liisa
 Jäsenet
 Heikkinen Marika
 Kokki Raili
 Natunen Esa

Sivistyslautakunta

Puheenjohtaja Nousiainen Juha
 Varapuheenjohtaja Loikkanen Maria
 Jäsenet
 Malmstedt Jonna
 Montonen Antti
 Ratia Sanna
 Tehtäväalueen johtava viranhaltija Tommi Tikka

Vapaa-aikalautakunta

Puheenjohtaja Huoman Hannu
 Varapuheenjohtaja Kylliäinen Heikki
 Jäsenet
 Laukkanen Kati
 Loikkanen Timo
 Rönkkö Teija

Tekninen lautakunta

Puheenjohtaja Luukkainen Jari
 Varapuheenjohtaja Lyytikäinen Ari
 Jäsenet
 Asikainen Simo
 Klemettinen Helvi
 Henni Lyytikäinen
 Tehtäväalueen johtava viranhaltija Keijo Kempainen

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

1.3.1 Yleinen taloudellinen tilanne ja kehitysnäkymät

Kuntaliiton pääekonomisti Minna Punakallio on julkaissut 27.1.2022 talouskatsauksen koskien vuotta 2021. Talouskatsauksessa tuodaan esille, että koronapandemian pitkittymisestä ja aaltoilusta huolimatta iskut kansantalouden kasvulukuihin ovat olleet Suomessa lievempiä kuin esimerkiksi finanssikriisin ja 1990-luvun alun lamassa. Bruttokansantuotteen lasku vuonna 2020 jäi huomattavasti pienemmäksi kuin EU-alueella keskimäärin, ja viime vuonna käynnistynyt elpyminen on jatkunut loppuvuonna tasaisesti.

Suomen kansantalous kääntyi huhtikuussa 2021 reippaaseen kasvuun alkuvuoden rajoitustoimien ja heikon talouskehityksen jälkeen. Ennakollisten suhdannetietojen mukaan talouskasvu jatkui pirteänä koko loppuvuoden ajan, vaikka aaltoilevat koronatartunnat, joulukuussa käyttöön otetut uudet rajoitustoimet, epävarmuuden lisääntyminen, inflaation kiihtyminen ja kustannuspaineiden nousu jättivät vuoden 2021 lopullisiin kasvulukuihin varmasti vielä jälkensä. Suomen Pankki on

arvioinut, että tuotantokapeikat saattavat pienentää viime vuoden BKT:n kasvua noin 0,5 prosenttiyksiköllä.

Arvion mukaan vuoden 2021 BKT:n volyymin muutos asettuu 3,5–4 prosentin tuntumaan. Kasvua on ylläpitänyt loppuvuonna erityisesti tavaroiden ja palvelujen vienti sekä kulutus.

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisten määrän kasvu oli vuoden 2021 alkupuolella hurjaa, sillä jo tuolloin saavutettiin koronapandemiaa edeltävä työllisten määrän taso. Vuosikeskiarvioilla mitattuna työllisyys kasvoi vuoden 2021 aikana 60 000 hengellä ja työllisyysaste oli 72,3 prosenttia.

Työttömien määrä väheni työvoimatutkimuksen mukaan 16 000 hengellä vuonna 2021.

Työttömyysasteen trendi ei kuitenkaan ole saavuttanut vielä pandemiaa edeltävää tasoa. Työ- ja elinkeinoministeriön tilastoima pitkäaikaistyöttömyys on kääntynyt viime kuukausina pieneen laskuun, mutta pitkäaikaistyöttömyyden kasvu koronapandemiaa edeltäneestä tasosta on huima: noin 44 000 henkeä. Joulukuussa 2021 työttömistä työnhakijoista oli kuntakokeilujen asiakkaana noin 145 000 henkilöä.

Vaikka rajoitustoimista aiheutuu aina taloudellisia menetyksiä, rokotteet ja jo hankittu kokemus taudin kanssa elämisestä ovat vähentäneet tuoreimpien korona-aaltojen talousvaikutusta.

Kansantalouden kehityksen ei enää arvioidakaan riippuvan niin voimakkaasti koronatartuntojen kehityksestä kuin pandemian alkuhetkinä. Koronasta on tullut yksi talouskasvuun vaikuttava tekijä muiden joukossa. Se saattaa kuitenkin lisätä talouskehitykseen liittyvää vaihtelua

1.3.2 Kuntien yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön 10.2.2022 julkaiseman Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot vuodelta 2021 osoittavat, että kuntien vuosikate heikkeni hieman vajaat 0,5 mrd. euroa vuodesta 2020, jolloin vuosikate oli poikkeuksellisen vahva kuntasektorille kohdennettujen koronatukipakettien takia. Vaikka koronaepidemiaan liittyvien valtionosuuksien korotusten määrä väheni n. 1,2 mrd. euroa, verotulojen merkittävä kasvu piti vuosikatteen edellisvuoden tapaan varsin vahvana. Toimintakate kuitenkin heikkeni, koska toimintakuluissa oli selvää kasvua. Kuntien tilikauden tulos oli kuitenkin selvästi positiivinen 1,31 mrd. euroa. Tilikausi oli negatiivinen 67 kunnassa, kun vuonna 2020 tulos oli negatiivinen 32 kunnassa (230 vuonna 2019). Näin kuntien taseen kertynyt ylijäämä kasvoi 13,67 mrd. euroon. Taseessa 16 kunnalla oli kertynyttä alijäämää, alijäämäisten kuntien määrä laski noin kymmenellä vuodesta 2020.

1.3.3 Taloudellinen kehitys Etelä-Savon maakunnassa

Talouskehitys

Etelä-Savon maakunnan tilinpäätöksessä vuodelta 2021 maakuntajohtajan katsauksessa tuodaan esille, että maakunnassa viime vuoden merkittävämpiä tapahtumia olivat mm. Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelutyön käynnistäminen.

Etelä-Savon maakunnasta Joroisten ja Heinäveden kunnat siirtyivät 1.1.2021 valtioneuvoston vuonna 2019 tekemän päätöksen mukaisesti muihin maakuntiin. Tämä ratkaisu vähensi sekä maakunnan väestöä että maakunnan pinta-alaa.

Vuoden 2021 aikana maakunnan talouden sukellus ei ollut yhtä syvä kuin muualla maassa. Toisaalta Etelä-Savon talouden nousu on lähtenyt muuta maata hitaammin liikkeelle.

Koronapandemia heikensi monien yritysten, erityisesti tapahtumajärjestäjien ja majoitus- ja ravitsemusalan yritysten toimintaedellytyksiä. Ulkomaisten matkailijoiden poisjäämisestä huolimatta kotimaisten matkailijoiden määrän kasvu paikkasi toimialan yritysten tilannetta.

Itäradan nopeuttamiseen tähtäävä hanke eteni vuonna 2021. Maakunnan keskeinen tavoite on kolmen tunnin yhteys sekä Kuopiosta että Joensuusta Helsinkiin. Raideyhteyksien nopeuttaminen on ollut viiden Itä-Suomen maakunnan ja itäisen Suomen kaupunkien yhteinen strateginen hanke. Raideliikenteen kehittämisen tavoitteena on tuoda sekä henkilö- että tavaraliikenteen kehittämisen myötä elinvoimaan koko Itä-Suomeen.

Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan, Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon yhteinen hanke Euroopan vuoden 2026 kulttuuripääkaupungin saamiseksi Savonlinnaan ei saavuttanut toivottua tulosta.

Työllisyys ja työttömyys

Maakunnan suurin työllistäjä ovat palvelualat, joissa jopa yli kaksi kolmesta työllisestä toimii. Jalostuksen toimialoilla työskentelee vajaa neljännes ja alkutuotannossa vajaa kymmenesosa työllisistä. Työpaikkoja maakunnasta on vähentynyt vuosina 2009–2019 n. 5 000 kappaletta tasaisesti eri toimialoilta, taustalla on mm. elinkeinoelämän rakennemuutos ja digitalisoituminen. Työttömyys alueella oli laskussa ennen koronapandemiaa. Työttömyysaste (TEM) joulukuussa 2021 oli Etelä-Savossa 10,9 % (koko maassa 10,5 %). ELY-keskuksen tietojen mukaan mm. lomautettujen suhteellinen osuus on korona-aikana Etelä-Savossa ollut pienempi kuin koko maassa keskimäärin. Kohtaanto-ongelmia työmarkkinoilla on paljon. Työllisyysaste nousee, mutta enemmän työikäisen väestön vähenemisen kuin työllisten määrän lisäyksen takia. Maakunnan ulkopuolisen työvoiman käyttö on välttämätöntä maatalouden kausitöissä, joissa käytetään tuhansittain ulkomaalaista työvoimaa.

Väestönkehitys

Tilastokeskuksen väestönmuutosten ennakkotietojen mukaan väkiluku väheni Etelä-Savossa vuoden 2021 aikana yhteensä 1 009 henkilön verran. Väestömäärän vähennys vuonna 2020 oli puolestaan 1 725 henkilöä. Väestökehitys oli vähemmän miinusella, kuin aikaisempina lähivuosina. Etelä-Savon ennakkoväkiluku oli joulukuun 2021 lopussa 131 693. Savonlinnan seutukunnassa asui vuodenvaihteessa 2021 yhteensä 39 672 henkilöä (43 076 henkilöä v. 2020 lopussa). Huomioitava, että maakunnasta v. 2021 alussa Joroisten kunta siirtyi Pohjois-Savon maakuntaan ja Heinävesi puolestaan Pohjois-Karjalan maakuntaan.

1.4 Kunnan taloudellinen kehitys

Enonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 10.11.2020 (§ 23), että kunnan tuloveroprosenttia ei koroteta vuodelle 2021. Talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin valtuuston 15.12.2020 (§ 32) kokouksessa 2 393 euroa ylijäämäiseksi ja valtuuston 27.4.2021 (§ 6) kokouksessa myönnettiin vielä investointiin lisämääräraha 100 000 euroa kaukolämmön tuottajasopimuksen vaihdon toimenpiteiden kustannuksiin. Valtuusto myönsi lisäksi kokouksessaan 15.9.2021 (§ 40) 35 000 euron lisämäärärahan Jäähileaseman siirtämiseen taajamaan.

Vuonna 2021 Enonkosken kunta teki ylijäämäläis tuloksen + 1 242 769 euroa (vuonna 2020 tulos oli + 929 301 ylijäämäinen). Vuosikate parani edellisestä vuodesta ollen 1 811 452 euroa (1 502 531 euroa v. 2020) ja vuosipoistot olivat – 568 684 euroa. Tunnusluku 2021 vuosikate/poistot on 318,5 % (262,1 % vuonna 2020). Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Palvelujen ostojen osuus kunnan tilinpäätöksessä oli noin 7,6 miljoonaa euroa (ulkoinen ja sisäinen), joista suurimpana kulueränä olivat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ostot Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä, jonka osuus kunnan tilinpäätöksen toimintakuluista olivat noin 51 % eli 6 077 457 euroa (55 % eli 6 378 349 euroa v. 2020). Vuonna 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalvelujen osuus oli 561 887 euroa vähemmän kuin vuonna 2017 (61 % eli 6 639 344 euroa vuonna 2017). Vuonna 2021 palvelujen ostot kokonaisuudessaan olivat 184 352 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2020.

Toimintakate on toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksella (verotulot ja valtionosuudet) rahoitettavan osuuden toiminnan kuluista. Toimintakate alittui, toteuman ollessa 88,8 % (90,8 % eli – 917 512 euroa vuonna 2020). Toimintatuotoissa toteuma oli 115,3 % (sisäiset ja ulkoiset), jossa merkittävimpiä tekijöitä olivat myyntituotoissa vesi- ja jätevesimaksuja, joita kertyi 38 586 euroa budjetoitua enemmän, kaukolämmön myyntituottoja 18 338 euroa enemmän, kotikuntakorvauksia 114 783 euroa enemmän ja muita myyntituottoja

yhteensä 140 236 euroa enemmän (josta mm. metsänmyyntituottoja 121 273 euroa budjetoitua enemmän).

Maksutuottoja kertyi 52 095 euroa budjetoitua enemmän, josta mm. hoitopäivämaksuja kertyi 34 325 euroa enemmän, rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksuja 12 768 euroa enemmän, sekä tuet ja avustukset kohdassa muita tukia ja avustuksia kertyi 60 254 euroa enemmän, jotka pääasiassa olivat sivistys- ja vapaa-aikatoimen hankerahoituksesta saatuja avustuksia. Toimintatuotoissa, tuet ja avustukset työllistämistukea kertyi 11 240 euroa budjetoitua vähemmän. Kokonaisuutena toimintatuottoja kertyi 395 213 euroa budjetoitua enemmän.

Menopuolella toimintakulut alittuivat 743 250 eurolla, joka muodostui mm. henkilöstökuluja toteutui 78 309 euroa budjetoitua vähemmän, palvelujen ostoihin käytettiin 696 210 euroa talousarviota vähemmän, joka muodostui mm. asiakaspalvelujen ostoja toteutui kaikkiaan 499 323 euroa budjetoitua vähemmän, asiantuntijapalvelujen ostoja toteutui 59 443 euroa vähemmän, ICT-palveluja 13 096 euroa vähemmän, painatuksia ja ilmoitukset toteutui 10 111 euroa vähemmän, puhtaanapito- ja pesulapalveluita 25 646 euroa vähemmän, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut alittuivat 16 284 eurolla, majoitus- ja ravitsemuspalveluja 19 809 euroa vähemmän, matkustus- ja kuljetuspalvelut toteutuivat 23 877 euroa budjetoitua vähemmän, koulutus- ja kulttuuripalvelut alittuivat 15 102 eurolla ja muut palvelut toteutuivat 27 486 euroa budjetoitua vähemmän. Toimistopalveluihin meni puolestaan 43 613 euroa budjetoitua enemmän. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti, avustuksia maksettiin 58 568 euroa budjetoitua enemmän, josta lasten kotihoidon tukea maksettiin 6 307 euroa budjetoitua enemmän ja työmarkkinatuen kuntaosuutta puolestaan 58 931 budjetoitua euroa enemmän. Muut toimintakulut toteutuivat 35 524 euroa budjetoitua vähemmän, josta mm. rakennusten ja huoneistojen vuokrat toteutuivat 32 165 euroa vähemmän.

Verotuloja kertyi 71 617 euroa talousarvioon nähden enemmän ja vuoden 2020 tilinpäätökseen verrattuna 382 364 enemmän. Valtionosuudet toteutuivat lähes talousarvion ennusteen mukaisesti eli yhteensä 5 572 031 euroa. Verrattuna vuoden 2020 tilinpäätökseen valtionosuuksia kertyi 172 980 euroa enemmän. Ylijäämäisen tilikauden tuloksen jälkeen kunnan kumulatiivinen taseylijäämä on noin 8,2 miljoonaa (6,9 miljoonaa euroa vuonna 2020).

Enonkosken kunnan taloudellinen tilanne tulevien vuosien osalta tulee olemaan epävarmaa, koska sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen siirtyminen hyvinvointialueiden vastuulle, tulee suoraan vaikuttamaan mm. kunnalle maksettaviin valtionosuuksiin. Maailman ja Suomen tilanne sekä talous tulevat vaikuttamaan osaltaan Enonkosken kunnankin tulevaisuuteen. Selkeät haasteet kunnalle ovat väestön ikääntyminen ja työttömyys.

1.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kuntaliiton toimintakertomusohjeen mukaan kunnan toiminnassa tapahtuneita olennaisia muutoksia voivat olla mm. lakisääteiset uudet tehtävät tai toimintojen lakkauttaminen, toteutetut tai käynnistyneet suuret investointi- ja kehittämishankkeet, toimintojen yhtiöittäminen tai yhdistäminen, merkittävät takaustappiot tai kunnan määräysvallassa olevien merkittävien yhtiöiden tai muiden yhteisöjen purkaminen tai niiden selvitystilaan joutuminen.

Enonkosken kunnassa vuonna 2021 toiminnassa yksi merkittävämpiä uudistuksia oli sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan lakiuudistuksen hyväksyminen kesällä 2021, joka siirtää soten ja pelastustoimen palvelut Etelä-Savon hyvinvointialueelle v. 2023 alusta

Yksi merkittävä tapahtuma oli myös kaukolämmön tuotannon kilpailutus, jossa lämmön tuottajaksi valittiin ylivieskalainen Pro Pellet Oy kahdenkymmenen vuoden sopimuksella.

Enonkosken kunnan investointien määrä vuonna 2021 oli nettosummaltaan 309 759 euroa, kun talousarvioon merkitty kokonaismäärä muutosten jälkeen oli 420 000 euroa. Investoinnit ovat olleet 110 240 euroa arvioitua pienemmät. Investointiohjelma sisältää myös kiinteän omaisuuden sekä osakkeet ja osuudet.

Vuoden 2021 merkittävin investointi oli lämmön tuottajasopimuksen vaihtumiseen liittyvät kattilalaitokseen liittyvät toimenpiteet. Vanhustentalojen huoneistoihin kohdistuvat kunnostustoimenpiteet saatiin päätökseen. Vuodelle 2022 jää ko. kiinteistön osalta enää rappujen

uusiminen. Siihen varattu määrärahaa jäi käyttämättä, koska korjaamista aikaisen talven vuoksi ei voitu suorittaa.

Suunnitellut investoinnit saatiin toteutettua pääsääntöisesti talousarvioon varatuilla määrärahoilla. Jätevedenpuhdistamon ulkoaltaan peruskorjauksesta luovuttiin ja haettiin määrärahasiirto lisämäärärahaksi puhdistamon kennomuovien uusimiseen, jossa tuotteen hinta oli merkittävästi Brexitin vuoksi muuttunut. Lisäksi määrärahamuutokset kohdistuivat kattilalaitoksen sekä jäähileaseman investointeihin. Jäähileaseman muutokseen liittyvät toimenpiteet jatkuvat vuoden 2022 puolella. Päiväkodin muutokset jäivät alle investointirajan ja kustannukset siirrettiin käyttötalouteen.

1.6 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Enonkosken kunnan tulevaisuuteen vaikuttavat paitsi maailmantalouden ja Suomen valtion ratkaisut, myös kuntamme omat ratkaisut. Huomioitavaa talouden osalta on, että tämän hetkinen maailmantalouden ja Suomen talouden ennustaminen on vaikeaa Ukrainan kohdistuvien sotatoimien vuoksi.

Kuntaliiton arvion mukaan sodan vaikutuksia Suomeen on tässä vaiheessa mahdotonta arvioida luotettavasti, koska sen kestosta ja lähikuukausien tapahtumista ei voi sanoa mitään varmaa. Sota kuitenkin väistämättä pienentää aikaisemmin ennustettua talouskasvu-uraa. Venäjän taloudelle asetettujen sanktioiden negatiiviset vaikutukset ulottuvat myös Suomeen, erityisesti niihin yrityksiin, jotka eivät löydä raaka-aineelleen, tuotteilleen tai palveluilleen korvaavia markkinoita. Sotatoimien pitkittyminen ja vastatoimet länsimaiden talouspakotteille sekä vetäytymiselle Venäjän markkinoilta, esimerkiksi ulkomaisten yritysten omaisuuden realisointi Venäjän valtiolle, voivat kasvattaa Venäjän vientitoiminnan kansantaloudellisia tappioita huomattavasti.

Hintojen nousun lisäksi suurempi vaikutus kulutukseen ja investointien kehitykseen voi syntyä sodan aiheuttamasta epävarmuudesta, tulevaisuuden uskon heikentymisestä, eristäytymisestä ja maariskistä, joka liittyy Suomen ja Venäjän maantieteelliseen läheisyyteen ja tiiviisiin talouskytköksiin.

Sodalla on valtavasti vaikutuskanavia Suomen kansantalouteen. Hyökkäys Ukrainaan vaikuttaa myös julkisen sektorin menoihin ja tuloihin sekä kuntatalouteen. Kuntien ja kuntayhtymien talouden ohella sota vaikuttaa myös kuntaomisteisten yhtiöiden kannattavuuteen. Ensimmäiseksi vaikutukset näkyvät menopaineina lähinnä valtiontaloudessa: uusina puolustustoimintaan, turvallisuuteen, varautumiseen ja maahanmuuttoon liittyvinä määrärahatarpeina.

Myös kuntien huoltovarmuuteen, häiriöihin ja hybrdivaikuttamiseen liittyvä varautumistoimintaan sodalla on vaikutuksia. Kunnille aiheutuu menopaineita myös ukrainalaisten turvapaikanhakijoiden tai tilapäisen suojelun direktiivin perusteella maahan tulleiden henkilöiden palveluiden, kuten terveyspalveluiden, varhaiskasvatuksen tai opetuksen, järjestämisestä. Vaikutukset riippuvat maahan tulevien henkilöiden lukumäärästä ja heidän maahantulostatuksestaan. Jos Venäjän sota Ukrainassa pitkittyy ja nostaa Suomessa työttömyyttä, kunnille aiheutuu työttömyyden hoidosta lisäkustannuksia niin sosiaaliturvan kuin työttömien palveluiden muodossa. Työttömyyteen liittyvät kustannukset keskittyvät tyypillisesti suurille kaupungeille.

Venäjän hyökkäyksellä on väistämättä vaikutuksia myös julkisen sektorin verokertymiin. Kuntatalous ei ole kuitenkaan verovaikutusten etulinjassa, vaan ensimmäiset vaikutukset aiheutunevat kulutusveroihin. Myös yhteisöveroon välittyvät vaikutukset kohdistuvat voimakkaammin valtioon, sillä kuntien osuus yhteisöveron tuotosta on pienempi kuin valtiolla.

Kuntien merkittävin vero on kunnallisvero. Kunnallisveroa maksetaan myös etuuksista, mikä tasaa kunnallisverotuottoihin kohdistuvia heilahteluja. Sodalla ei ole juuri vaikutusta kiinteistöverotuksen tuottoon.

Venäjän sotatoimet ovat järkyttäneet suomalaisen yhteiskunnan luottamusta ja tulevaisuudenuskoa jo rajusti. Sodan leviäminen muihin maihin on riski, johon pitää varautua. Myös Venäjän yhteiskuntarakenteen nopeisiin muutoksiin ja mahdolliseen pakolaistulvaan Venäjältä on varauduttava.

Enonkosken kunnan tulevaisuus talouden osalta on edellä mainituista tekijöistä ja verorahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet) riippuvaisia. Kunnan verotulokertymään vaikuttavat keskeisesti ansiotulojen kehitys, väestön väheneminen, työllisyys, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehitys sekä valtion ja kuntien välisen jako-osuuden muutokset. Kuntatalouden kestävän tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista uusia leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisätä kuntien tehtäviä nykyisestään.

Valtiovarainministeriön tammikuun 2022 ennusteen mukaan kunnan taloudessa vuoden 2023 verotuloissa ennakoidaan olevan laskua - 42,7 % ja vuodelle 2024 kasvua puolestaan 0,5 %. Huomioitavaa näissä luvuissa on, että tuloveroprosentti vuodelle 2023 on leikattu 12,39 % - yksikköä vuoden 2022 vastaavasta. Sote-uudistuksen vuoksi ansiotulojen verotuksen rakenne muuttuu vuoden 2023 alusta siten, että valtion verotusta kiristetään ja ansiotuloista perittävää kunnallisveroa alennetaan. Kaikkien kuntien on uudistuksen voimaantulon (L 616/2021) mukaan määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 13,26 prosenttiyksiköllä.

Väestömäärä tulee Tilastokeskuksen syksyllä 2021 julkaiseman ennusteen mukaan laskemaan tulevien vuosien aikana Enonkoskella. Vuodenvaihteessa 2020–2021 Enonkosken väestömäärä 1361 asukasta ja ennusteen mukaan kunnan väestömäärä vuonna 2025 Enonkoskella on noin 1 300 asukasta, vuonna 2030 1 230 asukasta ja vuonna 2040 asukkaita on 1 099, mikäli väestökehitys jatkuu nykyisellään.

Tammikuussa 2022 julkaistusta Etelä-Savon työllisyyskatsauksesta käy ilmi, että työttömänä oli 11,2 % työvoimasta eli 6 355 henkilöä. Se on 848 vuodentakaista vähemmän. Lomautettuja oli 701, eli 285 henkilöä ja 62 % vähemmän kuin vuosi sitten. Lomautettuja oli kuitenkin 153 henkilöä enemmän kuin joulukuun 2021 lopussa.

Alle 25-vuotiaita työttömiä oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 756, eli 93 henkilöä ja 11 % vähemmän kuin vuosi sitten. Aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 2 840 henkilöä, eli 77 enemmän kuin vuosi sitten. Aktivointiaste oli Etelä-Savossa 30,9 %, mikä on maan kuudenneksi korkein. Pitkäaikaistyöttömiä oli Etelä-Savossa tammikuun lopussa 1 902 eli 4 % vähemmän kuin vuosi sitten.

Sote- ja pelastustoimen uudistuksen lait tulivat voimaan kesällä 2021, jossa Etelä-Savon hyvinvointialueen muodostavat vuoden 2023 alusta nykyiset Etelä-Savon ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin kunnat. Enonkosken kunnan edunvalvonnan kannalta merkityksellisiä ovat miten terveyden- ja sosiaalihuollon palvelut järjestetään tulevaisuudessa Itä-Savon sairaanhoitopiirin alueen kunnissa ja miten Savonlinnan keskussairaalan palvelut turvataan alueen vähenevälle ja ikääntyvälle väestölle.

Kunnan kaikissa toiminnossa toimintaa ja taloutta on sopeutettu ja sopeutetaan kestävän talouden turvaamiseksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen jälkeen kuntaan jää edelleen muut peruspalvelut sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen panostetaan myös kunnan ja yhdistysten välisellä yhteistyöllä tukemalla taloudellisesti Enonkoskella toimivia yhteisöjä.

Enonkosken kunnan julkista kuvaa on yhdenmukaistettu ja uudistettu siten, että markkinoinnissa ja viestinnässä painopiste kohdentuu Enonkosken kunnan uusiin kotisivuihin, jotka valmistuivat v. 2020 syksyllä. Lisäksi sosiaalisen mediaa hyödynnetään viestinnässä yhä enemmän.

Tulevaisuudessa väestön ikääntymiseen liittyvien palvelutarpeiden voimakas kasvu, epävarmuus ammattitaitoisen työvoiman saatavuudesta, yhdenvertaiset palvelutarpeet ja ongelmat heikon verotulokertymän kanssa tuovat paineita Enonkosken kunnalle. Kunnan tulee kyetä sopeuttamaan palvelurakenteitaan, erityisesti lapsi-ikäluokkien pienentyessä sopeuttamispaineet kohdentuvat varhaiskasvatukseen ja koulutukseen. Toisaalta alueen asuntojen hintojen laskeminen on

mahdollisuus asuntosijoittajille tai perheille – toisaalta pankit eivät välttämättä luotota asuntojen ostajia, joten huolena on tulevaisuudessa tyhjilleen jäävät kiinteistöt.

Enonkoskelle toivotaan uusia pysyviä asukkaita, mutta tavoitteena on myös säilyttää peruspalvelut sellaisella tasolla, että kuntalaiset myös pysyvät kunnan asukkaina. Aikaisempien vuosien alhainen syntyvyys kääntyi vuonna 2021 poikkeukselliseen vauvavuoteen, sillä kuntaan syntyi 13 uutta pienokaista. Alhainen syntyvyys on kuitenkin edelleen selkeä haaste, johon kunta pyrkii vastaamaan lapsiperheisiin panostamalla. Enonkosken kunnalla on tarjota kaikenikäisille asukkaille kattavat liikunta- ja lenkkeilymahdollisuudet, lisäksi yhteisöt järjestävät kunnan kanssa tapahtumia, joihin kuntalaiset voivat osallistua ja kirjasto tarjoaa lukuelämyksiä kaiken ikäisille. Tonttimaata on tarjolla edullisesti hyviltä paikoilta. Elinvoima muodostuu paitsi kuntien asukkaista – myös kuntien asukkaiden elämänlaadusta ja yhteisöllisyydestä.

Tähän ei Enonkosken kunta edelleenkään yksin pysty, vaan valtakunnan päätöksentekijöiden tulee nähdä pienten maakuntien keskuskaupunkien ja pienten sekä keskisuurten keskusten vahvistamisen mm. investoimalla alueille. Tulevaisuudessa Enonkosken kunta voi profiloitua asuin- ja elinympäristönä, jossa puhdas luonto ja ympäristö nähdään voimavarana ja investointina tulevaisuuteen.

1.7 Kunnan henkilöstö

Kunnan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2021

| Toimintayksikkö | Vakinaiset | Määrä- aikaiset | Yhteensä | Työllistetyt | Kaikki yhteensä | v. 2020 |
|---------------------------------|------------|--------------------|----------|--------------|--------------------|---------|
| Yleishallinto ja tarkastustoimi | 5 | 0 | 5 | 1 | 6 | 6 |
| Opetus- ja kulttuuritoimi | 28 | 9 | 37 | 4 | 41 | 37 |
| Ympäristö- ja tekniset palvelut | 11 | 1 | 12 | 0 | 12 | 11 |
| Yhteensä | 44 | 10 | 54 | 5 | 59 | 54 |

Henkilöstön keski-ikä on noin 45,5 vuotta.

Henkilöstön lukumäärään lasketaan mukaan pääsääntöisesti päätoimisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö. Mm. perhe- ja omaishoitajia, sopimuspalomiehiä ja kuntouttavan työtoiminnan piirissä olevia henkilöitä ei huomioida lukumäärässä.

Enonkosken kunnan henkilöstökulut eläke- ja henkilösivukuluineen vuosina 2019–2021

| Henkilöstömenot | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Palkat ja palkkiot | 2 012 535 | 1 875 721 | 1 890 616 |
| Eläkekulut | 538 331 | 524 729 | 527 388 |
| Muut henkilösivukulut | 59 112 | 44 429 | 28 091 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Henkilösivukulut yhteensä | 597 443 | 569 158 | 555 478 |
| Yhteensä | 2 609 978 | 2 444 879 | 2 446 095 |
| Henkilösivukulujen osuus henkilöstömenoista % | 22,9 | 23,3 | 22,7 |

Palkkoihin ja palkkioihin sisältyi vuonna 2021 sijaisten palkkamenoja 57 679 euroa ja luottamushenkilöiden palkkioita 55 226 euroa.

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|--------|--------|---------|
| Sijaiset | 57 679 | 83 000 | 105 794 |
| Luottamushenkilöt | 55 226 | 38 240 | 44 065 |

| Henkilöstön poissaolot | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| - terveysperusteiset | 507 | 802 |
| - työtapaturmat ja ammattitaudit | 8 | 2 |
| - perhevapaat ym. | 727 | 601 |
| - muut syyt | 316 | 271 |
| Yhteensä | 1 558 pv | 1 676 pv |

Tarkemmat kunnan henkilöstöä koskevat tiedot löytyvät kunnan erikseen julkaisemasta henkilöstöraportista, joka käsitellään kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. toiminnalliset riskit, rahoitusriskit ja vahinkoriskit. Toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saatavuutta, tietojärjestelmien toimivuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korkoriskiksi, valuuttariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi.

Yleisesti

Suurimmat riskit kunnan kannalta liittyvät edelleen kiristyvään taloustilanteeseen lyhyellä aikavälillä ja sen vaikutuksiin verotulojen ja valtionosuuksien osalta. Pitkällä tähtäimellä suurimmat haasteet liittyvät väestörakenteen kehitykseen ja huonon yleisen taloustilanteen myötä mahdollisesti pahenevaan rakennetyöttömyyteen. Yksi ikäpolitiikan käytetyimmistä käsitteistä on huoltosuhte. Huoltosuhteella (elatussuhte) ilmaistaan väestön vanhenemisesta johtuvaa ongelmaa. Demografinen (tai väestöllinen) huoltosuhte ilmaisee, kuinka monta alle 15-vuotiasta ja 65 vuotta täyttänyttä on sataa 15–64-vuotiasta (työikäistä) kohti. Mitä enemmän on lapsia ja/tai eläkeikäisiä, sitä korkeampi huoltosuhteen arvo on.

| Huoltosuhte, demografinen | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Enonkoski | 69,8 | 74,4 | 78,1 | 78,2 | 84,4 | 91,3 | 91,7 | 97,8 | 99 | 97,2 | 100,1 |
| Koko maa | 51,5 | 52,9 | 54,3 | 55,8 | 57,1 | 58,2 | 59,1 | 60,1 | 60,8 | 61,4 | 61,9 |

Huoltosuhte, demografinen Enonkoskella ja koko maassa vuosina 2010–2020 ©; THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005–2022

Heikkenevän huoltosuhteen myötä yhtä työikäistä kohden on useampi lapsi tai ikääntynyt kuin aiemmin. Tämä kehitys on hankala sikäläkin, että ikääntymisen myötä sairastavuuden voidaan ennakoita lisääntyvän.

Ikääntymisen myötä kunnan verotulojen voidaan odottaa laskevan. Toisaalta tietyillä aloilla on jo nyt pulaa työvoimasta. Tämän kehityksen ennakoitaan jatkuvan tulevaisuudessakin. Enonkoski omalta osaltaan joutuu kilpailemaan osaavasta työvoimasta. Tällaisia osaavan työvoiman saannin kannalta haasteellisia aloja ovat tulevaisuudessa todennäköisesti ainakin sosiaali- ja terveysala sekä sivistystoimi.

Vinoumaa väestörakenteessa kuvaa se, että vuoden 2020 lopussa 65 vuotta täyttäneiden osuus väestöstä oli Enonkoskella 38,5 % (lähde THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005–2022), kun se koko maassa oli samaan aikaan 22,7 %. Nuoremmissa ikäluokissa Enonkosken osuus oli vastaavasti alhaisempi kuin Suomessa keskimäärin. Enonkoskella väestöstä oli 0–14-vuotiaita 11,5 % (koko maa 15,6 %) ja 15–64-vuotiaita oli 50 % (koko maa 61,7 %).

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisena riskinä voidaan nähdä tulevaisuudessa ammattitaitoisen työvoiman saatavuus. Henkilöstön saatavuuteen liittyvät riskit voivat toteutuessaan vaikuttaa kunnan palvelutoiminnan sujuvuuteen ja laatuun. Kasvavat osaamisvaatimukset merkitsevät haasteita myös henkilöstön osaamiselle. Eläköityminen ja joidenkin alojen henkilöstön saatavuus voivat vaikuttaa ainakin tilapäisesti osaamiseen ja tätä kautta palvelutoimintaan. Lisäksi erityisesti pienen kunnan riskinä on riippuvuus kriittisten osaamisalueiden avainhenkilöistä.

Tietotekniikan hyödyntäminen kunnan palveluprosesseissa voi edistää tuottavuutta ja helpottaa asiointia. Asian käänttöpuolella ovat palvelujen ainakin osittainen riippuvuus tietotekniikasta, tietoturvasuoritusriskit ja kasvava alttius mahdollisille toimintahäiriöille. Nämä riskit edellyttävät vahvaa toiminnan jatkuvuuden ja sujuvuuden varmistamista häiriötilanteiden varalta ja näihin on varauduttu varautumissuunnittelun avulla.

Yhä heikossa taloustilanteessa oman riskinsä aiheuttaa sektorikohtainen lainsäädäntö, jossa ei pystytä huomioimaan lainsäädännön kunnille mukanaan tuomia lisävelvoitteita ja näin sekä taloudellista, että toiminnallista rasitetta. Esimerkiksi tiukkenevat työntekijöiden kelpoisuusvaatimukset ja henkilöstömitoitukset lisäävät entisestään rekrytointiongelmia erityistehtävissä. Toisaalta lainsäädäntö on tuonut kunnille koko ajan lisätehtäviä ja vastuita ja tällä tavoin hankaloitetaan kuntien toimintaa.

Merkittävin lainsäädännöllinen riski liittyy sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen. Sen myötä nämä kuntalaisten tärkeät peruspalvelut voivat keskittyä suurempiin keskuksiin ja pienen kuntien palvelujen saatavuus heiketä oleellisesti, mikäli uudistuksen toteutus ei onnistu lähipalveluja hyödyttävällä tavalla.

Vahinkoriskit

Suurimmat vahinkoriskit liittyvät palo- ja myrskyvahinkojen tuomiin riskitekijöihin, jolloin jouduttaisiin toiminnat järjestämään poikkeustilanteissa. Esimerkkinä laaja myrskyn aiheuttama sähkökatko vaarantaa monia sähköenergiasta riippuvaisia toimintoja.

Kunnan vesihuollon varmentamiseksi on valmistunut 2018 uusi vedenottamo, jonka avulla voidaan varmistaa vedensaanti kaikissa olosuhteissa. Molemmissa vedenottamoissa on varauduttu myös varavoiman syöttöön aggregaatin avulla.

Lyhytaikaisiin vahinkoriskeihin, jotka aiheuttaisivat lyhytaikaisen sähkökatkoksen, on pyritty varautumaan muuallakin mm. varavoiman ja erilaisten varajärjestelmien avulla.

Rahoitusriskit

Kuntakonsernin lainakanta on pieni. Emokunnalla ei ole tilinpäätösvuonna 2021 velkaa, konsernilla on velkaa 1 460 000 (1 128 000 euroa vuonna 2020). Asukasta kohden konsernivelka on 1 073 euroa (825 euroa/asukas v. 2020). Tämä koostuu siis etupäässä vuokra-asuntoyhtiöiden ja sairaanhoitopiirin velkasaatavista. Nopea korkotason nousu on riski asunto-osakeyhtiöille, tosin

sellaista ei ole näköpiirissä. Matalan korkotason ennakoidaan jatkuvan pitkälle tulevaisuuteen. Vuokra-asunnoissa ei voida kohtuuttomasti nostaa vuokratasoa ja tätä kautta kunta on joutunut kompensoimaan riskiä hoitovastikkeiden kautta. Tilanne hankaloituu entisestään, mikäli vuokra-asunnot tyhjäntyisivät kunnan asukasluvun pienentyessä.

1.9 Ympäristötekijät

Kunta toimii alueellaan ympäristöviranomaisena ja valvoo myös muita toimijoita lupa- ja valvontaviranomaisena. Enonkosken kunta on osaomistajana Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:ssä joka osaltaan vastaa jätelain vaatimuksien täyttymisestä, kunnan varikolla on haitallisten jätteiden, SER- ja metallijätteiden vastaanottopiste. Jäteyhtiö vastaa muun muassa sekajätteen vastaanotosta ja käsittelystä Savonlinnassa Nousialan jäteasemalla. Kunta on jäsenenä Savonlinnan seudun jätehuollon yhteislautakunnassa. Yhteislautakunta on kunnan jätehuoltoviranomainen ja se vastaa yhdessä kunnan kanssa jätehuollon asioista kunnan alueella. Enonkosken kunnan vesilaitos huolehtii toimialueensa jäteveden puhdistamisesta. Jäteveden puhdistaminen on toimintaa, jonka avulla kunnan vesilaitos pyrkii lieventämään asutuksen aiheuttamia ympäristöhaittoja toiminta-alueellaan. Toiminta edellyttää ympäristölupaa, jossa määritellään jäteveden sallitut pitoisuudet.

Etelä-Savon ympäristökeskuksen Enonkosken kunnan nykyiselle jätevedenpuhdistamolle tekemässä ympäristölupapäätöksessä on määritetty biologisen kuormituksen ja fosforin sekä absoluuttiset sekä prosentuaaliset arvot. BHK-arvo saa olla enintään 12,5 mg/l ja fosforipitoisuus enintään 0,7 mg/l sekä molempien suureiden osalta puhdistustuloksen on oltava vähintään 92 %. Jätevedenpuhdistamon toiminta on ollut alusta saakka moitteetonta eikä asetettujen lupaehtojen saavuttaminen ole tuottanut vaikeuksia, koska laitos mitoitettu huomattavasti suuremmille jätevesimäärille.

Ympäristömenoilla ei arvioida olevan sellaista olennaista vaikutusta tilinpäätöksen antamaan kuvaan kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, että nämä olisi eriteltävä liitetiedoissa. Kunnan vesi- ja viemärlaitos käsitellään tilinpäätöksessä erillisenä taseyksikkönä.

2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että Enonkosken kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta edistävät päätettyjen toiminnallisten ja strategisten tavoitteiden saavuttamista, varmistavat päätösten perusteena olevan tiedon riittävyyttä ja luotettavuutta ja että säännöksiä, viranomaisohjeita sekä toimielinten ja johdon päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Kunnanhallitus ohjaa ja valvoo kunnan ja sen toimintayksiköiden toimintaa. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäinen valvonta kattaa perinteisen rahatalouden ja siihen liittyvän hallinnollisen valvonnan lisäksi koko johdon valvonnan. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat valvonnan järjestämisestä ja yhteisestä ohjeistamisesta kunnassa. Muut tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat vastaavat kukin omilla vastuualueillaan hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kunnanhallitus on hyväksynyt 20.9.2011 päivitetty sisäisen valvonnan ohjeet. Ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksytyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan Enonkosken kunnan toiminnassa. Ohjetta täydentävänä on hyväksytty kunnanvaltuustossa 11.11.2014 (46 §) kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet. Perusteiden lisäksi hyväksyttiin hallintosäännön muutokset, joilla tarkennettiin vastuita. Perusteet ovat voimassa vuoden 2021 tilinpäätöstä tehtäessä, mutta hallintokunnat ovat kuitenkin antaneet toimintakertomuksen yhteydessä tai erikseen tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

2.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten lain-, säännösten ja määräysten mukaisuutta seurataan kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeusmenettelyn avulla. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja seuraavat lautakuntien toimintaa ja käyttävät tarvittaessa lautakuntien päätösten otto-oikeutta. Vastaavasti asia koskee lautakuntia ja niiden puheenjohtajia. Hallintokunnat ovat antaneet oman selvityksensä sisäisen valvonnan toteutumisesta toimintakertomuksen yhteydessä.

Vuonna 2021 sivistystoimen päätöksistä (lautakunta) on tehty yksi oikaisuvaatimus, jonka käsittely on edelleen kesken hallinto-oikeudessa. Teknisen toimen päätöksistä (viranhaltija) on tehty myös yksi oikaisuvaatimus ja kunnanhallituksen päätöksistä on tehty kaksi oikaisuvaatimusta. Vapaa-aikatoimen osalta päätöksiin ei ole tehty oikaisuvaatimuksia, eikä muutoksenhakuja toimintavuoden aikana.

Sisäiset tarkastajat eivät ole tarkastaneet kunnan toimintaa toimintavuoden 2021 aikana.

2.2 Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Lautakuntien pöytäkirjat toimitetaan kaikille tarkastuslautakunnan jäsenelle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Lisäksi kunnanhallituksen edustaja on kunkin lautakunnan kokouksessa läsnä. Viranhaltijapäätökset toimitetaan kunnanjohtajan osalta kunnanhallituksen kokoukseen viranhaltijapäätöslistalla ja toimistopäälliköiden osalta vastaavasti lautakunnan kokoukseen viranhaltijapäätöslistalla.

Kunnan toimintaa ja taloutta on seurattu ja ennakoitu siten, että tarvittavat lisämäärärahat on haettu hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset tehtiin ainoastaan teknisen toimen alueelle, jossa investointeihin haettiin lisämäärärahaa 100 000 euroa kaukolämmön tuottajasopimuksen vaihdon toimenpiteiden kustannuksiin ja 35 000 euron lisämäärärahan Jäähileaseman siirtämiseen taajamaan.

2.3 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuden hankintaan, luovutukseen tai hoitoon liittyen ei ole ilmennyt huomattavia ennakoimattomia menetyksiä, eikä kunta ole vuoden 2021 aikana joutunut korvaus- tai muuhun oikeudelliseen vastuuseen siten, että sillä olisi kunnalle olennaista merkitystä.

2.4 Sopimustoiminta

Sisäisessä valvonnassa ei ole todettu havaintoja, jotka aiheuttaisivat negatiivisia seuraamuksia sopimustoiminnassa.

2.5 Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Lautakunnat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle toukokuussa (ilman sanallisia arvioiteja), syyskuussa (elokuun toteuma) sekä tammikuussa. Kunnanhallituksen alaisten toimintojen osalta vastaava raportointivelvollisuus on kunnanjohtajalla.

Lisäksi kunnanhallituksen määräämien henkilöiden on vähintään kaksi kertaa vuodessa suoritettava kunnan pankkitilien varojen ja kunnan hallussa olevien arvopapereiden ja vakuuksien tarkastaminen. Tarkastuksesta on annettava kertomus kunnanhallitukselle.

2.6 Sisäisen valvonnan kehittämistarpeita

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden osalta on syytä varmistua siitä, että tilivelvolliset viranhaltijat ja henkilöstö, jota ohjeet olennaisesti koskevat, tuntee ohjeen sisällön velvoitteineen. Ohjeet ja edellisinä vuosina hyväksytyt perusteet on otettu käsiteltäväksi johtoryhmässä. Hallintokuntien toimistopäälliköiden tehtävänä on vastata yhdessä kunnanjohtajan kanssa sisäisen valvonnan ja

riskienhallinnan järjestämisestä vastuualueillaan ja sen raportoinnista asianmukaiselle toimielimelle.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman avulla esitetään kunnan tulo-rahoituksen riittävyys, jota arvioidaan toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Tuloslaskelmaan on merkitty ensin suoritteiden luovutukseen perustuvat toimintatulot, joista on vähennetty niiden tuottamisesta aiheutuvat toimintamenot. Näiden jälkeen tuloslaskelmaan merkitty verorahoitus koostuu kunnan verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Tämä järjestys noudattaa veroyhtälöperiaatetta, jonka mukaisesti se, mikä toimintamenoista jää kattamatta toimintatuloilla, katetaan verorahoituksella.

Kunnalle kertyi vuoden aikana verotuloja 5 024 617 euroa (4 642 253 euroa vuonna 2020). Vuodentakaiseen verrattuna kunnan verokertymä oli 382 364 euroa (8,2 %) suurempi. Verolajeista kunnan tulonveron tuotto parani 40 758 euroa eli 1,1 % (vuonna 2020 heikkeni 107 841 euroa eli -3,0 %). Kiinteistövero kertyi 48 655 euroa enemmän (46 165 euroa vähemmän vuonna 2020) ja yhteisöveron tuottoa kertyi 292 950 euroa edellisvuotta enemmän (vuonna 2020 kertyi 83 231 euroa edellisvuotta enemmän). Vuoden 2021 yhteisöveron tuoton korotusta selittää valtion päätös, jossa kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta korotettiin 10 prosenttiyksiköllä määräaikaisesti verovuonna 2021.

3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut -taulukkoa on tarkasteltu tuhansien eurojen tarkkuudella. Vuosikate oli 1 811 452 euroa (1 502 531 euroa vuonna 2020).

Kassavarat lisääntyivät vuoden 2021 aikana 1 161 940 euroa. Kunnalla sijoituksia Nordea rahastossa ja Suur-Savon Osuuspankissa.

Kunnan toimintatulot ja toimintamenot (ulkoinen/sisäinen)

| TULOT JA MENOT | | | |
|----------------|--------------------|--------------------|----------|
| | TP 2020 1 000 e | TP 2021 1 000 e | Muutos % |
| Toimintamenot | 11 559 | 11 914 | 3,07 |
| Toimintatulot | 2 525 | 2 970 | 17,61 |
| Verotulot | 4 642 | 5 024 | 8,24 |
| Valtionosuudet | 5 745 | 5 572 | -3,01 |

Toimintamenot (ulkoinen/sisäinen) nousivat 3,07 % edellisestä vuodesta ja toimintatulot (ulkoinen/sisäinen) kasvoivat 17,61 %. Verotulot nousivat 8,24 % ja valtionosuudet laskivat 3,01 % edellisestä vuodesta.

| TULOT JA MENOT TA 2021/TP 2021 (ULKOINEN/SISÄINEN) | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|----------|
| | TA 2021 + muutokset 1 000 e | TP 2021 1 000 e | Erotus % |
| Toimintamenot | 12 657 | 11 914 | -5,87 |
| Toimintatulot | 2 575 | 2 970 | 15,35 |
| Verotulot | 4 953 | 5 024 | 1,45 |
| Valtionosuudet | 5 567 | 5 572 | 0,08 |

Vuonna 2021 toimintamenot toteutuivat 5,87 % talousarvioon budjetoitua pienempinä. Toimintatuloja kertyi 15,35 % yli talousarvion. Verotuloja kertyi 1,45 % yli arvion ja valtionosuuksia 0,08 % yli arvion.

Verotulokertymä verolajeittain 2015–2021

| Vuosi | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Tulovero | 3 569 701 | 3 723 110 | 3 379 020 | 3 579 904 | 3 472 063 | 3 512 821 |
| K-vero | 424 056 | 535 413 | 533 125 | 536 078 | 489 913 | 538 568 |
| Y-vero | 550 112 | 595 100 | 569 044 | 597 047 | 680 278 | 973 228 |
| Yhteensä | 4 543 869 | 4 853 623 | 4 481 190 | 4 713 028 | 4 642 253 | 5 024 617 |

Nettomenot toimielimittäin (ulkoinen/sisäinen)

| | TP 2021 | TP 2020 | muutos-% |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Konsernihallinto | -6 690 899 | -6 893 634 | -2,94 |
| Sivistystoimi | -2 183 512 | -2 100 991 | 3,93 |
| Tekninen toimi | -45 538 | -8 507 | 435,3 |
| Yhteensä | -8 919 949 | -9 003 132 | -0,92 |

3.3 Tasetarkastelu

Taseen loppusumma 31.12.2021 oli 15 913 121 euroa ja suureni edellisestä vuodesta 2 384 036 euroa. Pysyvät vastaavat pienenevät, koska poistot olivat suuremmat kuin investoinnit, toimeksiantojen varojen ja vaihtuvien vastaavien kasvu puolestaan johtui pääosin saaduista testamenttivaroista sekä rahavarojen lisäyksestä.

Vastattavaa puolen muutokset johtuvat oman pääoman kasvusta (ylijäämäinen tilinpäätös), saaduista testamenttivaroista sekä ostovelkojen pienenemisestä ja siirtovelkojen kasvusta.

Omavaraisuusaste-%

Tunnusluku mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Vuonna 2021 kunnan omavaraisuusaste oli 83 % (88,4 % vuonna 2020). Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntataloudessa keskimäärin 70 %:n omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus-%

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella. Vuonna 2021 kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli 10,7 % (vuonna 2020 velkaantuneisuus oli 11,1 %).

4 Kuntakonsernin toiminta ja talous

4.1 Yhdistelmä konsernitiilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntalain 13 §:ssä on määritelty valtuuston konsernijohtamiseen liittyvät tehtävät. Säännöksen mukaisesti valtuuston tulee päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernin toimintaa ohjaa Enonkosken kunnan omistajapoliittisten linjausten ohella Enonkosken kunnan konserniohje.

Valtuusto voi asettaa tavoitteita ja määritellä tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa koskevia periaatteita kunnan konsernijohtolle. Valtuusto voi lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Keskeisen osan konsernista muodostaa vuoden 2018 alusta lukien Enonkosken Vuokratalot Oy, johon sulautui yhteensä 7 asunto- ja 1 kiinteistöosakeyhtiötä, sekä kunnan suorassa omistuksessa olleet vuokra-asunnot.

Tämän lisäksi kunta omistaa 34,64 % asunto-osakeyhtiö Enonkosken Rinnetiestä ja 17,11 % asunto-osakeyhtiö Enonkosken Louhelantiestä. Kunnalla on myös omistusosuudet seuraavissa kuntayhtymissä: Etelä-Savon maakuntaliitto, Itä-Savon koulutuskuntayhtymä, Itä-Savon sairaanhoitopiiri, Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä ja Vaalijalan kuntayhtymä.

4.2 Kuntakonsernin toiminnanohjaus

Enonkosken kuntakonserni tarkoittaa kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen muodostamaa kokonaisuutta. Kunta on konsernin emoyhteisö ja sen tytäryhteisöjä ovat ne yhteisöt, joissa kunnalla on yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta.

Enonkosken kunnan konserniohjeen mukaisesti kuntayhtymä yhdistetään kunnan konsernitilinpäätökseen riippumatta siitä, mikä on kunnan osuus yhtymän velvoitteista ja varoista, ja miten kunnan äänivaltaa on sopimuksella rajoitettu. Kuntayhtymään sovelletaan soveltuvin osin kunnan konserniohjetta. Kuntayhtymää ei kuitenkaan käsitellä tilinpäätöstä laadittaessa kunnan tytäryhteisönä, vaikka kunta omistaisi siitä tai omaisi sen määräysvallasta yli puolet.

Kuntalain 25 a §:ssä on määritelty konsernijohto ja sen tehtävät. Säännöksen mukaisesti Enonkosken kuntakonsernin johtoon kuuluvat aina kunnanjohtaja ja kunnanhallitus. Kunnanhallitus antaa kuntaa eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille ohjeita kunnan kannan ottamisesta käsiteltävän oleviin asioihin. Kunnanjohtajalla puolestaan on oikeus käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta.

Konsernijohton vastuulla on kuntakonsernin ohjauksen ja konsernivalvonnan järjestäminen. Konserniohjauksella tarkoitetaan ohjeiden antamista omistajaohjauksesta ja tytäryhteisöjen valvonnasta. Omistajaohjaus puolestaan merkitsee kunnan edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai tätä vastaavassa toimielimisessä. Tytäryhteisöjen valvonnasta annetaan ohjeita kunnan omille viranhaltijoille ja toimielimille. Konsernijohto voi lisäksi ohjeistaa tytäryhteisöjä erikseen sovittavissa kuntakonsernin toiminnossa kuten tilinpäätösraportoinnissa tai rahoituksen ja hankintojen järjestämisessä. Konsernijohton tekemät päätökset ohjaavat myös kunnan valitsemien edustajien toimintaa tytäryhteisöjen toimielimissä.

Kunnanhallitus seuraa konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisöjen tuloksellisuutta ja toimintaa kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa laadittavien seurantaraporttien (huhti- ja elokuulla annettavien osavuosisikatsausten sekä tilinpäätöksen) avulla. Tytäryhteisöjen on toimitettava kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle toiminnastaan näiden tarvitsemat tiedot. Lisäksi tytäryhteisöjen on toimitettava kunnalle konsernitilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot.

4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

4.3.1 Kuntakonsernin tavoitteiden toteutuminen

Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet kuntakonsernin toiminnassa. Selvitys kohdistuu

konsernijohdon toimintaan, kunnan edustajien toimintaan tytäryhteisöissä ja siihen, miten tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa tai muutoin asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kuntakonsernin talouteen liittyvistä asioista, jotka eivät käy ilmi tilinpäätöslaskelmista.

Kuntalain 13 §:ssä on määritelty valtuuston konsernijohtamiseen liittyvät tehtävät. Säännöksen mukaisesti valtuuston tulee päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernin toimintaa ohjaa Enonkosken kunnan omistajapoliittisten linjausten ohella Enonkosken kunnan konserniohje.

Valtuusto voi asettaa tavoitteita ja määritellä tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa koskevia periaatteita kunnan konsernijohdolle. Valtuusto voi lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä omassa tavoitteenasettelussa.

Konsernia ja konserniyhteisöjä koskevat tavoitteet

Talous

Päämäärä: Kuntakonsernin talous on tasapainossa

Taloussuunnitelmakauden tavoitteet:

- 1.1 Kunnan toimintakate ei heikkene vuoden 2018 tasosta.
- 1.2 Kunnan velkataso on alhainen ja asukaskohtainen lainamäärä konsernilainojen osalta ei ylitä 1 500 euroa/asukas.
- 1.3 Kuntakonsernin toiminnan ja talouden ohjaus sekä hallinta on tehokasta.

Konsernijohdolle ja kunnan edustajille asetetut tavoitteet

| Tavoite | TP 2021 | TP 2020 |
|--|---------|---------|
| Konsernin vuosikate poistoista, % tavoite 100 % + korvausinvestoinnit | 279,2 | 241,2 |
| Konsernin omavaraisuusaste, % tavoite 70 % | 71,7 | 75,7 |
| Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus, % tavoite < 30 % | 18,3 | 17,5 |
| Tytäryhteisöjen on raportoitava kunnanhallitukselle kertaa/vuosi, tavoite 3 kertaa | 3 | 3 |

Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt

Toiminnan painopistealueet

1. Asuntojen käyttöasteen nostaminen ja pitäminen riittävällä ja taloudellisesti kestäväällä tasolla.
2. Vuokra-asuntojen määrän sopeuttaminen kysyntään
3. Omistajaohjauksen ja yhteistyön kehittäminen kuntaorganisaation kanssa.

| Kriittinen menestystekijä | Tavoite 2021 | Mittari/Tavoitetaso | Toteutuma 31.12.2021 |
|---------------------------|--|--|---|
| Vakaa kuntatalous | Päätökset vuokra-asuntokannan sopeuttamiseksi kysyntää vastaavaksi (purku, myynti) on tehty. | Suunnitelmakauden aikana (2018–2020) tyhjiä asuntoja 5–10 koko asuntokannasta. | Tyhjiä asuntoja 11 kpl vuoden lopussa. Vuoden 2020 lopussa 9 kpl ja 2019 lopussa tyhjiä asuntoja 6 kpl. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| | Vuokrataloyhtiön asunnot asumiskelpoisia. | Kuntoarvio, pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelma, pelastussuunnitelma sekä näiden mukaiset toimet. | Toteutunut osittain. Viimeisten myyntien jälkeen päivitys. |
| | Asuntojen käyttöasteen nostaminen. | Käyttöasteen nostaminen vuoden 2018 tilinpäätöksestä. | Toteutunut osittain, käyttöaste n. 88 %. |
| | Vuokrataloyhtiö raportoi kolme kertaa vuodessa (huhti-, elo- ja joulukuussa tilinpäätöksenä) kirjallisesti yhtiön talouden tilasta ja asuntojen käyttöasteesta. | Raportit toimitetaan keskustoimistoon käsiteltäviksi kunnan huhtikuun lopun ja elokuun lopun talousarvion toteumien sekä tilinpäätöksen yhteydessä. | Toteutunut. Raportin sisällössä kehittämistä. |
| Joustava ja nopea palvelujen saanti | Palvelut asiakkaalle tavoiteajassa ja säännösten edellyttämällä tavalla. | Asuntohakemuksen käsittely välittömästi tai enintään kolmen viikon kuluessa. | Toteutunut. |

4.3.2 Taloyhtiöt

Enonkosken kunnan omistamat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt sekä kolme rivitaloa fuusioitiin Enonkosken Vuokratalot Oy:ksi 1.1.2017.

| Luotonantaja | Lyhytaikainen 31.12.2021 | Pitkäaikainen 31.12.2021 |
|------------------|--------------------------|--------------------------|
| Valtiokonttori | 100 698,04 | 226 136,61 |
| Enonkosken kunta | | 211 907,84 |
| YHTEENSÄ | 100 698,04 | 438 044,45 |

Enonkosken Vuokratalot Oy:n perimät vuokrat vuonna 2021 olivat 5,90 €/m²–8,43 €/m². Vuokran lisäksi asukkaat maksavat käyttökorvauksina veden kulutuksesta (€/m³ tai kiinteä vesimaksu), saunamaksua, autopaikkamaksua sekä pesutupamaksua.

4.3.3 Itä-Savon sairaanhoitopiirin palvelut ja tavoitteiden toteutuminen

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuotti kunnan sosiaali- ja perusterveydenhuollon palvelut kuntasopimuksella, sekä erikoissairaanhoidon palvelut sairaanhoitopiirinä.

Kunnan erikoissairaanhoidon menot olivat 2 241 178 euroa, 1 639 euroa/asukas (2 497 756 euroa, 1 827 euroa/asukas vuonna 2020) ja perusterveydenhuollon menot olivat 1 205 627 euroa, 882 euroa/asukas (1 171 573 euroa, 857 euroa/asukas vuonna 2020). Sosiaalitoimen ostopalvelumenot olivat 2 744 681 euroa, 2 007 euroa/asukas (2 709 020 euroa, 1 981 euroa/asukas vuonna 2020).

4.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Enonkosken kunnan tulevaisuus talouden osalta on riippuvainen verorahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet). Kunnan verotulokertymään vaikuttavat keskeisesti ansiotulojen kehitys, väestön väheneminen, työllisyys, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehitys sekä valtion ja kuntien välisen jako-osuuden muutokset. Kuntatalouden kestävän tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista uusia leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisää kuntien tehtäviä nykyisestään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus siirtää em. palvelut hyvinvointialueille v. 2023 alusta. Sote-uudistuksen tavoitteena on turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti sosiaali- ja terveyspalveluihin, vastata ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin sekä hillitä kustannusten kasvua.

Sote-uudistukseen liittyviä lainsäädäntö hyväksyttiin kesällä 2021 ja uudistuksen jälkeen 21 hyvinvointialueella on koottu vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon perus- ja erikoistason palveluista sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Hyvinvointialueiden alue muodostuu Uttamaata lukuun ottamatta maakuntajaon pohjalta, ja Etelä-Savon hyvinvointialueen muodostavat Etelä-Savon sairaanhoitopiirin ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin kunnat.

Enonkosken kunnan kannalta edelleen keskeinen kysymys on, että miten terveyden- ja sosiaalihuollon palvelut järjestetään tulevaisuudessa Itä-Savon sairaanhoitopiirin alueen kunnissa ja miten Savonlinnan keskussairaalan palvelut turvataan alueen vähenevälle ja ikääntyvälle väestölle.

Enonkosken kunta sai päätökseen vuoden 2021 aluelämmön kilpailutuksen, jossa palveluntuottajaksi valittiin ProPellet Oy.

Asuntotoimen tervehdyttäminen on ollut selkeä kunnan tavoite viimeisten vuosien aikana. Vuokrataloyhtiön asuntoja oli tyhjiään vuoden 2019 lopussa 6 kpl, vuoden 2020 lopussa 9 kpl ja vuoden 2021 lopussa 11 kpl, tavoite on ollut 5–10 asuntoa. Tyhjien asuntojen määrä on siis hieman noussut aikaisemmasta kahdesta vuodesta. Väestön väheneminen näkyy eritoten vuokra-asuntojen tyhjentymisenä. Haasteellista edelleen on isojen vuokra-asuntojen vähäinen kysyntä.

Myös elinkeinotoimissa kunnan toiminnalla ja päätöksenteolla on merkitystä. Päätöksenteon yrittäjämyönteisyys on tärkeää uusien työpaikkojen lisäämiseksi ja verotulopohjan parantamiseksi. Tulevaisuudessa odotukset kohdentuvat erityisesti matkailuun.

4.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Enonkosken kunnan konserniohjeen mukaan kunnan omistajapolitiikalla pyritään turvaamaan kunnan pitkäjänteinen toiminta ja varmistamaan kunnan pääoman käyttöön, omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvä systemaattisuus ja pääomien käytön tehokkuus. Kunnanjohtaja ohjaa kunnan konsernipolitiikkaa kunnanhallituksen alaisena. Hän seuraa omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tästä tarvittaessa kunnanhallitukselle.

Konsernin valvonnan kannalta on oleellista, että kehitetään vuorovaikutusta kunnan konsernijohtajan, asunto-osakeyhtiön isännöitsijän ja hallituksen välillä sekä raportointia yhtiön tilanteesta esimerkiksi välitilinpäätösten muodossa. Keskeistä asunto-osakeyhtiön osalta on selvittää, missä teknisessä kunnossa asunnot ovat ja päättää, mitä asuntojen osalta tullaan jatkossa tekemään, mikäli asukasluku edelleen jatkaa laskuaan ja asuntoja tyhjenee.

Huomattava osa kunnan toimintakuluista menee sosiaali- ja terveyspalveluihin. Näiden palveluiden järjestämisen osalta konsernivalvontaa on toteutettu muun muassa kuntaneuvotteluissa ja omistajaohjauskokouksissa. Kuntayhtymän hallituksessa on jäsenenä Enonkosken kunnanhallituksen puheenjohtaja, joten konsernivalvonta onnistuu myös tätä kautta.

5 Tilikauden tuloksen käsittely

5.1 Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 1 242 769 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

6 Kunnan toiminnan kehitys

6.1 Strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2021

| Kunnan kriittinen menestystekijä | Tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteutuma 31.12.2021 |
|---|--|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset. | Tasapainoinen kuntatalous. Kuntastrategia on kunnan toiminnan työväline. Sote-palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia. Henkilöstö on osaavaa ja voi hyvin työssään. | Talousarvio ja toteutuminen 2021 aktiivinen seuranta. Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Kuntastrategian arviointi kerran vuodessa. Henkilöstön osaaminen vahvistetaan täydennyskoulutuksella. Työhyvinvointikyselyn toteutetaan kerran vuodessa ja tuloksia hyödynnetään aktiivisesti. Aktiivinen työkykyä ylläpitävä toiminta. Sairauspoissaolojen seuranta ja varhaisen välittämisen mallin mukainen toiminta. Henkilöstön kehityskeskustelut kerran vuodessa. | Talousarvion 2021 toteuma ylijäämäinen. Kunnan ja Sosterin välinen yhteistyö on ollut toimivaa Sosterin luottamuselimissä, omistajaohjauskokouksissa sekä kuntaneuvotteluissa. Edellisen valtuustokauden kuntastrategian arviointi 15.6.21 kh:ssa (§ 132) ja valtuustossa 23.6.21 (§ 18). Uusi kuntastrategia 2022–2025 hyväksytty valtuustossa 14.12.2021 (§ 55). Henkilöstön osaamista on vahvistettu työn kannalta tarpeellisilla täydennyskoulutuksilla. Työhyvinvointikysely toteutettu 3/2021, tulokset käyty läpi henkilöstön kanssa. Sairauspoissaolojen aktiivinen seuranta toteutettu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa ja varhaisen välittämisen malli on käytössä. Henkilöstön kehityskeskustelut toteutettu kerran vuodessa |
| Yritysten hyvät toimintaedellytykset | Toimiva yhteistyö kunnan ja paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Kunnan tukemat tapahtumat ovat vaikuttavia. | Yritystapaamisten niihin osallistuneiden lukumäärä/vuosi. Yhdistystapaamisten/-koulutusten ja niihin osallistuneiden lkm/vuosi. Kunnan tukemien tapahtumien vaikuttavuusarviointi. | Yrittäjien tapaaminen järjestetty yhteistyössä Uusyrityksen kanssa 17.6.21, paikalla 7 yrittäjää. Yhdistysten ja järjestöjen tapaaminen järjestetty 26.8.21, 16 osallistujaa. Yhdistystoimijoiden some-koulutus järjestetty 25.10.2021. Kunnan tukemista tapahtumista käyty palauttekeskustelut järjestäjätahojen kanssa. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omaoimisuus ja aktiivisuus</p> | <p>Myönteinen kuntakuva. Osallisuuden ja lähidemokratian vahvistaminen. Avoin päätöksenteko. Digitalisaation hyödyntäminen. Sähköiset palvelut ovat osa kunnan toimintaa. Asianhallintajärjestelmän täysipainoinen hyödyntäminen. Tietoturva ja tietosuoja vastaavat lainsäädännön vaatimuksia. Työelämäpalveluiden toimintamalli on aktiivisessa käytössä, jossa toimijoiden rooli sekä vastuut ovat selkeät ja asiakkaan osallisuus ja aktiivisuus ovat vahvoja. PATE-toiminta vastaa asiakkaiden ja kunnan tarpeita. Hankeyhteistyö tai kuntakokeilut luovat uusia toimintamalleja.</p> | <p>Osallistuva budjetointi/kuntalaiskysely. Kuntalaisaloitteiden lukumäärän seuranta. Kuntalaisille ja medialle tiedotetaan kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Sähköisiä palveluja on otettu aktiiviseen käyttöön. Asianhallintajärjestelmä on aktiivisessa käytössä. Uudet lait ja asetukset on huomioitu tietoturva- ja tietosuoja työssä ja yhteistyö on sujuvaa tietosuojavastaavan kanssa. Työelämäpalveluiden aktiivinen toimintamalli tiiviissä yhteistyössä työelämäpalveluissa toimivien tahojen yhteistyötä. Vahvistetaan asiakkaan roolia työelämäpalveluissa. Osallistuminen yhteen elinvoima- tai työllisyys Hankkeeseen/ kuntakokeiluun ja TE-toimiston Kasvo-pilottiin. Työttömien työnhakijoiden osuus % työvoimasta. Alle 25 v. ja pitkäaikaistyöttömien lukumäärä ja % osuus.</p> | <p>Osallistuvaa budjetointia/ kuntalaiskyselyä ei ole toteutettu. Kuntalaisaloitteita tehty kaksi (2) kpl. Kuntalaisille ja medialle on tiedotettu aktiivisesti kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista kunnan kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa ja lehdistössä, painopiste tiedottamisessa ollut koronapandemiassa. Sähköisistä palveluista otettu käyttöön kuntalaisaloite.fi-palvelu, entiset sähköiset palvelut aktiivisessa käytössä varhais-kasvatuksessa (Daisy) ja teknisessä toimessa rakennuslupapalvelu. Asianhallintaohjelma (Dynasty 10) käyttöönotto koulutukset ovat järjestetty. Tietoturva ja tietosuoja-asiat ovat järjestetty uusien lakien ja asetusten mukaisesti, kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka hyväksytty kh:ssa 20.4.21 (§ 85). Kunnan Tiedonhallintamalli puuttuu henkilöstöresurssien takia. Henkilöstöä on tiedotettu aktiivisesti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista, yksikkö-kohtaiset tietoturva-koulutukset toteutuivat 12/2021. Yhteistyö tietosuojavastaavan kanssa on ollut toimivaa. Työelämäpalveluissa edelleen kehittämiskohteena työelämäpalveluiden eri toimijoiden välisen yhteistyön (TE, TYP, Kela) kehittäminen. Kunta on mukana TE-toimiston Kasvo-pilotissa. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on 10,1 %. Alle 25 v. pitkäaikaistyöttömiä ei tilastollisista syistä (alle 5 henkilöä) esitetä.</p> |
|--|--|--|--|

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|---|--|
| Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille | Enonkoski on tunnettu yhteisöllisyydestä ja tapahtumistaan. Yhteisöavustusten jakoperusteet kannustavat aktivoimaan kuntalaisia toimintaan mukaan. Aktiivinen ja ajan tasalla oleva ja aktiivinen maapolitiikka ja kaavoitus. | Kylillä on järjestetty turvallisuustapahtumia. Yhteisöavustusten kriteeristö on käytössä. Kirkonkylän asemakaava on loppuunsaatettu ja Kangassaaren kaavoituksessa on saatu ratkaisu. | Kylien turvallisuustapahtumia ei ole voitu järjestää koronapandemian vuoksi. Yhteisöavustusten kriteeristö on aktiivisessa käytössä. Kirkonkylän asemakaava ei ole saatettu loppuun. Kangassaari on siirtynyt 11/2021 uudelle omistajalle Neuroliitolta. |
| Vahvuutena luonto ja liikuntamahdollisuudet | Enonkoski on aktiivinen, ja turvallinen matkailu-, mökki- ja liikuntakunta. | Kunnan uudet www-sivujen sisällön kehittäminen vastaamaan kuntalaisten ja täällä vierailevien tarpeita. Onnistuneet mediaosumat tuovat kuntaa myönteisesti esille. Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma on aktiivisessa käytössä. | Kunnan uudet saavutettavuusdirektiivin mukaiset kotisivut on otettu käyttöön syksyllä 2020. Onnistuneita mediaosumia on seurattu kunnan fb-sivuilla. Markkinointi- ja viestintäsuunnitelmaa ei ole tehty henkilöstöressurssien vuoksi. |

Enonkosken kunta

TULOSLASKELMA ulkoinen

| | 2021 | 2020 | muutos |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Toimintatuotot | | | |
| Myyntituotot | 993 781,42 | 689 225,19 | 304 556,23 |
| Maksutuotot | 170 914,58 | 148 863,79 | 22 050,79 |
| Tuet ja avustukset | 137 774,92 | 125 004,65 | 12 770,27 |
| Muut toimintatuotot | 532 750,64 | 569 662,77 | -36 912,13 |
| Toimintatuotot yhteensä | 1 835 221,56 | 1 532 756,40 | 302 465,16 |
| Valmistus omaan käyttöön | 23 922,82 | 30 948,23 | -7 025,41 |
| Toimintakulut | | | |
| Henkilöstökulut | -2 609 977,70 | -2 444 879,29 | -165 098,41 |
| Palkat ja palkkiot | -2 012 534,50 | -1 875 721,37 | -136 813,13 |
| Henkilösivukulut | -597 443,20 | -569 157,92 | -28 285,28 |
| Eläkekulut | -538 331,25 | -524 728,90 | -13 602,35 |
| Muut henkilösivukulut | -59 111,95 | -44 429,02 | -14 682,93 |
| Palvelujen ostot | -7 167 455,01 | -7 241 649,79 | 74 194,78 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -675 044,98 | -584 914,60 | -90 130,38 |
| Avustukset | -265 480,24 | -239 503,19 | -25 977,05 |
| Muut toimintakulut | -61 135,64 | -55 889,71 | -5 245,93 |
| Toimintakulut yhteensä | -10 779 093,57 | -10 566 836,58 | -212 256,99 |
| Toimintakate | -8 919 949,19 | -9 003 131,95 | 83 182,76 |
| Verotulot | 5 024 617,35 | 4 642 253,43 | 382 363,92 |
| Valtionosuudet | 5 572 031,00 | 5 745 011,00 | -172 980,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | |
| Korkotuotot | 13 797,50 | 8 111,20 | 5 686,30 |
| Muut rahoitustuotot | 121 223,14 | 111 494,29 | 9 728,85 |
| Korkokulut | -209,40 | 0,00 | -209,40 |
| Muut rahoituskulut | -58,15 | -1 206,50 | 1 148,35 |
| Vuosikate | 1 811 452,25 | 1 502 531,47 | 308 920,78 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -568 683,66 | -573 230,91 | 4 547,25 |
| Tilikauden tulos | 1 242 768,59 | 929 300,56 | 313 468,03 |
| Rahastojen lisäys (-) tai väh.(+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 1 242 768,59 | 929 300,56 | 313 468,03 |

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | | |
|---------------------------------|---------|---------|
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 17,1 % | 14,5 % |
| Vuosikate/Poistot, % | 318,5 % | 262,1 % |
| Vuosikate, euroa/asukas | 1 331 | 1 099 |
| Asukasmäärä | 1 361 | 1 367 |

Enonkosken kunta

RAHOITUSLASKELMA

| | 2021 | 2020 |
|---|---------------------|---------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 1 811 452,25 | 1 502 531,47 |
| Satunnaiset erät | 0,00 | 0,00 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -17 811,52 | -69 099,01 |
| | <u>1 793 640,73</u> | <u>1 433 432,46</u> |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -323 067,11 | -274 780,27 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0,00 | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 31 118,78 | 129 559,10 |
| | <u>-291 948,33</u> | <u>-145 221,17</u> |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 1 501 692,40 | 1 288 211,29 |
| Rahoitustoiminnan rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -10 733,15 | 0,00 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 26 172,04 | 24 612,02 |
| | <u>15 438,89</u> | <u>24 612,02</u> |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | | |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | | |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | | |
| | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| Oman pääoman muutokset | 0,00 | 0,00 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiant.varojen ja pääomien muutokset | 4 618,50 | 18 537,70 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | | |
| Saamisten muutos | -360 477,10 | 193 108,07 |
| Korottomien velkojen muutos | 6 315,05 | 102 602,80 |
| | <u>-349 543,55</u> | <u>314 248,57</u> |
| Rahoituksen rahavirta | -334 104,66 | 338 860,59 |
| Rahavarojen muutos | 1 167 587,74 | 1 627 071,88 |
| Rahavarat 31.12. | 5 664 178,24 | 4 496 590,50 |
| Rahavarat 1.1. | 4 496 590,50 | 2 869 518,62 |
| | <u>1 167 587,74</u> | <u>1 627 071,88</u> |

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v, € | 2 543 258 | 1 504 199 |
| Investointien tulorahoitus, % | 560,7 % | 546,8 % |
| Laskennallinen lainanhoitokate | | |
| Lainanhoitokate | | |
| Kassan riittävyys, pv | 186 | 152 |
| Asukasmäärä | 1 361 | 1 367 |

TASE

| VASTAAVA | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A PYSYVÄT VASTAAVAT | 8 282 264,19 | 8 556 626,89 |
| I Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 0,00 | 0,00 |
| | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| II Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 709 551,24 | 718 985,64 |
| Rakennukset | 3 971 665,80 | 4 269 418,49 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 951 998,26 | 1 088 362,88 |
| Koneet ja kalusto | 75 502,87 | 38 506,02 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 12 614,10 | 12 614,10 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat | 205 046,32 | 53 542,41 |
| | <u>5 926 378,59</u> | <u>6 181 429,54</u> |
| III Sijoitukset | | |
| Osakkeet ja osuudet | 2 093 542,93 | 2 097 415,79 |
| Muut lainasaamiset | 217 347,87 | 236 519,91 |
| Muut saamiset | 44 994,80 | 41 261,65 |
| | <u>2 355 885,60</u> | <u>2 375 197,35</u> |
| B TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 1 351 788,17 | 221 454,54 |
| Lahjoitusrahastojen varat | 1 351 788,17 | 221 454,54 |
| C VAIHTUVAT VASTAAVAT | 6 279 068,89 | 4 751 004,05 |
| I Vaihto-omaisuus | | |
| II Saamiset | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 233 204,36 | 129 578,90 |
| Muut saamiset | 40 529,81 | 42 162,51 |
| Siirtosaamiset | 341 156,48 | 82 672,14 |
| | <u>614 890,65</u> | <u>254 413,55</u> |
| III Rahoitusarvopaperit | | |
| Osakkeet ja osuudet | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Muut arvopaperit | 300 000,00 | 299 021,56 |
| | <u>500 000,00</u> | <u>499 021,56</u> |
| IV Rahat ja pankkisaamiset | 5 164 178,24 | 3 997 568,94 |
| VASTAAVAA | <u>15 913 121,25</u> | <u>13 529 085,48</u> |

| VASTATTAVAA | | 2021 | 2020 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| A OMA PÄÄOMA | | 13 207 027,45 | 11 964 258,86 |
| Peruspääoma | | 5 000 091,54 | 5 000 091,54 |
| Muut omat rahastot | | 8 989,72 | 8 989,72 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | | 6 955 177,60 | 6 025 877,04 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | | 1 242 768,59 | 929 300,56 |
| D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | 1 381 883,42 | 246 931,29 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | | 1 381 883,42 | 246 931,29 |
| E VIERAS PÄÄOMA | | 1 324 210,38 | 1 317 895,33 |
| I Pitkäaikainen | | | |
| Liittymismaksut ja muut velat | | 4 073,05 | 2 598,05 |
| | | <u>4 073,05</u> | <u>2 598,05</u> |
| II Lyhytaikainen | | | |
| Ostovelat | | 359 709,85 | 831 228,85 |
| Muut velat | | 49 943,15 | 41 243,25 |
| Siirtovelat | | 910 484,33 | 442 825,18 |
| | | <u>1 320 137,33</u> | <u>1 315 297,28</u> |
| VASTATTAVAA | | <u>15 913 121,25</u> | <u>13 529 085,48</u> |
| TASEEN TUNNUSLUVUT | | | |
| Omavaraisuusaste, % | | 83,0 | 88,4 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | | 10,7 | 11,1 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | | 8 198 | 6 955 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas | | 6 023 | 5 088 |
| Lainakanta 31.12., 1000 € | | 0 | 0 |
| Lainakanta 31.12., €/asukas | | 0 | 0 |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 € | | 40 | 51 |
| Lainat ja vuokravastuut, €/asukas | | 29 | 37 |
| Lainasaamiset 31.12., 1000 € | | 217 | 237 |
| Kunnan asukasmäärä 31.12. | | 1 361 | 1 367 |

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

| | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Toimintatuotot | 11 393 023 | 10 494 763 |
| Toimintakulut | -20 505 470 | -19 664 378 |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta | | |
| Toimintakate | -9 112 447 | -9 169 615 |
| Verotulot | 5 024 617 | 4 642 253 |
| Valtionosuudet | 6 152 581 | 6 329 592 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 7 029 | 508 |
| Muut rahoitustuotot | 130 267 | 118 547 |
| Korkokulut | -9 992 | -9 310 |
| Muut rahoituskulut | -2 787 | -2 562 |
| | <u>124 518</u> | <u>107 183</u> |
| Vuosikate | 2 189 269 | 1 909 413 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -784 861 | -791 708 |
| Tilikauden yli- ja alipariarvot | 836 | 0 |
| Arvonalentumiset | 0 | 0 |
| Satunnaiset erät | 0 | 5 681 |
| Tilikauden tulos | 1 405 245 | 1 123 386 |
| Tilinpäätössiirrot | 2 484 | 0 |
| Tilikauden verot | 0 | 0 |
| Laskennalliset verot | 1 493 | 3 020 |
| Vähemmistöosuudet | 0 | 0 |
| Tilikauden ylijäämä | 1 409 222 | 1 126 406 |

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| Toimintatuotot / Toimintakulut % | 55,6 | 53,4 |
| Vuosikate / Poistot % | 279,2 | 241,2 |
| Vuosikate, €/as | 1 609 | 1 397 |
| Asukasmäärä | 1 361 | 1 367 |

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

| | 2021 € | 2020 € |
|---|------------------|------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 189 269 | 1 909 413 |
| Satunnaiset erät | 0 | 5 681 |
| Tilikauden verot | | |
| Tulorahoituksen korjaukset | -6 686 | -84 744 |
| | <u>2 182 583</u> | <u>1 830 350</u> |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -1 010 003 | -771 337 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 52 449 | 938 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 27 022 | 134 039 |
| | <u>-930 533</u> | <u>-636 360</u> |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 1 252 050 | 1 193 990 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -10 733 | -6 074 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 1 560 | 0 |
| | <u>-9 173</u> | <u>-6 074</u> |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 537 591 | 387 460 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -7 637 | -778 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | -198 148 | -62 754 |
| | <u>331 806</u> | <u>323 928</u> |
| Oman pääoman muutokset | -23 031 | -10 655 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | -9 266 | 6 381 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 10 862 | -25 376 |
| Saamisten muutos | -299 383 | 21 898 |
| Korottomien velkojen muutos | 50 631 | 174 378 |
| | <u>-247 157</u> | <u>177 281</u> |
| Rahoituksen rahavirta | 52 445 | 484 480 |
| Rahavarojen muutos | 1 304 496 | 1 678 470 |
| Rahavarojen muutos | | |
| Rahavarat 31.12. | 6 537 938 | 5 233 443 |
| Rahavarat 1.1. | 5 233 443 | 3 554 973 |
| | <u>1 304 496</u> | <u>1 678 470</u> |
| RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | | |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 € | 2 604 | 2 157 |
| Investointien tulorahoitus, % | 228,6 | 247,8 |
| Laskennallinen lainanhoitokate | 11,4 | 12,8 |
| Lainanhoitokate | 124,8 | 190,2 |
| Kassan riittävyys, pv | 111 | 93 |

Konsernitase ja sen tunnusluvut

| VASTAAVAA | 2021 | 2020 | VASTATTAVAA | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|
| | € | € | | € | € |
| A PYSYVÄT VASTAAVAT | | | A OMA PÄÄOMA | | |
| I Aineettomat hyödykkeet | | | Peruspääoma | 5 000 092 | 5 000 092 |
| Aineettomat oikeudet | 2 182 | 2 577 | Arvonkorotusrahasto | 0 | 0 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 1 213 | 460 | Muut omat rahastot | 18 522 | 18 522 |
| | 3 396 | 3 037 | Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 8 021 348 | 6 920 456 |
| II Aineelliset hyödykkeet | | | Tilikauden yli-/alijäämä | 1 409 222 | 1 126 406 |
| Maa- ja vesialueet | 825 682 | 835 117 | | 14 449 184 | 13 065 476 |
| Rakennukset | 6 727 320 | 7 108 473 | B VÄHEMMISTÖOSUUDET | 0 | 0 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 008 667 | 1 156 488 | C POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | | |
| Koneet ja kalusto | 184 884 | 166 951 | Poistoero | 0 | 0 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 14 480 | 14 480 | Vapaaehtoiset varaukset | 0 | 0 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat | 1 213 523 | 529 383 | | 0 | 0 |
| | 9 974 556 | 9 810 892 | D PAKOLLISET VARAUKSET | | |
| III Sijoitukset | | | Muut pakolliset varaukset | 73 706 | 63 066 |
| Osakkuusyhtiö osakkeet ja osuudet | 39 403 | 39 403 | E TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | |
| Osakkeet ja osuudet | 550 615 | 550 604 | Valtion toimeksiannot | 86 980 | 117 759 |
| Muut lainasaamiset | 5 440 | 0 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 1 393 942 | 259 410 |
| Muut saamiset | 61 756 | 58 023 | Muut toimeksiantojen pääomat | 7 514 | 7 983 |
| | 657 214 | 648 030 | | 1 488 435 | 385 152 |
| Pysyvät vastaavat yhteensä | 10 635 166 | 10 461 959 | F VIERAS PÄÄOMA | | |
| B TOIMEKSIANTOJEN VARAT | | | I Pitkäaikainen | | |
| Valtion toimeksiannot | 60 585 | 94 499 | Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta | 1 264 098 | 879 552 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 1 369 042 | 222 578 | Ostovelat | 0 | 0 |
| | 1 429 627 | 317 077 | Liittymismaksut ja muut velat | 4 073 | 2 598 |
| C VAIHTUVAT VASTAAVAT | | | Laskennalliset verovelat | 92 078 | 93 571 |
| I Vaihto-omaisuus | | | | 1 360 248 | 975 721 |
| Aineet ja tarvikkeet | 49 414 | 60 275 | II Lyhytaikainen | | |
| Keskeneräiset tuotteet | 0 | 0 | Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta | 196 022 | 248 761 |
| Valmiit tuotteet | 0 | 0 | Saadut ennakot | 12 348 | 12 537 |
| | 49 414 | 60 275 | Ostovelat | 819 776 | 1 210 895 |
| II Saamiset | | | Liittymismaksut ja muut velat | 149 475 | 147 460 |
| Pitkäaikaiset saamiset | | | Siirtovelat | 1 605 849 | 1 166 955 |
| Muut saamiset | | | Laskennalliset verovelat | 0 | 0 |
| Siirtosaamiset | 45 | 47 | | 2 783 471 | 2 786 608 |
| Lyhytaikaiset saamiset | | | Vieras pääoma yhteensä | 4 143 719 | 3 762 329 |
| Myyntisaamiset | 935 338 | 928 044 | VASTATTAVAA | 20 155 044 | 17 276 023 |
| Lainasaamiset | 0 | 0 | TASEEN TUNNUSLUVUT | | |
| Muut saamiset | 125 079 | 78 501 | Konsernin omavaraisuusaste, % | 71,7 | 75,7 |
| Siirtosaamiset | 442 437 | 196 677 | Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 18,3 | 17,5 |
| | 1 502 899 | 1 203 269 | Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | 9 431 | 8 047 |
| III Rahoitusarvopaperit | | | Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas | 6 929 | 5 887 |
| Oskkeet ja osuudet | 215 085 | 203 619 | Konsernin lainakanta 31.12., 1000 € | 1 460 | 1 128 |
| Joukkovelkakirjalainasaamiset | 11 084 | 1 847 | Konsernin lainat, €/asukas | 1 073 | 825 |
| Muut arvopaperit | 451 772 | 350 854 | Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 € | 1 841 | 1 544 |
| | 677 942 | 556 320 | Lainat ja vuokravastuut, €/asukas | 1 352 | 1 129 |
| IV Rahat ja pankkisaamiset | 5 859 997 | 4 677 123 | Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 € | 5 | 0 |
| | | | Kunnan asukasmäärä 31.12. | 1 361 | 1 367 |
| Vaihtuvat vastaavat yhteensä | 8 090 252 | 6 496 987 | | | |
| VASTAAVAA | 20 155 044 | 17 276 023 | | | |

Toimielin
Tulosalue
Vastuualue

10 Konsernihallinto
120 Tarkastuslautakunta
1201 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava muun muassa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi lautakunnan on muun muassa huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tehtävä on jaettu selkeästi kahtia: tehtävien hoitamiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyvästä tarkoituksenmukaisuusarviointista vastaa tarkastuslautakunta ja varsinaisesta tilintarkastuksesta ammattitilintarkastaja.

Tarkastustoimen tavoitteena on toimintojen tuloksellisuuden sekä kunnan toiminnan laillisuuden ja julkisen luotettavuuden edistäminen. Tarkastuslautakunta kehittää yhteistyössä hallintokuntien kanssa tavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen arviointia.

Sitovat tavoitteet

Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi valtuuston asettamien strategisten päämäärien toteutumista sekä arvioi valtuuston vuosittain asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.
Toteutunut

Tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin kuultavaksi vähintään kolme asiantuntijaa tai viranhaltijaa.
Toteutunut, 6 kpl, 4 eri viranhaltijaa tai asiantuntijaa.

Tarkastuslautakunta vie sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vähintään kerran vuodessa.
Toteutunut

| 1200 Tarkastustoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kulut | -19926 | -19686 | 98,8 | -17374 |
| Netto | -19926 | -19686 | 98,8 | -17374 |

Toimielin 10 **Konsernihallinto**
Tulosalue 130 **Kunnanhallitus**
Vastuuhenkilö Kunnanjohtaja

Tähän tulosalueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1301 Vaalit, 1310 Kunnanvaltuusto, 1320 Kunnanhallitus, 1340 Keskustoimisto ja 1350 Muu yleishallinto

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto on kunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä luottamuselin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto päättää mm. kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarvioista ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, varallisuuden hoidosta ja sijoitustoiminnan perusteista jne. Valtuustolle kuuluu myös edistää kuntalaisten suoraa osallistumista kunnan toimintaan ja päätöksentekoon

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa työnantajana.

Keskustoimisto luo edellytykset kunnan ylimmän luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon sekä kunnan koko organisaation tulokselliselle työskentelylle, vastaa keskitetyistä hallintopalveluista sekä edistää kunnan toiminta-ajatuksen ja vastuualueiden valitsemien kehittämistavoitteiden toteutumista. Muu yleishallinto käsittää Savonlinnan kaupungin hankintatoimen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Savonlinnan kesäyliopiston, Suomen Kuntaliiton, KT Kuntatyönantajat, eri yhdistysten jäsenyydet, vanhus- ja vammaisneuvoston, tyky-toiminnan, ammattiyhdistys- ja työsuojelutoiminnan, yhteisöavustukset, lapsiperheprojektin ja kunnan osuuden verotuskustannuksiin.

Sarastia Oy vastaa kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista. ICT-palvelut ja -tuen tuottaa Wintunix Oy ja tietosuojavastaavan palvelut tuottaa Savonlinnan kaupunki.

| RAPORTTI YHTEENSÄ | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 261600 | 433069 | 165,5 | 287290 |
| Kulut | -7679821 | -7104282 | 92,5 | -7163550 |
| Netto | -7418221 | -6671213 | 89,9 | -6876260 |

1300 YLEISHALLINTO

Sitovat tavoitteet:

| Strateginen linjaus/ tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|--|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toiminta-edellytykset. | Tasapainoinen kuntatalous. Kuntastrategia on kunnan toiminnan työväline. Henkilöstö on osaavaa ja voi hyvin työssään. | Talousarvio ja toteutuminen 2021. Kuntastrategian arviointi kerran vuodessa. TYKY-toimintaan osallistuneiden lukumäärä. Sairauspoissaolojen lukumäärä. Täydennyskoulutuspäivien lukumäärä. | Talouden seuranta joryssä, hallintokunnissa ja kirjalliset raportit toimielimien kokouksissa. Kuntastrategian toteutumisen arviointi vuosittain lautakunnissa ja kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Uuden kuntastrategian laadinta vuosille 2022–2025. Henkilöstön osaamisen | Talousarvio on toteutunut suunnitellusti. Edellisen valtuustokauden kuntastrategian arviointi 15.6.21 kh:ssa (§ 132) ja valtuustossa 23.6.21 (§ 18). Uusi kuntastrategia 2022–2025 hyväksytty valtuustossa 14.12.2021 (§ 55). |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Työhyvinvointikyselyn tulokset. | vahvistaminen täydennyskoulutuksella. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan aktiivisella työkykytoiminnalla. | Henkilöstö on osallistunut täydennyskoulutukseen yht. 62 päivää (71 pv vuonna 2020). TYKY-toimintaan on osallistunut kunnan työntekijöistä 58 henkilöä (58 henkilöä vuonna 2020). Henkilöstön terveysperusteisia poissaoloja 507 päivää (802 päivää vuonna 2020). Työhyvinvointikysely toteutettu 3/2021, tulokset pysyneet lähes ennallaan verrattuna vuoteen 2020. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Myönteinen kuntakuva. Osallisuuden ja lähidemokratian vahvistaminen. Avoin päätöksenteko. Digitalisaation hyödyntäminen. Sähköiset palvelut ovat osa kunnan toimintaa. Asianhallintajärjestelmän täysipainoinen hyödyntäminen. Tietoturva ja tietosuoja vastaavat lainsäädännön vaatimuksia. | Osallistuva budjetointi/ kuntalaiskysely. Kuntalaisaloitteiden lukumäärä. Julkaistujen kunta/ mediatiedotteiden lukumäärä. Sähköisiä palveluja on otettu aktiiviseen käyttöön. Asianhallintajärjestelmä on aktiivisessa käytössä. Uudet lait ja asetukset on huomioitu tietoturva- ja tietosuojatyössä. | Kuntalaisille ja medialle tiedotetaan kunnan toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista ja kuntalaiset osallistuvat päätöksentekoon. Kuntalaisten palvelujen kehittäminen, digiosaamisen parantaminen sekä sähköisten palvelujen aktiivinen käyttöönotto. Päivitettyä asianhallintajärjestelmää hyödynnetään tehokkaasti. Yhteistyö tietosuojavastaavan kanssa on aktiivista. | Osallistavaa budjetointia ei ole toteutettu. Kuntalaiskyselyt tehty mm. kuntastrategiasta ja kunnan frisbeegolf-radan turvallisuudesta. Kuntalaisaloitteita on jätetty 2 kpl (3 kpl vuonna 2020). Kunta/media tiedotteita julkaistu 223 kpl, joista kotisivuilla kuntalaistiedotteita 219 kpl (joista koronatiedotteita 159 kpl ja muita tiedotteita 60 kpl) ja 4 kpl lehdistötiedotteita (vuonna 2020 kuntalaistiedote 72 kpl ja 10 kpl mediatiedote). Sähköisistä palveluista otettu käyttöön kuntalaisaloite.fi-palvelu, entiset sähköiset palvelut aktiivisessa käytössä varhaiskasvatuksessa (Daisy) ja teknisessä toimessa rakennuslupapalvelu. |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | <p>Asianhallinta-järjestelmä on aktiivisessa käytössä päätöksenteossa, järjestelmän uuden version osalta henkilöstö koulutettu. Tietoturva ja tietosuoja-asiat ovat järjestetty uusien lakien ja asetusten mukaisesti, kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka hyväksytty kh:ssa 20.4.21 (§ 85). Kunnan Tiedonhallintamalli puuttuu henkilöstöresurssien takia. Henkilöstöä on tiedotettu aktiivisesti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista, yksikkökohtaiset tietoturvakoulutukset toteutuivat 12/2021.</p> |
| <p>Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille.</p> | <p>Lapsiperheiden yhteisöllisyyden tukeminen.</p> | <p>Lapsiperheille järjestettävien tapahtumien ja kävijöiden lukumäärä/vuosi. Rotinaraha-perheiden lukumäärä.</p> | <p>Lapsiperheitä tuetaan rotinarahalla ja avoimella päiväkerholla sekä perheille kohdennetuilla tapahtumilla.</p> | <p>Avointa päiväkerhoa ei ole järjestetty. Kunnan omia lapsiperheille järjestettyjä tapahtumia/tilaisuuksia ollut n. 40 kpl, osallistujia n. 650 henkilöä (11 kpl, osallistujia n. 250 henkilöä vuonna 2020). Rotinaraha jaettu 13 lapsiperheelle joulukuussa 2021.</p> |

Henkilöstö

- kunnanjohtaja
- toimistosihiteeri

TP 2019

1
1,8

TA 2020

1
1,6 (0,6 ma)

TA 2021

1
1,6

| 1300 Yleishallinto | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|--------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 5100 | 7140 | 140 | 51795 |
| Kulut | -539274 | -472919 | 87,7 | -437215 |
| Netto | -534174 | -465779 | 87,2 | -385421 |

1800 MAANKÄYTÖN HALLINTA

Tähän vastualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1800 Maaomaisuuden hallinta ja 1810 Maankäytön suunnittelu

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Toiminnan tarkoituksena on pitää kunnan metsät (950,6 ha) kunnossa ja tuottaa toimintatuottoa kunnan tarpeisiin. Kunnanhallitus päättää metsän ja tonttien myynnistä. Tekninen toimi ylläpitää luetteloa vapaina olevista asuin- ja teollisuustonteista. Metsänhoitopalvelut hankitaan ostopalveluina metsänhoitoyhdistykseltä, joka huolehtii laadukkaasta metsänhoidosta kunnan tavoitteiden mukaisesti, ylläpitää metsätaloussuunnitelmaa sekä tekee vuosittain esityksen tehtävistä hakkuista ja hoitotoista. Metsänhoitoyhdistys hoitaa puukauppojen kilpailutuksen ja toteuttaa hoitotyöt hoitosopimuksessa sovitulla hinnolla. Tavoitteena on, että vuosittaiset hakkuumäärät vastaavat vuosittaista kasvua. Suunnitelman tavoitteena ovat kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot.

Toiminnan tavoitteet:

Huom. Tulosityksikön sitovuutta seurataan omana osastonaan, mutta se ei ole valtuustoon nähden sitova, vaan tavoitteellinen.

| Strateginen linjaus/ tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|---|--|--|--|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toiminta-edellytykset | Metsäomaisuuden ammattitaitoinen hoito ja hyödyntäminen. | Metsänmyyntitulot 150 000 euroa. Uusi metsätaloussuunnitelma käytössä vuodesta 2022 eteenpäin. | Metsätaloussuunnitelman (v. 2011) mukaiset hoitotoimenpiteet ja uuden metsätaloussuunnitelman laatiminen. Puuraaka-aineen hintavaihtelut huomioidaan puunmyynnin ajoituksessa. Sujuva yhteistyö metsänhoitoyhdistyksen kanssa. | Uusi metsätaloussuunnitelma 2022–2031 on laadittu mhy Etelä-Savon toimesta ja hyväksytty hallituksessa 14.12.2021 (§ 270). Metsänmyyntitulot 257 961 euroa. Yhteistyö metsänhoitoyhdistyksen kanssa on ollut sujuvaa. |
| Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille | Aktiivinen asuin- ja teollisuustonttien myynti/ vuokraaminen. Ajantasainen asemakaava vahvistaa kunnan elinvoimaa. | Myydyt/vuokratut tontit lukumäärä. | Tonttimarkkinointi kohdennetaan suunnitelmallisesti. Asemakaavan tarkistamisen loppuunsaattaminen ja uusien tonttien myynti (mm. taajama-alue). | Aktiivista tonttimarkkinointia ei ole tehty henkilöstöresursseista johtuen. Myytyjä omakotirakennustontteja 1 kpl. Entisiä vuokrattuja määräaloja 2 kpl. |

| 1800 Maankäytön hallinta | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|--------------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 154500 | 290058 | 187,7 | 138385 |
| Kulut | -67324 | -68382 | 101,6 | -21224 |
| Netto | 87176 | 221676 | 254,3 | 117161 |

1900 ELINVOIMAN EDISTÄMINEN JA TYÖLLISYYDEN HOITO

Tähän vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 1380 Kehitysprojektit, 1390 Elinkeino, markkinointi ja kehittäminen sekä 1900 Työllisyyden hoito

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Elinvoiman edistämisen vastaa kunnan elinkeino- ja yrityspalveluista, elinkeinoelämän kehittämisestä ja tapahtumien koordinoinnista sekä edistää alueen saavutettavuutta, yritysten verkostoitumista, toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä.

Työllisyyden hoito eli työelämäpalvelujen tehtävänä on edistää työtä hakevien henkilöiden työllistymistä, kuntoutusta ja aktivoimista henkilökohtaisen suunnitelman avulla. Tavoitteena on löytää pysyvä ja positiivinen ratkaisu joko työpaikan, työkokeilun, kuntouttavan työtoiminnan, koulutuksen tai muun säännöllisen toiminnan parissa. Työelämäpalvelut tarjoavat myös valmennusta työelämään henkilölle, joka toimii jo työelämässä ja etsii uutta suuntaa uralleen. Työelämäpalveluissa toimitaan verkostoissa, jossa mukana ovat mm. sosiaali-, terveys- ja kuntoutusalan ammattilaiset, TE-palvelut, Kela ja työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP).

Vastuualue sisältää myös Savonlinnan kaupungin maaseututoimen ostopalvelut, Itä-Savon Uusyrityskeskuksen palvelut (aloittavan yrityksen neuvontapalvelut), Piällysmies ry:n kuntaosuuden, yhteisöjen kanssa tehdyt sopimukset tapahtumista sekä yhteisöjen tapahtuma-avustukset.

Sitovat tavoitteet:

| Strateginen linjaus/ tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|---|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset, yritysten hyvät toimintaedellytykset | Toimiva yhteistyö kunnan ja paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Kunnan tukemat tapahtumat ovat vaikuttavia. | Yritystapaamisten ja niihin osallistuneiden lukumäärä/vuosi Yhdistystapaamisten/-koulutusten ja niihin osallistuneiden lkm/vuosi. Kunnan tukemien tapahtumien vaikuttavuus-arviointi. | Yrittäjien aamu- ja iltakahvit yhteistyössä Itä-Savon Uusyrityskeskuksen kanssa. Yhdistystapaaminen/-koulutus yhteistyössä esim. Piällysmiehen tai Järjestöalo Kolomosen kanssa. Kunnan tukemien tapahtumien järjestäjiltä ja tapahtumiin osallistuneilta kerätään palaute. | Yrittäjien tapaaminen järjestetty yhteistyössä Uusyrityksen kanssa 17.6.21, paikalla 7 yrittäjää. Yhdistysten ja järjestöjen tapaaminen järjestetty 26.8.21, 16 osallistujaa (n. 30 osallistujaa helmikuussa 2020). Yhdistystoimijoiden some-koulutus järjestetty 25.10.2021. Kunnan tukemista tapahtumista käyty palautekeskustelut järjestäjätahojen kanssa. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Työelämäpalveluiden toimintamalli aktiivisessa käytössä, jossa toimijoiden rooli sekä vastuut ovat selkeät ja | Työttömien työnhakijoiden osuus % työvoimasta. Alle 25 v. ja pitkäaikaistyöttömien lukumäärä ja % osuus. | Työelämäpalveluiden toimintamallilla vahvistetaan työelämäpalveluissa toimivien tahojen yhteistyötä. Asiakaslähtöinen toiminta työelämä- | Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta 10,1 % (14,5 % vuonna 2020). Alle 25 v. työttömien lukumäärä |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | asiakkaan osallisuus ja aktiivisuus ovat vahvoja. PATE-toiminta vastaa asiakkaiden ja kunnan tarpeita. Hanke-yhteistyö tai kuntakokeilut luovat uusia toiminta-malleja. | Toteutuneiden tai aktiivisten hankkeiden lukumäärä. | palveluissa. Pate-toimintaa kehitetään. Osallistuminen yhteen elinvoima- tai työllisyshankkeeseen/ kuntakokeiluun ja TE-toimiston Kasvo-pilottiin. | 5 henkilöä. Pitkäaikais-työttömien lukumäärä on 33 henkilöä eli noin 6,3 % työvoimasta (27 henkilöä vuonna 2020 eli 5 % työvoimasta vuonna 2020). Enonkosken kunta on ollut mukana TE-toimiston Kasvo-pilotissa. |
| Turvallinen, rauhallinen, viihtyisä ympäristö kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille | Enonkoski on tunnettu yhteisöllisyydestä ja tapahtumistaan. Yhteisöavustusten jakoperusteet kannustavat aktivoimaan kuntalaisia toimintaan mukaan. | Kylien turvallisuustapahtumien ja niihin osallistuneiden lukumäärä. Yhteisöavustukset tukevat yhdistysten ja järjestön terveyden- ja hyvinvoinnin edistämistyötä. | Järjestetään kylien turvallisuustapahtumat yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Yhteisöavustuskriteeristön mukaiset jaetut avustukset/euroa. | Kylien turvallisuustapahtumia ei ole järjestetty koronarajoitusten vuoksi. Yhteisöavustukset on jaettu kriteeristön mukaisesti perustoimintatukena 8 200 euroa (8 700 euroa vuonna 2020) ja tapahtumatukena 2 250 euroa (1 000 euroa vuonna 2020). |
| Vahvuutena luonto ja liikunta-mahdollisuudet | Enonkoski on aktiivinen ja turvallinen matkailu-, mökki- ja liikuntakunta. | Kunnan kotisivujen ja some-kanavien sisältö vastaa kuntalaisten ja täällä vierailevien tarpeita. Onnistuneet mediaosumat (laadullinen). Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma on käytössä. | Kotisivujen ja somekanavien sisällöllinen arviointi. Markkinointi- ja viestintäsuunnitelma otetaan käyttöön. | Kotisivujen ja somekanavien sisältöä on selkiytetty ja kehitetty. Mediaosumia on seurattu kunnan Fb-sivujen osalta. Uusi markkinointi- ja viestintäsuunnitelma ei ole valmistunut henkilöstöresurssien vuoksi. |

| Henkilöstö | TP 2019 | TA 2020 | TA 2021 |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| • elinvoimakoordinaattori | 1 | 1 | 1 |
| • työnsuunnittelija | 1 (ma) | 1 (ma) | 1 |

| 1900 Elinvoima ja työllisyys | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 45000 | 22942 | 51 | 18500 |
| Kulut | -436339 | -371494 | 85,1 | -326761 |
| Netto | -391339 | -348551 | 89,1 | -308261 |

2000 TERVEYSTOIMI

Tähän vastualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 2010 Perusterveydenhuolto ja 2020 Erikoissairaanhoito. Toimintoja ovat Perusterveydenhuollon avohoito, Suun terveydenhuolto, Perusterveydenhuollon vuodeosastohoito ja Ympäristöterveydenhuolto (eläinlääkintä ja terveysvalvonta).

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuottaa ostopalveluna kuntalaisten tarvitsemat perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja ympäristöterveydenhuollon palvelut kiireellisen ja kiireettömän prosessien mukaisesti. Näissä prosesseissa tavoitteena on nopea hoidon tarpeen arviointi, hoidon ja diagnostiikan viiveetön aloittaminen sekä hoitoprosessin jatkuminen ilman tarpeetonta odotusta. Tavoitteena on, että terveydenhuollon palvelut ovat laadukkaita ja turvallisia.

Vuoden 2021 osalta merkittävimmät muutokset liittyvät mahdollisen sote-uudistukseen ja Sosterin erikoissairaanhoidon järjestämistapaan tulevaisuudessa.

Sitovat tavoitteet:

| Strateginen linjaus/ tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|---|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. | Sosterin kiireellisen ja kiireettömän prosessin mittarit huomioiden kuntakortin sisältö/ tavoitteet. Suoritteet/ hoitopäivät/ käyntimäärät seuranta. Talousarvio ja toteutuminen 2021. Hyvinvointikertomuksen indikaattorit. Sosterin mittarit ja tavoitetaso Kiireellisen hoidon prosessin mittarit ja tavoitteet 1. Päivystyksen nopean hoidon (Fast Track) -linjalla läpimenoaika on korkeintaan 2 h 2. Päivystysalueelta siirto jatkohoitoon tapahtuu oikea-aikaisesti tunnin sisällä päätöksestä 3. Päivystykseen uudelleen 72 tunnin sisällä saman vaivan takia palaavien määrä on korkeintaan 4 % kävijöistä. 4. HappyOrNot-mittauksessa | Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Talouden toteumista seurataan ja muutostarpeisiin reagoidaan. | Kiireellisen hoidon prosessin arviointi 1. Päivystyksen nopean hoidon osalta läpimenoaika, toteuma 79,6 %. 2. Päivystysalueelta siirto jatkohoitoon toteuma 93,6 %. 3. Päivystykseen palaavien osuus toteuma 5,37 % 4. HappyOrNot-mittauksessa tyytyväisten osuus vähintään 94,5 %. Kiireellisen hoidon prosessit ovat |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>tyytyväisten osuus vähintään 94 %</p> <p>Kiireettömän hoidon ja palvelun prosessi mittarit</p> <p>5. Perusterveydenhuoltoon vastaanotolle asiakas pääsee 7 vrk:n kuluessa, mikäli hoidon tarve sitä edellyttää ja erikoissairaanhoidon kolmen viikon kuluessa lähetteen saapumisesta, mikäli hoidon tarve sitä edellyttää.</p> <p>6. Sairauspäiväraha-päivien määrä vähenee 5 % vuoden 2016 tasosta.</p> <p>7. Hoidon vaikuttavuuden seuranta elämänlaatu-mittarilla</p> <p>8. HappyOrNot-mittauksessa tyytyväisten osuus vähintään 94 %.</p> <p>9. Sähköisen asioinnin yhteydenottojen ja sopimusten määrä kaksinkertaistuu vuoden 2020 tasosta.</p> | <p>toteutuneet hyvin, kun huomioidaan edelleen jatkuva ja vuoden 2021 aikana entisestään pahentunut koronaepidemia.</p> <p>Kiireettömän hoidon ja palvelun prosessi mittareiden arviointi</p> <p>5. Toteutui osittain. Perusterveydenhuollon vastaanotolle odotusajan mediaani oli 4 vrk. Erikoissairaanhoidon odotusajan mediaani oli 42,5 vuorokautta (4,5–61 vrk) johtuen erikoislääkäripulasta.</p> <p>6. Kelan korvaamien sairaspäiväraha-päivien määrä oli - 2,6 % vuoden 2016 tasosta.</p> <p>7. Vaikuttavuusmittaria ei otettu käyttöön vuoden 2021 aikana. Aikataulu viivästyi koronaepidemian vuoksi.</p> <p>8. HappyOrNot-mittauksessa tavoite toteutui.</p> <p>9. Lisääntyi 33 % vuoteen 2020 verrattuna. Omaolo-oirearviot 14 000 kpl, Hyvis-käyttäjät 13 165, Sähköiset ajanvaraukset 24 145, Tekstiviestitin 23 000 lähetettyä viestiä.</p> <p>Kiireettömän hoidon prosessien sujuvuuteen ja hoitoon pääsyn</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | <p>odotusaikoihin sekä sairaspäiväraha-kertymän toteumaan vuonna 2021 vaikutti covid-19 pandemia.</p> <p>Enonkoskella perusterveydenhuollon avohoidon käyntien lukumäärä on lisääntynyt n. 20 % 12/2020–12/2021 välillä (vähentynyt n. 27 % 12/2019–12/2020 välillä). Talousarvion toteuma erikoissairaanhoido 87,5 % ja perusterveydenhuolto 106,3 % (esh 100,5 % ja pth 96,3 % vuonna 2020). Hyvinvointikertomusta ei ole tehty henkilöstö-resurssien vuoksi.</p> |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän työn rooli vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia. Kunnan rooli vahva kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä ja toimintakyvyn ylläpitäjänä. | Sosterin ja kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävien tapahtuman/toimenpiteen lukumäärät ja osallistujat. | Sosterin palveluprosesseja ja toimintamalleja kehitetään edelleen. Eri toimijoiden yhteistyötä vahvistetaan edelleen, mm. liikuntatoimen rooli kuntalaisten hyvinvoinnissa. | Sosterin ja kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistäviä yhteisiä tapahtumia ei ole järjestetty koronarajoitusten vuoksi. Vapaa-aikatoimen (liikuntatoimi) tapahtumien osalta oma arviointi. |

| 2000 Terveystoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kulut | -3696593 | -3446806 | 93,2 | -3669329 |
| Netto | -3696593 | -3446806 | 93,2 | -3669329 |

2100 SOSIAALITOIMEN OSTOPALVELUT

Tähän vastualueeseen kuuluvat kustannuspaikat: 2100 Asumispalvelut, 2110 Perhetyö, 2120 Lastensuojelu, 2130 Vammaispalvelut ja 2140 Päihdehuolto. Toimintoja ovat Palveluasuminen, Kotihoito, Omaishoidontuki, Mielenterveyspalvelut, Toimeentulotuki ja sosiaalityö, Erityispalvelut, Lastensuojelu (perhetyö), Sosiaalipäivystys, Kehitysvammahuolto, Vammaispalvelut, Henkilökohtainen apu ja Kuljetuspalvelut.

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tuottaa ostopalveluna kuntalaisten tarvitsemat vanhustenhuollon, sosiaalihuollon ja vammaispalvelut asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mukaisesti. Tavoitteena on kuntalaisten nopea palvelutarpeen arviointiin ja tarvittaessa palvelujen piiriin pääsy, siten että kuntalainen voi asua turvallisesti ja toimintakykyisenä kotona mahdollisimman pitkään. Palveluilla tuetaan kuntalaisten omaa elämänhallintaa.

Sitovat tavoitteet:

| Strateginen linjaus/ tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|--|--|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeita ja palvelut tuotetaan palvelukortin mukaisesti kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti. | Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit, huomioiden kuntakortin sisältö/tavoitteet. Suoritteet/hoitopäivät/käyntimäärät seuranta. Talousarvio ja toteutuminen 2021. Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit 1. Omaishoidontuki-hakemuksen käsittelyyn kuluva aika, päätös 30 vrk:n kuluessa 2. Palveluasumis-hakemuksen saapumisen ja SAS-ryhmän käsittelyn välinen aika, odotusaika enintään 1 kk. 3. Palveluasumistarpeen toteamisen ja palveluasumiseen pääsyn välinen aika, keskimäärin enintään 2 kk. 4. 92 % 75 vuotta täyttäneistä asuu itsenäisesti | Tiivis yhteistyö Sosterin ja kunnan välillä. Talouden toteutumista seurataan ja muutostarpeisiin reagoidaan. | Asumis- ja hoivapalvelujen mittareiden arviointi 1. Omaishoidontuki-päätös ka 14,2 vrk. 2. Odotusaika 40,2 vrk. 3. Odotusaika 84,2 vrk. 4. 96,3 % 5. 4,5 % 6. 11,3 pv 7. 51 % Kotihoidon käynnit ovat vähentyneet n. 6 % ja Koskenhelmen hoitopäivät ovat pysyneet lähes samana 12/2020–12/2021 välillä (kotihoidon käynnit lisääntyneet 4,8 % ja Koskenhelmen hoitopäivät ovat pysyneet samana 12/2019–12/2020 välillä). Talousarvion toteuma sosiaalipalvelut 91,3 % (94,1 % vuonna 2020). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>tai palvelujen turvin kotona.</p> <p>5. 5 % yli 75-vuotiaista on omaishoidon piirissä.</p> <p>6. Kotihoidon asiakkaan voinnin ja palvelutarpeen mukainen hoiva-/hoitopaikka – asiakas poissa kotihoidosta esim. sairaalajakso alle 5 pv/hlö/6 kk.</p> <p>7. Kotihoidon lähihoitajien välitön työaika 60 %.</p> | | |
| <p>Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus</p> | <p>Palveluprosesseissa ennaltaehkäisevän työn rooli vahvistuu ja prosessit ovat sujuvia.</p> <p>Kunnan rooli vahva kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä ja toimintakyvyn ylläpitäjänä.</p> | <p>Sosterin asumis- ja hoivapalvelujen prosessin mittarit, huomioiden kuntakortin sisältö mm. kehittämistyön osalta.</p> | <p>Sosterin palveluprosesseja ja toimintamalleja kehitetään edelleen.</p> <p>Eri toimijoiden yhteistyötä vahvistetaan edelleen, mm. liikuntatoimen rooli kuntalaisten hyvinvoinnissa.</p> | <p>Arviointi Asumis- ja hoivapalvelujen prosessissa tavoitteet toteutuivat omaishoidon käsittelyaikojen puolesta hyvin. Perhehoito toimii aktiivisesti ja perhehoitajien määrää pystyttiin lisäämään koulutuksilla. Lisäksi toiminta saatiin käyntiin ensimmäisessä perhehoitokodissa. Kotihoidon välittömän työajan kehittäminen jatkuu edelleen ja saa uusia tukitoimia vuonna 2022. Uusien toimintamallien vieminen käytäntöön jatkuu.</p> |

| 2100 Sosiaalitoimen ostopalvelut | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|----------------------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 57000 | 112928 | 198,1 | 78611 |
| Kulut | -2940291 | -2744681 | 93,3 | -2709020 |
| Netto | -2883291 | -2631753 | 91,3 | -2630410 |

Toimielin
Tulosalue
Vastuuhenkilö

30 Sivistystoimi
300 Sivistyslautakunta
Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Sivistyslautakunta päättää koulun, kuljetusten/liikennöinnin, iltapäivätoiminnan, lastenpäivähoidon ja kirjaston toiminnasta. Yhteistyössä toimijoiden kanssa lautakunta kehittää alaisiaan toimintoja muuttuvan toimintaympäristön (talous, asiakasmäärä jne.) vaatimukset huomioon ottaen. Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiselle ja muulle kehitymiselle huolehtimalla päivähoiton ja peruskoulutuksen järjestämisestä, kirjastotoimesta, joukkoliikenteen järjestämisestä sekä 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen lasten iltapäivätoiminnasta.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|--|---|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Palvelut säilytetään laadukkaina ja niitä kehitetään suunnitelmallisesti ja kustannustietoisesti. | Palveluiden taso pyritään säilyttämään kiristyvästä taloustilanteesta huolimatta | Talouden ja toiminnan seuranta. | Toteutuma 89,1 %. Palveluita ei ole karsittu. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Sivistystoimea kehitetään ulkopuolisenkin rahoituksen turvin. | Vähintään 15 000 € | Haetaan valtion-avustuksia. | Hankerahaa käytetty 82 739,93 € |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Päätöksenteko pidetään sujuvana. | Lautakunta arvioi toimintaa ja taloutta säännöllisesti | Päätettäväksi tulevista asioista keskustellaan etukäteen. | Sivistyslautakunnassa ajankohtaiset kuulumiset |

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

| RAPORTTI YHTEENSÄ | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Tuotot | 544482 | 689526 | 126,6 | 584124 |
| Kulut | -2682170 | -2593223 | 96,7 | -2468033 |
| Netto | -2137688 | -1903697 | 89,1 | -1883909 |

| Riski tai ongelma | Pahimmat seuraukset | Riskin suuruus 1-3 | Riskin varautuminen | Asia hoidettu | Toteutumisaikataulu |
|--|---|--------------------|---|---|---------------------|
| Sijaisuudet ala- ja yläkoulu, sijaiset saatava välittömästi. | Pätevien sijaisten saaminen vaikeaa, kuormittaa opettajia ja ohjaajia, opetus kärsii. | 1 | Pyritään sijaisuusringin käyttöön, tuntipankki käytössä. | On hoidettu. | Kuukausittain |
| Tietojärjestelmä | Oppilaiden, varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja asiakkaiden tietojen häviäminen | 1 | Tietojärjestelmät ja niiden ohjelmat on annettu ulkopuolisen hoidettavaksi. | On hoidettu. | |
| Koulun oma palvelin ja verkko | Vain yksi vastuuhenkilö, sijaisuus järjestely puutteellinen. | 1 | Koulun oman verkon käyttö vain käyttäjä- ja salasanan avulla. | On hoidettu. | |
| Julkista valtaa käyttävät virkamiehet valmistelevat päätettäväksi meneviä asioita. | Taloudelliset seuraukset. Oikeudelliset seuraukset. Imagokysymys. | 1 | Tehdään oikeudenmukaisia lakiin perustuvia esityksiä ja päätöksiä. Käytetään tarvittaessa hyväksi koettua omaa verkostoa ja ollaan huolellisia ja tarkkoja. | On hoidettu. | |
| Tarjouspyyntöön perustuvat koululaiskuljetukset yhden liikenneyrittäjän hallussa. | Liikenneyrittäjä irtisanoo sopimuksen, jolloin kuljetukset joudutaan hoitamaan pikku takseilla tms. järjestelyillä normi taksojen mukaisesti. Kustannusten nousu. | 1 | Ei voi varautua kuin sopimusten allekirjoittamisella, jolloin sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. | On hoidettu. | |
| Kirjaston ja koulunkeittiön sijaisuudet | Kirjasto suljettu tai keittiö toiminnassa erityisjärjestelyin. | 1 | Henkilöstön työaikojen joustamisella ja tiedossa on molemmissa työyksiköissä yksi henkilö, joka hallitsee työtehtävät. | On hoidettu. | |
| Päiväkodilla ammattitaitoisen hoito- ja kasvatushenkilöstön riittävä määrä | Lapsen turvallinen hoito vaarantuu, jos hoito- ja kasvatushenkilöstöä liian vähän suhteessa lapsimäärään. | 1 | Noudatetaan päivähoitoasetuksessa säädettyä suhdelukua. | On hoidettu. | |
| Ulkoistettu taloushallinto (kirjanpito, laskutus, palkat) | Asiakkaiden palvelu myöhästyy, vaikeutuu tai jopa estyy. | 1 | Käydään keskustelua palvelun tuottajan kanssa, tarvittaessa reklamoidaan. | Hoidetaan tapauskohtaisesti | |
| Pandemia | Lähiopetus keskeytyy, oppilaiden tuen saaminen vaarantuu | 1 | Etäopetuksen ja etäyhteyksien käytön opettelu sekä oppilaan tukemisen työjaosta sopiminen | On hoidettu, tarkennetaan tapauskohtaisesti | |

3000 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma: Hallinto vastaa toimialan yhteisten asioiden hoidosta, tehtävien koordinoinnista ja lautakunnan työskentelyn sujuvuudesta. Hallinto ohjaa ja valvoo koulutuksen järjestämistä taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti lainsäädännön ja valtuuston määrittämissä puitteissa. Joukkoliikenne hoidetaan mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti muita toimintoja palvellin. Toiminnan painopistealueet ovat sivistystoimen hallinto, joukkoliikenne, perusopetus, erityisopetus, esiopetus, ilta- ja iltapäivätoiminta, keittiö, muu koulutus, kirjasto ja lasten päivähoito.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|---|---|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Kattava asiointikuljetus haja-asutusalueilta kirkonkylään | Kutsutaksi ja koululaiskuljetusten yhteydessä asiointiliikenne Säilytetään linja-autovuorojen määrä nykyisellä tasolla Seutulipun hinta tällä hetkellä 73 € | Asiointiliikenne yhdistetään koululaiskuljetuksiin mahdollisuuksien mukaan kaikilla koululaiskuljetusreiteillä. Myös kutsutaksina Ihamaniemen ja Karvilan suunnista. Neuvotellaan yhdessä Elyn ja Matkahuollon kanssa. Seutulippu hinnoitellaan kohtuulliseksi. | Asiointiliikenteessä vähäinen määrä asiakkaita koululaiskuljetusten yhteydessä. Kutsutakseissa kuljettu vuoden aikana 73 kertaa. Linja-autovuoroihin tullut lisäyksenä lauantai vuoro, lähtö Enonkoskelta 8.30 paluu Savonlinnasta 13.15. Muut aikataulut nähtävissä Matkahuollon nettisivuilta. Seutulippu on uudistettu 1.4.2021 Savonlinnan aluelipuksi ja siinä on 3 hintaryhmää 25 km / 95 € 45 km / 105 € 65 km / 115 € kortti on voimassa 30 pv ostopäivästä. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Henkilökunta on oikein mitoitettu ja ammattitaitoaan ylläpitävä | Vähintään 2 pvää/ hlö koulutusta | Osallistutaan tarvittaviin koulutuksiin, webinaareja hyödyntäen. | Toimistos sihteeri ollut vuorotteluvapaalla 14.6. asti. Koulutusta saatu teamsin välityksellä mm. Dynasty ja Daisy - ohjelmiin. |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Tulevien muutosten suunnittelu yhdessä ja asioiden hoitaminen sovitusti | Henkilökunnan palaverit, kehityskeskustelu | Kehityskeskustelu | Toimistopalaverit joka maanantai aamu. Kehityskeskusteluja ei ole käyty. |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| 3000 Sivistystoimen hallinto | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
| Tuotot | 0 | 15194 | ***** | 1194 |
| Kulut | -100068 | -86085 | 86 | -98969 |
| Netto | -100068 | -70890 | 70,8 | -97775 |

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| Henkilöstö | TP2020 | TA2021 | 31.12.2021 |
| rehtori-sivistystoimenjohtaja | 1 | 1 | 1 |
| toimistosiihteeri | 1 | 1 | 1 |

3100 PERUSKOULUTUS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Enonkosken koulu on yhtenäiskoulu käsittäen luokat 0–9. Perusopetusta annetaan yleisopetuksena ja erityisenä tukena. Fyysisesti koulu sijaitsee kahdessa eri rakennuksessa samassa pihapiirissä. Iltapäivätoimintaa tarjotaan esiopetuksen tiloissa koulupäivien jälkeen.

Enonkosken koulu kannustaa oppimaan sekä kasvattaa aktiivisia yhteiskunnan jäseniä ammattiaan arvostavan henkilökunnan avulla. Oppilaat saavuttavat hyvät valmiudet jatko-opintoja ja ammatin valintaa varten. Koulun arvot kiteytyvät seuraaviin sanoihin: Turvallisuus, terveet elämäntavat, yhteisöllisyys, avoimuus, luotettavuus.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Yhteisöllinen koulu | -oppilaiden pitkäjänteisyyden ja ponnistelun kehittäminen -yhteisöllisyyden kehittäminen -kerho- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kaikenikäisille -oppilaiden poissaolojen seurantaa kehitetään -tarjotaan riittävästi erityistä tukea -henkilöstö voi hyvin | -mm. huolellisen tekemisen painottaminen, lisätehtävät -yhteiset toimintapäivät -iltapäivätoimintaa alakouluikäisille -vapaaehtoista kerhotoimintaa -otetaan käyttöön "8-portainen" malli poissaoloihin puuttumisessa -tuntikehykseen varataan tunteja yksilölliseen tukeen -tuetaan työhyvinvointia, seurataan sairauspoissaoloja | Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Oppilaiden poissaoloihin on ollut haastavaa puuttua, koska pandemian takia ohjeistus jäädä kotiin on ollut tiukempi. Työhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota, mm. lokakuussa kokonainen päivä asioita käsitelty ja sovittu toimenpiteistä ja seurannasta. |
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Oppiva koulu | -ajanmukaiset oppimateriaalit ja digitaaliset ratkaisut -hankerahoitusta käytössä vähintään 10 000 €/ vuosi -koulun kehittämisryhmä | -oppimateriaaleja monipuolistetaan mm. digitaalisilla materiaaleilla -seurataan aktiivisesti hankehakuja -koulun kehittämisryhmä toimii aktiivisesti | Toteutunut suunnitelman mukaisesti muuten, mutta koronarajoitusten takia koko koulun yhteisiä tapahtumia eikä koko koulun |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | <p>kokoontuu 1-3 kertaa kk:ssa</p> <p>-kehityskeskustelut vakinaisen henkilöstön kanssa</p> <p>-oppilaiden lukemisen ja kirjoittamisen lisääminen</p> <p>-henkilöstön täydennyskoulutus vähintään 2 pvää/ hlö</p> <p>-oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa</p> <p>-huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kattavaa</p> | <p>-kehityskeskustelut tammi-maaliskuussa vuosittain</p> <p>-mm. koko koulun yhteiset projektit, kirjastoyhteistyö</p> <p>-kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin</p> <p>-oppilaskunnan ehdotuksia toteutetaan mahd. mukaan</p> <p>-kehitetään Wilman käyttöä ja järjestetään koko koulun ja luokan vanhempainilta</p> | <p>vanhempainiltaa ole voitu järjestää.</p> <p>Hankerahoitusta ollut 45 932,08 € Wilman käytöstä on sovittu, että on pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille.</p> <p>Puutemme positiivisella palautteella ja tarvittaessa myös ei-toivottuun käyttöön.</p> |
| <p>Turvallinen ja rauhallinen ympäristö</p> | <p>Turvallinen ja terveellinen koulu</p> | <p>-opetusryhmien koko n. 15 oppilasta/ ryhmä</p> <p>-koulukiusaamiseen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisen sovittujen toimintamallien mukaan</p> <p>-koulun tiimien avulla kollegiaalista tukea</p> <p>-oppilashuoltoryhmä kokoontuu 2 viikon välein</p> <p>-koulun painopistealueena turvallinen kouluympäristö lukuvuonna 2020-21</p> | <p>-jatketaan syksyllä 2021 yhden määräaikaisen luokanopettajan palkkaamista</p> <p>-tehdään oppilaille kaksi kertaa vuodessa kiusaamiskysely sekä edetään toimintamallien mukaan</p> <p>-Koulun tiimit kokoontuvat 1-3 kertaa kuukaudessa</p> <p>-ryhmään tuodaan huolta aiheuttavat tapaukset</p> <p>-koko koulu tekee teemaan liittyviä asioita</p> | <p>Jatkettu hankerahan turvin.</p> <p>Kyselyt tehty, mitään merkittävää ei ole tullut niistä ilmi.</p> <p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Lukuvuoden 2021-22 teemana on tutustuminen eri maihin, kieliin, kulttuureihin ja taiteeseen.</p> |

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

| 3100 Peruskoulutus | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|--------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 432392 | 511156 | 118,2 | 437455 |
| Kulut | -1841926 | -1761945 | 95,7 | -1679419 |
| Netto | -1409534 | -1250789 | 88,7 | -1241964 |

| Henkilöstö | TP 2020 | TA 2021 | Toteutuma 31.12.2021 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| rehtori-sivistystoimenjohtaja | 1 | 1 | 1 |
| luokanopettaja | 6+1 ma | 6 +1 ma | 6 +1 ma |
| lehtori | 4 joista 2 ma | 4 | 3 +1 ma |
| erityisopettaja | 1 | 1 | 1 |
| koulunkäynninohjaaja | 4 joista 2 ma | 4 joista 2 ma | 4 joista kaksi ma |
| koulunkäyntiavustaja | 0 | 1 | 2 |
| ruokapalveluvastaava | 1 (50 %) | 1 (50 %) | 1 (50 %) |
| ruokapalvelutyöntekijä | 2 (yksi 25 % ja 50 %) | 2 (yksi 25 % ja 50 %) | |

| | | | |
|---------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| ravitsemistyöntekijä | 1 | 1 | 2 (25 % ja 60 %) 1 |
| Oppilasmäärä 20.9. tilastopäivä | 143 | 144 | 146 |
| Toimintakate / oppilasmäärä | 8685,07 | 9965,02 € | 8567,05 € |

3200 MUU KOULUTUS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Muu koulutus luo kunnan asukkaille mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen kansalaisopiston ja musiikkiopiston opinto- ja harrastustoimintaan osallistumisen muodossa.

Linnalan opisto antaa kurssitarjonnallaan monenlaisia mahdollisuuksia eritasoiseen opiskeluun ja harrastamiseen. Tämän lisäksi järjestetään erilaisia projekteja ja hankkeita. Linnala tarjoaa koulutusta ja yleissivistystä, mahdollisuuksia harrastamiseen, kohtaamiseen ja virkistytymiseen. Toiminnallaan se pyrkii myös ehkäisemään yhteiskunnallista syrjäytymistä.

Musiikkiopisto toiminta hankitaan ostopalveluna Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistolta. Oppilaspaikkoja on kymmenen. Yksi oppilaspaikka maksaa n. 930 €. Musiikkiopistoa ylläpitää Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry. Musiikkiopistossa opiskellaan neljällä eri tasolla. AO = aikuisosasto, MOT= musiikkiopistotaso, PJO= popjazz-osasto ja PT= perustaso. Opisto järjestää Enonkoskella myös tanssinopetusta 4–12-vuotiaille.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|--|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Linnalan opisto järjestää opetusta Enonkoskella Säilytetään oppilaiden mahdollisuus saada musiikkiopistokoulutusta Tarjotaan myös tanssin opetusta. | Vuosittain 580-620 tuntia. Kymmenen oppilaspaikkaa/vuosi (nyt 5 oppilasta kunnasta) Kaksi tanssiryhmää | 23 500 euron vuotuinen määräraha Kannustetaan musiikin opiskeluun, tuetaan oppilaspaikkamaksuilla opiskelua Tarjotaan edelleen tiloja toimintaan. | Linnalan kurseista toteutunut 571,5 tuntia kalenterivuonna 2021. Netto-opiskelijat 137, osallistujia 220. Musiikkiopistossa 7 oppilasta. Tanssiryhmistä oli toiminnassa vain yksi ryhmä kevätlukukaudella. Syyslukukaudella toiminta ei jatkunut. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Kunta keskittyy edelleen peruspalveluihin ja muu koulutus hoidetaan seudullisesti. | Enonkoskella toteutuneet kurssit ja oppilasmäärät. | Tarjotaan kurseja, joita kuntalaiset ovat toivoneet. | Kurssitarjonta painottunut kädentaito, taide- ja liikuntakursseihin. |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Mahdollisuus opiskella myös Enonkoskella | Toiminta pääasiassa Enonkoskella. | Tarjotaan tiloja toimintaan. | Toteutunut. Tiloja käytössä Enonkosken koululla, vanhustentalojen kerhohuoneella ja nuorisotilalla. |

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

| 3200 Muu koulutus | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kulut | -30050 | -29989 | 99,8 | -28098 |
| Netto | -30050 | -29989 | 99,8 | -28098 |

Henkilöstö: Enonkoskella yhteyshenkilönä toimii sivistystoimiston toimistosihteeri.

3300 KIRJASTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Lisäksi edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Yhteisöllinen kirjasto | -lainausmäärien ja kirjastokäyntien pitäminen ennallaan suhteessa asukaslukuun -tyytyväiset asiakkaat ja kuntalaiset -ystävällinen ja osaava henkilökunta | -hankintojen kohdentaminen tasapuolisesti kaikille -näyttelyt, tapahtumat, lukupiiri -yhteistyö koulun, päiväkodin, kansalaisopiston, yhdistysten ja muiden ryhmien kanssa -henkilökunnan kehityskeskustelut, koulutautuminen ja osaamisen ylläpito | -Näyttelyt: 1) Pekka Turtiainen: "Muistoja vuosien varrelta" -valokuvanäyttely 2) Näprääjät: Käsiyönäyttely -kirjailijavierailu 5.10. Ronja Salmi -Lukupiirejä 9 -Runoryhmän runoilta -koululaisten kirjastokäynnit olleet sopivin rajoituksin, 8-luokkalainen oli TET-harjoittelussa viikon toukokuussa -koululaisille järjestettiin kesäksi Lukubingo -työkokeilussa oli 3 kk + 3 kk yksi hlö -kehityskeskustelu käyty |
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Osallistuva kirjasto | -aktiiviset kansalaiset osaavat toimia tarvittaessa itsenäisesti uusissa toimintaympäristöissä -yhteistyö Lumme-kirjastojen kesken toimii: seutulainaus, yhteinen asiakkuus, yhteinen ohjelma | -asiakkaiden ohjaaminen e-aineistojen käytössä ja uudessa kirjaston asiakasliitymässä -opastaminen tietoyhteiskunnan valmiuksien hallinnassa -henkilökunnan osallistuminen Lumme-kimpan | -ohjeistettu asiakkaita e-aineiston käyttöön -etäkokouksia ollut lumme-kirjastolaisten kesken -Lumme-kirjastojen yhteinen palveluopas luotu -omatoimikirjaston |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | -yhteistyö Savon kirjastojen kesken: verkostoituminen -tutustuminen uusiin kirjastomuotoihin | päätöksiin ja kokouksiin -etäkoulutuksiin osallistuminen -omatoimikirjaston suunnittelu ja toteuttaminen | toteutus aloitettu: vierailut Kerimäen ja Punkaharjun kirjastoissa, tarjouskilpailut ja suunnitelmat valmiit |
| Turvallinen ja rauhallinen ympäristö | Turvallinen kirjasto | -asiakkaat tuntevat olonsa tervetulleeksi kirjastossa -tyytyväiset asiakkaat -lisääntyvä käyttö | -esteetön kulku kirjastoon -luodaan mahdollisuus rauhaisaan oleiluun ja opiskeluun -yksilöllinen palvelu | -korona-ajan turvallisuus huomioitu turvavälein ja maskein -henkilökohtaisia kirjavinkkauksia lisätty |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 3300 Kirjasto | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 10090 | 2449 | 24,3 | 1832 |
| Kulut | -123064 | -109254 | 88,8 | -106618 |
| Netto | -112974 | -106805 | 94,5 | -104786 |

| | | | |
|--------------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| Henkilöstö | TP 2020 | TA2021 | Toteutuma 31.12.2021 |
| Kirjastovirkailija | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

3400 LASTEN PÄIVÄHOITO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatuksessa painotetaan lapsuuden itseisarvoista luonnetta, vaalitaan lapsuutta ja ohjataan lasta ihmisenä kasvamisessa. Varhaiskasvatus on suunnitelmallista ja tavoitteellista vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, jossa lapsen leikillä on keskeinen merkitys. Lähtökohtana toiminnassa ovat palveluhenkisyys ja tiivis yhteistyö lapsen huoltajien kanssa. Säännöllinen yhteistyö huoltajien kanssa on oleellista, jotta perheiden ja henkilöstön yhteinen kasvatustehtävä muodostaa lapsen kannalta mielekkään kokonaisuuden.

Vastuualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja perheiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella perheellä on lain mukaan oikeus valita lapsilleen elämäntilanteeseensa sopiva palvelumuoto. Varhaiskasvatuspalvelu järjestetään Enonkoskella kokonaisuudessaan päiväkotihoidon, yksityisiä toimijoita ei ole. Lisäksi perheellä on mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki ja hoitaa lapset omassa kodissaan.

Kunnallista varhaiskasvatuspalvelua järjestetään tällä hetkellä päiväkotihoidon. Päiväkodissa on kolme ryhmää; Pikku-Uikut eli 1-3-vuotiaat, Kuikat eli 3-4-vuotiaat ja Koskikarat eli 3-5-vuotiaat sekä aamu- ja iltapäivähoitoa tarvitsevat esikoululaiset. 1.8.21 alkaen Kuikat-ryhmässä järjestetään vain esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa. Muuna aikana tiloja käytetään pienryhmätoiminnan toteuttamiseen. Päiväkodissa järjestetään tarvittaessa myös vuorohoitoa iltaisin ja viikonloppuisin vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvien tarpeiden mukaan. Vuorohoidon tarve on viime vuosina lisääntynyt. Joitakin varhaiskasvatuspaikkoja myydään vuosittain muille paikkakunnille.

Varhaiskasvatustoimintaa ohjaa seudullinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatustoimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja dokumentoidaan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Pienryhmätoimintaa,

jossa toteutuu lapsen yksilöllinen huomioiminen ja kehityksen tukeminen, on keskeinen toimintamuoto. Varhaiskasvatus on **kokopäiväpedagogiikkaa**, jossa kaikki päivän tilanteet ovat kasvun ja oppimisen kannalta merkityksellisiä ja leikki on keskiössä. Vasun mukaisesti päiväkodissa kiinnitetään huomiota huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistamiseen osana varhaiskasvatustoimintaa. Huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi tiedonkulkua on parannettu ottamalla käyttöön sähköinen asiointijärjestelmä Daisy. Daisya tullaan jatkossa hyödyntämään yhteydenpidon lisäksi pedagogisessa dokumentoinnissa ja lasten sekä ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmat siirtyvät Daisyyyn sähköiseen muotoon. Kasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään edelleen täydennyskoulutuksen avulla ja hyödynnetään erityisesti verkkokoulutuksia.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|---|---|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Toimintakulttuurin ja työhyvinvoinnin kehittäminen edelleen. Turvallinen ilmapiiri sekä lapsilla että aikuisilla. | <p>- päiväkodissa on turvallinen ilmapiiri sekä lapsille että aikuisille</p> <p>- lapset tulevat kohdatuiksi yksilöinä ja heidän osallisuuttaan tuetaan</p> | <p>- ryhmissä ryhmävasut käytössä, joihin kirjattu yhteiset arvot ja käytännöt, joihin koko tiimi sitoutuu</p> <p>- pienryhmätoiminta</p> | <p>Ryhmävasut käytössä, uudet laaditaan joka syksy. Ryhmävasu on toimintakauden edetessä täydentyvä asiakirja, jota tiimit päivittävät tarpeen mukaan.</p> <p>Pienryhmätoimintaa toteutettu mahdollisuuksien mukaan. Aina ei ole mahdollisuutta järjestää esim. henkilöstön poissaolojen vuoksi. Uudella toimintakaudella 2021-2022 pienryhmätoimintaa on toteutettu suunnitelmallisesti jakamalla 3-5-vuotiaiden ryhmä lähes päivittäin kahteen aamupäivän ajaksi. 3-5 -vuotiaiden ryhmän käytössä on ollut aamupäivisin ryhmän oman varhaiskasvatuksen opettajan lisäksi Kuikkien ryhmän opettaja, esioppilaiden ollessa päivällä esiopetuksessa koululla. Toinen varhaiskasvatuksen opettaja on palkattu Kyllikki Östringin testamenttirahoilla. Aamuisin ja iltapäivisin pienryhmätoimintaa on toteutettu toimintoja porrastamalla ja jakamalla lapsia pieniin leikkiryhmiin,</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | <p>- suhdeluvun toteutuminen kaikissa päivän tilanteissa</p> | <p>hyödyntäen koko talon tiloja.</p> <p>Suhdeluku on toteutunut päiväkohtaisesti lähes 100 %, lyhytaikaisia ryhmäkohtaisia ylityksiä tapahtuu viikoittain. 1.8.21 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Tämä edellyttää, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisia on saatu meille hyvin sairaus- ja muissa poissaolotapauksissa, vaikka yleisesti sijaisten saatavuus on heikkoa.</p> |
| | | <p>- henkilöstö voi hyvin ja on työhön sitoutunutta</p> | <p>- toimivat palaverikäytännöt</p> | <p>Palaverikäytännöt ovat toimivat, palaverit pidetään säännöllisesti. Tiimipalaverien toteutumisessa on ollut ajoittain haasteita ja erityisesti varhaiskasvatuksen opettajien säännöllisten palaverien toteutuminen on ollut vähäistä. Työhön sitoutuneisuus näkyy hyvänä, kannustavana ilmapiirinä ja yhteistyön toimivuutena tiimirajojen yli.</p> |
| | | | <p>- tuetaan työhyvinvointia, seurataan sairauspoissaoloja, säännölliset kehityskeskustelut</p> | <p>Työhyvinvointia tuettu mm. järjestämällä vähintään kerran vuodessa henkilöstön yhteinen tyhy-päivä, ruokailu tms. Keväälle 2021 suunniteltu koulutus/tyhy-päivä</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | <p>siirrettiin pidettäväksi syyskuussa 2021. 4.9.21 järjestettiin koko henkilöstön koulutuspäivä, johon kuului ruokailu Maitolaiturilla. Koulutus koostui useammasta maksuttomasta webinaarista. Päivä koettiin antoisana. Joulukuussa päiväkodin henkilöstö kävi ruokailemassa yhdessä Korpi Bistrossa. Käytyjen kehityskeskustelujen ja keväällä 2021 toteutetun henkilöstön hyvinvointikyselyn mukaan päiväkodin henkilöstö jaksaa ja viihtyy työssään hyvin ja on työhön sitoutunutta. Yhteistä tyhy-toimintaa toivotaan lisää. Uudella toimintakaudella 21-22 erityisesti ryhmäjako ja pienryhmätoiminnan säännöllinen toteutuminen on koettu hyvänä. Myös hyvä sijaisten saatavuus, hyvä ilmapiiri ja yhteistyö tiimien välillä edistävät kaikkien työssäjaksamista.</p> |
| <p>Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus</p> | <p>Seudullisen varhaiskasvatussuunnitelman mukainen monipuolinen toiminta</p> | <p>- monipuolinen toiminta ja yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. järjestöt, pelastuslaitos, opistot, koulu)</p> | <p>- päiväkotikiivinen yhteistyössä, järjestetään tapahtumia ja teemapäiviä päiväkodilla</p> | <p>Toimintaa on järjestetty monipuolisesti, koronarajoitukset huomioiden. Pelastuslaitoksen edustaja kävi pitämässä lapsille turvallisuustuokion ja henkilöstölle alkusammutuskoulutusta helmikuun alussa 2021. Syksyllä -21 muutama päiväkodin henkilöstöstä osallistui Eslin nassikkapainikoulutukseen. Tanssin Taikaa -hankkeen Mari Kurtti kävi vetämässä päiväkodilla lasten tanssia 2 viikon välein. Päiväkoti osallistui</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>Päiväkodin ja huoltajien välisen yhteistyön vahvistaminen; tiedonkulun kehittäminen nykyaikaisemmaksi</p> | <p>-hankerahoitusta käytössä</p> <p>- Daisya hyödynnetään huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä ja varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan sähköisesti Daisysssa</p> <p>-varhaiskasvatuksen arviointi arviointisuunnitelman mukaisesti</p> | <p>-seurataan aktiivisesti hankehakuja</p> <p>-säännölliset keskustelut huoltajien kanssa lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin liittyen</p> <p>- toiminnan arviointi (ryhmävasu ja ulkopuolinen arviointi)</p> <p>- vanhempainilta ja muut perheen tapahtumat väh. 2x vuodessa ja lasten kokoukset</p> | <p>koululla järjestettyihin teatteriesityksiin. Sapko järjesti 6.9.21 lapsille ohjatun luistelukerran harjoitusjäähallilla sekä pihaleikkejä koulun pihalla 9.11.21.</p> <p>Hankerahoitus käytössä lukemisen kulttuurin ja lukutaidon vahvistamiseen vuoden 2022 loppuun. Rahoituksella uusittu lastenkirjallisuutta sekä tehty lukunurkkauksia lapsille.</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tiedonkulkua on vahvistettu Daisyn avulla. Daisy mahdollistaa varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisen sähköisesti ja vahvistaa vanhempien osallisuutta vasun laatimisessa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen arviointia on tehty pääosin Daisysssa. Lisäksi perheille toteutettiin asiakaskysely sähköisenä kyselynä ajalla 25.3.-5.4.21. Vastausprosentti oli noin 65 %. 100 % kyselyyn vastanneista oli tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä varhaiskasvatukseen Enonkosken päiväkodissa.</p> <p>Lasten kokouksia on pidetty tai lapset ovat muutoin saaneet vaikuttaa päivittäiseen toimintaan päiväkodilla. Koronatilanteesta johtuen vanhempainilta ei järjestetty, mutta vanhemmista suurin osa vieraili päiväkodilla lapsen vasukeskustelujen</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | <p>yhteydessä. Lisäksi jaoimme kesäkuussa perheille videon lasten vappujuhlista kuvatuista esityksistä. 15.12.21 kutsuimme perheet tonttupolulle ja joulupuurolle päiväkodin pihalle. Tonttupolulla suoritettiin tehtäviä oman perheen kesken. Vanhemmat pääsivät myös katsomaan ennakkoon kuvatut lasten lauluesitykset omilla kännyköillään. Daisya ja blogia on käytetty toiminnasta tiedottamiseen.</p> <p>Henkilöstö on osallistunut verkkokoulutuksiin sekä alkusammutuskoulutukseen helmikuussa 2021. Koko henkilöstön yhteinen koulutuspäivä pidetty 4.9.21 ilmaiswebinaareja hyödyntäen.</p> |
| <p>Turvallinen ja rauhallinen ympäristö</p> | <p>Turvallinen ja terveellinen päiväkot</p> | <p>-henkilöstön täydennyskoulutus vähintään 2 pvää/ hlö hyödyntäen verkkokoulutuksia ja webinaareja</p> | <p>-kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin</p> | <p>Toimintaympäristö on turvallinen ja mahdolliset puutteet tai viat leikkivälineissä ja ympäristössä on korjattu mahdollisimman pian.</p> <p>Koko henkilöstöllä on lain edellyttämä pätevyys.</p> <p>Suhdeluvun toteutumista ja ryhmäkokoja on seurattu Daisyn avulla päivittäin ja sijaista käytetty tarvittaessa. Sijaiseksi on useimmiten saatu lastenohjaajaopiskelija.</p> <p>Päiväkodissa panostetaan lasten tunnekasvatukseen ja puututaan kiusaamiseen heti.</p> <p>Turvallisuuskansio valmistui tammikuussa 2021 ja sitä on päivitetty</p> |
| | | <p>- turvallinen toimintaympäristö (fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus)</p> <p>-varhaiskasvatustilain mukainen henkilöstömitoitus ja suhdeluvun toteutuminen</p> <p>- kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelma käytössä</p> <p>- ajantasainen turvallisuussuunnitelma</p> | <p>- ympäristö ja leikkivälineet kunnossa</p> <p>- koulutettu, pätevä henkilöstö</p> <p>- lainmukaista suhdeluvun toteutumista seurataan ja tarvittaessa käytetään sijaisia</p> <p>- kiusaamiseen puututaan heti</p> <p>- päiväkodin turvallisuussuunnite</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | - terveellisten elämäntapojen korostaminen | lma päivitetään tarpeen mukaan - lapsia kannustetaan liikkumaan ja syömään terveellisesti joka päivä | vielä keväällä 2021. Turvallisuussuunnitelma on ajantasainen. Lapsille mahdollistetaan päivittäinen reipas liikunta ja eri lajien kokeilut toimintakauden aikana, sekä turvataan monipuolisen ravinnon saaminen päiväkotipäivän aikana. |
|--|--|--|---|--|

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 3400 Lasten päivähoito | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 102000 | 160727 | 157,6 | 143643 |
| Kulut | -587062 | -605950 | 103,2 | -554929 |
| Netto | -485062 | -445224 | 91,8 | -411286 |

| Henkilöstö | TP 2020 | TA2021 | Toteutuma 31.12. |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja | 5 (2 ma) | 5 (2 ma) | 5 (joista 2 ma) . |
| Päiväkodinjohtaja | 1 | 1 | 1 |
| Varhaiskasvatuksen opettaja | 3 (1 ma) | 3 (1 ma) | 3 (joista 1 ma) |
| Ryhmäavustaja | 1 (62 %) | 0 | 1 ma |
| Henkilökohtainen avustaja | 1 ma | 1 ma | 0 |
| Ruokapalvelutyöntekijä | 1 (75 %) | 1 (75 %) | 1 (75 %) |

Toimielin
Tulosalue
Vastuuhenkilö

30 Sivistystoimi
350 Vapaa-aikalautakunta
Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Vapaa-aikatoimen tehtävänä on luoda edellytykset ja tarjota mahdollisuudet kuntalaisten monipuoliselle vapaa-ajan vietolle sekä terveelle ja hallitulle elämälle.

Vapaa-aikalautakunnan tulosalueeseen kuuluu:

3500 Vapaa-aikatoimen hallinto
3600 Kulttuuritoimi
3700 Liikuntatoimi
3800 Nuorisotoimi

Kulttuuritoimintalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikki ikäryhmiä tavoittavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Liikuntalain mukaan kunnan tehtäviin kuuluu luoda liikunnan harrastamiselle yleiset edellytykset kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Tehtävänä on luoda laadukkailla ja monipuolisilla liikuntapalveluilla edellytyksiä kuntalaisten omaehtoiselle harrastustoiminnalle, jota kautta voidaan edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia.

Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja.

Henkilöstö

| | TP 2019 | TA 2021 | TA 2021 | Toteuma 31.12.2021 |
|------------------------------------|---------|---------|---------|--------------------|
| Hallinto | | | | |
| Toimistosihteerit | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| Rehtori-sivistystoimenjohtaja | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Kulttuuritoimi | | | | |
| Liikunnanohjaaja/nuorisotyöntekijä | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Liikuntatoimi | | | | |
| Liikunnanohjaaja/nuorisotyöntekijä | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,67 |
| Liikuntapaikkojen hoitaja | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
| Kausiapulainen | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| Nuorisotoimi | | | | |
| Liikunnanohjaaja/nuorisotyöntekijä | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| Iltavalvoja | 0,46 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |

| RAPORTTI YHTEENSÄ | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Tuotot | 14200 | 28482 | 200,6 | 29213 |
| Kulut | -323658 | -317430 | 98,1 | -255454 |
| Netto | -309458 | -288949 | 93,4 | -226241 |

| Riski tai ongelma | Pahimmat seuraukset | Ris-kin suu-ruus 1-3 | Riskiin varautuminen | Asia hoidettu | Toteutumis-aikataulu |
|---|--|----------------------|--|-------------------------|----------------------|
| Toiminnallinen Henkilöstöriski, yksintyöskentely | Tapaturma n uhka, väkivallan uhka | 1 | Sovittava käytännöt avun saamiseksi | Hoidettu | |
| Toiminnallinen Tiedonkulkuriski | Tahattomat inhimilliset virheet ja erehdykset | 1 | Säännöllinen keskustelu/ohjeistaminen henkilöstön kanssa | Hoidettu | |
| Vahinko Laitteiston rikkoutuminen | Ei voida tuottaa joitakin palveluista | 1 | Varalaitteiston hankinta | Vaihtoehdot tiedossa | |

Riskilomake Vapaa-aikalautakunta

Riskin suuruus:

1 = vähäinen riski

2 = kohtalainen riski

3 = merkittävä riski

3500 VAPAA-AIKATOIMEN HALLINTO

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Vapaa-aikatoimen hallinto vastaa toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta, vapaa-aikatoimen henkilöstö-, talous- ja muista hallintotehtävistä sekä tiedotuksesta. Vapaa-aikalautakunta järjestää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palveluja.

Vapaa-aikatoimen palvelut on järjestetty määrärahojen puitteissa.

Liikuntapalveluissa on säilytetty nykyinen palvelutaso. Kuntosali ja liikuntasali ovat olleet ahkerasti kuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten käytössä, vaikkakin koronapandemia on jonkin verran ajoittain vaikuttanut kävijämääriin. Kuntalaisille on myös järjestetty monipuolista toimintaa niin ikäihmisille kuin nuoremmillekin. Toimintaa on rahoitettu hankerahoituksella, perintörahojen turvin sekä kunnan omalla rahoituksella. Liikuntatoimessa jaettiin viisi urheilustipendiä loppuvuodesta. Vuoden liikuttajaksi 2021 valittiin Anna Karvinen (zumbaohjaaja).

Kulttuuripalveluissa on säilytetty nykyinen palvelutaso. Kulttuuritoimintaa on tuettu jakamalla perustoimintatukea ja lisäksi on tehty yhteistyötä eri järjestöjen kanssa mm. tapahtumien sekä teatteriesitysten muodossa.

Nuorisotila oli avoinna maanantaista keskiviikkoon klo 16.30–20.30 ja torstaisin klo 16.30–20.00. Nuorisotila oli alkuvuodesta suljettuna pandemian vuoksi. Nuorisoneuvosto on kokoontunut vuonna 2021 yhteensä kuusi (6) kertaa ja nuorisoneuvoston puheenjohtajana on toiminut Eemeli Kapanen.

| Strateginen linjaus / tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|--|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Tasapainoinen talous Henkilöstön osaaminen Henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi | Toteuman seuranta Koulutuspäivät/työntekijä Kehityskeskustelut käyty kerran vuodessa | Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta Koulutukset Kehityskeskustelut | Vapaa-aikatoimen palvelut on järjestetty määrärahojen puitteissa. Koulutuspäiviä on vähän pandemiasta johtuen. Kehityskeskustelut on käyty keväällä 2021. |
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Aktiivinen ja osallistava sisäinen ja ulkoinen viestintä | Tiedotteet, somenäkyvyys | Aktiivinen tiedotus ja palautteet | Vapaa-aikatoimen tapahtumista on tiedotettu sosiaalisessa mediassa, kunnan kotisivuilla, sähköpostilla kunnan järjestöille ja ilmoitustaululla. Tiedotusta kehitetään edelleen ja palautetta otetaan vastaan. |

| 3500 Hallinto | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 0 | 0 | 0 | 98 |
| Kulut | -34993 | -32327 | 92,4 | -29025 |
| Netto | -34993 | -32326 | 92,4 | -28927 |

Vapaa-aikatoimi noudattaa kunnan yhteisiä ohjeita ja sääntöjä, kuten mm. hallintosääntöä. Lisäksi sen toimintaa ohjaavat erilaiset lait, määräykset ja toimintaperiaatteet.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan vapaa-aikalautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa. Vapaa-aikalautakunta on päässyt taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiinsa hyvin.

Vapaa-aikalautakunta kokoontui vuoden 2021 aikana yhteensä kolme kertaa. Käsiteltäviä pykäläiä oli yhteensä 30 kappaletta, eikä niistä ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä muutoksenhakuja. Pöytäkirjat ovat olleet nähtävillä kunnanvirastossa sekä myös Enonkosken kunnan internet-sivuilla. Rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset on viety vapaa-aikalautakunnan kokouksiin eikä lautakunta ole käyttänyt otto-oikeutta niihin. Päätökset on tiedotettu asianosaisille viivyttelemättä.

Vapaa-aikatoimea koskevat merkittävimmät henkilöstöön kohdistuvat riskit ovat yksintyöskentely, henkilöstön minimimitoitus, työntekijöiden jaksaminen ja tiedonkulku työpisteiden välillä. Näitä riskejä voidaan ehkäistä jakamalla työt oikein ja perehdyttämällä henkilöstön kunnolla.

Vapaa-aikatoimen solmimia sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti, eikä niistä ole tullut huomautuksia.

3600 KULTTUURITOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan kulttuuritoimi edistää, tukee ja tarvittaessa järjestää paikallista kulttuuritoimintaa. Kulttuuritoimen ensisijaisena tehtävänä on toimintaedellytysten luominen monipuoliselle ja innovoivalle kulttuuritoiminnalle.

| Strateginen linjaus / tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|---|--|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Hyvinvoinnin ja viihtyvyyden lisääminen kulttuuripalveluiden kautta Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia | Vuosittain järjestettävien kulttuuritapahtumien lukumäärä ja niihin osallistuneiden henkilöiden määrä | Ko. tietojen kerääminen tapahtumista | Kulttuuritapahtumia: on järjestetty yhteistyössä yhdistysten kanssa mm. Eino Leinon päivän konsertti 6.7. ja Tohtorin timmit mimmit näytelmäryhmän esitys 17–18.7. Veteraanipäivänä ei ollut juhlaa vaan tarjottiin Koskenhelmen asukkaille ja henkilöstölle kahvit ja suolaista sekä makeat tarjottavat. Itsenäisyyspäivän juhla järjestettiin jumalanpalveluksen jälkeen seurakuntatalolla. Juhlassa jaettiin vauvarahat vuonna 2021 syntyneiden lasten perheille. |
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö | Kulttuuritoimelta jaettavat avustukset | Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen | Perustoimintatukea jaettiin kahdelle yhdistykselle 1000 €. Osa määrärahoista varattiin kohdeavustuksiin, joita ei ole myönnetty. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Kulttuuritoimessa jaettiin kulttuuristipendit kahdelle henkilölle. |
|--|--|--|--|--|

| 3600 Kulttuuritoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 0 | 780 | ***** | 0 |
| Kulut | -9306 | -5736 | 61,6 | -4184 |
| Netto | -9306 | -4956 | 53,3 | -4184 |

3700 LIIKUNTATOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Liikuntatoimen tarkoituksena on toimintaedellytysten luominen monipuolista liikuntaharrastustoimintaa varten sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Kohderyhmänä on koko Enonkosken kunnan väestö. Palvelut järjestetään käytettävissä olevien resurssien puitteissa usein maksuttomana. Liikuntapalvelujen muut keskeiset tehtäväalueet ovat urheiluseurojen tukeminen sekä liikuntatalon ja muiden liikuntapaikkojen asianmukainen ylläpito.

| Strateginen linjaus / tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|---|--|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö Hyvinvoinnin ja elämänlaadun tukeminen liikunnan avulla | Liikuntatoimen jaettavat avustukset Uimisen tukeminen, tapahtumien, leirien, retkien määrä, osallistujamäärä, palaute | Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen Kuntalaisten uimisen tukeminen jatkuu, liikuntatapahtumien leirien ja retkien järjestäminen | Perustoimintatukea jaettiin viidelle urheiluseuralle 3000 €. Kohdeavustuksia yhdelle tapahtumalle 35 €. Uimisen tukeminen: 520 kävijää ja vesijumppa 50 osallistujaa. Koronan vuoksi palvelut osittain kiinni. |
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Laadukkaat liikuntapalvelut ja liikuntapaikat sekä niiden kehittäminen | Kuntosalikorttien määrä, liikuntatalon käyttöaste, liikuntaryhmien määrä, palaute | Kaikkien väestöryhmien liikuntamahdollisuuksien lisääminen, suorituspaikkojen kunnossapito | Liikuntatalon avainkortteja oli käytössä noin 450. Kuntosalia ja liikuntasalia käytettiin tehokkaasti: |
| Turvallinen ja rauhallinen ympäristö | Lapsille ja nuorille maksuttoman liikuntakerhotoiminnan jatkaminen ja kehittäminen Ikäihmisten toimintakyvyn ja hyvinvoinnin ylläpito | Järjestettyjen liikuntakerhotoiminnan määrä, osallistujamäärä ja palaute Voimaa vanhuuteen -hankkeen toteuma, "Liikettä liikuttaen Enonkosken senioreille" -hankkeen toteuma | Jatketaan lapsille ja nuorille maksuttoman liikuntakerhotoiminnan järjestämistä Kuntalaisten ikääntymisen huomioiminen kehittämällä väestön toimintakykyä tukevaa | Liikuntaryhmät lapset/ nuoret 3 kpl kunnan jatkuvat ryhmät, 5 kpl ryhmiä kausitoiminta esim. lentopallo, tanssi, hiihto jne. + seurojen liikuntaryhmät. Seniorit liikuntaryhmät 13 kpl sis. kunnan, Fysio Tervarannan ja |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|
| | | | liikuntatoimen palvelutarjontaa | <p>vertaisohjaajien ryhmät.</p> <p>Senioreiden Pihajumpat 24 ryhmää + etäliikuntaryhmät (keväällä ohjatut liikuntaryhmät tauolla kokoontumisrajoituksien vuoksi.</p> <p>Aikuiset 2 kpl kevät + 2 ryhmää kesällä.</p> <p>Yhteensä aikuisten liikuntaryhmiä 7 kpl sis. kunnan ryhmät ja järjestöjen ryhmät.</p> <p>(keväällä ohjatut liikuntaryhmät tauolla kokoontumisrajoitusten vuoksi)</p> <p>Säännölliset tapahtumat eri ikäryhmille.</p> |
|--|--|--|---------------------------------|---|

| 3700 Liikuntatoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|--------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 14000 | 23319 | 166,6 | 20639 |
| Kulut | -227906 | -228060 | 100,1 | -177819 |
| Netto | -213906 | -204741 | 95,7 | -157181 |

3800 NUORISOTOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Kunnan nuorisotoimen ensisijaisia tavoitteita ovat edellytysten luominen kunnassa toteutettavalle nuorisotoiminnalle ja nuorisotoiminnan tukeminen. Nuorisotoimen kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat.

| Strateginen linjaus / tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toimenpide | Toteutuma 31.12.2021 |
|--|--|---|---|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset/työntekijät | Järjestöjen tukeminen ja yhteistyö Nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen lisääminen | Nuorisotoimelta jaettavat avustukset Nuorisoneuvoston toiminta | Yhdistys ja järjestötoiminnan edistäminen ja tukeminen Uusien nuorten houkutteleminen toimintaan | Perustoimintatukea jaettiin yhdelle yhdistykselle 400 €. Kohdeavustuksia ei jaettu. Lasten hiekanveistoleiri järjestettiin perintörahojen turvin. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Uudet toimintatavat sekä omatoimisuus ja aktiivisuus | Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien järjestäminen nuorille Nuorten työharjoittelun tukeminen | Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien määrä, kävijämäärät ja palaute Työllistettyjen nuorten määrä | Kerhotoiminnan, retkien ja tapahtumien järjestäminen Nuorten työllistämisen tukeminen | Nuorten tapahtumat yhdessä liikunta-toimen kanssa. Nuorten työharjoittelutukea haki 52 nuorta. Yhteensä haettuja viikkoja oli 123. |
| Turvallinen ja rauhallinen ympäristö | Nuorten tasapainoisen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä osallisuuden ja tasa-arvon edistäminen | Nuorisotilan aukiolopäivät, kävijämäärät ja palaute Etsivän nuorisotyön kehittäminen ja palaute | Nuorisotilan toiminnan kehittämisen yhteistyössä nuorten kanssa | Nuorisotila on auki ma-ke klo 16.30–20.30 ja to klo 16.30–20.00. Kävijämäärät päivittäin noin 10–18 nuorta. Tiedottaminen: Wilma, Snapchat ja WhatsApp. Tapahtumat: Tyttöjen ilta 27.5., Lanit 17.9., Pinja vieraili norskillä 3.11 Megazone laserpeli 7.12. Ilmakiikko ja biljarditurnaukset. Jouluruoka 15.12. Toiminta: Laitetaan ruokaa/leivotaan yhdessä nuorten kanssa. Etsivä nuorisotyöpalvelut: SLN kaupunki 1.1.-31.7.; Pinja Rahikainen hoiti tehtävää 1.8.alkaen. |

| 3800 Nuorisotoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|---------|---------|--------|---------|
| Tuotot | 200 | 4383 | 2191,4 | 8477 |
| Kulut | -51453 | -51308 | 99,7 | -44426 |
| Netto | -51253 | -46925 | 91,6 | -35949 |

Toimielin 40 Tekninen toimi
Tulosalue 400 Tekninen lautakunta
Vastuuhenkilö Kunnaninsinööri

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta maankäytön- ja rakentamisen suunnittelusta, rakentamisen neuvontatehtävistä, omien rakennustensa kunnossapidosta, liikennealueista ja -turvallisuuustyöstä, vesi- ja viemärlaitoksen sekä kaukolämmön jakelusta, sekä ympäristön tilan seuraamisesta ja valvonnasta.

Rakennusvalvonnan osalta teknisen lautakunnan yleisenä tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa ja valvoa rakennustoimintaa kunnassa, sen mukaan kuin rakennuslaissa tai muutoin on säädetty tai määrätty. Lisäksi lautakunta toimii kunnan ympäristönsuojelun viranomaisena.

Vastuualueen tehtävät:

- ✓ maankäytön ja rakentamisen suunnittelu, kaavoitus
- ✓ rakentamiseen liittyvät neuvontapalvelut
- ✓ kunnan omien rakennusten kunnossapito
- ✓ kunnan kiinteistöjen kiinteistöhoito
- ✓ liikennealueiden kunnossapito
- ✓ puistojen ja puistometsien hoito
- ✓ sataman ja laitureiden ylläpito ja hoito
- ✓ kunnan rakennuttamistehtävät
- ✓ vesi- ja viemärlaitoksen ylläpito
- ✓ kaukolämpölaitoksen ja verkoston ylläpito
- ✓ rakennusvalvonta
- ✓ kunnan ympäristönsuojelutehtävät
- ✓ työsuojelutehtävä
- ✓ yksityistieavustusten jakaminen ja muut hallintosäännön mukaiset tehtävät

Sitovat tavoitteet merkitty tulosalueraportteihin

- ✓ huolehtia, että kunnassa on vapaita tontteja rakentamiseen
- ✓ rakennusten pitäminen kunnossa siten, että ovat käytettävissä käyttötarkoitukseensa
- ✓ huolehtia liikenneväylien kunnosta
- ✓ kuntalaisille hoidetut viihtyisät puistoalueet
- ✓ venepaikkojen tarjoaminen riittävässä määrin
- ✓ vesi- ja viemärlaitoksen osalta taata vesihuollon toiminta
- ✓ varmistaa lämmön toimitus kaikissa olosuhteissa
- ✓ rakennusvalvonnan toiminta, luvat enintään 4 viikon käsittelyaika
- ✓ valvoa ympäristön tilan säilymistä, ympäristökatselmuksset vuosittain
- ✓ työsuojelun kehittämien, toiminta ilman työtaturmia

| Henkilöstö | TP 2020 | TA 2021 | Toteuma 31.12.2021 |
|---|-------------|-------------|--------------------|
| *kunnaninsinööri | 1 | 1 | 1 |
| *toimistosihiteeri | 1 | 1 | 1 |
| *vesilaitoksen vastaava hoitaja/kiinteistön hoitaja | 1 | 1 | 1 |
| *kiinteistöhoitaja/laitosmies | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| *rakennusmies | 1 | 1 | 1 |
| *kiinteistöhoitaja/yleiset alueet | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| *siistijä | 4 | 4 | 4 |
| *puistotyöntekijä/työllistetty | 2 | 2 | 2 |
| Yhteensä | 11,8 | 11,8 | 12,8 |

| Riski tai ongelma | Pahimmat seuraukset | Riskin suuruus 1-3 | Riskiin varautuminen | Asia hoidettu | Toteutumisaikataulu |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|--|---|
| Veden pilaantuminen | Uusi vedenottamo | 2. to, ta, va | Varaveden toimitusjärjestelmä Toinen vedenottamo | Sopimus Vesiliinja rakennettu Vedenottamoraakennus valmistui keväällä -19 | On Valmistunut ja käyttöön otettu |
| Lämmön toimitus keskeytyy | Koskenhelmi ja vanhustentalot ilman lämpöä | 2. to, ta, va | Varavoimakoneet sähköllä perusiämpöä ja valoa | Hankittu Sähkön syöttö suoraa ulkoa | On 2022 |
| Sähkön katkeaminen yli 12 h | Talvella putkien jäätymiset, kylmyys | 1. to, ta, va | Varavoimakoneet kunta Tulisijat yksityisillä kiinteistöillä | Hankittu On suositus okt, uudemmat pakollinen | On osin |
| Tietoliikennehäiriö / tuhoutuminen | Ei varmuuskopioita, jatkuvuuden varmistus | 2. to, ta, va | Varmuuskopiointi, arkistot kuntoon, sähköinen arkistointi aloitus | Osittain hoidettu Aloitettu | Jatkuvaa |
| Henkilöstöriski | Käytännön töiden hoituminen | 2. to, st, va | Sovittava käytännöt "varallaolohenkilö" Sopimus naapurikunnan kanssa | Ei hoidettu, pakko hoitaa omana työnä Loma-aikainen sopimus | 2018-2019 |

Riskin suuruus:

1 = vähäinen riski

2 = kohtalainen riski

3 = merkittävä riski

st = strateginen

to = toiminnallinen

ta = taloudellinen

va = vahinko

| RAPORTTI YHTEENSÄ | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|-------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 1792220 | 1843220 | 102,8 | 1655853 |
| Kulut | -2518982 | -2446885 | 97,1 | -2212298 |
| Netto | -726762 | -603665 | 83,1 | -556445 |

4000 TEKNINEN TOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Teknisen sektorin eri tulosyksiköiden toiminnan yhteensovittaminen hoitamalla hallintoa keskitetysti. Rakennusvalvonnan palvelujen tuottaminen MRL:n ja MRA:n sekä RakMk:n mukaisesti, sekä ympäristönsuojeluun, valvontaan ja ohjeistukseen liittyvät tehtävät.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|--|---|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | - rakentamiseen liittyvät neuvontapalvelut | Palvelu saavutettavissa vähintään kahtena päivänä viikossa | Kaksi toimistopäivää viikossa, toteutunut |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | -teknisen toimen eri toimialueiden ja henkilöstön yhteensovittaminen | Kuukausipalaverit, koulutukseen osallistuminen min. 3 pv/vuosi | Sovittava päivä, koulutuksesta tiedottaminen, ei täysin toteutunut, covid-pandemian seuraus |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | -työsuojelu koko kunnan osalta - ympäristönsuojelu | -ei työtapaturmia -kunnossapidon suunnittelu rakennusten ja eri toimialueiden rakenteiden osalta | -asianmukaiset turvavälineet turvavälineisiin on panostettu |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 4000 Tekninen toimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 15550 | 32542 | 209,3 | 23391 |
| Kulut | -195085 | -186072 | 95,4 | -192295 |
| Netto | -179535 | -153531 | 85,5 | -168904 |

| Tunnusluvut: | TP 2020 | TA 2021 | Tot 31.12.2021 |
|---------------------------------|---------|---------|----------------|
| Rakennusluvut | 41 | 50 | 29 |
| Toimenpideluvat ja -ilmoitukset | 14 + 16 | | 18 + 12 |
| | 10 | | 7 |

| | | | |
|---|-----|--|----|
| Muut: poikkeaminen, maisematyö, purkaminen sekä jatkoaikahakemukset | 156 | | 99 |
| Suoritettut katselmukset | | | |

4100 YLEISET ALUEET

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Kuntakeskuksen liikennealueiden ja liikuntapaikkojen ylläpitäminen, hoito ja kehittäminen. Turvallisuuskäytävien huomioiminen ja positiivisen kuntakuvan luominen ympäristön hoidolla. Jätehuollon ja kierrätyspisteiden kehittäminen ajan tarpeiden mukaisesti. Yksityistieavustuksen myöntämisellä pyritään helpottamaan tasapuolisesti haja-asutusalueella asuvien kuntalaisten tienpidon taloudellista raskautta.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|--|--|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Pidetään suorituspaikat ja ympäristö hoidettuna | Käytettävyys ja pidetään yllä vuoden 2020 taso ympäristön hoidossa | Rekrytoidaan kausityöntekijöitä kevät-kesä-syys kausiksi, 3 nuorta n. kuukauden sekä 2 henkilöä touko-lokakuun |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Pyritään aktivoimaan myös kuntalaisia | Kylän kevätsiivous ja vieraslajien torjuntaviikko | Haastetaan kuntalaisia ja yhdistyksiä Henkilökunnan lisäksi Jättiläiset kuriin-hanke suorittanut kunnan alueella torjuntaa. |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Pidetään suorituspaikat ja alueet toimintakuntoisina | Ei ilmoituksia vahingoista | Säännölliset tarkastukset kohteissa suoritettu |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 4100 Yleiset alueet | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 34167 | 48449 | 141,8 | 24568 |
| Kulut | -340923 | -388576 | 114 | -309413 |
| Netto | -306756 | -340126 | 110,9 | -284846 |

| Tunnusluvut: | TP 2020 | TA 2021 | Tot 31.12.2021 |
|-----------------------------------|---------|---------|----------------|
| Katuvalojen valaisimien uusiminen | 10 | | |
| Puistometsien raivaukset ha | 20 | 5 | 5 |

4200 KIINTEISTÖT

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Ylläpitää olemassa olevaa rakennuskantaa sillä tasolla, että käyttäjillä on edellytykset kiinteistössä tarkoitettuun toimintaan ja poistaa korjausvelkaa. Pitää kiinteistöjen käyttöaste mahdollisimman korkealla tasolla.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|---|--|---|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Pyritään luopumaan vajaakäyttöisistä tiloista | Ei vajaakäyttöisiä taloutta heikentäviä kiinteistöjä kunnalla | Asetetaan vajaakäyttöiset kiinteistöt myyntiin, ei ole enää potentiaalisia myyntikohteita |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Keskitytään toiminnan kannalta tarvittavien kiinteistöjen kuntoon | Ei suunnittelemattomia korjauksia ja pidetään rakennuskanta nykyisellä tasolla | Korjausvelkaselvitys kiinteistöissä. Korjausvelkaa huomioidaan investointisuunnitelmassa |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Pidetään rakennusten turvallisuustaso | Ei sattuneita vahinkoja | Säännölliset tarkistukset suoritettu |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 4200 Kiinteistöt | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|------------------|----------|----------|-------|----------|
| Tuotot | 1340776 | 1302277 | 97,1 | 1221414 |
| Kulut | -1408783 | -1321317 | 93,8 | -1205294 |
| Netto | -68007 | -19040 | 28 | 16120 |

| Tunnusluvut: | TP 2020 | TA 2021 | Tot. 31.12.2021 |
|-----------------------------------|---------|---------|-----------------|
| Käyttöön soveltuvat rakennukset % | 100 | 100 | 100 |
| Vuokrausaste % | 90 | 90 | 90 |

Tulosalue sisältää myös sisäisesti laskutettavat kiinteistöt, joiden kustannuksen peritään kokonaisuudessaan tilojen käyttäjiltä.

4300 PALO- JA PELASTUSTOIMI

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Turvata kuntalaisille hyvä perusturvallisuuden taso ja antamalla neuvontaa sekä valistusta. Toiminnasta vastaa Etelä-Savon pelastuslaitos, paikallisena toimijana Enonkosken sopimuspalokunta.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|--|---|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Toimiva VPK toiminta/ensivaste | VPK:n aktiivimäärän lisääminen 1-2 henkilöllä | Nuorten aktivointi Vpk:lla toimintavastuu |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Kyläturvallisuus päivä | Järjestetään kylillä turvallisuus koulutusta | Ainakin yksi turvallisuuspäivä ei toteutettu covid-pandemian takia |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Yhteistyö ESPL ja paikallisen VPK kanssa | Sattuneiden vahinkojen määrän pieneneminen | Tiedotusta palo- ja pelastustoimesta Suoritetaan Etelä-Savon pelastuslaitoksen toimesta |

| Tunnusluvut: | TP 2021 | TA 2021 | Toteuma 31.12.2021 |
|--|---------|---------|--------------------|
| Tulipalojen ja onnettomuuksien määrä kpl | 50 | 45 | 49 |
| Vapaapalokunnan henkilöstö | 9 | 8 | 8 |
| Ensivaste | 15 | 33 | 17 |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 4300 Palo ja pelastustoimi | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|----------------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kulut | -154470 | -130027 | 84,2 | -135919 |
| Netto | -154470 | -130027 | 84,2 | -135919 |

4400 KAUKOLÄMPÖLAITOS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Lämmön häiriötön jakelu asiakkaille biopolttoaineella alihankintaa hyväksi käyttäen.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2021 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|--|--|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Lämmön häiriötön toimitus | Ei keskeytyksiä toimituksissa | Pidetään laitteet ja linjat kunnossa pidetty, uuden POK-kontille tehdyn haaran rakennustöiden yhteydessä lämpökatko 5 h |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Selvitetään eri lämmöntuotanto mahdollisuuksia | Energian hinnan kilpailukykyisyys | Selvitetään tuottajan kanssa kehitysmahdollisuudet seurannassa, testivuosi |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Varmistetaan lämmöntoimitusta | Varavoiman syöttömahdollisuus kattilalaitokselle | Rakennetaan varavoiman syöttömahdollisuus. Tehdään uuteen laitokseen |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 4400 Kaukolämpölaite | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|----------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 265500 | 288043 | 108,5 | 243518 |
| Kulut | -216254 | -224798 | 104 | -188921 |
| Netto | 49246 | 63245 | 128,4 | 54597 |

| Tunnusluvut: | TP 2020 | TA 2021 | Tot. 31.12.2021 |
|---|---------|---------|-----------------|
| Lämmön jakelun keskeytys h | 4 | 0 | 5 |
| Lämpöenergian arvoisäverollinen myyntihinta €/MWh | 80,44 | 80,44 | 88,75 |
| Liittymien lukumäärä (kpl) | 26 | 28 | 27 |

5000 VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Toiminta-ajatus ja palvelusuunnitelma:

Vesi- ja viemärlaitoksen vastuulla on talousveden luotettava jakelu asiakkaille ja jätevesien puhdistaminen mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavasti. Laitosten ohjauksessa käytetään ajanmukaista tekniikkaa.

| Strateginen linjaus/tavoite | Toiminnallinen tavoite v. 2020 | Mittari ja tavoitetaso | Toteuma 31.12.2021 |
|--|--|---|--|
| Elinvoimainen kunta ja hyvinvoivat kuntalaiset | Vedenjakelun häiriötön toiminta | Ei toimituskatkoja ja veden laatu pidetään hyvänä | Seuranta ja tutkimukset laadusta säännölliset, seuranta jatkuvaa. Vedenkatkoksia 8:den eri toimenpiteen yhteydessä, joissa katkokset rajatulla alueella. Laajempia vaikutusalueita kahden korjauksen yhteydessä, joista toinen koko vesilaitosalueeseen vaikuttava katkos suoritettu yöllä. |
| Uudet toimintatavat ja mahdollisuudet, omatoimisuus ja aktiivisuus | Nyt käytössä kaksi vedenottamoa, niiden ajaminen | Saada molemmista hyvälaatuisia vettä riittävästi | Suunnittelu ja käyttökokemukset koekäyttö ei suoritettu linjaston korjaustöiden johdosta |
| Turvallinen, rauhallinen ympäristö | Ei häiriötekijöitä | Käytön varmistus toimet | Sähköinen etävalvonta käytössä |

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| 5000 Vesi ja viemärlaitos | TA 2021 | TP 2021 | TOT-% | TP 2020 |
|---------------------------|---------|---------|-------|---------|
| Tuotot | 136227 | 171910 | 126,2 | 142962 |
| Kulut | -203467 | -196094 | 96,4 | -180456 |
| Netto | -67240 | -24185 | 36 | -37494 |

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisesta

| KÄYTTÖTALOUSOSA | | Sitovuus | Talousarvio 2021 | TA muutokset | TA muut. Jälkeen | Toteutuma € | Poikkeama |
|----------------------------------|---------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Tarkastuslautakunta | | | | | | | |
| Tarkastustoimi | toimintakate | N | -19 926 | 0 | -19 926 | -19 686 | 240 |
| Kunnanhallitus | | | | | | | |
| Yleishallinto | toimintakate | N | -534 174 | | -534 174 | -465 779 | 68 395 |
| Maankäytön hallinta | toimintakate | N | 87 176 | | 87 176 | 221 676 | 134 500 |
| Työllisyyden hoito | toimintakate | N | -391 339 | | -391 339 | -348 551 | 42 788 |
| Terveystoimi | toimintakate | N | -3 696 593 | | -3 696 593 | -3 446 806 | 249 787 |
| Sosiaalitoimen ostopalvelut | toimintakate | N | -2 883 291 | | -2 883 291 | -2 631 753 | 251 538 |
| | toimintakate | N | -7 418 221 | 0 | -7 418 221 | -6 671 213 | 747 008 |
| Sivistyslautakunta | | | | | | | |
| Sivistystoimen hallinto | toimintakate | N | -100 068 | | -100 068 | -70 890 | 29 178 |
| Peruskoulutus | toimintakate | N | -1 409 534 | | -1 409 534 | -1 250 789 | 158 745 |
| Muu koulutus | toimintakate | N | -30 050 | | -30 050 | -29 989 | 61 |
| Kirjasto | toimintakate | N | -112 974 | | -112 974 | -106 805 | 6 169 |
| Lasten päivähoito | toimintakate | N | -485 062 | | -485 062 | -445 224 | 39 838 |
| | toimintakate | N | -2 137 688 | 0 | -2 137 688 | -1 903 697 | 233 991 |
| Vapaa-aikalautakunta | | | | | | | |
| Vapaa-aikatoimen hallinto | toimintakate | N | -34 993 | | -34 993 | -32 326 | 2 667 |
| Kulttuuritoimi | toimintakate | N | -9 306 | | -9 306 | -4 956 | 4 350 |
| Liikuntatoimi | toimintakate | N | -204 776 | | -204 776 | -195 607 | 9 169 |
| Nuorisotoimi | toimintakate | N | -51 253 | | -51 253 | -46 925 | 4 328 |
| | toimintakate | N | -300 328 | 0 | -300 328 | -279 815 | 20 513 |
| Tekninen lautakunta | | | | | | | |
| Teknisen toimen hallinto | toimintakate | N | -179 535 | | -179 535 | -153 531 | 26 004 |
| Yleiset alueet | toimintakate | N | -191 396 | | -191 396 | -211 955 | -20 559 |
| Kiinteistöt | toimintakate | N | 319 533 | | 319 533 | 358 787 | 39 254 |
| Palo- ja pelastustoimi | toimintakate | N | -154 470 | | -154 470 | -130 027 | 24 443 |
| Kaukolämpölaite | toimintakate | N | 51 886 | | 51 886 | 64 853 | 12 967 |
| Vesi- ja viemärilaitos | toimintakate | N | -14 850 | | -14 850 | 26 335 | 41 185 |
| | toimintakate | N | -168 832 | 0 | -168 832 | -45 538 | 123 294 |
| KÄYTTÖTALOUS YHT. | toimintakate | N | -10 044 995 | 0 | -10 044 995 | -8 919 949 | 1 125 046 |
| TULOSLASKELMAOSA | | | | | | | |
| Verotulot | | B | 4 953 000 | | 4 953 000 | 5 024 617 | 71 617 |
| Valtionosuudet | | B | 5 567 638 | | 5 567 638 | 5 572 031 | 4 393 |
| Korkotulot | | B | 13 500 | | 13 500 | 13 798 | 298 |
| Muut rahoitustuotot | | B | 90 310 | | 90 310 | 121 223 | 30 913 |
| Korkomenot | | B | 0 | | 0 | -209 | -209 |
| Muut rahoituskulut | | B | 0 | | 0 | -58 | -58 |
| Satunnaiset tuotot | | B | | | 0 | | 0 |
| Satunnaiset kulut | | B | | | 0 | | 0 |
| TULOSLASKELMAOSA YHTEENSÄ | | | 10 624 448 | 0 | 10 624 448 | 10 731 401 | 106 953 |

INVESTOINTIOSA**Maa- ja vesialueet**

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------|---|--------|-------|------|
| Kiinteä omaisuus/maa- ja vesialueet | N | 10 000 | 0 | 10 000 | 9 434 | -566 |
|-------------------------------------|---|--------|---|--------|-------|------|

Rakennukset

| | | | | | | |
|--|---|---------|----------|----------|---------|--------|
| Päiväkodin muutokset/sisätilat | N | -8 000 | | -8 000 | 0 | 8 000 |
| Koskenhelmi, dementiaos.huon. | N | -40 000 | | -40 000 | -7 918 | 32 082 |
| Jäähileasema | N | 0 | -35 000 | -35 000 | -16 993 | 18 007 |
| Kattilalaitos, korjaukset | N | 0 | -100 000 | -100 000 | -93 923 | 6 077 |
| Vanhustentalot, huoneistojen korj. | N | -50 000 | | -50 000 | -37 125 | 12 875 |
| Vanhustentalot, ulko-ovien ja lukkojen korj. | N | -15 000 | | -15 000 | -15 000 | 0 |
| Vanhustentalot, talojen raput | N | -8 000 | | -8 000 | 0 | 8 000 |

Kiinteät rakenteet ja laitteet

| | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|-------|
| Kaavatiet ja maankäyttö | N | -20 000 | | -20 000 | -20 000 | 0 |
| Jv-pudh. Ulko-altaan peruskorj. | N | -10 000 | 10 000 | 0 | | |
| Sahalammen kunnostus ja veneväylän merkintä | N | -13 000 | | -13 000 | -13 000 | 0 |
| Sahalammen asiointilaituri | N | -10 000 | | -10 000 | -9 569 | 431 |
| Vanh.pumpp.rak.purku/al.kehit. | N | -8 000 | | -8 000 | -4 750 | 3 250 |
| Jv-pumpp. ja kennomuovien uusiminen | N | -11 000 | -10 000 | -21 000 | -18 796 | 2 204 |

Koneet ja kalusto

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------|--|---------|---------|--------|
| Koskenhelmi, varavoimajärjestelmä | N | -20 000 | | -20 000 | -15 676 | 4 324 |
| Telamönkijä | N | -15 000 | | -15 000 | -15 000 | 0 |
| Ruohonleikkuri | N | -7 000 | | -7 000 | -12 284 | -5 284 |
| Koulun keittiön laitteiden uusiminen | N | -8 000 | | -8 000 | 0 | 8 000 |
| ATK-hankinnat | N | -30 000 | | -30 000 | -20 846 | 9 155 |
| Palvelin (ICT) | N | -10 000 | | -10 000 | -10 188 | -188 |
| Siirrettävä varavoimajärjestelmä | N | -12 000 | | -12 000 | -12 000 | 0 |

Osakkeet ja osuudet

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------|-------|
| | N | 0 | 0 | 0 | 3 873 | 3 873 |
|--|---|---|---|---|-------|-------|

INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | | -285 000 | -135 000 | -420 000 | -309 760 | 110 240 |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|

RAHOITUSOSA**Antolainauksen muutokset**

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|---------|---------|
| Antolainasaamisten lisäys | B | 0 | | 0 | -10 733 | -10 733 |
| Antolainasaamisten vähennys | B | 0 | | 0 | 26 172 | 26 172 |

Lainakannan muutokset

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|----------|----------|
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | B | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | | -349 544 | -349 544 |

RAHOITUSOSA YHTEENSÄ

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|-----------------|-----------------|
| | | 0 | 0 | 0 | -334 105 | -334 105 |
|--|--|----------|----------|----------|-----------------|-----------------|

YHTEENSÄ

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| Rahavarojen muutos | | 294 453 | -135 000 | 159 453 | 1 167 588 | 1 008 135 |
|--------------------|--|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

1. Kunnan tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätös v. 2021 on laadittu Kirjanpitolautakunnan Kuntajaoston antamien ohjeiden ”Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta” (30.10.2020) ja ”Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista” (13.10.2020) sekä niihin sen jälkeen tehtyjen päivitysten mukaisesti.

- 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja – menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston 13.11.2012 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on poistoajoja tarkistettu 1.1.2013 jälkeen valmistuvien investointien osalta. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmanpoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

- 2) Esittämistapamuutokset
Tuloslaskelman ja taseen esittämistapaa ei ole muutettu edellisestä tilikaudesta.
- 3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin
Ei oikaisuja
- 4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Tilinpäätös on vertailukelpoinen edellisen tilikauden tietoihin
- 5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut ja virheiden korjaukset
Ei olennaisia tapahtumia

2. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhteisö Enonkosken Vuokratalot Oy sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Tilikauden aikana purkaantui Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymä, jossa kunta oli jäsenenä.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Kiinteistöveroja ei ole eliminoitu konsernitilinpäätöksessä. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä. Laskennallinen verovelka on esitetty kokonaan pitkäaikaisissa veloissa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen. Omistusosuudet, osuudet omasta ja vieraasta pääomasta sekä tilikauden voitosta tai tappiosta ilmoitetaan liitetiedoissa.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Konsernitilinpäätöksessä on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Konsernitilinpäätöksen laadinnassa käytetään Clausion FPM -konsernitilinpäätösohjelmaa

3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain

| | Konserni | | Kunta | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Yleishallinto | 354 042,48 | 245 197,15 | 320 140,73 | 208 679,29 |
| Sosiaali- ja terveystuotot | 9 116 260,87 | 8 486 248,48 | 112 928,24 | 78 610,72 |
| Opetus- ja kulttuuripalvelut | 676 434,47 | 554 918,18 | 543 704,29 | 436 637,30 |
| Yhdyskuntapalvelut | 1 131 686,23 | 1 086 896,09 | 716 644,92 | 687 325,70 |
| Muut palvelut | 114 599,08 | 121 503,39 | 141 803,38 | 121 503,39 |
| <i>Toimintatuotot yhteensä</i> | <i>11 393 023,13</i> | <i>10 494 763,29</i> | <i>1 835 221,56</i> | <i>1 532 756,40</i> |

7. Verotulojen erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Kunnan tulovero | 3 512 820,71 | 3 472 062,81 | 3 512 820,71 | 3 472 062,81 |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 973 228,30 | 680 278,11 | 973 228,30 | 680 278,11 |
| Kiinteistövero | 538 568,34 | 489 912,51 | 538 568,34 | 489 912,51 |
| <i>Verotulot yhteensä</i> | <i>5 024 617,35</i> | <i>4 642 253,43</i> | <i>5 024 617,35</i> | <i>4 642 253,43</i> |

8. Valtionosuuksien erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | 5 030 403,00 | 5 216 360,00 | 5 030 403,00 | 5 216 360,00 |
| <i>Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)</i> | <i>1 225 632,00</i> | <i>1 159 782,00</i> | <i>1 225 632,00</i> | <i>1 159 782,00</i> |
| <i>Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Järjestelmämuutoksen tasaus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yleinen valtionosuus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionosuus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Koulutuskuntayhtymän valtionosuus | 580 549,82 | 584 581,24 | 0,00 | 0,00 |
| Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet | -344 944,00 | -347 514,00 | -344 944,00 | -347 514,00 |
| Verotulomenetyksen kompensatio | 886 572,00 | 876 165,00 | 886 572,00 | 876 165,00 |
| <i>Valtionosuudet yhteensä</i> | <i>6 152 580,82</i> | <i>6 329 592,24</i> | <i>5 572 031,00</i> | <i>5 745 011,00</i> |

9. Palvelujen ostojen erittely

| | Kunta | |
|---|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Asiakaspalvelujen ostot | 6 156 082,30 | 6 348 704,35 |
| Muiden palvelujen ostot | 1 011 372,71 | 892 945,44 |
| <i>Kaupungin / Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i> | <i>7 167 455,01</i> | <i>7 241 649,79</i> |

10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Enonkosken kunta tukee valtuustoryhmiä vain luovuttamalla vastikkeetta kunnantalon kokoustiloja ja niiden laitteistoa ryhmien omien kokousten pitämiseen.

11. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt uuden poistosuunnitelman 13.11.2012 § 43. Uusittu poistosuunnitelma on otettu käyttöön vuoden 2013 alusta alkaen niin, että poistoaikojen muutokset koskevat vuoden 2013 alusta alkaen ja sen jälkeen valmistuvia investointeja. Vanhat investoinnit poistetaan vanhoilla poistoperusteilla loppuun.

Poistoajat ja poistomenetelmät ovat:

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkävaikutteisten sijoitusten poistosuunnitelma

| | Poisto 1.1.1997- (tasapoisto/ menojäännöspoisto) | KILA:n kuntajaoston suositus | Poisto 1.1.2013- (tasapoisto/ menojäännöspoisto) |
|--|--|---------------------------------|--|
| PYSWÄT VASTAAVAT | | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | | |
| Kehittämismenot | | 2-5 vuotta | 2 vuotta |
| Aineettomat oikeudet | 5 vuotta | 5-20 vuotta | 5 vuotta |
| Liikearvo | 5 vuotta | 2-5 vuotta | 2 vuotta |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | | |
| Atk-ohjelmistot | 5 vuotta | 2-5 vuotta | 2 vuotta |
| Muut | 5 vuotta | 2-5 vuotta | 2 vuotta |
| Aineelliset hyödykkeet | | | |
| Maa- ja vesialueet | - | ei poistoaikaa | - |
| Rakennukset ja rakennelmat | | | |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | 50 vuotta | 20-50 vuotta | 30 vuotta |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset | 30 vuotta | 20-30 vuotta | 20 vuotta |
| Talousrakennukset | 20 vuotta | 10-20 vuotta | 10 vuotta |
| Vapaa-ajanrakennukset | 30 vuotta | 20-30 vuotta | 20 vuotta |
| Asuinrakennukset | 50 vuotta | 30-50 vuotta | 30 vuotta |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | | |
| Kadut, tiet, torit ja puistot | 15 % | 15-20 % | 20 % |
| Sillat, laiturit, uimalat | 10 % | 10-25% | 20 % |
| Muut maa- ja vesirakenteet | 10 % | 10-20% | 20 % |
| Vedenjakeluverkosto | 7 % | 7-10 % | 10 % |
| Viemäriverkko | 7 % | 7-10 % | 10 % |
| Kaukolämpöverkko | 10 % | 10-15 % | 15 % |
| Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet | 15 % | 15-20 % | 20 % |
| Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset | 20 % | 20-22 % | 20 % |
| Maakaasuverkko | 12 % | 12-15 % | 12 % |
| Muut putki- ja kaapeliverkot | 15 % | 15-20 % | 20 % |
| Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet | 15 % | 15-25 % | 20 % |
| Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet | 15 % | 15-20 % | 20 % |
| Liikenteen ohjauslaitteet | 20 % | 20-25 % | 25 % |
| Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet | 20 % | 20-25 % | 25 % |
| Koneet ja kalusto | | | |
| Rautaiset alukset | 20 vuotta | 15-20 vuotta | 20 vuotta |
| Puiset alukset ja muut uivat työkoneet | 15 vuotta | 8-15 vuotta | 15 vuotta |
| Muut kuljetusvälineet | 10 vuotta | 4-7 vuotta | 5 vuotta |
| Muut liikkuvat työkoneet | 10 vuotta | 5-10 vuotta | 7 vuotta |
| Muut raskaat koneet | 15 vuotta | 10-15 vuotta | 12 vuotta |
| Muut kevyet koneet | 10 vuotta | 5-10 vuotta | 5 vuotta |
| Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet | 15 vuotta | 5-15 vuotta | 10 vuotta |
| Atk-laitteet | 5 vuotta | 3-5 vuotta | 3 vuotta |
| Muut laitteet ja kalusteet | 5 vuotta | 3-5 vuotta | 3 vuotta |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | | |
| Luonnonvarat | käytön mukainen | käytön mukainen | käytön mukainen |
| Arvo- ja taide-esineet | - | ei poistoaikaa | - |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | - | ei poistoaikaa | - |
| Pysyvien vastaavien sijoitukset | | | |
| Osakkeet ja osuudet | - | ei poistoaikaa | - |

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 8 000,00 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Tilikauden aikana tehdyt saneeraustyöt asuinrakennuksissa ja laitosrakennuksissa on liitetty vanhaan poistopohjaan, koska niillä ei ole katsottu olevan taloudellista käyttöikää huomattavasti pidentävää vaikutusta.

Jos rakennuksen poisto-aika on päättymässä, peruskorjauksen poistoksi on merkitty ½ uudisrakennuksen poistoajasta.

12. Pakollisten varausten muutokset

Konserni

Kunta

| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
|---|-----------|------------|------|------|
| Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1. (ky) | 63 066,03 | 78 537,61 | 0,00 | 0,00 |
| Lisäykset tilikaudella | 10 639,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vähennykset tilikaudella | 0,00 | -15 471,58 | 0,00 | 0,00 |
| Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12. (ky) | 73 705,72 | 63 066,03 | 0,00 | 0,00 |

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

| | Konserni | | Kunta | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot | 13 365,60 | 2 480,00 | 13 365,60 | 2 480,00 |
| Rakennusten luovutusvoitot | 0,00 | 17 070,38 | 0,00 | 17 070,38 |
| Osakkeiden luovutusvoitot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut luovutusvoitot | 5 161,29 | 50 561,28 | 5 161,29 | 50 387,63 |
| <i>Luovutusvoitot yhteensä</i> | <i>18 526,89</i> | <i>70 111,66</i> | <i>18 526,89</i> | <i>69 938,01</i> |
| Muut toimintakulut | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutustappiot | 0,00 | 839,00 | 0,00 | 839,00 |
| Rakennusten luovutustappiot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Osakkeiden luovutustappiot | 715,37 | 0,00 | 715,37 | 0,00 |
| Muut luovutustappiot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Luovutustappiot yhteensä</i> | <i>715,37</i> | <i>839,00</i> | <i>715,37</i> | <i>839,00</i> |

14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Satunnaiset tuotot | | | | |
| Muut satunnaiset tuotot | 0,00 | 5 681,23 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>5 681,23</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Satunnaiset kulut | | | | |
| Muut satunnaiset kulut | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Satunnaiset kulut yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

15. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

| | Kunta | |
|--|-------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä | 0,00 | 0,00 |
| Osinkotuotot muista yhteisöistä | 100 743,30 | 99 822,53 |
| Peruspääoman korot kuntayhtymiltä | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>100 743,30</i> | <i>99 822,53</i> |

Liitetiedot 16–19

Ei ilmoitettavaa

Aineelliset hyödykkeet

Kunta

| | Maa- ja vesialueet | Rakennukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Ennakko- maksut ja kesk.eräiset hankinnat | Yhteensä |
|--|--------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 718 985,64 | 4 269 418,49 | 1 088 362,88 | 38 506,02 | 12 614,10 | 53 542,41 | 6 181 429,54 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323 067,11 | 323 067,11 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vähennykset tilikauden aikana | -9 434,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -9 434,00 |
| Siirrot erien välillä | 0,00 | 58 049,87 | 48 365,29 | 65 148,04 -28 | 0,00 | 171 563,20 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | 0,00 | -355 802,56 | -184 729,91 | 151,19 | 0,00 | 0,00 | -568 683,66 |
| Arvonlennukset ja niiden palautukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivoidut korkomenot | | | | | | | 0,00 |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 709 551,24 | 3 971 665,80 | 951 998,26 | 75 502,87 | 12 614,10 | 205 046,32 | 5 926 378,59 |
| Arvonkorotukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 709 551,24 | 3 971 665,80 | 951 998,26 | 75 502,87 | 12 614,10 | 205 046,32 | 5 926 378,59 |
| Olennaiset lisäpoistot | | | | | | | |
| Erittely olennaisista lisäpoistoista | | | | | | | 0,00 |

Maa- ja vesialueet erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Maa- ja vesialueet | | | | |
| Kiinteistöjen liittymismaksut | 118 274,60 | 118 274,60 | 31 935,53 | 31 935,53 |
| Muut maa- ja vesialueet | 707 407,57 | 716 841,97 | 677 615,71 | 687 050,11 |
| Arvonkorotukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i> | <i>825 682,16</i> | <i>835 116,56</i> | <i>709 551,24</i> | <i>718 985,64</i> |

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

Kunta

| | Osakkeet konserniyhtiöt | Osakkeet omistusyhteisöt | Kuntayhtymäosuudet | Muut osakkeet ja osuudet | Yhteensä |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Hankintameno 1.1. | 715 537,95 | 39 402,73 | 827 605,54 | 514 869,57 | 2 097 415,79 |
| Lisäykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vähennykset | 0,00 | 0,00 | -3 872,86 | 0,00 | -3 872,86 |
| Siirrot erien välillä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 715 537,95 | 39 402,73 | 823 732,68 | 514 869,57 | 2 093 542,93 |
| Arvonlennukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Arvonkorotukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 715 537,95 | 39 402,73 | 823 732,68 | 514 869,57 | 2 093 542,93 |

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset

Kaupunki

| | Jvk-lainasaa- miset | Saamiset konserniyhteisöt | Saamiset kuntayhtymät | Saamiset muut yhteisöt | Yhteensä |
|------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
| Hankintameno 1.1. | 0,00 | 236 519,91 | 0,00 | 41 261,65 | 277 781,56 |
| Lisäykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 733,15 | 10 733,15 |
| Vähennykset | 0,00 | -24 612,04 | 0,00 | -1 560,00 | -26 172,04 |
| Siirrot erien välillä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 0,00 | 211 907,87 | 0,00 | 50 434,80 | 262 342,67 |
| Arvonlennukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Arvonkorotukset | | | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 0,00 | 211 907,87 | 0,00 | 50 434,80 | 262 342,67 |

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

20.-22. Omistukset tytäryhteisöissä, kuntayhtymissä ja osakkuusyhteisöissä

| Nimi | Y-tunnus | Kunnan omistus- osuus % | Konsernin omistus- osuus % | Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta (€) | Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta (€) | osuus tilikauden tuloksesta (€) |
|---|-----------|----------------------------|-------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Tytäryhteisöt | | | | | | |
| Enonkosken Vuokratalot Oy | 0707067-7 | 100,00 | 100,00 | 952 126,89 | 487 264,76 | 15,72 |
| Kuntayhtymät | | | | | | |
| Etelä-Savon maakuntaliitto | 0215839-7 | 1,16 | 1,16 | 13 365,38 | 8 375,92 | 11,90 |
| Itä-Savon koulutuskuntayhtymä | 0207390-8 | 3,69 | 3,69 | 776 741,52 | 97 893,25 | 84 632,25 |
| Itä-Savon sairaanhoitopiiriin ky | 0215925-0 | 4,19 | 4,19 | 736 070,64 | 2 194 263,74 | 24 096,58 |
| Vaalijalan kuntayhtymä | 0207327-0 | 0,72 | 0,72 | 176 858,80 | 208 481,96 | 54 851,03 |
| Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt | | | | | | |
| As Oy Enonkosken Rinnetie | 0359196-9 | 34,64 | 34,64 | 47 522,11 | 340,86 | -100,67 |

23. Saamisten erittely

| Saamiset tytäryhteisöiltä | Kunta | | | |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2021 | | 2020 | |
| | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Myyntisaamiset | 0,00 | 8 385,95 | 0,00 | 1 503,60 |
| Lainasaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut saamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Siirtosaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>8 385,95</i> | <i>0,00</i> | <i>1 503,60</i> |

Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä

| | | | | |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|
| Myyntisaamiset | 0,00 | 1 133,92 | 0,00 | 1 096,02 |
| Lainasaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut saamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 0,00 | 341 156,48 | 0,00 | 75 326,49 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>342 290,40</i> | <i>0,00</i> | <i>76 422,51</i> |

Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

| | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Myyntisaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lainasaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut saamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

| | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|
| <i>Saamiset yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>350 676,35</i> | <i>0,00</i> | <i>77 926,11</i> |
|--------------------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

| | Konserni | | Kunta | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Kelan korvaus työterveyshuollosta | 13 113,37 | 13 345,31 | 0,00 | 0,00 |
| Ennakkomenot | 469,72 | 24 053,57 | 0,00 | 0,00 |
| Valtion tuet ja avustukset | 82 681,78 | 5 135,27 | 0,00 | 0,00 |
| EU-tuet ja -avustukset | 17 310,64 | 14 127,31 | 0,00 | 0,00 |
| Koulutuskorvaukset | 91,14 | 135,79 | 0,00 | 0,00 |
| Muut siirtosaamiset, konsernin keskinäiset | 326 860,59 | 72 359,61 | 341 156,48 | 75 326,49 |
| Muut siirtosaamiset | 1 955,05 | 67 567,34 | 0,00 | 7 345,65 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>442 482,29</i> | <i>196 724,19</i> | <i>341 156,48</i> | <i>82 672,14</i> |

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25. Oman pääoman erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Peruspääoma 1.1. | 5 000 091,53 | 5 000 091,53 | 5 000 091,54 | 5 000 091,54 |
| Lisäykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vähennykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Peruspääoma 31.12. | 5 000 091,53 | 5 000 091,53 | 5 000 091,54 | 5 000 091,54 |
| Muu oma rahasto 3 1.1. | 18 522,15 | 18 522,15 | 8 989,72 | 8 989,72 |
| Siirrot rahastoon | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Siirrot rahastosta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Muu oma rahasto 31.12. | 18 522,15 | 18 522,15 | 8 989,72 | 8 989,72 |
| Muut omat rahastot yhteensä 31.12. | 18 522,15 | 18 522,15 | 8 989,72 | 8 989,72 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1. | 8 046 862,75 | 6 931 111,32 | 6 955 177,60 | 6 025 877,04 |
| Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset | -25 514,54 | -10 655,13 | 0,00 | 0,00 |
| Siirto vahinkorahastoon | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12. | 8 021 348,21 | 6 920 456,19 | 6 955 177,60 | 6 025 877,04 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 1 409 221,69 | 1 126 406,56 | 1 242 768,59 | 929 300,56 |
| <i>Oma pääoma yhteensä</i> | <i>14 449 183,59</i> | <i>13 065 476,44</i> | <i>13 207 027,45</i> | <i>11 964 258,86</i> |

Tilikauden ylijäämään vaikuttavat erät, jotka eivät ole kunnan varsinaisesta toiminnasta syntyneitä ylijäämiä

| | | | |
|------------------------------------|--------------|------------------|-----------|
| Aloittavan taseen muodostaminen | v. 1997 | rahastojen purku | 1 980 726 |
| Käyttöomaisuuden myyntivoitot | v. 1997-2008 | | 176 081 |
| Osakekaupat myyntivoitot | v. 2010 | | 88 743 |
| Savonlinnan seudun ky:n purkaminen | v. 2013 | | -43 992 |
| Pääomalainojen alaskirjaus | v. 2014 | | -150 000 |
| Rakennusten luovutus sopimus | v. 2017 | | 260 809 |
| | | | 2 312 367 |

26. Erittely poistoerosta

| | Kunta | |
|--|-------|------|
| | 2021 | 2020 |
| Investointivaraukseen liittyvä poistoero | | |
| Verotuspoistoihin liittyvä poistoero | 0,00 | 0,00 |

Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten purun vaikutus konsernin lukuihin

| | Konserni | |
|---|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 |
| Laskennallisten verovelkojen muutos | 1 493,40 | 3 020,00 |
| Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+) | 4 488,27 | 16 155,55 |
| Varausten lisäys (-) | 0,00 | 23 000,00 |
| Varausten vähennys (+) | -13 431,99 | -55 732,27 |
| Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta | 0,00 | 0,00 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1. | 421 093,10 | 434 649,82 |
| Yritysostot | 0,00 | 0,00 |
| Vähemmistöosuus 1.1. | 0,00 | 0,00 |
| Yrityskaupat ja tytäryhtiöiden omistusosuuksien muutokset | 0,00 | 0,00 |
| Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta | 0,00 | 0,00 |
| Poistoero | -45 331,80 | -40 843,54 |
| Vapaaehtoiset varaukset | -460 388,72 | -473 820,71 |
| Laskennallinen verovelka, 1.1. | 0,00 | 0,00 |

Laskennallinen verovelka, tuloslaskelman kautta kirjattu kauden muutos

0,00 0,00

27. Pitkäaikaiset velat

| | Konserni | | Kunta | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua | | | | |
| Joukkovelkakirjalainat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 124 096,97 | 122 297,94 | 0,00 | 0,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lainat muilta luotonantajilta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saadut ennakot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostovelat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut velat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pitkäaikaiset velat konserniyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i> | <i>124 096,97</i> | <i>122 297,94</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

28. Joukkovelkakirjalainat

Ei ilmoitettavaa

29. Pakolliset varaukset

| | Konserni | | Kunta | |
|---|------------------|------------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Muut pakolliset varaukset | | | | |
| Potilasvahinkovakuutusmaksu | 73 705,72 | 63 066,03 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i> | <i>73 705,72</i> | <i>63 066,03</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

30. Vieras pääoma

| | 2021 | | 2020 | |
|---|------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Velat tytäryhteisöille | Ei ilmoitettavaa | | | |
| Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä | | | | |
| Pääomalainat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saadut ennakot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostovelat | 0,00 | 163 561,29 | 0,00 | 585 535,05 |
| Muut velat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Siirtovelat | 0,00 | 489 950,93 | 0,00 | 44 099,90 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>653 512,22</i> | <i>0,00</i> | <i>629 634,95</i> |

31. Sekkitililimiitti

Ei ilmoitettavaa

32. Muiden velkojen erittely

| | Konserni | | Kunta | |
|-------------------|----------|------|-------|------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Muut velat | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Liittymismaksut | 2 598,05 | 2 598,05 | 2 598,05 | 2 598,05 |
| Muut velat | 1 475,00 | 0,00 | 1 475,00 | 0,00 |
| <i>Muut velat yhteensä</i> | <i>4 073,05</i> | <i>2 598,05</i> | <i>4 073,05</i> | <i>2 598,05</i> |

33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Jaksotetut henkilöstökulut | 163,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lomapalkkajaksotukset | 844 309,16 | 805 612,14 | 266 331,47 | 243 144,40 |
| Korkojaksotukset | 257,27 | 592,00 | 0,00 | 0,00 |
| Korkojaksotukset | 1 711,45 | 1 449,33 | 0,00 | 0,00 |
| Tuloennakot | 29 354,17 | 35 082,21 | 0,00 | 0,00 |
| Vakuutusmaksujen jaksotukset | 52 442,82 | 70 352,24 | 52 442,82 | 68 789,01 |
| Muut siirtovelat, konsernin keskinäiset | 469 419,93 | 42 251,93 | 489 950,93 | 44 099,90 |
| Valtionosuusennakot | 34 910,27 | 76 511,99 | 34 910,27 | 76 511,99 |
| Muut siirtovelat | 173 281,10 | 135 102,99 | 66 848,84 | 10 279,88 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>1 605 849,34</i> | <i>1 166 954,82</i> | <i>910 484,33</i> | <i>442 825,18</i> |

5. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34. Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

| | Konserni | | Kunta | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 226 136,61 | 281 542,67 | 0,00 | 0,00 |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | 2 610 345,90 | 2 610 345,90 | 0,00 | 0,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut lainat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i> | <i>2 610 345,90</i> | <i>2 610 345,90</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita

| | Konserni | | Kunta | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut osakkeet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut osakkeet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut lainat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut osakkeet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Pantatut osakkeet yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

35.-37. Vakuudet ja takaukset

Konserni Kunta

| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Omasta puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Kiinteistökiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Irtaimistokiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yrityskiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantattujen arvopapereiden kirjanpitoarvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Talletukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Takaukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Kiinteistökiinnitykset | | | 0,00 | 0,00 |
| Irtaimistokiinnitykset | | | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut arvopaperit | | | 0,00 | 0,00 |
| Takaukset | | | 286 760,41 | 286 760,41 |
| Muut | | | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | | | <i>286 760,41</i> | <i>286 760,41</i> |
| Omistusyhteisöyhteisöjen puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Kiinteistökiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Irtaimistokiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut arvopaperit | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Takaukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Muiden puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Kiinteistökiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Irtaimistokiinnitykset | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pantatut arvopaperit | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Takaukset | 133 840,00 | 133 840,00 | 133 840,00 | 133 840,00 |
| Muut | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>133 840,00</i> | <i>133 840,00</i> | <i>133 840,00</i> | <i>133 840,00</i> |
| 38. Vuokravastuut | | | | |
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Toimitilojen vuokravastuut | 30 610,15 | 32 462,06 | 0,00 | 0,00 |
| Koneiden ja laitteiden vuokravastuut | 42 510,35 | 50 114,06 | 30 675,17 | 40 521,72 |
| Maa-alueiden vuokravastuut | 12 079,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut vuokravastuut | 295 278,06 | 332 610,89 | 8 994,00 | 10 284,00 |
| Vuokravastuut yhteensä | 380 477,66 | 415 187,01 | 39 669,17 | 50 805,72 |
| - siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 184 904,53 | 244 882,37 | 22 338,90 | 28 280,28 |
| - siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| - siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|------|------|------|------|

39.-40. Vastuusitoumukset

| Järjestelyjen tarkoitus | Konserni | | Kunta | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma | | | 286 760,41 | 286 760,41 |
| Jäljellä oleva pääoma | | | 37 395,51 | 51 393,51 |
| Takaukset osakkuusyhteisöjen puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jäljellä oleva pääoma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Takaukset muiden puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma | 133 840,00 | 133 840,00 | 133 840,00 | 133 840,00 |
| Jäljellä oleva pääoma | 108 028,00 | 108 028,00 | 108 028,00 | 108 028,00 |

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

| | Kunta | |
|---|--------------|--------------|
| | 2021 | 2020 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12. | 9 679 130,00 | 9 078 712,00 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista | 0,00 | 0,00 |
| Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12. | 6 340,00 | 5 657,00 |

41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

| Järjestelyjen tarkoitus | Konserni | | Kunta | |
|--|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Sopimusvastuut | | | | |
| Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Muut sopimusvastuut | 0,00 | 107 582,63 | 0,00 | 0,00 |
| Maankäyttösopimus A | | | | |
| <i>Sopimusvastuut yhteensä</i> | <i>0,00</i> | <i>107 582,63</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Osuus kuntayhtymän alijäämästä | | | | |
| Arvonlisäveron palautusvastuu | 432 939,14 | 495 656,15 | 215 054,50 | 247 582,42 |
| Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu | 99 134,58 | 99 134,58 | 0,00 | 0,00 |

8. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42. Henkilöstön lukumäärä 31.12.

| | Kunta | |
|---------------|-------|------|
| | 2021 | 2020 |
| Yleishallinto | 5 | 5 |

| | | |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Sosiaali- ja terveystoimi | 0 | 0 |
| Opetus- ja kulttuuritoimi | 36 | 37 |
| Yhdyskuntapalvelut | 11 | 10 |
| Muut palvelut | 0 | 0 |
| Liiketoiminta | 0 | 0 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>52</i> | <i>52</i> |

43. Henkilöstökulut

| | Kunta | |
|---|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan | 2 609 977,70 | 2 444 879,29 |
| Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | | |
| <i>Henkilöstökulut yhteensä</i> | <i>2 609 977,70</i> | <i>2 444 879,29</i> |

44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetut luottamushenkilömaksut

| | Kunta | |
|--|-----------------|-----------------|
| | 2021 | 2020 |
| Suomen Keskusta | 2 464,00 | 1 733,50 |
| Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue | 335,25 | 211,80 |
| Suomen Kristillisdemokraatit | 192,00 | 113,00 |
| Perussuomalaiset | 161,00 | 59,00 |
| Vasemmistoliitto | 73,50 | 0,00 |
| <i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i> | <i>3 225,75</i> | <i>2 117,30</i> |

45. Tilintarkastajan palkkiot

| | Kunta | |
|--|-----------------|-----------------|
| | 2021 | 2020 |
| Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy | | |
| Tilintarkastus | 3 344,00 | 4 027,00 |
| Tilintarkastajan muut toimeksiannot | 3 652,00 | 2 799,75 |
| Veroneuvonta | 0,00 | 0,00 |
| Muut palvelut | 0,00 | 0,00 |
| <i>Palkkiot yhteensä</i> | <i>6 996,00</i> | <i>6 826,75</i> |

46. Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen Enonkosken Vuokratalot Oy:lle lainaa niin, että siitä on 31.12.2021 avoimena 192 471,23 euroa. Lisäksi yhtiölle on annettu pääomalaina 19 436,64 €. Kunta fuusioi 1.1.2017 alusta 7 eri asunto-osakeyhtiötä yhteen kiinteistöosakeyhtiöön. Tämä lainasaaminen koostuu näille asunto-osakeyhtiöille myönnettyistä lainoista, ennen kuntalain 2015 voimaantuloa. Lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä. Vuokratalot Oy on lyhentänyt lainoja vuoden 2021 aikana 24 612,04 euroa.

Kunnanjohtajan kanssa on solmittu 11.6.2019 johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden (6) kuukauden varsinaista palkkaa vastaava erokorvaus. Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärilaitos / Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2021

ulkoinen

Kirjanpidollinen taseyksikkö

| | 2021 | 2020 | <i>muutos</i> |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Liikevaihto | 167 760,45 | 138 974,93 | 28 785,52 |
| Valmistus omaan käyttöön | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 0,00 | 153,90 | |
| Muut tuet ja avustukset | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Materiaalit ja palvelut | -111 581,86 | -93 576,56 | -18 005,30 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | | |
| Ostot tilikauden aikana | -37 993,81 | -33 550,74 | -4 443,07 |
| Palvelujen ostot | -73 588,05 | -60 025,82 | -13 562,23 |
| Henkilöstökulut | -19 024,17 | -18 159,36 | -864,81 |
| Palkat ja palkkiot | -15 874,08 | -15 221,28 | -652,80 |
| Henkilösivukulut | -3 150,09 | -2 938,08 | -212,01 |
| Eläkekulut | -2 681,82 | -2 584,06 | |
| Muut henkilösivukulut | -468,27 | -354,02 | |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -50 520,08 | -53 095,82 | 2 575,74 |
| Arvonalentumiset | | | |
| Liiketoiminnan muut kulut | -10 819,22 | -11 790,64 | 971,42 |
| Liikelylijäämä (-alijäämä) | -24 184,88 | -37 493,55 | 13 462,57 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -24 184,88 | -37 493,55 | 13 462,57 |
| LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT | | | |
| Sijoitetun pääoman tuotto, % | -64,0 | -54,6 | |
| Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, % | -64,0 | -54,6 | |
| Voitto, % | -14,4 | -27,0 | |

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärlaitos / Rahoituslaskelma

Kirjanpidollinen taseyksikkö

| | 2021 | 2020 |
|---|-------------------|-------------------|
| TOIMINNAN RAHAVIRTA | | |
| Liikelyljäämä | -24 184,88 | -37 493,55 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 50 520,08 | 53 095,82 |
| | 26 335,20 | 15 602,27 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | | |
| Investointimenot | -18 796,38 | -20 699,01 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0,00 | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot | -18 796,38 | -20 699,01 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 7 538,82 | -5 096,74 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäys muilta | 0,00 | 0,00 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos (koroton) | 11 302,48 | 4 439,79 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Saamisten muutos muilta, lis-/väh+ | -23 823,33 | 2 103,05 |
| Korott.velkojen muutos muilta lis+ /väh- | 4 982,03 | -1 446,10 |
| Rahoituksen rahavirta | -7 538,82 | 5 096,74 |
| Rahavarojen muutos | 0,00 | 0,00 |
| Rahavarojen muutos | | |
| Rahavarat 31.12. | | |
| Rahavarat 1.1. | | |
| LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT | | |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, € | -225 355 | -259 159 |
| Investointien tulorahoitus, % | 140,1 | 75,4 |
| Lainanhoitokate | | |

Enonkosken kunnan vesi- ja viemärlaitos / Tase 31.12.2021

Kirjanpidollinen taseyksikkö

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | muutos |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| VASTAAVAA | | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 485 456,67 | 517 180,37 | -31 723,70 |
| Aineelliset hyödykkeet | | | |
| Maa- ja vesialueet | 9 427,52 | 9 427,52 | 0,00 |
| Rakennukset | 102 884,34 | 108 600,14 | -5 715,80 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 328 068,53 | 351 205,62 | -23 137,09 |
| Koneet ja kalusto | 3 814,63 | 6 685,44 | -2 870,81 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sijoitukset / Muut saamiset | | | |
| Liittymismaksut | 41 261,65 | 41 261,65 | 0,00 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 35 976,90 | 12 153,57 | 23 823,33 |
| Saamiset | | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | 35 976,90 | 12 153,57 | 23 823,33 |
| Myyntisaamiset | 35 976,90 | 10 493,37 | 25 483,53 |
| Muut saamiset | 0,00 | 1 660,20 | |
| | 521 433,57 | 529 333,94 | -7 900,37 |
| VASTATTAVAA | | | |
| OMA PÄÄOMA | 25 699,32 | 49 884,20 | -24 184,88 |
| Peruspääoma/ jäännöspo | 423 456,13 | 423 456,13 | 0,00 |
| Edell.tilikausien yli-/alijäämä | -373 571,93 | -336 078,38 | -37 493,55 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | -24 184,88 | -37 493,55 | 13 308,67 |
| VIERAS PÄÄOMA | 495 734,25 | 479 449,74 | 16 284,51 |
| Pitkäaikainen | | | |
| Liittymismaksut ja muut velat | 2 598,05 | 2 598,05 | |
| Lyhytaikainen | | | |
| Ostovelat | 3 998,99 | 2 923,60 | 1 075,39 |
| Korottomat velat kunnalta | 483 450,57 | 472 148,09 | 11 302,48 |
| Muut velat | 5 686,64 | 1 780,00 | 3 906,64 |
| Siirtovelat | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 521 433,57 | 529 333,94 | -7 900,37 |
| LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT | | | |
| Omavaraisuusaste, % | 4,9 | 9,4 | |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 295,5 | 344,6 | |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | -398 | -374 | |
| Lainakanta 31.12., 1000 € | 0 | 0 | |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12.,1000 € | 0 | 0 | |
| Lainasaamiset 31.12.,1000 € | 0 | 0 | |

Enonkosken kunnan kiinteistöt, vastuualue 4200

Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021, ulkoinen

Kilpailulain mukainen eriyttäminen

| | 1.1.-31.12.2021 | 1.1.-31.12.2020 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Liikevaihto | 213 856,25 | 223 360,37 |
| Valmistus omaan käyttöön | 4 002,06 | 5 794,62 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 0,00 | 0,00 |
| Muut tuet ja avustukset | 0,00 | 0,00 |
| Materiaalit ja palvelut | -95 072,95 | -93 341,46 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | -59 618,68 | -56 966,68 |
| Palvelujen ostot | -35 454,27 | -36 374,78 |
| Henkilöstökulut | -58 516,36 | -56 745,94 |
| Palkat ja palkkiot | -47 550,27 | -46 136,11 |
| Henkilösivukulut | -10 966,09 | -10 609,83 |
| Eläkekulut | -9 553,87 | -9 504,07 |
| Muut henkilösivukulut | -1 412,22 | -1 105,76 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -63 206,84 | -72 067,64 |
| Arvonalentumiset | | |
| Liiketoiminnan muut kulut | -16 455,62 | -11 985,04 |
| Liikelylijäämä (-alijäämä) | -15 393,46 | -4 985,09 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -15 393,46 | -4 985,09 |

Enonkosken kunnan kaukolämpölaitos, tulosityksikkö 4400

Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021, ulkoinen

Kilpailulain mukainen eriyttäminen

| | 1.1.-31.12.2021 | 1.1.-31.12.2020 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Liikevaihto | 148 980,45 | 127 488,54 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 0,00 | 0,00 |
| Muut tuet ja avustukset | 0,00 | 0,00 |
| Materiaalit ja palvelut | -114 342,09 | -98 180,19 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | -111 846,58 | -96 286,52 |
| Palvelujen ostot | -2 495,51 | -1 893,67 |
| Henkilöstökulut | -244,87 | -15,02 |
| Palkat ja palkkiot | -203,65 | -12,56 |
| Henkilösivukulut | -41,22 | -2,46 |
| Eläkekulut | -35,14 | -2,17 |
| Muut henkilösivukulut | -6,08 | -0,29 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -831,85 | -664,15 |
| Arvonalentumiset | | |
| Liiketoiminnan muut kulut | -5 089,94 | -5 033,01 |
| Liikeliijäämä (-alijäämä) | 28 471,70 | 23 596,17 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 28 471,70 | 23 596,17 |

Allekirjoitukset ja merkinnät

Enonkoskella 29. päivänä maaliskuuta 2022

Enonkosken kunnanhallitus

Puheenjohtaja



Lauri Niiranen

Jäsenet



Marja Laitinen



Kati Laukkanen



Jonna Malmstedt



Keijo Männynsalo



Esa Natunen



Kari Turunen

Kunnanjohtaja



Minna Laurio

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Enonkoskella / 2022

BDO Audiator Oy
JHTT-yhteisö

Taina Törrönen
HT, JHT

Luettelo kirjanpitoKirjoista ja kirjanpidon säilytyksestä

Päiväkirja
 Pääkirja
 Käyttöomaisuuskirjanpito
 Konsernitilinpäätös Clausion FPM
 Myyntilaskut – ja reskontra
 Ostolaskut – ja reskontra
 Maksuliikenne/tiliotteet
 Palkkaluettelot

Asiakirjat säilytetään sähköisenä järjestelmässä

Tasekirja
 Tase-erittelyt

Asiakirjat säilytetään paperimuotoisina

Luettelo käytetyistä tositelajeista

| | | |
|--------|---------------------------|----------|
| ALKUSA | Alkusaldot | 1001- |
| BUD | Talousarvio | 2001- |
| BUDL | Lisämääräraha | 3001- |
| MUIST1 | Muistio, ulk. RD | 10001- |
| MUIRO2 | Muistio, ulk. Rondo | 15001- |
| MUIRS2 | Muistio, sis. Rondo | 25001- |
| KOMTOS | Käyttöomaisuus (esijärj.) | 34001- |
| KOMMUI | Käyttöomaisuuden muistiot | 39001- |
| SISROP | Sisäiset laskut, Rondo | 40001- |
| PANKKI | Pankkien tiliotteet | 101001- |
| PALKAT | Palkkatositteet | 100001- |
| MATKAT | Matkalaskut | 113001- |
| OSTOT | Ostolaskut | 8000001- |
| OMAKSU | Ostoreskontra maksut | 8990001- |

Myyntireskontran tositteet / laskulaji

| | | |
|--------|-----------------------------|-----------|
| MRP10 | Liikuntapalvelut | 10000001- |
| MRP11 | Yleislaskutus hallinto | 11000001- |
| MRP18 | Lainat | 18000001- |
| MRP24 | Vesihuolto | 24000001- |
| MRP27 | Vuokrat | 27000001- |
| MRP35 | Kaukolämpölaskut | 35000001- |
| MRP37 | Yhdyskuntapalvelut | 37000001- |
| MRP38 | Yleislaskutus tekninen | 38000001- |
| MRP44 | Yleislaskutus sivistystoimi | 44000001- |
| MRP48 | Palkan takaisinperintä | 48000001- |
| MRP53 | Liikasuoritukset | 53000001- |
| MRP55 | Aamu- ja iltapäivätoiminta | 55000001- |
| MRP60 | Rakennusvalvonta | 60000001- |
| MRP79 | Esij. Päivähoito | 79000001- |
| MRPMAN | MR Manuaalisuoritukset | 5110001- |
| MRPVII | MR Viitesuoritukset | 5210001- |
| MRPHYV | MR Hyvityslaskujen kuittaus | 5310001- |
| MRPK | MR Luottotappiot | 5410001- |