

ENONKOSKEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan perusteet ja yleiset tehtävät

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä (Kuntalaki 410/2015, 27 §). Vanhusneuvosto ei ole kuitenkaan kuntalain tarkoittama toimielin, joten sillä ei ole oikeutta tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto (Kuntalaki 410/2015, 28 §).

Enonkosken kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnassa on vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Sosiaali- ja terveysministeriön ja Suomen Kuntaliiton muistiossa vanhuspalvelulain toimeenpanon ja tulkinnan tueksi (28.6.2013) vanhusneuvostojen asettamisesta todetaan seuraavaa: "Kunnat ja kuntayhtymät voivat sopia vanhusneuvoston järjestämismallin paikallisesti. Vanhusneuvosto voi olla kunnan oma tai useamman kunnan yhteinen. Kunta tai kunnat voivat perustaa yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston." Kuntalaki mahdollistaa vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistämisen, jolloin on mahdollista saada aktiivinen sekä toimiva järjestöjen yhteistyötä tukeva toimielin.

Kunnanhallitus on 28.9.2021 (§ 198) kokouksessaan päättänyt, että Enonkosken kunnan vanhus- ja vammaisneuvostot yhdistetään yhdeksi toimielimeksi, viisijäseniseksi vanhus- ja vammaisneuvostoksi.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää kunnassa toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen esityksestä toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvostoon viisi (5) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostossa on kunnanhallituksen valitsema kunnanhallituksen edustaja. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii elinvoimakoordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu välittää vanhus- ja vammaisneuvoston tekemät mahdolliset aloitteet sille kunnan hallintokunnalle, jolle käsiteltävä asia kuuluu.



2.3.2022

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kutsua kokoukseensa kunnan luottamus- ja viranhaltijoita sekä muita asiantuntijoita.

3 § Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kunnan voimassa olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön (Valtuusto 23.6.2021 § 17) mukaisesti.

4 § Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukset

Vanhus- vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Kutsu jäsenille lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla ja mikäli sähköpostia ei ole käytettävissä, kirjeellä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksen pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi kokouksen jälkeen puheenjohtajalle. Pöytäkirjan allekirjoittavat vanhusneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri ja julkaistaan Enonkosken kunnan kotisivuilla kohdassa ”Päätöksenteko”.

Kokousten valmistelutyöstä ja päätösten täytäntöönpanosta vastaavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Kokouksen pöytäkirja lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle.

5 § Vanhus- vammaisneuvoston tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. Toimia Enonkosken kunnan alueella asuvien ikäihmisten ja vammaisten sekä heitä edustavien yhdistysten/toimijoiden yhteistyöelimenä.
2. Parantaa ikäihmisten ja vammaisten mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun.
3. Edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten ja heitä edustavien yhdistysten/toimijoiden yhteistoimintaa Enonkoskella.



2.3.2022

4. Edistää ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä itsenäistä suoriutumista yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalvueluissa, kulttuuri- ja vapaa-ajan harrastuksissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
5. Seurata ikäihmisten ja vammaisten tarpeiden kehitystä sekä ikäihmisille ja vammaisille tarkoitettujen palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta.
6. Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille asioissa, joilla on merkitystä ikäihmisten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
7. Osallistua osaltaan vanhusten ja ikääntyneen väestön sekä vammaisten palvelujen suunnittelutyöhön ja palvelujen arviointiin kunnan alueella.
8. Tehdä vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen.
9. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen sille antamat tehtävät.

6 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuden toteuttaminen

Kunnan toimielinten tulee kuulla ja pyytää lausuntoja vanhus- ja vammaisneuvostolta asioiden valmisteluvaiheessa asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvointiin, elinympäristöön, asumiseen, liikkumiseen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen tai tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

7 § Voimaantulo

Tämä toimintasäännön muutoksista päättää vanhus- ja vammaisneuvosto ja ne vahvistaa kunnanhallitus. Toimintasääntö astuu voimaan, kun kunnanhallitus on vahvistanut sen.

